

Administració Local

L'Ametlla del Vallès, 2 de març de 2006.
L'Alcalde, Jordi Pousa i Engroñat.

022006006008



L'Ametlla del Vallès

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 15 de febrer de 2006, va aprovar inicialment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació de l'Ametlla del Vallès, relativa a la modificació de les condicions d'edificació del PEMU 7 Ctra. La Garriga.

L'expedient s'exposa al públic pel termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Determinar expressament com a àrea afectada per la suspensió de l'atorgament de llicències urbanístiques la zona que comprèn l'àmbit de la modificació puntual, durant el termini d'un any a partir de l'endemà de la publicació del present acord al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, o fins a la seva aprovació definitiva de conformitat amb els arts. 71 i 72 del D. Leg. 1/2005 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'Ametlla del Vallès, 6 de març de 2006.
L'Alcalde accidental: Josep Garcia i Martí-nez.

022006006107



L'Ametlla del Vallès

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 15 de febrer de 2006, va aprovar inicialment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació de l'Ametlla del Vallès, en el sector Ametlla Park i PERI Mas Dorca relatiu al canvi d'ubicació de la previsió d'aparcament, el qual s'exposa al públic als efectes que en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, els interessats puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que estimin oportuns.

L'Ametlla del Vallès, 6 de març de 2006.
L'Alcalde accidental, Josep Garcia i Martí-nez.

022006006115



Arenys de Mar

ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament, per Decret de data 3 de març de 2006, ha acordat aprovar les bases reguladores per a la provisió d'un

lloc de treball de tècnic d'Administració general, enquadrada dins l'escala d'Administració general, grup de classificació A, subescala tècnica, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, inclosa en l'oferta pública de l'any 2004. Per aquest motiu, es publiquen a continuació les bases generals que hauran de regir la selecció:

"BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és la provisió mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de tècnic d'Administració general, enquadrada dins l'escala d'Administració general, grup de classificació A, subescala tècnica, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, inclosa en l'oferta pública de l'any 2004.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per a totes aquelles persones que participin en els processos de selecció.

2. Condicions generals dels aspirants.

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

- Ésser ciutadà espanyol.
- Haver complert divuit anys el dia que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- No tenir cap malaltia o disminució, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions.
- Posseir el títol de llicenciat en dret, ciències polítiques, econòmiques o equivalent, sempre que s'acrediti l'equivalència, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

3. Sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en la convocatòria s'ha d'adreçar a l'alcalde de la Corporació mitjançant el model normalitzat aprovat. Aquest model es troba a la disposició dels interessats a l'Ajuntament, riera del Bisbe Pol, 8, baix. O a la pàgina web de l'ajuntament www.arenysdemar.org No es tindran per presentades les sol·licituds que no siguin formulades en aquest model normalitzat.

Les sol·licituds degudament emplenades, les còpies compulsades justificants dels mèrits que s'al·leguin, junt amb una fotocòpia grapada del DNI i el resguard d'haver pagat els drets d'examen, es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, de dilluns a divendres i de 9.00 a 14.00 hores, o es poden trametre pels mitjans que preveu l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de

novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els drets d'examen seran de 18,10 EUR. Aquesta quantitat solament serà retornada en el supòsit de no ser admès en el procés selectiu. El pagament de l'import es farà efectiu al Registre General de l'Ajuntament o bé per gir postal o telegràfic.

Els errors de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

4. Admissió dels aspirants

Abans del termini d'un mes, a comptar des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, el president de la Corporació dictarà resolució i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos. La resolució que aprovi l'esmentada llista es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclusos.

Els aspirants exclusos o omesos en la relació disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de conformitat amb el que disposa l'art. 71 de la Llei 30/1992, per esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o omisió de les relacions d'admesos i exclusos. Si en aquest termini no es esmenen els defectes seran definitivament exclusos de la realització de les proves. Contra aquestes resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclusos i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i es publicarà l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació.

En l'esmentada resolució es determinaran els membres del Tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. La data de celebració de la resta d'exercicis es farà pública únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació. Quan no es facin tots els exercicis el mateix dia, els participants seran convocats en crida única, llevat del cas que no fos possible, per causa degudament justificada i sempre decidida de forma lliure pel Tribunal.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format pels membres següents:

- President: el de la Corporació o regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - El Secretari de la Corporació.
 - L'interventor municipal.
 - Un representant de la Corporació, amb titulació suficient.

