



Plec de Clàusules Particulars que, com a Llei Fonamental del Contracte, regirà el procediment, mitjançant concurs obert i tramitació ordinària, per a adjudicar el lloguer de materials per actes culturals i festius amb destí al servei de cultura de l'ajuntament d'Arenys de Mar.

1. **Objecte del contracte.**- És objecte del contracte el subministrament mitjançant arrendament, per un termini de quatre anys, d'una pluralitat de material per als actes culturals i festius, de forma successiva i per preu unitari (art 172.a) TRLCAP), d'acord amb les característiques que es descriuen en l'annex,. Aquest plec formarà part del contracte que en el seu dia s'atorgui. (CPA 2.002: 71.40.13)
2. **Finançament del Contracte.**- La prestació objecte del contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 60 451 205 del Pressupost municipal vigent i de les partides corresponents durant el temps de vigència del contracte, en què s'hauran de consignar els imports necessaris.
3. **Duració del contracte.**- Aquest contracte tindrà una durada de quatre anys. El contracte s'iniciarà el dia 1 del mes següent a aquell en què es formalitzi.
4. **Procediment i forma d'adjudicació del contracte.**- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant concurs obert i tramitació ordinària.
5. **Preu del subministrament.**- El preu anual màxim del contracte és la quantitat de 29.523,86 € IVA inclòs. El pagament del preu de l'arrendament es farà mensualment en el termini establert a l'art 99.4 del TRLCAP i per l'import corresponent a les comandes que realitzi la Regidoria de Cultura. (La distribució per anualitats és la següent: 7.380,97€ per al 2005, 29.523,86€ per a cadascun dels anys 2006, 2007 i 2.008, i 22.142,90€ per al 2009). En qualsevol cas, el tipus o preu de licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte, de conformitat amb la clàusula 7 de l'annex 2 del Plec de Clàusules Administratives Generals.
6. **Revisió del preu.**- La revisió del preu contractual es farà a partir del primer any de vigència del contracte, mitjançant l'aplicació de les variacions que en més o en menys es produeixin en l'índex general de preus al consum (IGPC) sobre els costos variables, a sol·licitud del contractista.
7. **Lliurament i recepció.**- El contractista estarà obligat a fer el lliurament del material en les dates que es convinguin i al lloc que assenyali la Regidoria de Cultura, essent a càrrec seu les despeses que el transport pugui ocasionar. El preu de l'arrendament inclourà els serveis de muntatge i desmuntatge. El lliurament i muntatge del material necessari per a cada acte s'haurà de concretar i dur a terme d'acord amb el que es convingui amb el responsable del servei de cultura.
8. **Capacitat per a contractar.**- Estan capacitats per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat



d'obrar, no estiguin afectats per cap de las circumstàncies que enumera l'art. 20 de la LCAP com prohibitives per a contractar

9. Proposicions,- S'ajustaran al següent model:

"El Sr/a. major d'edat, veí de
....., amb domicili a, titular del
DNI. núm. expedit en data, en
representació de.....que acredita mitjançant.....
veí de amb domicili a,
assabentat del procediment tramitat per adjudicar el subministrament
mitjançant arrendament durant el termini de quatre anys de material per actes
culturals i festius, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de
clàusules administratives particulars, pels següents preus unitaris:
Preu unitari m2 i dia escenari tipus bastida :,- euros
Preu unitari m2 i dia escenari normal:.....,- euros
Preu unitari dia taula 2 x 0,8 m:.....,- euros
Preu unitari dia tauleta 40 x 30 cm:.....,- euros
Preu unitari dia cadira fusta:.....,- euros
Preu unitari dia cadira plàstic:.....,- euros
I unes millores (clàusula 15) consistents en:....."

10. Responsabilitat del contractista.- El contractista serà responsable del lliurament del material convingut en condicions òptimes pel seu ús. Així mateix, el contractista haurà d'assumir davant l'administració el compromís de reparacions i/o reposició de peces durant el termini del contracte.

11. Garanties.- S'exceptua aquest contracte de la constitució de garantia provisional i definitiva en aplicació de l'article 39 b) del TRLCAP.

12. Presentació de propostes : Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

12.1.- Lloc i termini de presentació.

Les propostes es presentaran al Registre de l'Ajuntament en mà, de les 9 a les 14 hores, i de dilluns a divendres, durant els **15** dies naturals següents a la data de publicació del plec. Cas que el darrer dia del termini sigui dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També podran presentar-se propostes per correu, en quin cas l'interessat haurà d'anunciar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació, per fax o telegrama, la remissió de la proposició. Sense complir aquests requisits no serà admesa la proposició en el cas de que es rebés fora del termini fixat.

