



Plec de clàusules particulars que han de regir el procediment per adjudicar el servei de Centre obert al municipi d'Arenys de Mar.

1. Objecte del contracte.- És objecte del contracte la prestació del servei de centre obert d'Arenys de Mar (CPA 85.32.13), d'acord amb les condicions establertes en l'annex i amb les finalitats següents:

- a) Funció lúdico-educativa diària dirigida a la població infantil del municipi, possibilitant als infants aprenentatges bàsics i experiències sociabilitzadores.
- b) Oferir una atenció educativa individual i grupal als nens i nenes en situació de risc, potenciant la intervenció a nivell familiar per reforçar el correcte procés de socialització, evitant el deteriorament i compensant els dèficits socio educatius.
- c) Motivar els infants i adolescents en actituds de comprensió, de respecte i de tolerància, així com en l'exercici de la cooperació i solidaritat.
- d) Fer partícips als infants tant en el disseny i la gestió col·lectives dels projectes grupals i en les iniciatives del poble afavorint la coordinació amb els nuclis associatius d'infants i adolescents del municipi per tal de globalitzar i potenciar la intervenció educativa..
- e) Dur a terme una prevenció específica de les situacions de marginació i de conflicte personal i social i entrar en contacte amb els nois i noies que les viuen per tal de donar resposta als seus dèficits a través d'altres professionals o equipaments específics.

El present Plec, amb els documents que preceptivament l'integren, formaran part del contracte d'adjudicació del servei que en el seu dia s'atorgui.

El Present contracte s'adjudicarà per procediment obert i per la forma de concurs, previst i regulat per l'article 208 del TRLCAP, de 16 de juny de 2000.

II. Finançament del Contracte.- La prestació objecte del contracte es finançarà amb càrrec a la partida 60/323/227.09.02 del pressupost municipal de 2006 pel que fa a l'import de 12.268,30 € i pel que fa a la quantitat restant caldrà consignar-la al pressupost corresponent.

III. Pagament del preu d'adjudicació.- El pagament del preu s'efectuarà mensualment previ l'acreditament de la prestació del servei contractat en la forma convinguda. El pagament es farà dintre dels 60 dies posteriors a l'expedició de la factura.

IV. Durada del contracte.- El contracte tindrà una durada de dos anys prorrogables dos anys més. L'execució del contracte s'iniciarà el 15 de setembre de 2006. Atesa la naturalesa del contracte, no s'estableix termini de garantia.

V. Responsabilitat per incompliment.- L'Adjudicatari quedarà obligat al compliment del terminis i temps de resposta convinguts. L'Ajuntament, en els



supòsits en què el contractista hagi incorregut en demora del compliment dels terminis total o parcials podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes per l'article 95.3 del text refós de 16 de juny de 2000 (en endavant TRLCAP).

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les que senyala l'article 111 del TRLCAP, les que determina l'article 214 de la mateixa llei.

Qualsevol incompliment greu podrà ser sancionat amb multa o amb la resolució del contracte, que comportarà la pèrdua de la fiança, la inhabilitació del contractista i el rescabament dels danys i perjudicis.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.

VI. Base o tipus de licitació.- El pressupost del contracte que servirà de base a la licitació és de **33.299,66 €**. IVA inclòs durant el primer any de vigència, (per anualitats correspon 12.268,30€ per l'any 2006, 33.299,66 pels anys 2007, i per a 2008 21.031,36€). En qualsevol cas, el tipus o preu de licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte, de conformitat amb la clàusula 7 de l'annex 2 del Plec de Clàusules Administratives Generals.

VII. Capacitat per a contractar.- Estan capacitades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, que acreditin la solvència tècnica i econòmica i que no estiguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 20 com a prohibitives per a contractar.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (sense que calgui formalitzar-les en Escripures Públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant l'Administració i davant la qual nomenaran un representant o apoderat únic. (art. 24 LCAP).

VIII. Responsabilitat del contractista.- El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament del servei, així com dels defectes, negligències o d'altres que es puguin observar en l'execució dels treballs. De la mateixa forma, serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa causats com a conseqüència de la prestació del servei.