Administració Local

* Un T.A.G., que actuarà també com a secretari del Tribunal.

Un representant del personal, que actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà també els suplents i es farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'edictes de la Corporació als efectes de la seva possible recusació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

El Tribunal resoldrà, per majoria de vots dels seus membres presents, tots els dubtes i propostes que puguin sorgir per l'aplicació d'aquestes bases, i estarà facultat per resoldre les qüestions que puguin sorgir durant la realització de les proves, com també adoptar les mesures necessàries per garantir-hi l'ordre.

6. Procés de selecció

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el *Boletín Oficial del Estado* i anunciada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Les bases de la selecció es publicaran íntegrament en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Les proves no s'iniciaran abans de transcorreguts quatre mesos des de la publicació de la convocatòria.

El resultat de cada prova es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el mateix anunci s'indicarà el lloc, el dia i l'hora en què es farà la propera prova.

La manca de compareixença dels aspirants a alguna de les proves comportarà la seva eliminació del procés selectiu, llevat de casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, per tant hauran de concórrer a cada exercici portant el DNI.

Les proves de caràcter obligatori i eliminatòries seran les que s'indiquen a continuació:

Fase d'oposició:

1r exercici: Consistirà a contestar per escrit, durant un temps màxim de 2 hores, un tema proposat pel Tribunal, en relació amb els continguts del programa que figura en l'annex.

L'aspirant podrà ser cridat a llegir l'exercici davant del Tribunal, el qual n'apreciarà fonamentalment la capacitat i la formació general, la precisió i el rigor en l'exposició i la claredat d'idees. El Tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre els continguts exposats un màxim de 15 minuts.

Aquesta prova puntuarà fins a un màxim de 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

2n exercici: Consistirà a contestar per escrit, en el temps màxim de 3 hores, vuit preguntes que formularà el Tribunal, de les quals una serà de la 1a part, dues de la 2a part, dues de la 3a part i tres de la 4a part del programa annex a aquestes Bases.

Aquesta prova puntuarà fins a un màxim

de 80 punts i caldrà obtenir un mínim de 40 punts per superar-la.

3r exercici: Consistirà a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de dues hores, un supòsit pràctic a determinar pel Tribunal i que estarà relacionat amb les matèries del programa que figura en l'annex. Únicament es podran consultar textos legals sense comentaris jurídics.

Aquesta prova puntuarà sobre un màxim de 10 punts i per tal de superar-la serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels tres exercicis.

4t exercici: Els participants que no acreditin el coneixement de la llengua catalana a nivell C de la Junta Permanent o per certificat equivalent, hauran de realitzar una prova escrita i oral que es qualificarà com a apte i no apte.

Fase de concurs:

El tribunal qualificador dóna una puntuació a cada aspirant que hagi superat la fase d'oposició d'acord amb la documentació compulsada que ha presentat, com a màxim fins el dia en què s'acabi el termini per presentar sol·licituds, sempre que es consideri interessant per desenvolupar les funcions i s'acrediti correctament. Aquesta puntuació es basa en el barem que figura en annex a aquestes bases i es podrà obtenir fins a un màxim de 30 punts.

La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. És per tant necessari presentar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, certificat d'empresa o altres similars. Cas que no quedin acreditats aquests extrems, no serà possible puntuar com a mèrit.

Per acreditar els estudis o formació, caldrà aportar còpia compulsada dels títols obtinguts o del seu expedient acadèmic personal d'acord amb el que figura en l'annex.

Període de pràctiques: De conformitat amb el que preveu l'article 67 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins el procés de selecció un període de pràctiques que serà de 4 mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades.

Aquest període no s'aplicarà si el candidat ha desenvolupat interinament el lloc de treball que es convoca per un temps superior a quatre mesos, i, si el temps és menor, el període de pràctiques serà pel temps que li falti al nomenament interí per arribar als quatre mesos.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de pràctiques, es procedirà al nomenament del candidat següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat

totes les proves.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, i en cas que el candidat no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria.

7. Llista d'aprovals, presentació de documents i nomenament

El Tribunal farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, i en proposarà el nomenament en pràctiques al president de la Corporació.

En cap cas el nombre d'aspirants proposats no podrà excedir del nombre de les places ofertes, això no obstant els aspirants que no hagin estat proposats i que hagin superat satisfactòriament el procés de selecció, seran incorporats en una llista amb ordre de preferència als efectes del que estableix l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'aspirant proposat presentarà a la Secretaria de la Corporació, dins el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de la publicació de la llista d'aprovals en el tauler d'anuncis de la Corporació, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a:

a) Certificació de naixement, expedida pel Registre Civil corresponent.

b) Certificat negatiu del registre central de penats i rebels, referent a la data de finalització de les proves selectives.

c) Declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat.

d) Certificat mèdic oficial o d'entitat sanitària designada per la Corporació acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

e) Títol de llicenciatura universitària.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior, però caldrà que presentin una certificació de l'òrgan competent que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

Si dins el termini indicat, llevat els casos de força major, el proposat no presentes la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

L'avaluació del període de pràctiques s'efectuarà de forma motivada pel Cap del servei d'urbanisme i pel Secretari de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període en pràctiques no podrà ser nomenat funcionari de carrera. Si se supera serà nomenat funcionari de carrera per l'alcalde.

El nomenat funcionari de carrera haurà de prendre possessió en el termini dels tres dies hàbils següents al de la notificació del seu nomenament. El fet de no prendre possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Administració Local

8. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no prevegin aquestes bases.

9. Impugnacions

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que preveuen la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX

TEMARI TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Primera part: Dret polític i constitucional

1. La Constitució: significat i classes. El procés constituent. Estructura i contingut de la Constitució espanyola de 1978. Procediment de modificació.

2. Drets i deures fonamentals dels espanyols i les seves garanties.

3. La Monarquia. Teoria general. La Corona en la Constitució espanyola.

4. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Regulació i funcionament de les cambres.

5. El poder executiu. Relacions entre el poder executiu i el poder legislatiu.

6. El poder judicial: regulació actual i principis. L'organització de l'Administració de justícia a l'Estat espanyol.

7. El tribunal Constitucional: composició i funcions. El recurs d'inconstitucionalitat. El recurs d'amparo. Conflictes de competències.

8. L'organització territorial de l'Estat. Títol VIII de la Constitució espanyola.

9. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i contingut. La reforma de l'Estatut. Institucions d'autogovern de Catalunya.

10. L'Administració central i perifèrica de l'Estat.

Segona part: Dret administratiu

11. Concepte d'Administració pública i concepte de Dret administratiu. Submissió de l'Administració pública al Dret. Principi de legalitat.

12. La personalitat jurídica de l'Administració pública. Classes de persones jurídiques públiques. Capacitat.

13. Les fonts del Dret públic. La Llei: classes de lleis.

14. El Reglament: titularitat de la potestat reglamentària. Àmbit material. Classes. Procediment d'elaboració. Eficàcia. Control dels reglaments il·legals i efectes de la seva anul·lació.

15. El costum i la pràctica administrativa. Els principis generals del Dret. Altres fonts.

16. La posició jurídica de l'Administració pública. Potestats administratives. Potestat discrecional i reglada. Controls de la potestat discrecional.

17. L'administrat: concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes

de modificació. Les situacions jurídiques de l'administrat. Drets subjectius i interessos legítims.

18. L'acte administratiu: concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: motivació i forma.

19. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

20. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i actes anul·lables. Principi de conservació dels actes administratius. La revisió d'ofici: supòsits, acció de nul·litat, procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació dels actes. La rectificació d'errors material o de fet.

21. El procediment administratiu. La Llei de procediment administratiu. Principis i àmbit d'aplicació.

22. El procediment administratiu: classes d'interessats en el procediment i drets dels administrats. Fases: iniciació, classes, esmena i millora de la sol·licitud. El Registre de documents. Termini i còmput. L'ordenació. La fase d'instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

23. La terminació del procediment administratiu: l'obligació de resoldre i contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. La falta de resolució: el silenci administratiu.

24. La contractació administrativa: règim jurídic dels contractes de les Administracions Públiques i distinció dels contractes civils. Requisits essencials. Classes de contractes administratius.

25. Elements dels contractes administratius. Els subjectes: Administració contractant i contractista. Sistemes de selecció del contractista: actuacions prèvies a la contractació i procediment i formes d'adjudicació i garanties. El perfeccionament del contracte i la seva formalització.

26. Execució i modificacions dels contractes administratius. Les prerrogatives administratives. Revisió de preus

27. Extinció dels contractes administratius: causes i efectes. La invalidesa dels contractes públics i la seva impugnació. Els actes separables.