Malgrat això, transcorreguts 10 dies des del final del termini de presentació, no serà admesa cap proposta enviada per correu.



12.2.- Formalitats.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B i a cadascun d'ells es farà constar el contingut, en la forma que s'indica, i el nom del licitador.

Sobre A, denominat proposició econòmica, s'ajustarà al model contingut a la clàusula 9 i es presentarà tancat, amb la següent inscripció en el sobre: *"Proposició econòmica per al subministrament mitjançant arrendament de material per a actes culturals i festius"*.

Sobre B, denominat de documents, expressarà la inscripció : *"Documents generals per al subministrament mitjançant arrendament de material per a actes culturals i festius"* i contindrà la següent documentació:

A.- Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si s'escau, del firmant de la proposició, consistents en document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de persones físiques o empresaris individuals, per fotocopia compulsada per qui ostenti la representació pública administrativa, o Escriptura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita al Registre Mercantil, quan l'empresari sigui persona jurídica.

B.- Declaració responsable de licitador fent constar que no es troba incursa en cap de les prohibicions per a contractar citades a l'art. 20 de la LCAP i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.

C.- Condicions de contractació i/o millores que s'ofereixen, amb subjecció al plec.

D.- Justificació de la solvència econòmica i financera, que s'haurà d'acreditar amb l'informe d'institucions financeres.

E.- Justificació de la solvència tècnica, que es podrà acreditar amb una relació dels principals subministres efectuats els darrers tres anys, indicant els imports, dates i destí públic o privat.

F.- Presentació de mostraris, descripció i/o fotografia dels productes a subministrar.

G.- Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials u homologats encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat dels articles.

13. Mesa de contractació. Estarà integrada de la forma següent:

- President: L'Alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Un regidor dels grups municipals de l'oposició.
 - L'interventor municipal.
 - El tècnic de cultura.
 - El secretari de l'Ajuntament.
- Secretari: Un TAG de l'Ajuntament.



14. Adjudicació. La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre "B".

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura del sobre B, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells. Si la Mesa observa defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats, a més es farà públic mitjançant anuncis de l'òrgan de contractació i es concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador subsani l'error.

Als efectes establerts en els arts. 15 a 20 del TRLCAP, la Mesa i l'òrgan de contractació podrà demanar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres complementaris, qui ho haurà de presentar en un termini màxim de cinc dies.

La Mesa, un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es pronunciarà expressament sobre els admesos a la licitació, els no admesos i els motius de la no admissió.

A l'acte públic d'obertura de proposicions que es celebri a la data senyalada a l'anunci de licitació es notificarà els admesos o exclosos. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre "A" de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica. La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació en el present plec, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La Mesa elevarà les proposicions presentades junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

15. Adjudicació. Els criteris de valoració seran els següents:

- Mitjana ponderada, en funció dels imports previstos a l'Annex, de la baixa dels preus unitaris, fins a 5 punts (1 punt per cada 2% de baixa).
- Qualitat del producte, fins a 2 punts.

Les ofertes presentades es valoraran aplicant als criteris precedents les puntuacions fins als màxims que en cada cas s'estableixen.

16. Documents a presentar per l'adjudicatari. Abans de l'adjudicació definitiva i en el termini concedit a l'efecte, l'adjudicatari proposat ha de presentar - per originals o còpies compulsades- la següent documentació :

- Número d'Identificació Fiscal.



- Alta a l'IAE en l'exercici.
- Documents acreditatius d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

17. Formalització del Contracte. L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte d'adjudicació del subministrament dins dels 10 dies següents al de notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per a accedir a qualsevol Registre.

18. Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran de compte de l'adjudicatari les següents despeses :

- Les de lliurament, transport, muntatge i desmuntatge del material previst per cada acte.
- Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.
- Les de publicitat de licitació del contracte, fins a un import màxim de 500€.

19. Resolució del Contracte. El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució dels arts. 111 i 192 del TRLCAP.

20. Règim jurídic. En el que no es preveu expressament en el present Plec de condicions, s'estarà al que disposa en el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reglament de contractació de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre, RD Legislatiu 781/86, de 18 d'abril i al plec de clàusules administratives generals aprovades per aquesta Corporació.

21. Jurisdicció competent. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de Contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la Llei de la dita jurisdicció.