

Administració Local

AJUNTAMENTS

Arenys de Mar

ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament, per Decret de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar les bases reguladores per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic d'administració general en règim interí, amb destí a serveis tècnics municipals per trobar-se el lloc vacant.

De conformitat amb l'art. 95 del D. 214/1990, de 30 de juliol, es procedeix a la convocatòria d'aquest procés selectiu que es regularà conforme a les següents:

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, EN RÈGIM INTERÍ

1.- Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és la provisió urgent mitjançant concurs lliure d'una plaça de tècnic d'administració general (TAG) en règim interí, enquadrada dins l'escala d'administració general, subescala tècnica, classificada en el grup A de l'article 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, adscrita al servei municipal d'Urbanisme i serveis Tècnics.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per totes aquelles persones que participin en els processos de selecció.

2.- Condicions generals dels aspirants

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

a) Ésser ciutadà espanyol o ciutadà de la Unió Europea.

b) Haver complert divuit anys i no excedir l'edat de jubilació abans del termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol de llicenciat en dret.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

3.- Sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en la convocatòria s'ha d'adreçar a l'Alcalde de la Corporació mitjançant el model normalitzat aprovat.

Aquest model es troba a la disposició dels interessats a l'Ajuntament, Riera Bisbe Pol, 8, baix i a la pàgina web de l'Ajuntament. No es tindran per presentades les sol·licituds que no siguin formulades en aquest model normalitzat.

Les sol·licituds i la documentació necessària, es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, de dilluns a divendres i de 9 a 14 hores, o es poden trametre pels mitjans previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic d'elles administracions públiques i procediment administratiu comú, en el termini de VINT dies naturals a partir de l'endemà de la publi-

cació de la convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

* Fotocòpia del DNI.

* Fotocòpia de la titulació exigida.

* Documents acreditatius dels mèrits al·legats en el currículum.

Al presentar la sol·licitud caldrà presentar els originals dels documents als efectes de compulsar les fotocòpies.

4.- Admissió dels aspirants

Abans del termini de 5 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos. La resolució que aprovi l'esmentada llista es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es notificarà als interessats.

5.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

a) President: alcalde o el regidor delegat d'Urbanisme.

b) Vocals:

* El secretari de la Corporació.

* L'interventor municipal.

* La TAG d'Assumptes Generals, que actuarà també com a Secretària de l'òrgan de selecció.

* Un regidor dels grups municipals de l'oposició.

També assistirà, amb veu i sense vot, un representant de la Junta de personal.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, a més del president i el secretari, de dos vocals.

6.- Procés de selecció

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria que serà publicada en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

a) Fase de concurs: La valoració dels mèrits al·legats i provats es farà a través del currículum vitae presentat pels aspirants, valorant-se segons el barem establert en l'annex corresponent. Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procediment selectiu i no seran valorats aquells que no s'acreditin de forma suficient.

b) Entrevista personal: L'òrgan de selecció convocarà els aspirants a la realització d'una entrevista personal que versarà sobre els nivells de coneixement i experiència en relació amb les tasques a exercir en el lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta prova serà de 2 punts.

c) Coneixement del català: Caldrà acreditar el coneixement del català a nivell "C" o equivalent d'acord amb els criteris de la Junta Permanent de català. Puntuarà com a apte o no apte.

d) Coneixements acreditats d'informàtica a nivell d'usuari. Caldrà acreditar-los i puntuarà com a apte o no apte. En tot cas, s'entendrà que queden acreditats aquests coneixements amb la presentació del títol ECDL.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase de mèrits i en l'entrevista personal. Caldrà una puntuació mínima de 4 punts per aspirar a la selecció.

7.- Llista d'aprovats, presentació de documents i nomenament

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, i en proposarà el nomenament al president de la Corporació. La durada del nomenament serà d'un any; durant el qual es procedirà a la provisió definitiva del lloc de treball.

L'aspirant proposat presentarà a la Secretaria de la Corporació en el termini màxim de 5 dies a partir del requeriment en aquest sentit, declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat i títol oficial de llicenciat en dret.

Si dins del termini indicat, llevat els casos de força major, el proposat no presentés la seva documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

L'aspirant nomenat haurà d'iniciar la seva activitat laboral en el termini de 5 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del seu nomenament. En cas de no fer-ho, en el termini indicat i sense causa justificada, s'entendrà que renuncia al seu dret.

El cessament es produirà per alguna de les causes que estableix l'art. 7 del Decret 214/1990 de 30 de juliol (RPEL). Durant el període de pràctiques es retribuirà el dit lloc de Treball amb les retribucions bàsiques i complementàries que té assignades pressupostàriament, a excepció del complement específic, que serà de 289 euros mensuals. Superat el període de pràctica la retribució serà la total assignada en el pressupost, de conformitat amb el que disposa l'art. 25.3 de la Llei 61/2003 de 30 de desembre.