IX. Garantia definitiva. Notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de quinze dies naturals, una fiança definitiva per import del 4 % de l'import d'adjudicació. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes que estableix l'article 36 del TRLCAP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i ss del RGLCAP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte.



En el supòsit d'adjudicació a un empresari quina proposició hagi estat considerada inicialment en baixa temerària, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 20 % de l'import de l'adjudicació, que substituirà la del 4 %.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes mencionats a l'art. 43 del TRLCAP.

La devolució i cancel·lació de garanties s'efectuarà d'acord amb el que estableixen els art. 47 del TRLCAP i dels 65.2 i 3 del RGLCAP.

X. Presentació de proposicions: lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.-

10.1.- Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en el Registre General en mà, de les 9 a les 14 hores i de dilluns a divendres, durant els quinze dies naturals següents a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Cas que el darrer dia sigui dissabte o festiu la presentació de proposicions s'entendrà prorrogada al primer dia hàbil següent.

També s'hi podran presentar proposicions per correu, i en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, la remissió de la proposició. Si no es compleixen aquests requisits no s'admetrà la proposició en el cas que es rebés fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, quan hagin transcorregut 5 dies des de l'acabament del termini de presentació, no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

El Registre de Llicitacions acreditarà la recepció del telegrama esmentat amb indicacions del dia d'expedició i de recepció, en el Llibre de Registre corresponent.

10.2. Formalitats.- Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, on s'indiqui, a més de la raó social i denominació de l'entitat, el nom del concurs i contindran: el primer (A) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en el present Plec, el segon (B) la corresponent a la documentació administrativa i el tercer (C) la documentació exigida per participar en la valoració del concurs,

A) Sobre A, anomenat proposició econòmica, s'ajustarà al model contingut en la clàusula final i es presentarà tancat, amb lacre o precinte, a elecció de l'interessat i haurà de tenir la inscripció següent: *"Proposició econòmica per a optar al concurs per a adjudicar el contracte de prestació del Servei de Centre Obert d'Arenys de Mar"*.



Cada licitador podrà presentar únicament una sola proposició. No podrà subscriure tampoc cap proposta d'unió temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

B) Sobre B, anomenat de documents, expressarà la inscripció: *"Documents generals per al concurs per a l'adjudicació del contracte de prestació del Servei de Centre Obert d'Arenys de Mar"*, i contindrà la documentació següent:

1. Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si escau, del qui signa la proposició, consistents en:
 - Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de persones físiques o empresaris individuals, per fotocòpia compulsada per qui tingui la representació pública administrativa, o Escriptura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita en el Registre Mercantil, si l'empresari fos una persona jurídica.
 - Poder Verificat pel Secretari Lletrat de la Corporació o per un Lletrat en exercici quan s'actui per representació (per la verificació de poders per part del secretari municipal, caldrà presentar-los amb aquest objecte amb una antelació mínima de 24 hores i satisfer l'import de 35€ en concepte de taxes municipals).
 - En cas de concórrer a la licitació diverses empreses, constituint una unió temporal, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna i designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la representació de la unió davant l'Administració.
2. Declaració responsable de licitador atorgada davant l'Autoritat Judicial, Administrativa, Notari o Organisme qualificat, en la qual es faci constar que no es troba incursa en cap de les prohibicions per a contractar enumerades en l'art. 20 de la LCAP.
3. Acreditar la solvència econòmica mitjançant l'aportació d'informe d'institucions financeres i un esborrany de la pòlissa a subscriure cas de resultar adjudicatari que cobreixi la responsabilitat civil fins a un import de 120.200 € per cadascun dels accidents que puguin produir-se, causats com a conseqüència dels treballs de prestació del servei.
4. Acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació d'un o varis mitjans següents:
 - Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i personal responsable de l'execució del contracte.
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.



- Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte.
 - Declaració que indiqui el promig anual de personal, estabilitat en el lloc de treball i la plantilla de personal durant els darrers tres anys.
 - Declaració de material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposa per la realització del contracte.
5. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional per import de 665,99 €, import corresponent al 2 % del preu de licitació i en qualsevol de les formes previstes a l'art. 35 del TRLCAP i, en el seu desenvolupament, pels arts. 55, 56, 57, 58 i 61 del RGLCAP.
6. Documentació complementària que estimi el licitador que contribuirà a presentar una imatge vàlida i real de la seva capacitat, experiència i garantia en el desenvolupament del servei.
7. Declaració de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
8. Una relació de tota la documentació indexada que conté el sobre.

