



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament, per Decret de data 14 de gener de 2004, ha acordat aprovar les bases reguladores per a la provisió del lloc de treball d'oficial paleta en règim laboral fix, vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament i inclòs a la oferta pública de treball per a l'any 2003. Per aquest motiu, es publiquen a continuació les bases generals que hauran de regir la selecció:

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIO PER A LA PROVISIÓ EN RÈGIM LABORAL FIX DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL PRIMERA PALETA AMB DESTÍ A LA BRIGADA DE SERVEIS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

1.- Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular la provisió laboral de caràcter fix, mitjançant concurs oposició lliure, de la plaça d'oficial primera paleta, inclosa en l'oferta pública de l'any 2003, de la plantilla de personal laboral de la Corporació.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per totes aquelles persones que participin en els processos de selecció.

2.- Condicions generals dels aspirants

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

- a) Ser ciutadà espanyol o d'estats membres de la Unió Europea.
- b) Haver complert divuit anys i no excedir l'edat legal de jubilació el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions.
- d) No trobar-se comprès en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
- e) Posseir el certificat d'escolaritat o document equivalent.
- f) Posseir el carnet de conduir de classe B-1.
- g) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

3.- Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde, mitjançant el model normalitzat. Aquest model es troba a la disposició dels interessats a l'Ajuntament, riera del Bisbe Pol, 8, baix. No es tindran per presentades les sol·licituds que no siguin formulades en aquest model normalitzat.

Les sol·licituds i la documentació necessàries, es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, de dilluns a divendres i de 9 a 14 hores, o es poden trametre pels mitjans que preveu l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Caldrà acompanyar a la sol·licitud la documentació següent:

- *Currículum vitae* de l'aspirant amb còpia dels documents que acreditin el mèrits al.legats.
- Fotocòpia del DNI.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- Fotocòpia del títol acadèmic corresponent
- Fotocòpia del certificat de coneixement de l'idioma català de nivell A de la Junta Permanent de català o document equivalent.

El *currículum* haurà d'incloure els justificants acreditatius dels mèrits al·legats. Els mèrits no acreditats documentalment en aquest moment, no podran ser valorats pel Tribunal Qualificador.

Tota la documentació a aportar caldrà presentar-la en original i còpia, per tal de procedir a compulsar-la de forma gratuïta i a la posterior devolució de l'original.

En presentar la sol·licitud, els aspirants hauran de satisfer la quantitat de 6,75 euros en concepte de drets d'examen.

El pagament de l'import es farà efectiu al Registre General d'aquest Ajuntament o bé per gir postal o telegràfic. Si el pagament s'ha fet a l'Ajuntament, caldrà adjuntar a la sol·licitud el resguard del rebut, i si s'ha fet mitjançant gir postal o telegràfic, es farà constar en la instància la data i número de la tramesa o s'hi adjuntarà el justificant d'haver efectuat el pagament.

4.- Admissió dels aspirants

Abans del termini d'un mes, a comptar des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, el president de la Corporació, dictarà resolució i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos. La resolució que aprovi l'esmentada llista es publicarà en el BOP i indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclusos, amb indicació del termini per esmenar els defectes que es concedeix als aspirants.

En l'esmentada resolució es determinaran els membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora de constitució del tribunal.

5.- Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors estaran formats pels membres següents:

- a) President: el de la Corporació o el regidor en qui delegui.
- b) Vocals:
 - Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un membre de la Corporació.
 - El cap de la brigada de serveis.
 - Un TAG de l'Ajuntament, que actuarà a més com a secretari

Formarà part també de l'òrgan de selecció un representant del personal laboral que actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres de Tribunal inclourà també els suplents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació als efectes de la seva possible recusació. L'abstenció i recusació ha d'ajustar-se al que preveuen els arts. 28 i 29 de la LRJPAC.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però hauran de limitar la seva actuació als aspectes tècnics. El seu informe no serà vinculant, però haurà de ser tingut en compte en la puntuació.

6- Procés de selecció



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria que serà publicada en el DOGC i anunciada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Les bases de la selecció es publicaran íntegrament en el B.O.P.

El resultat de cada fase es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el mateix anunci s'indicarà el lloc, dia i hora en què es farà la propera si és el cas.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, per tant hi hauran de concórrer proveïts del seu DNI.

El procediment de selecció és el de concurs oposició, i tindrà les següents fases diferenciades:

a) Fase d'oposició:

Hi haurà tres exercicis, de caràcter obligatori. La qualificació dels dos primers serà de 0 a 10 punts i caldrà un mínim de 10 punts entre els dos exercicis per superar-los. El tercer es valorarà com a apte o no apte.

Primer exercici.- Coneixement del lloc de treball. Contestar per escrit un test de preguntes relacionades amb les tasques del lloc de treball, amb respostes alternatives o directes.

