



Plec de clàusules administratives particulars que, com a Llei fonamental del contracte, haurà de regir el concurs tramitat, per procediment obert, per a adjudicar mitjançant concessió la gestió indirecta del servei públic de teatre, música i dansa.

- 1. Objecte del contracte de gestió indirecta del servei públic.-** És objecte del contracte la gestió del servei públic municipal de teatre, música i dansa com un centre de creació, intercanvi, reflexió i exhibició artística, on les arts escèniques siguin generadores d'una activitat constant, plural i enriquidora, mitjançant la gestió indirecta del servei en forma de concessió i de conformitat amb aquest Plec de clàusules administratives i el Projecte d'establiment aprovat pel Ple en sessió de data 26 d'abril de 2006. (CPA–2002 92.32.10).
- 2. Procediment i forma d'adjudicació de la concessió.-** El contracte de concessió s'adjudicarà per procediment obert, concurs públic i tramitació ordinària i es regirà pel present Plec de clàusules administratives particulars i supletòriament pel DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, pel RD legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel Reglament d'obres, activitats i serveis de 13 de juny de 1995, per la Llei de contractes de les administracions públiques, text refós de 16 de juny de 2000 i pel reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RCAP).
- 3. Naturalesa jurídica del contracte.-** El contracte que es formalitzi constituirà una concessió administrativa per a la subsegüent gestió del servei, de conformitat amb l'art. 243 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- 4. Preu.-** El preu del contracte serà el que resulti del pressupost d'explotació del servei que formuli l'adjudicatari.
- 5. Termini de la concessió.-** La concessió s'atorgarà per un termini màxim de 5 anys, susceptible de pròrroques per terminis de 5 anys, fins a un màxim de vint-i-cin anys. L'inici de la concessió serà el primer de gener de 2007.
- 6. Obligacions bàsiques del concessionari.-** Seran obligacions bàsiques del contractista les següents:
 - Prestar el servei, al seu risc i ventura, amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.
 - Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.



- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Aportar tot el material necessari per la prestació del servei i no inclòs en l'annex (equips tècnics de llum i so, cortinatges,...)
- El contractista subscriurà una pòlissa d'assegurança a tot risc.
- Informar a l'Administració del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici del que estableix l'art. 242 del ROAS.
- Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Administració.
- Gestionar el servei d'acord amb els programes temporals d'activitats i pressupost anual d'explotació aprovats pel Consell Assesor i de Seguiment que estableix el *Projecte d'establiment del servei públic Municipal del Teatre Principal*.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general i altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris, inclosa la conservació i el manteniment de l'immoble.
- El concessionari, en virtut del perfeccionament del contracte de la concessió a que fa referència aquest plec, està expressament obligat a satisfer, en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament, el següent:
 - a) Totes les despeses ocasionades a propòsit de la convocatòria i l'adjudicació del concurs públic, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte.
 - b) La reposició de l'import de la garantia definitiva en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa.
 - c) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
 - d) El concessionari gestionarà al seu càrrec un programa interdisciplinar en els àmbits del teatre, la dansa, la música, activitats infantils, totes aquelles activitats complementaries diverses relacionades amb les dites arts escèniques, desenvolupant-hi activitat un mínim de 30 dies l'any.
 - e) Els percentatges mínims d'activitats seran: 30% teatre, 20% música, 10 % dansa i 25 % espectacles familiars.



- f) Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- g) Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla d'autoprotecció de la instal·lació.
- h) Aportar tot el personal necessari en l'execució de l'objecte del contracte. El personal dependrà únicament i exclusiva del concessionari a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament.
- i) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motiu publicitari o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament de forma expressa a l'Ajuntament.
- j) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació haurà de fer-se constar els logotips d'ambdues entitats.
- k) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar-hi sempre el logotip de l'Ajuntament.
- l) Difondre i promocionar els serveis ofertats en la instal·lació amb el coneixement previ de l'Ajuntament, amb subjecció a la normativa municipal existent.
- m) Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió culturals d'interès mutu.
- n) Posar a disposició de l'Àrea municipal de Cultura, amb caràcter gratuït, l'espai plenament operatiu i amb el personal de servei necessari un mínim de 50 dies a l'any, a determinar conjuntament d'acord amb els períodes de programació i muntatges.
- o) Participar a Primavera de les Arts mentre aquesta es dugui a terme.
- p) Gestionar els expedients de sol·licituds i justificació de subvencions atorgades al concessionari per les activitats objecte de la concessió.
- q) Gestionar i finançar al seu càrrec exclusiu totes les actuacions de promoció publicitària de les activitats objecte de la concessió.