C) Sobre "C": Documentació tècnica. S'anomenarà *Documentació tècnica per a participar per a l'adjudicació del contracte de prestació del Servei de Centre Obert d'Arenys de Mar*, i contindrà els documents acreditatius de les circumstàncies a valorar en el concurs d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

1. Memòria tècnica d'organització del servei, en la qual s'explicarà com a mínim
- Descripció del servei.
 - Solució proposada i justificació amb tota mena de detall.
 - Planificació operativa.
 - Plantejament del servei.
 - Capacitat del servei.
 - Possibilitats d'ampliació del servei.
 - Forma de prestació del servei.
 - Dades bàsiques.
 - Organització i organigrama.
 - Horaris de treball.
 - Planificació del servei.
 - Mitjans necessaris (equips, eines, etc.).
 - Relació numèrica del personal que ha de prestar els serveis amb la seva distribució per categories i per sectors de treball.
 - Millores que s'estimin adients.
 - Tots aquells extrems que es requereixen al llarg de l'articulat del present Plec de Clàusules i, concretament tots els documents acreditatius dels criteris base de l'adjudicació i que es puntuen.



Poden presentar-se diferents opcions alternatives.

2. Estudi econòmic de l'oferta, relativa als següents aspectes:

❖ Personal:

- Despesa de personal directe, per categories, incloent tots els conceptes.
- Despesa anual.
- Despeses per dia i hora de servei.

❖ Material:

- Despeses del material, per cada tipus, anualitat, dia de servei i hora de servei si s'escau.
- Material fungible.

XI. Mesa de Contractació.- La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President, que ho serà l'Alcalde o regidor en qui delegui.
- Quatre vocals, un per cada grup polític municipal (PSC, ERC, PP i ICV).
- Un tècnic municipal.
- El Secretari de la Corporació.
- L'Interventor municipal.
- Un TAG, que actuarà de secretari de la mesa.

XII. Criteris base per a l'adjudicació.- Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

- 1.- Menor preu ofert, fins a 5 punts, 0'5 punts per cada 1% de rebaixa. (Es considerarà baixa temerària una rebaixa superior al 15 %).
- 2.- Projecte educatiu (objectius i continguts educatius, activitats i avaluació i seguiment), fins a 10 punts.
- 3.- Projecte organitzatiu de l'activitat, fins a 8 punts.

XIII. Obertura de proposicions.- La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre "B".

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats, a més es farà públic mitjançant anuncis de l'òrgan de contractació i es concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador subsani l'error.



La Mesa, un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als requisits d'admissió, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els no admesos i els motius de la no admissió.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C i el secretari certificarà la relació de documents que hi figurin.

A l'acte públic d'obertura de proposicions que es celebri a la data senyalada a l'anunci de licitació es notificarà els admesos o exclosos. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre "A" de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica. La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació a l'apartat posterior del present plec, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La Mesa elevarà les proposicions presentades junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

XIV. Documents complementaris a presentar per l'adjudicatari.- Abans de la formalització del contracte i dintre del termini concedit a aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar - en originals o còpies compulsades- la documentació següent:

- Número d'identificació Fiscal.
- Alta en l'IAE en l'exercici i en el domicili fiscal d'Arenys de Mar.
- Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que acrediti la inscripció o l'alta en aquesta, així com l'afiliació i l'ingrés de quotes dels treballadors al seu servei o de qualsevol altre deute amb la Seguretat Social.

XV. Adjudicació.- L'Òrgan de Contractació, un cop rebuda la documentació de la Mesa i evacuats els informes tècnics corresponents, dictarà alternativament, dintre dels tres mesos següents a l'obertura de proposicions econòmiques, una resolució motivada en la qual s'adjudicarà el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic d'aquesta, o declarar desert el concurs.

L'adjudicació definitiva, un cop acordada, es notificarà als participants en la licitació, i es publicarà en el BOP dintre dels 48 dies següents.

