



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Plec de clàusules administratives particulars que, com a Llei fonamental del contracte, haurà de regir el concurs tramitat, per procediment obert, per a adjudicar mitjançant concert la gestió indirecta del servei públic de l'Escola bressol.

1. **Objecte del contracte de gestió indirecta del servei públic.-** És objecte del contracte de concert la gestió indirecta del servei públic d'Escola bressol de conformitat amb aquest Plec de clàusules administratives i el Plec de clàusules d'explotació (CNPA–1996 80.10.11).
2. **Procediment i forma d'adjudicació del concert.-** El contracte de concert s'adjudicarà per procediment obert i concurs públic i es regirà pel present Plec de clàusules administratives particulars i supletòriament per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, pel RD legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel Reglament d'obres, activitats i serveis de 13 de juny de 1995 i per la Llei de contractes de les administracions públiques, text refós de 16 de juny de 2000.
3. **Naturalesa jurídica del contracte.-** El contracte que es prefaci constituirà un concert administratiu per a la subsegüent gestió del servei, de conformitat amb l'art. 270 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. **Termini del concert.-** El concert s'atorgarà per un termini màxim de cinc anys, susceptible de pròrrogues per un termini de cinc anys, fins a un màxim de vint-i-cinc anys.
5. **Obligacions bàsiques del concertat.-** Seran obligacions bàsiques del contractista les següents:
 - a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.
 - b) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
 - c) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
 - d) El contractista subscriurà a favor de l'Ajuntament d'Arenys de Mar una pòlissa d'assegurança a tot risc.
 - e) Informar a l'Administració del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.

f) Prestar el servei per si mateix, sens perjudici del que estableix l'art. 242 d'aquest Reglament.

g) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Administració.

6. **Drets del contractista.**- Són drets del contractista:

a) Utilitzar els béns necessaris per al servei.

b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.

c) Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; en els casos d'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per raons d'interès públic i en cas de rescat o supressió del servei.

7. L'Administració contractant posarà a disposició del concertat, dintre dels 10 dies següents al de la formalització del contracte, els locals ubicats a l'edifici situat al carrer Sant Pere núm. 9, (edifici Cassà) que constituirà la seu de l'Escola de bressol.

8. **Capacitat per a contractar.**- Estan capacitats per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin solvència tècnica en els termes de l'art. 19 de la LCAP i que no estiguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 20 com a prohibitives per a contractar. Hauran d'estar classificades, per la Generalitat de Catalunya, com a escoles bressol i degudament autoritzades.

9. **Garantia definitiva.**- La garantia definitiva serà del 4% de l'import de l'adjudicació i es podrà constituir en qualsevol de les formes que preveu l'art. 37 de la LCAP.

La constitució de la garantia definitiva s'haurà d'acreditar dintre dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del concurs. L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al adjudicatari, donarà lloc a la resolució del contracte.

10. **Exposició simultània del Plec de clàusules administratives particulars i de l'anunci per a la presentació de proposicions.**- De conformitat amb el paràgraf segon de l'art. 122 del RDL 781/86, de 18 d'abril, l'exposició del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de clàusules d'explotació i de l'anunci per a la presentació de proposicions (de licitació)



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

es realitzarà en unitat d'acte, i es podran presentar reclamacions contra els dits plecs durant els 20 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci.

Si dintre d'aquest termini es produeixen reclamacions contra els Plec, se suspendrà la licitació i el termini per a la presentació de proposicions, i es reprendrà el que resti a partir de l'endemà de la resolució d'aquelles.

11. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.-

11.1. Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en el Registre de licitacions (Secretaria General) en mà, de les 9 a les 14 hores, durant els vint dies hàbils següents a l'última publicació de l'anunci en el BOP i en el DOGC.

També es podran presentar proposicions per correu, i en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Si no es compleixen aquests requisits no s'admetrà la proposició en el cas en què es rebés fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

El Registre de Licitacions acreditarà la recepció del dit telegrama amb indicació del dia que s'ha expedit i rebut, en el Llibre de Registre corresponent.

11.2. Formalitats.- Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B i en cadascun s'hi farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà, i el nom del licitador.

A) *Sobre A*, denominat proposició econòmica, constarà de la documentació següent:

a) *Proposició econòmica*: s'ajustarà al model contingut en la clàusula final

b) *Proposta de tarifes* a satisfer pels usuaris al contractista.

c) *Proposta tècnica*: constarà dels documents següents:

- proposta de projecte educatiu i organitzatiu del servei, on caldrà espedificar la línia pedagògica, estructura de coordinació interna i externa, relació amb les famílies, projecte de treball, lingüístic, la participació de la família en el centre, la formació del personal i d'altres que es considerin d'especial interès.
- Millores que es presenten en relació a la plantilla.
- Proposta de gestió i organització del servei de menjador



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- Altres documents que es considerin de rellevància.