7. Drets del contractista.- Són drets del contractista:

- a) Utilitzar els béns necessaris per al servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; en els casos d'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per raons d'interès públic i en cas de rescat o supressió del servei.
- d) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- e) Exhibir, amb l'autorització prèvia municipal, publicitat comercial dins del teatre.
- f) Utilitzar, sota la direcció de la Policia Municipal, per al funcionament del servei objecte d'aquest plec, les superfícies de les calçades i de les



vies d'accés corresponents; en aquest cas serà responsable dels danys que hi pugui causar.

- g) Prestar les activitats al Teatre municipal fins a l'extinció del contracte.
- h) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió de l'equipament.
- i) Gestionar directament, o mitjançant un contracte amb un tercer, els serveis complementaris que puguin proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament.

8. Obligacions de L'ajuntament:

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

- a) Garantir la percepció de les prestacions econòmiques de la manera i forma acordades, i la seva revisió, si s'escau. L'Ajuntament farà la seva aportació en dotzeaves parts, una cada mes.
- b) Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió de les activitats del Teatre Principal d'Arenys de Mar o la seva supressió, si es produeix per motius d'interès públic que determinin la resolució anticipada de la concessió.
- c) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions que s'hagin convingut. L'Administració contractant posarà a disposició del concessionari, dintre dels 10 dies següents al de la formalització del contracte, l'immoble de l'edifici Teatre Principal que constituirà la seu de l'objecte de la concessió.
- d) Atorgar al concessionari la protecció adequada per a la prestació del servei.
- e) Indemnitzar els perjudicis que es deriven de l'incompliment del contracte per causa que li sigui imputable.
- f) Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- g) Les subvencions de capital que pugui aconseguir l'Ajuntament seran gestionades directament per aquest, sense que sigui possible el seu trasllat al concessionari. No obstant, escoltarà les propostes del concessionari envers les inversions més urgents a realitzar en l'equipament.

9. Drets i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i



les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

- a) Dictar, en qualsevol moment, les ordres i directrius que estimi pertinents.
- b) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en que el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin no imputables.
- c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comes en la prestació del servei.
- d) Resoldre anticipadament la concessió.
- e) Suprimir el servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament.
- g) L'Ajuntament podrà utilitzar, de forma excepcional i puntual, les instal·lacions objecte del present Plec per a causes de força major, rescabalanant l'equilibri financer que es pogués veure afectat, si s'escau.
- h) L'Àrea de Cultura designarà un funcionari municipal que amb caràcter d'inspector tècnic tindrà una labor de vigilància de la conservació de l'equipament on s'executin les activitats concessionades i de supervisió de la correcta execució i compliment de les obligacions d'aquest contracte.
- i) L'Ajuntament podrà adreçar al concessionari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions durant tota la vigència del contracte, de tal manera que la desobediència del concessionari al compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució, es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del regim sancionador previst en aquest plec.

10. Estat de les obres i de les instal·lacions.- Són a càrrec del concessionari, per tot el temps que duri la concessió, la conservació, reparació, neteja, higiene i vigilància de totes les instal·lacions i equipaments en els quals es desenvolupin les activitats objecte de la concessió, les quals estaran sempre en perfecte estat de funcionament. Per tant, el concessionari assumirà permanentment, entre d'altres, a títol enunciatiu i no limitatiu:

Manteniment dels materials i instal·lacions.

Subministraments d'energia elèctrica, de telèfon, gas i d'altres.

Neteja, higiene i evacuació d'escombraries, deixalles en general i aigües residuals.

Les primes d'assegurances.