Quan es porti a terme la notificació a l'adjudicatari del contracte, se'l requerirà perquè constitueixi la garantia definitiva, en la quantia i la forma indicades en la clàusula X i per tal que aporti els documents enumerats en la clàusula anterior.



XVI. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte d'adjudicació dels serveis en document administratiu, en el termini dels 30 dies següents al de notificació de l'adjudicació, el qual constituirà títol suficient per a accedir a qualsevol Registre. No obstant això, el dit contracte administratiu es podrà elevar a Escriptura Pública a petició del contractista i a costa seva.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, si aquest no estigués incorporat al contracte.

XVII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Seran de compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les de publicitat de la licitació que generi el concurs, que seran de màxim 400 €, i els preparatoris i de formalització del contracte.
- b) Els tributs que es derivin del contracte.
- c) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dintre del preu d'adjudicació.
- d) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

XVIII. Adequació de preus.- L'adequació o ajustament del preu del contracte, a partir del primer any de vigència, es farà per aplicació de les variacions que en més o en menys es produeixin en l'índex general de preus al consum per a cada any (IPC), sobre els costos variables, a sol·licitud del contractista.

XIX. Preus unitaris.- Els licitadors hauran de presentar un import anual que inclogui tots els treballs descrits com a operacions bàsiques fixes, però hauran d'incloure en les seves ofertes els preus unitaris per les operacions o feines més habituals que puntualment es puguin necessitar i que no es trobin incloses en el preu del contracte.

En cas de produir-se variacions en la prestació del servei i que fos necessari realitzar una unitat d'obra que no figuri en el contracte, es tindran en compte per fixar l'oportú preu contradictori, els preus contractuals.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

XX. Resolució del Contracte.- El Contracte es podrà extingir a més de les causes de resolució previstes en els arts. 111 i 214 de la LCAP, per les següents:

- a) Les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions.
- b) El comportament irregular del personal de l'empresa. S'entendrà per comportament irregular qualsevol actuació equiparable a les



sancionables en el règim aplicable als funcionaris o personal laboral de l'ajuntament.

- c) El rescat o suspensió del servei per raons d'interès públic.
- d) L'incompliment de les obligacions socials i laborals de l'adjudicatari previstes en els convenis i en la normativa laboral i de Seguretat Social.
- e) La manca injustificada de pagament, per part de l'adjudicatari, del preu dels materials que cal utilitzar per a la prestació del serveis contractats.
- f) La comprovació d'inexactitud en la declaració jurada de no trobar-se afectat per alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la LCAP i en el Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques o de produir-se incompatibilitat amb posterioritat a l'adjudicació.

En el supòsit d'unió temporal d'empreses, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes en els punts a i b de l'art. 111 de la LCAP, l'ajuntament estarà facultat per exigir el compliment estricte de les obligacions pendents en el contracte a les restants empreses que formin part de l'esmentada unió temporal o també, per acordar-ne la resolució.

De conformitat amb el que estableix l'art. 60 LCAP, l'acord de resolució del contracte posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu, serà acordat per l'òrgan de contractació, amb informe previ de la Secretaria de l'ajuntament, llevat dels supòsits previstos en els arts 41 i 96 de la LCAP. En el corresponent expedient, es donarà audiència a l'interessat.

XXI. Prestació del servei

El servei es prestarà d'acord amb les indicacions contingudes en l'ANNEX.

XXII. Règim jurídic.- En el que es preveu expressament en aquest Plec de condicions, caldrà atènyer-se al que disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Llei 7/85 de 2 d'abril, RD Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, i el Plec de Clàusules administratives generals, aprovat per l'ajuntament en data 22 de novembre de 1995.

XXIII. Jurisdicció competent.- Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes pels Òrgans de Contractació, les resolucions dels quals esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la Llei de la dita jurisdicció.

XXIV. Model de Proposició.-

El Sr., major d'edat, veí de
....., amb domicili a, titular del



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

DNI núm., expedit amb data, en nom propi
(o en representació de....., veí de, amb
domicili a, segons acredito amb Poder Verificat)
assabentat del concurs tramitat per a adjudicar, mitjançant procediment obert,
la prestació del Servei de Centre Obert d'Arenys de Mar, es compromet a
realitzar-lo pel preu de euros i amb unes millores, d'acord
amb els criteris de la clàusula XIII, consistents en:

.....

..... d..... de 2006

Arenys de Mar, 2 de maig de 2006

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES PER LA GESTIÓ DEL CENTRE OBERT

OBJECTE

Es objecte d'aquest contracte l'adjudicació de la gestió i explotació del Centre Obert Tallaferro, que organitza l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

CONTINGUT MÍNIM DEL CONTRACTE

Desenvolupament del servei de centre obert, tal i com determina el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, en el seu annex 1:

Definició:

Són serveis diürns que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones.

Objectius generals:

- Atendre tots els menors en situació de risc.
- Desenvolupament personal i la integració social.
- Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc.



- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquisició d'aprenentatges.

Objectius específics:

- Estimular l'estructuració i desenvolupament de la personalitat, respectant les peculiaritats de cadascú.
- Fer una tasca de socialització, respectant els aspectes culturals, religiosos, etc.
- Possibilitar l'adquisició d'aprenentatges bàsics.
- Donar suport mitjançant l'experiència enriquidora dels espais lúdics i l'esbarjo.
- Fomentar hàbits higiènics i sanitaris, mitjançant un seguiment acurat.
- Potenciar la participació dels pares i les famílies en activitats del centre.

Funcions:

- Acolliment i convivència
- Atenció individual i en grup.
- Derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat.
- Coordinació amb l'atenció primària pel treball familiar.

El Centre Obert Tallaferro és un servei municipal d'Arenys de Mar, que s'adreça a infants i preadolescents d'entre 6 i 14 anys. Està obert a tota la població del municipi que tingui aquesta edat, amb especial atenció a aquells infants que, per raons familiars o personals, necessitin d'una atenció individualitzada o estiguin derivats per la EBASP.

Es proposa un servei d'educació no formal, amb caire lúdic, que atengui a infants i adolescents derivats de Serveis Socials i a d'altres que, sense ser derivats per Serveis Socials, presentin també necessitats educatives específiques (escolars, de relació, de comunicació...), de manera que el Centre Obert pot esdevenir un recurs de detecció de casos que necessiten una atenció educativa complint, d'aquesta manera, una funció preventiva molt important.



Distribuïts en grups de dilluns a divendres es presenta un servei que pugui atendre a 40 infants i adolescents en grups de dilluns/dimecres/divendres i dimarts/dijous, amb una proposta de programes i activitats que reforcin l'adquisició d'hàbits, la relació amb els iguals i amb els adults, i la seva evolució personal per tal de potenciar la seva integració social.

Els diferents objectius plantejats es treballaran a través de diferents espais configurats en el Centre i utilitzant d'altres extern a ell. Aquests espais són:

- Ludoteca
- Tallers
- Espai de reforç escolar
- Activitats esportives
- Biblioteca
- Sortides
- Assemblees
- Vida quotidiana (hàbits personals i de funcionament diari)

Cada dia es realitzarà una activitat programada i planificada anteriorment.

A les activitats ordinàries per dur a terme aquests objectius i funcions, caldrà afegir-hi activitats extraordinàries encaminades a la participació social en el municipi, participació en activitats culturals i lúdiques (Castanyada, festa de Nadal, Carnestoltes, etc.)

El Treball educatiu individual

L'acció educativa en el treball individualitzat es defineix amb un programa per realitzar l'abordatge dels dèficits i mancances del menor de forma individualitzada per tal de donar resposta a la seva problemàtica i/o mancances socials i/o personals, amb els objectius següents:

- Implicar al menor en el seu procés de canvi, fent-li prendre consciència.
- Responsabilitzar el menor de les seves actuacions per fer un procés autònom de maduresa i creixement en les seves capacitats i eleccions.



- Possibilitar l'autoconeixement per a una adequada acceptació i autovaloració.
- Enriquir-lo en l'adquisició d'habilitats, aptituds i coneixements, tenint en compte les seves característiques personals, i motivacions.
- Ajudar-lo en la resolució de les seves relacions i situacions conflictives.
- Implicar el nucli familiar en el procés del menor millorant les relacions de comunicació i comprensió.
- Possibilitar al menor el retorn al seu entorn social amb les màximes garanties per assolir una adequada inserció social, mitjançant un treball coordinat amb els recursos institucionals i socials del seu entorn.