Segon exercici.- Prova pràctica. El tribunal proposarà la realització d'una o més proves pràctiques relacionades amb la plaça. En acabar, amb els treballs realitzats, l'òrgan de selecció podrà demanar els comentaris o explicacions que es considerin oportunes, mitjançant la corresponent entrevista.

Tercer exercici.- Prova de coneixement bàsic del català. L'hauran de realitzar els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de nivell A de coneixement bàsic del català de la Junta Permanent o document equivalent.

b) Fase de concurs:

En la fase de concurs es valoraran els mèrits d'acord amb el barem següent:

1. Per haver realitzat treballs corresponents a oficial 1ª paleta, per cada mes complert 0.10 punts, fins un màxim de 5 punts. L'experiència caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació del contracte de treball, nomenament o certificat on constin les tasques pròpies del lloc de treball, com també d'un informe de vida laboral on s'acrediti el temps de la contractació.
2. Entrevista personal: realitzada per l'òrgan de selecció en relació amb les tasques de la plaça a proveir, per tal de poder valorar-ne els coneixements, així com per valorar altres possibles mèrits aportats i no valorats en l'apartat anterior però que puguin considerar-se d'interès per la plaça convocada. Es podrà puntuar aquest apartat fins un màxim de 5 punts.

c) Període de pràctiques

De conformitat amb el que estableix l'art. 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció un període de pràctiques que serà de dos mesos per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada.

Aquest període no s'aplicarà si el candidat ha estat contractat temporalment en el lloc de treball per un temps superior a dos mesos, i, si el temps és menor, el període de pràctiques serà pel temps que li falti al contracte temporal per arribar als dos mesos.

En que l'aspirant no superi el període de pràctiques, es procedirà a la contractació de l'aspirant següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, i cas que el candidat no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

7.- Llista d'aprovat, presentació de documents i contractació

El Tribunal farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, i en proposarà la contractació al president de la Corporació.

En cap cas el nombre d'aspirants proposats no podrà excedir del nombre de les places ofertes, això no obstant els aspirants que no hagin estat proposats i que hagin superat satisfactòriament el procés de selecció, seran incorporats en una llista amb ordre de preferència als efectes del que estableix l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Els aspirants proposats presentaran a la Secretaria de la Corporació, dins el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de la publicació de la llista d'aprovat, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.

- a) Fotocòpia confrontada del DNI.
- b) Fotocòpia confrontada del títol exigít respectivament per a cada plaça o fotocòpia del pagament dels drets del títol. En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.
- c) Certificat mèdic oficial o d'entitat sanitària designada per la Corporació acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- d) Declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o exercitar, dins el termini de signatura del contracte de treball, l'opció que preveu la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior, però caldrà que presentin una certificació de l'òrgan competent que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

Si dins el termini indicat, llevat els casos de força major, els proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

Els aspirants proposats hauran de signar el contracte de treball en el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la proposta de contractació. En cas de no fer-ho, en el termini indicat i sense causa justificada, s'entendrà que renunciïn al seu dret.

La contractació tindrà caràcter laboral fix. El període de prova es preveurà en l'acord i en el contracte corresponent, Durant aquest termini s'exercirà la labor normalment i amb dret a percebre el salari íntegre que li correspongui. Una vegada finalitzat aquest període, el cap sota la dependència immediata del qual estigui el treballador com també el cap del servei si ambdues persones no són coincidents, emetran els seus informes, els quals es faran conèixer a l'interessat, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

Si l'aspirant no supera el període de prova motivat en els informes emesos, perdrà tots els seus drets, per resolució de l'alcalde, igualment motivada i donarà lloc a l'extinció de la relació laboral.

8.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

9.- Impugnacions

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que preveu la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la llei de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Contra l'acord precedent, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci en el BOP, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent

Arenys de Mar, 15 de gener de 2004

El Secretari de l'Ajuntament

Àngel Lozano i Pérez



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

SOL.LICITUD D'ADMISSIO A CONVOCATORIES DE SELECCIO DE PERSONAL

DADES DE LA CONVOCATORIA

<input type="checkbox"/> OFICIAL PALETA

DADES PERSONALS

DNI núm.	Nom i cognoms		
Data de naixement	Municipi	Província	Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Adreça	Municipi	C.P.	Telèfon

TÍTOLS O DOCUMENTS QUE ES PRESENTEN

1 <input type="checkbox"/> Còpia titulació bàsica	2 <input type="checkbox"/> Títol de català.
3 <input type="checkbox"/> Còpia del DNI	4 <input type="checkbox"/> Carnet de conduir classe B-1

FORMACIO

Títol acadèmic oficial exigít a la convocatòria	any d'expedició
Altres títols oficials no exigits	any d'expedició

La persona interessada demana ser admesa a la convocatòria de selecció d'aquesta sol·licitud i declara que són certes totes i cadascuna de les dades que s'hi consignen i que compleix les condicions exigides per treballar a l'administració pública.

_____, a ____ d _____ de 2004

(Signatura)

SR. ALCALDE DE L'EXCM. AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR