

Plec de Clàusules Particulars que, com a Llei Fonamental del Contracte, regirà la contractació, mitjançant procediment obert i concurs, per a adjudicar el subministrament de tres màquines fotocopiadores impressora mitjançant arrendament financer sense opció de compra amb destí a varis serveis de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

- 1. Objecte del contracte.-** És objecte del contracte el subministrament de tres màquines fotocopiadores mitjançant arrendament financer sense opció de compra amb destí una al servei d'administració general, una als servei de policia local i l'altre al servei de Promoció Econòmica amb les condicions cadascuna d'elles que es recullen en l'annex al present plec i que formaran part del contracte que en el seu dia s'atorgui. (CPA 2002 71.33.11)
- 2. Finançament del Contracte.-** La prestació objecte del contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 20/123/205 del Pressupost municipal en vigor i de les corresponents durant el temps de vigència del contracte. L'adjudicació quedarà sotmesa, pel que fa a les anualitats futures, a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
- 3. Preu del subministrament.-** El preu màxim del contracte del subministrament és de 45.120 € IVA inclòs per la durada total del contracte, que serà d'un màxim de 48 mesos (distribució per anualitats: 2.005, desembre, 940€; 2.006 a 2.008, 11.280€ anuals; 2.009, de gener a novembre, 10.340€). A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també les despeses de transports i altres que es produeixin fins a la data de lliurament, IVA i altres tributs aplicables segons les disposicions vigents així com el material consumible i assistència tècnica que es detalla en l'annex. D'acord amb l'art 103.2 TRLCAP, no procedirà la revisió de preus.
- 4. Pagament del preu d'adjudicació.-** El pagament del preu s'efectuarà mensualment prèvia presentació de la corresponent factura, en el termini de 60 dies a què fa referència l'art 99.4 TRLCAP.
- 5. Garanties.-** No serà necessària la constitució de garanties provisional ni definitiva (art. 39.b) LCAP). Atesa la naturalesa del contracte, no s'estableix termini de garantia del contracte.
- 6. Capacitat per a contractar.-** Atès l'objecte del contracte, estan capacitats per a contractar els bancs, caixes i, en general les entitats de crèdit, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectats per cap de las circumstàncies que enumera l'art. 20 de la LCAP com prohibitives per a contractar i compleixin els requisits fixats en la disposició addicional setena, ap.8, de la llei 26/1988 de 29 de juliol i en el RD 771/89 de 23 de juny.

7. Proposicions,- S'ajustaran al següent model:

"El Sr/a. major d'edat, veí de , amb domicili a , titular del DNI. núm. expedit en data , en nom i representació de , veí de amb domicili a , assabentat del concurs tramitat per adjudicar el subministrament mitjançant arrendament financer o renting de tres màquines fotocopiadores amb destí a diversos serveis municipals, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, per un preu total de:
Preu :,- Euros
Relació de millores que s'ofereixen....."

8. Responsabilitat del contractista.- El contractista serà responsable del lliurament de les màquines fotocopiadores en condicions òptimes pel seu ús, i en cas que qualsevol d'elles adoleixi de vicis o defectes hauran de ser reposades.

9. Lloc i termini de lliurament.- Les màquines fotocopiadores s'hauran de lliurar a Arenys de Mar, en el lloc on es convingui amb el tècnic municipal, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte. En cas de demora en el lliurament , s'aplicaran les penalitats a què fa referència l'art 95 TRLCAP.

10. Presentació de propostes : Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

10.1.- Lloc i termini de presentació.

Les propostes es presentaran al Registre de l'Ajuntament en mà, de les 9 a les 14 hores, i de dilluns a divendres, durant els QUINZE dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el BOP. Cas que el darrer dia del termini sigui dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També podran presentar-se propostes per correu, en quin cas l'interessat haurà d'anunciar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació, per fax o telegrama, la remissió de la proposició. Sense complir aquests requisits no serà admesa la proposició en el cas de que es rebés fora del termini fixat.