Aquest sobre es presentarà tancat, podrà ser lacrat i precintat, a petició de l'interessat i haurà de dur la inscripció següent: *"proposició econòmica per al concurs de gestió indirecta del servei d'Escola bressol"*.

Cada licitador podrà presentar únicament una sola proposició. Tampoc no es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

B) *Sobre B*, denominat de documents, expressarà la inscripció de: Documents generals per al concurs de gestió indirecta del servei públic d'Escola bressol, i contindrà la documentació següent:

1. Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si escau, del qui signa la proposició, que consistiran en:
 - 1.1. Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de persones físiques, per fotocòpia compulsada per qui en tingui la representació pública administrativa, o Estatuts de constitució de l'escola bressol, degudament inscrita en el Registre de Centres de la Generalitat de Catalunya.
 - 1.2. Poder verificat pel secretari lletrat de la corporació, pels serveis jurídics o per un lletrat en exercici, quan s'actuï per representació.
2. Declaració responsable de licitador atorgada davant l'autoritat judicial, administrativa, notari o organisme qualificat, en la qual faci constar que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per a contractar enumerades en l'art. 20 de la LCAP.
3. Declaració de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Documents relatius a la gestió indirecta del servei d'Escola Bressol que consisteixen en:
 - 4.1. Programa i calendari de prestació del servei.
 - 4.2. Termini del concert.
 - 4.3. Solvència tècnica i professional (art. 19 LCAP), consistent en: titulacions acadèmiques i professionals del personal, un currículum amb els principals treballs realitzats, descripció de l'equip tècnic, una declaració que indiqui el promig de personal anual els darrers tres anys, una declaració del material i equip amb què es compta per la realització del contracte i d'altres que es considerin de rellevància.
 - 4.4. Solvència econòmica (art. 16 LCAP).

12. Mesa de Contractació.- La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- President, que ho serà el de la Corporació municipal o membre en qui delegui.
- Cinc vocals (un per cada grup polític).
- L'interventor municipal.
- El secretari de l'Ajuntament
- Un TAG que actuarà com a secretari de la Mesa.

13.-Qualificació de la documentació general.- Acabat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre B en sessió no pública.

Si la Mesa de Contractació observés defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador ho esmeni.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

14. Criteris base per a l'adjudicació del concurs.- Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs, en ordre decreixent d'importància, seran els següents:

1. Projecte educatiu, curricular i d'organització del servei, fins a 20 punts.
2. Plantilla proposada, que superi la mínima, fins a 15 punts.
3. Millores econòmiques en el pressupost, fins a un 10% 10 punts.
4. Proposta de gestió i organització del servei de menjador, fins a 5 punts.

15. Obertura de proposicions.- La Mesa de Contractació, en acte públic, que tindrà lloc immediatament després de l'acta de qualificació de la documentació, si no hi hagués reclamacions, o el dia 5è. hàbil següent a l'obertura de la documentació a les 10 hores, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres B, tot indicant els licitadors exclosos i les causes de la seva exclusió, i invitant els assistents a formular observacions que recolliran en l'Acta.

A continuació, el secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres A i llegirà les proposicions econòmiques que s'hi formulen i les elevarà amb l'Acta i la proposta que estimi pertinent a l'Òrgan de Contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació.

16. Adjudicació definitiva.- L'Òrgan de Contractació, després d'haver rebut la documentació de la Mesa de Contractació i haver evacuat els informes tècnics corresponents, dictarà alternativament, dintre dels tres mesos següents a l'obertura de proposicions econòmiques, una resolució adjudicant el contracte a



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic d'aquesta, o declarant desert el concurs.

L'adjudicació definitiva, un cop acordada, serà notificada als participants en la licitació i, es publicarà en el BOP dintre dels 48 dies següents a aquella.

Quan s'efectuï la notificació a l'adjudicatari del contracte, se'l requerirà perquè constitueixi la garantia definitiva, en la quantia i la forma indicades en la clàusula IX, i perquè aporti els documents següents:

- Número d'Identificació Fiscal.
- Alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'exercici i en el domicili fiscal o en el lloc de la prestació del servei.
- Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, acreditant-hi la seva inscripció o alta, com també la filiació i ingrés de quotes dels treballadors al seu servei o de qualsevol altre deute amb la Seguretat Social.

17. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte de concert per a la gestió indirecta del servei d'Escola de Bressol en document administratiu, dintre dels 30 dies següents al de notificació de l'adjudicació, el qual constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant el que precedeix, el dit contracte administratiu podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i a costa seva.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars, si no hi estigués incorporat, i el Plec de clàusules d'exploració.

18. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Seran de compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les d'anunci que generi el concurs i les preparatòries i de formalització del contracte, fins un màxim de 500 €.
- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació.