Per a poder realitzar aquesta atenció individualitzada i arribar a la consecució d'aquests objectius en aquells casos necessaris es farà un pla educatiu individual (PEI)

Atenció a les famílies

L'objectiu del treball amb les famílies és afavorir les dinàmiques de participació de les famílies al funcionament quotidià del centre per tal de reforçar el correcte procés de socialització dels nens/es.

Es pretén generar un espai relacional positiu, agradable i generador de nous vincles entre els usuaris/usuàries del Centre Obert i amb l'equip. Té molt present que l'acció educativa del Centre Obert és complementària a l'acció educativa de les famílies i cerca la coherència de les accions dels dos àmbits: el familiar i el de l'educació no formal.

La intervenció amb les famílies es podrà desenvolupar amb un treball individualitzat amb cada família (es treballarà les necessitats, dificultats en la seva educació, potencialitats de l'infants i la família...) i el treball grupal amb totes les famílies (organitzant activitats que puguin ser del seu interès, partint dels seus interessos i inquietuds, a través de la realització d'activitats dinàmiques que afavoreixin la participació de les famílies).

Dinamització comunitària



L'objectiu bàsic és potenciar la connexió del Centre Obert amb altres entitats, equipaments o grups del municipi perquè sigui reconegut com a recurs que ofereix alternatives de temps lliure sent a la vegada generador i/o promotor d'iniciatives comunitàries al poble.

DESTINATARIS DEL SERVEI

El Centre Obert Tallaferro està adreçat per a nens i nenes que tinguin entre 6 i 14 anys i estiguin empadronats a Arenys de Mar. Es podrà valorar alguna variació en aquests aspectes sempre amb la prèvia valoració de l'EBASP.

En el cas que hi hagi més demanda de places que oferta, l'establiment de prioritats d'ingrés la realitzarà l'EBASP.

NOMBRE DE PLACES PER SERVEI

El nombre màxim de nens i nenes és de 40 places.

Estaran distribuïts per grups d'edat i assistiran en dies alterns.

El nombre màxim d'infants podrà reduir-se en el cas que s'atengui algun infant amb necessitats educatives especials (discapacitats, amb problemes de salut o trastorns de comportaments).

CALENDARI I HORARI D'ATENCIÓ DIRECTA ALS INFANTS

El Centre Obert oferirà atenció directa als infants durant tot el curs escolar, des de començaments d'octubre fins a finals de juny (a concretar els dies depenent del calendari escolar). Es prestarà el servei tots els dies lectius, de dilluns a divendres de 17:00 a 20:00 hores. Distribuïts en grups per edats de dilluns a divendres es presenta un servei que pugui atendre a 40 infants i adolescents en grups de dilluns/dimecres/divendres i dimarts/dijous.

Cada trimestre es realitzarà una activitat extraordinària de dissabtes i/o dia festiu que es contemplarà a la programació.

Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la perceptiva autorització de l'Ajuntament.



Es seguirà el calendari escolar, per tant el Centre tancarà aquells períodes en que l'escola tanqui (Nadal, Setmana Santa, estiu...).

La durada de la contractació serà del 15 de setembre al 30 de juny.

PROFESSIONALS

L'empresa procurarà el personal necessari i suficient per a la prestació del servei. Com a mínim hi haurà 2 monitors o educadors. Hauran de tenir una titulació d'educador social, titulat en pedagogia, psicopedagogia, mestres d'educació infantil, primària o especial i/o amb experiència professional demostrable en centres oberts o altres serveis infantils similars.

A més hi haurà una persona que sigui la coordinadora i responsable del projecte per part de l'empresa. Haurà de tenir una titulació en educació social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia o treball social i amb experiència professional demostrable en centres oberts o altres serveis infantils.

La ràtio professional/usuari no serà inferior a 0.1, és a dir, com a màxim hi haurà un nombre de 10 usuaris per a cada professional.

En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència. Cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de professionals.