8.- Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

9.- Impugnacions

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX

PUNTUACIÓ DE MÈRITS

Classe de personal: funcionari interí.

Sistema de selecció: concurs.

Titulació mínima necessària: llicenciat en dret.

Administració Local

Període de prova: 6 mesos.

Nivell de coneixement del català: nivell C de la Junta Permanent.

Lloc de treball: Serveis tècnics – Urbanisme.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el "currículum vitae", d'acord amb les puntuacions següents:

a) Serveis prestats a l'administració pública local com a TAG, en els serveis municipals d'urbanisme i serveis tècnics a raó de 1 punt per any treballat, a partir d'un temps mínim de sis mesos i fins a un màxim de 3 punts.

b) Serveis prestats a l'Administració pública local com a tècnic d'administració general, en altres serveis municipals a raó de 0,50 punts per any treballat, a partir d'un temps mínim de sis mesos i fins a un màxim d'1,50 punts.

c) Cursos de formació que versin sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball:

* Cursos de durada superior a 200 hores, 2 punts per curs.

* Cursos de durada superior a 100 hores, 1 punt per curs.

* Cursos de durada superior a 50 hores, 0,5 punts per curs.

* Cursos de durada superior a 25 hores, 0,25 punts per curs.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant de l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent al de la present publicació. Això no obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Arenys de Mar, 30 de novembre de 2006.

El Secretari, Àngel Lozano i Pérez.

022006033806

—✱

Arenys de Mar

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de data 8 de novembre de 2006 s'ha resolt declarar la caducitat de les inscripcions i aprovar la baixa en el Padró Municipal d'Habitants d'aquest municipi dels ciutadans estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent a qui ha transcorregut el termini de dos anys sense que hagin realitzat la renovació de la inscripció en el Padró a la qual estan obligats, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de Reforma de

la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

No havent-se pogut practicar notificació individualitzada, i segons el procediment que estableix la Resolució de 28 d'abril de 2005 de la presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general de Cooperació local (*Boletín Oficial del Estado* de 30/05/2005) i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica a les persones tot seguit relacionades, o als seus representants legals, la declaració de la caducitat de la seva inscripció i l'aprovació de la baixa en el Padró municipal d'Habitants.

La data de la baixa serà la corresponent a la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Habitants

Saber El Messaoudi
Ovidiu Ionut Gherasim
Malika Obaidalaha

Si voleu impugnar aquesta resolució, podeu interposar de forma potestativa recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Arenys de Mar, 4 de desembre de 2006.

El secretari, Àngel Lozano Pérez.

022006033815

—✱

Barcelona

EDICTE

Exp. núm.: 03-2006-0136
Sol·licitant: Farid*Ibn Si Amar
Activitat: Connexió a internet i locutori telefònic.

Tipus de permís: Nova Llicència

Emplaçament: c Vila i Vila 48,

Des dels Serveis Tècnics del Districte de Sants-Montjuïc es segueix expedient, incoat per Si Amar Farid*Ibn per a la concessió de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de connexió a internet i locutori telefònic en el local situat a c Vila i Vila 48, (Exp. 03-2006-0136).

D'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de la Administració Ambiental de Barcelona, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (Casa del Mig (Parc de l'Espanya

Industrial).

Barcelona, 30 de novembre de 2006

El cap de la secretaria tècnica-jurídica, Joan Caparrós i Hernández.

022006033695

—✱

Barcelona

EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte de Ciutat Vella es segueix expedient, incoat per Orfeó Català Palau de la Música per a la concessió de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de Escola de cant infantil. en el local situat a c. Ortigosa 5, BJ (Exp. 01-2006-0051).

D'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de la Administració Ambiental de Barcelona, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (C/ Ramelleres 17, 2ª Pl.).

Barcelona, 4 de desembre de 2006.

La Secretària Tecnicojurídica, Margarita Pinart i Camarasa.

022006033743

—✱

Barcelona

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

EXP. NÚM. 06P0728

El Plenari del Consell Municipal, en sessió celebrada el 6 d'octubre de 2006, adoptà el següent acord:

Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana per a l'ordenació volumètrica del sector Taxonera 1 de la Vall d'Hebrón, promogut per Puigfel, S.A., que incorpora les prescripcions de l'aprovació inicial; Resoldre les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, de valoració de les al·legacions, que consta a l'expedient i, a efectes de motivació, s'incorpora al present acord; Requerir al promotor per tal que, en el termini màxim de tres mesos a comptar des del dia següent a la notificació del present acord, constitueixi la garantia corresponent al 12% del valor de les obres d'urbanització, per un import de 187.927,20 euros, als efectes establerts a l'article 101.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, i com a requisit previ a la publicació de l'anunci d'aquest acord; i publicar el present acord i la normativa del Pla al BUT-