19. Resolució del contracte.- El contracte es podrà extingir per alguna de les causes enunciades en l'art. 167 de la LCAP.

20. Règim jurídic.- En el que no estigui previst expressament en el Plec de condicions o elements administratius, s'aplicarà supletòriament la Llei 7/85, de



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

2 d'abril, el RD legislatiu 781/87, de 18 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la LCAP.

21. Jurisdicció competent.- Totes les incidències que sorgeixin sobre interpretació, compliment i execució del contracte, se sotmetran a resolució dels Tribunals del contenciós administratiu que tinguin jurisdicció en el territori de Barcelona, a la competència dels quals se sotmeten les parts contractants.

22. Model de proposició.-

“El senyor/la senyora -----, domiciliat /ada a ----- carrer -----, núm. -----, amb DNI núm. -----, major d'edat, en nom propi (o en representació de -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----), una vegada assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació –a través del procediment obert- del contracte de gestió del servei públic de l'Escola bressol, en règim de concert, es compromet a prestar el servei esmentat amb subjecció al seu plec de clàusules d'explotació i de clàusules administratives particulars, basant-se en l'oferta següent:

a) Preu €

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està inclòs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

Arenys de Mar, 14 de maig de 2004

La tècnic d'administració general

Teresa Icardo i Paredes

Conforme,
El secretari

PLEC DE CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ

1. És objecte d'aquest plec de clàusules d'explotació el servei públic municipal d'Escola bressol.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

El servei es prestarà per concert, per la qual cosa el contractista posarà a disposició dels usuaris els serveis d'escola bressol que tingui establerts i en funcionament de conformitat amb el Reglament del servei municipal d'escola bressol.

El servei és de titularitat municipal. L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà modificar-lo i suprimir-lo. No obstant això l'organització de la gestió del servei i el seu règim intern correspondrà a l'entitat concertada.

L'objecte del servei es velar per l'educació i desenvolupament integral dels infants menors de 3 anys, i es regirà quant al seu funcionament i a les relacions amb els usuaris pel Reglament del servei municipal d'escola bressol, aprovat definitivament per l'acord del Ple municipal de data 24 de setembre de 2003 (i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 247 de data 15 d'octubre de 2003) i per les disposicions normatives dictades per la Conselleria d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que afecten a l'objecte del servei.

2. El termini del contracte serà de cinc anys, susceptible de ser prorrogat per cinc anys addicionals, fins a un màxim de 25 anys.
3. El preu del contracte, d'acord amb l'estudi econòmic per a la creació del servei d'escola bressol municipal d'Arenys de Mar, ascendeix a 76.123,30 €, que es revisarà d'acord amb l'IPC estatal anual, i que es finançarà amb:
 - Les quotes a satisfer pels usuaris al contractista i que seran aprovades prèviament per l'Ajuntament.
 - Les subvencions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat destinades a l'escola bressol que, en cas que la rebi l'Ajuntament, la traspassarà al contractista.

Si els ingressos esmentats superen el preu del contracte, l'adjudicatari abonarà la diferència a l'Ajuntament. En cas contrari, serà l'Ajuntament qui abonarà l'esmentada diferència al contractista.

4. El contractista tindrà les obligacions que assenyala l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. El nombre màxim d'infants per classe serà de 13 en el grup d' 1 a 2 anys i de 18 en el grup de 2 a 3 anys.

L'Ajuntament es reserva un nombre de 2 places en total, 1 per cada aula, de les quals seran beneficiaris els infants derivats des de els Serveis socials de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

6. Les relacions amb els usuaris s'atindran al que disposa el Reglament del servei municipal d'Escola bressol.
7. La garantia definitiva del contracte serà de 3.044.93 €
8. El contracte s'extingirà per les causes que estableix l'article 241 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que siguin aplicables. Així mateix, el contracte s'extingirà per les causes que descriu l'article 167 de la Llei de contractes de les administracions públiques, text refós de 16 de juny de 2000.
9. En cas de modificació del servei per part de l'Ajuntament contractant, aquest estarà obligat a restablir l'equilibri del contracte, i en cas de supressió del servei abans de la data d'acabament del contracte haurà d'indemnitzar, si s'escau, el contractista de la forma i amb l'extensió que sigui procedent d'acord amb la llei.
10. Aquest contracte de gestió del servei s'adjudicarà mitjançant procediment obert.
11. El preu del contracte té la consideració de "màxim", susceptible de ser millorat a la baixa per les ofertes dels licitadors interessats.
12. Adjudicació del contracte: El contracte s'adjudicarà discrecionalment al licitador que faci l'oferta que la corporació consideri més adequada a l'interès públic. Tanmateix, l'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació.

Arenys de Mar, 14 de maig de 2004