Malgrat això, transcorreguts 5 dies des del final del termini de presentació, no serà admesa cap proposta enviada per correu.

10.2.- Formalitats.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B i a cadascun d'ells es farà constar el contingut, en la forma que s'indica, i el nom del licitador.

Sobre A, denominat proposició econòmica, s'ajustarà al model contingut a la clàusula 5 i es presentarà tancat, amb la següent inscripció en el sobre: *"Proposició econòmica per al subministrament mitjançant arrendament financer o renting de tres màquines fotocopiadores per l'Ajuntament d'Arenys de Mar"*.

Sobre B, denominat de documents, expressarà la inscripció : *"Documents generals per al subministrament mitjançant arrendament financer o renting de tres màquines fotocopiadores per l'Ajuntament d'Arenys de Mar"* i contindrà la següent documentació :

A.- Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si s'escau, del firmant de la proposició, consistents en Escriptura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita al Registre Mercantil i poders de representació degudament legalitzats, o les seves fotocòpies autenticades.

B.- Declaració responsable de licitador fent constar que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar citades a l'art. 20 de la LCAP i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.

C.- Condicions de contractació que s'ofereixen, amb subjecció al plec. Descripció, fotografia i/o catàlegs de les màquines que es proposen i certificacions oficials de control de qualitat, si és el cas.

11. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: l'Alcalde o regidor en qui delegui.
- Un regidor de cada grup municipal de l'oposició.
- L'interventor municipal.
- El tècnic informàtic de l'ajuntament.
- El secretari de l'Ajuntament.
- Secretari: Un TAG de l'Ajuntament.

12. Criteris d'adjudicació. Per valorar les ofertes presentades, es tindran en compte les millores aportades d'acord amb el següent:

- Menor preu ofert, fins a 8 punts. 8 punts la millor oferta i la resta en proporció.

- Recanvis, assistència tècnica i serveis postvenda per sobre dels mínims exigits, fins a 5 punts

13. Adjudicació. La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre "B".

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura del sobre B, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats, a més es farà públic mitjançant anuncis de l'òrgan de contractació i es concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador subsani l'error.

La Mesa, un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es pronunciarà expressament sobre els admesos a la licitació, els no admesos i els motius de la no admissió.

Als efectes establerts en els arts. 15 a 20 del TRLCAP, la Mesa i l'òrgan de contractació podrà demanar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres complementaris, qui ho haurà de presentar en un termini màxim de cinc dies.

A l'acte públic d'obertura de proposicions que es celebri a la data senyalada a l'anunci de licitació es notificarà els admesos o exclosos. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre "A" de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica. La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació en el present plec, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La Mesa elevarà les proposicions presentades junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, finalitzat el termini de presentació de proposicions, examinarà la documentació presentada, sol·licitarà els informes corresponents si ho considera necessari i proposarà l'adjudicació del contracte a favor de l'entitat quina proposta resulti més avantatjosa.

14. Documents a presentar per l'adjudicatari. Abans de l'adjudicació definitiva i en el termini concedit a l'efecte, l'adjudicatari proposat ha de presentar -per originals o còpies compulsades- la següent documentació :

- Número d'Identificació Fiscal.
- Alta a l'IAE en l'exercici.
- Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

15. Formalització del Contracte. L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte d'adjudicació del subministrament dins dels 10 dies següents al de notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per a accedir a qualsevol Registre.

16. Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran de compte de l'adjudicatari les següents despeses :

- Els tributs que derivin del contracte.
- Els de publicació dels anuncis de licitació (import màxim 800€).

17. Resolució del Contracte. El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució dels arts. 111 i 192 del TRLCAP.

18. Règim jurídic. En el que es preveu expressament en el present Plec de condicions, s'estarà al que disposa en el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85 de 2 d'abril, RD Legislatiu 781/86, de 18 d'abril i al plec de clàusules administratives generals aprovades per aquesta Corporació.

19. Jurisdicció competent. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de Contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la Llei de la dita jurisdicció.

Arenys de Mar, 30 de setembre de 2005