Els professionals contractats hauran de rebre formació i supervisió relacionada amb el seu lloc de treball.

L'empresa ha de designar una persona responsable per a la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

▪ ***Funcions dels monitors o educadors***



- Desenvolupar la gestió i l'animació del Centre Obert referent a les hores d'atenció directa als usuaris, les destinades a la preparació, a treball intern i a la dinamització.
 - Establir la programació general d'acord al projecte i realitzar la seva avaluació, així com l'elaboració de la memòria final.
 - Elaborar les fitxes d'observació i el pla de treball individuals dels infants.
 - Conèixer la realitat infantil de la zona i connectar amb els diferents grups i/o entitats amb iniciatives i recursos existents per tal d'organitzar activitats fora del Centre i apropar als infants a altres instal·lacions i recursos del seu entorn.
 - Potenciar la presència i la participació dels nens/es del Centre Obert en les diverses activitats de caràcter sociocultural que tinguin lloc al municipi.
 - Realitzar les reunions amb els familiars responsables dels infants de manera periòdica i sempre que s'escaigui de manera que coneguin la dinàmica del centre, es facin partícips d'aquesta i s'impliquin en l'evolució dels seus fills/es.
 - Coordinar-se amb els professionals de serveis socials o d'altres serveis, si s'escau.
 - Participar en projectes municipals relacionats amb els objectius dels centres oberts.
 - Altres que se li assignin des de la Corporació Municipal.
- **Funcions del coordinador/a**
- Dirigir i coordinar l'equip educatiu del centre.
 - Elaborar el Projecte Educatiu del Centre Obert conjuntament amb l'equip educatiu, sota les directrius de la Corporació i d'acord amb les disposicions vigents, i vetllar perquè s'acompleixi.
 - Realitzar l'avaluació de cada curs conjuntament amb l'equip educatiu.



- Coordinar-se regularment amb el referent de Serveis Socials responsable del projecte per fer un seguiment continuat del centre obert.
- Vetllar per tal que s'elaborin totes les programacions, avaluacions, fitxes d'observació, pla de treball individual i altres documents interns del centre.
- Vetllar per tal de disposar del material general necessari per al desenvolupament de les diferents activitats.
- Altres que se li assignin des de la Corporació Municipal.

LLOC ON ES PRESTARÀ EL SERVEI

El Centre Obert Tallaferro està ubicat actualment a Can nadal, s/n, espai des d'on es prestarà el servei.

ASSEGURANCES L'adjudicatari haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

MATERIAL

L'adjudicatari es farà càrrec de tot el material lúdic i educatiu, material fungible, farmaciola...necessari per portar a terme la gestió del servei. L'Ajuntament haurà de proporcionar el material inventariable necessari: ordinador, impressora, telèfon...

PRESSUPOST PREVIST PER UN ANY

El pressupost màxim previst pel curs 2006/2007 serà de 33.299,66€.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei per si mateix amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant.
- Pactar amb la Corporació qualsevol modificació d'horari que es consideri necessària i no aplicar-la sense autorització prèvia de la Corporació.
- Informar a l'administració del funcionament del servei, així com dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil



- Mantenir i lliurar els locals, instal·lacions, elements i mobiliari de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació.
- Contractar el personal necessari i el més adequat per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte. Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament del concessionari a tots els efectes.
- Notificar la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, prèvia comunicació a la Corporació.
- Els professionals contractats hauran de rebre formació i supervisió relacionada amb el seu lloc de treball.
- Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei: material educatiu i lúdic, material fungible, llibres, farmaciola, etc. Excepte el material inventariable que proporciona la Corporació: ordinador, impressora, telèfon, etc.
- Establir un sistema de registre d'assistència dels nens i nenes i facilitar els llistats d'infants inscrits, així com comunicar les altes i baixes que es produeixin durant el curs.
- Facilitar el projecte educatiu de centre i les programacions trimestrals.
- Elaborar els documents necessaris per tal de poder acomplir amb els objectius fixats dins el projecte (fitxes d'observació, PEI, etc.)
- Facilitar la memòria de cada curs .
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'EBASP.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant els seus òrgans competents.

Arenys de Mar, 2 de maig de 2006



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**