28. Formes d'acció administrativa. L'activitat de policia: l'autorització administrativa. La policia de seguretat. L'activitat de foment i els seus mitjans: les subvencions.

29. L'activitat administrativa de prestació de serveis. El servei públic: concepte, evolució i crisis. Diferents maneres de gestió dels serveis públics. La gestió directa.

30. L'execució forçosa: subjectes, objecte i causes. El procediment general. Garanties jurisdiccional. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència i procediments especials.

31. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales.

32. Règim jurídic del domini públic: ús i utilització del domini públic. La concessió i

reserva demanial.

33. El patrimoni privat de les entitats públiques. Règim jurídic dels béns patrimonials.

34. La responsabilitat de les Administracions públiques. Règim actual: supòsits de responsabilitat i danys. L'acció i procediment administratiu en matèria de responsabilitat.

35. Els recursos administratius. Concepte i principis generals. Regles generals de la seva tramitació i classes.

36. El recurs d'alçada. El recurs de reposició. El recurs de revisió.

37. La jurisdicció contenciosa administrativa: naturalesa, extensió i límits. Sistemes d'organització: òrgans i competència. Les parts i l'objecte.

38. El procediment en primera o única instància. Les mesures cautelars. La sentència. Recursos. Execució de les sentències. Procediments especials.

39. La potestat sancionadora: concepte i significat. Els principis de la potestat sancionadora i els principis del procediment sancionador.

40. El principi de l'organització administrativa: la competència, jerarquia i coordinació. Descentralització, autonomia i tutela.

41. L'organització administrativa: la potestat organitzativa, els òrgans administratius: concepte i classes. Consideració especial als òrgans col·legiats.

42. Els funcionaris públics. Concepte i classes. Estructura de la funció pública espanyola. La legislació sobre funcionaris civils de l'Estat.

43. Naixement i extinció de la relació funcional. El seu contingut. Drets i deures dels funcionaris. Els drets econòmics.

44. Els drets passius dels funcionaris. La seguretat social dels funcionaris.

45. Règim disciplinari dels funcionaris. Responsabilitat civil i penal dels servidors públics.

Tercera part: Dret administratiu local (part general)

46. El règim local espanyol: la seva evolució. Principis constitucionals i la seva regulació jurídica.

47. El municipi. Història. Classes d'ens municipals en el Dret espanyol.

48. Concepte de municipi. El terme municipal. La població del municipi. El padró d'habitants. Consideració especial del veí.

49. L'organització municipal; classes i atribucions. Competències municipals.

50. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals. Informació o participació ciutadana.

51. El procediment administratiu local. Els expedients. Interessats. Recusació i abstenció.

52. Executivitat d'actes i acords locals. Reclamacions i recursos contra els actes. Reclamació jurisdiccional. Exercici d'acions.

53. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i Ordenances. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Administració Local

54. Autonomia municipal i tutela.

55. La funció pública local i la seva organització. Els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional. Els funcionaris propis de les corporacions locals. El personal laboral.

56. Drets i deures dels funcionaris locals. Drets econòmics i seguretat social. La responsabilitat administrativa. Règim disciplinari.

57. Els béns de les entitats locals. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Patrimonis especials.

58. Tràfic jurídic dels béns patrimonials. Adquisició. Alienació i cessió.

59. Utilització i aprofitament dels béns de domini públic.

60. Perrogatives respecte dels béns locals.

61. Les formes d'activitat de les entitats locals.

62. Els serveis públics en l'esfera local. Els modes de gestió dels serveis públics. Especial referència a la concessió.

63. Les llicències: naturalesa jurídica. Règim jurídic i procediment d'atorgament. El condicionament de les llicències. Transmissió, caducitat i revocació.

64. Hisendes locals: principis constitucionals i règim jurídic.

65. Ingressos: definició i classificació. Ordenances fiscals.

66. Els pressupostos locals.

67. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició.

Quarta part: Dret administratiu local (part especial)

68. El marc constitucional de l'urbanisme. La Llei 6/1998 sobre regim del Sòl i valoracions: Disposicions generals.

69. El text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya: Objecte de la llei i atribució de competències. Principis generals de l'actuació urbanística.

70. Òrgans urbanístics de la Generalitat. Condió d'Administració actuant.

71. Classificació del sòl. Sistemes urbanístics generals i locals.

72. Drets i deures del propietaris.

73. Figures del planejament urbanístic.

74. Formulació i aprovació de les figures del planejament urbanístic.

75. Tramitació dels plans d'ordenació urbanístics municipals i dels plans urbanístics derivats. Els projectes d'urbanització.

76. El silenci administratiu positiu. Tipus de resolucions definitives sobre el planejament urbanístic.

77. Vigència i revisió del planejament urbanístic.

78. Iniciativa i col·laboració dels particulars en el planejament urbanístic.

79. Efectes de l'aprovació de les figures del planejament urbanístic.

80. Valoracions i supòsits indemnitzatoris

81. La gestió urbanística. Disposicions generals.

82. Sistemes d'actuacions urbanístiques.

83. Patrimonis públics de sòl i habitatge.

84. Obligació d'edificar i urbanitzar. El

Registre municipal de solars.

85. Llicències urbanístiques. Parcel·lacions urbanístiques.

86. Protecció de la legalitat urbanística. Disposicions generals.

87. Ordres de suspensió d'obres i llicències. Restauració de la realitat física alterada.

88. Infraccions urbanístiques i sancions.

ANNEX

BAREM DE VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Formació reglada: màxim 3 punts

Es puntuarà cada llicenciatura en Dret, en Econòmiques, en Ciències Polítiques o equivalent, sempre i quan s'acrediti l'equivalència, en 1,5 punts per llicenciatura, sempre que aquesta sigui diferent de la presentada per ser admès/a en la selecció.

2. Formació complementària: màxim 9 punts

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri relacionada amb les funcions específiques o genèriques del lloc de treball i es sumarà el total d'hores.

Contingut	Hores	Punts
Relacionat amb les funcions específiques	Fins/o 50	0.6
Del lloc de treball (especialització)	De 51 a 150	1.5
	De 151 a 350	3
	Més de 350	6

Relacionat amb les funcions genèriques	Fins/o 50	0.3
Del lloc de treball (eines bàsiques)	De 51 a 150	0.9
	De 151 a 350	1.8
	Més de 350	4.5

3. Experiència professional: màxim 15 punts

1. Serveis prestats en qualsevol administració pública, en un lloc de treball igual o equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 1.5 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 10 punts.

2. Experiència professional a l'empresa privada en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0.9 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 5 punts.

Es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

4. Altres documents que el tribunal consideri puntables com a mèrit: màxim 3 punts

Es podrà incloure en aquest apartat, opcionalment pel tribunal, una entrevista personal que podrà contenir proves psicotècniques."

Contra l'acord precedent, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar qualsevol

altre recurs que considereu pertinent.

Arenys de Mar, 6 de març de 2006.
El Secretari, Àngel Lozano i Pérez.

022006006114

—✱

Arenys de Munt

EDICTE

Aprovat inicialment per resolució d'alcaldia núm. 18/06, de data 3 de febrer de 2006, el Pla especial de la Unitat d'Actuació núm. 2 Can Barbeta, redactat per part de l'arquitecte Antoni Majó i Roca, a instància de l'empresa Ofimsa. Aquest Pla desenvolupa el Pla General d'Ordenació Urbana vigent al municipi d'Arenys de Munt i s'exposa al públic a les oficines municipals durant el termini d'un mes per tal que els interessats puguin presentar al·legacions i suggeriments.

El document consta de:

I. Memòria.

II. Proposta edificatòria.

III. Plànols.

Arenys de Munt, 9 de febrer de 2006.

La Secretària, M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero.

022006005739

—✱

Argentona

EDICTE

Donat que no s'han pogut practicar la notificació a las persona que es dirà, i, en compliment de l'article 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per mitjà del present edicte es comunica als interessats que, per tal que puguin tenir coneixement íntegre dels actes que s'esmenten a continuació, puguin comparèixer a les dependències municipals de l'Ajuntament d'Argentona, dins del termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

En cas de no comparèixer en el termini indicat, es considerarà produïda la notificació a tots els efectes legals a partir del dia següent al venciment del termini indicat.

A) Expedient número 157/2005 LIIAA

Acte administratiu que es notifica: Notificació als veïns immediats a la finca corresponent al núm. 40-42 del carrer Gran, d'Argentona, de la informació pública de l'expedient núm. 157/05 LIIAA tramitat a instància de Joan Rabassa Tubau en sol·licitud de llicència municipal per a una activitat destinada a la venda de pa i pastisseria amb obrador, a l'emplaçament esmentat, activitat inclosa a l'annex III de la Llei 3/1998, de 27 de Febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental. L'expedient de la seva raó està de