El concessionari ha de contractar totes les pòlisses d'assegurança contra incendis, sostraccions i responsabilitat civil i patronal. En les corresponents pòlisses ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament, i el concessionari ha d'acreditar-ne anualment el pagament.

L'equipament bàsic del Teatre Principal és el que figura en la llista adjunta en l'annex



11. Explotació del servei i retribució del concessionari

El concessionari percebrà com a retribució les tarifes autoritzades per L'ajuntament. Amb aquesta finalitat, haurà de presentar un pressupost anual d'explotació del servei i tants programes temporals d'activitats com siguin necessaris. El pressupost anual d'explotació del servei i els programes temporals d'activitats que desenvolupin el pressupost inclouran també totes les contractacions amb terceres persones i seran aprovats, amb anivellament estricte d'ingressos i despeses, per l'Ajuntament, en garantia de l'equilibri econòmic que imposa l'art. 259.3 del D.L. 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la llei municipal i de regim local de Catalunya.

12. Ingressos del pressupost d'explotació

Els ingressos previstos en el pressupost anual d'explotació del servei i els previstos en els programes temporals d'activitats són, entre d'altres, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Les tarifes satisfetes pels usuaris, d'acord amb el següent:
 - tipus A: familiars fins a 1000€ de caché 5€
 - tipus B: familiars entre 1000 i 2000€ de caché 6€
 - tipus C: familiars superiors a 2000€ de caché 8€
 - tipus D: adults fins a 1000€ de caché 10€
 - tipus E: adults entre 1000 i 4000 de caché 12€
 - tipus F: adults entre 4000 i 6000€ de caché 15€
 - tipus G: adults superior a 6000€ de caché 20€
- Les subvencions que el concessionari obtingui per a les activitats organitzades al Teatre.
- Les rendes que s'obtinguin de tercers per ús del teatre, amb una tarifa de 825€/dia.
- Les rendes que s'obtinguin de tercers per publicitat, promoció, esponsorització, ajuts i similars.
- Ingressos atípics
- La subvenció municipal de 94.549,54 € anuals. Aquest import s'haurà de preveure als pressupostos generals de L'ajuntament per a 2007. L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat per l'import de la subvenció per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

13. Despeses del pressupost d'explotació

El pressupost anual de despeses i els programes temporals d'activitats consignaran totes les necessàries, incloses les despeses de direcció del servei i el marge o retribució del concessionari. Hauran de consignar-se, a títol enunciatiu i no limitatiu:



- Despeses de personal, amb nombre d'empleats, descripció de llocs de treball i detall de costos, incloent la seguretat i salut.
- Compra de béns corrents i serveis corresponents a les activitats programades.
- Reparació, conservació i manteniment de l'immobilitzat, instal·lacions i equipament.
- Subministraments d'energia elèctrica, telèfon, gas i d'altres.
- Primes d'assegurances.
- Costos d'evacuació d'escombraries, deixalles en general i aigües residuals.
- Tributs locals, autonòmics o estatals que gravin l'activitat.
- Drets sobre la propietat intel·lectual.
- Despeses de publicitat.
- Despeses de neteja.
- Despeses de les companyies contractades.
- Despeses generals.
- Amortitzacions tècniques o financeres.
- Altres despeses d'explotació.

14. Relació amb els usuaris

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de vilatans, sense més requisit que el pagament previ de les tarifes dels serveis i sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El concessionari garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada en deures i drets tal i com marca l'establiment del servei públic municipal del Teatre Principal. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en que s'indiqui:

- Preus de les activitats.
- Horari d'obertura al públic.
- Espais culturals i característiques tècniques de les instal·lacions.
- Serveis i programes d'activitats que s'hi realitzin.
- L'empresa gestora podrà ampliar els horaris, amb respecte a la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament d'establiments i instal·lacions públiques. Quan les modificacions esmentades suposin una major aportació de l'Ajuntament, caldrà també acord previ de compromís de despesa de l'òrgan municipal competent.

15. Contractació de serveis complementaris i relacions del concessionari amb tercers

Sense perjudici de l'obligació d'exercir directament la concessió, el concessionari podrà contractar amb tercers, prèvia autorització de l'Ajuntament, la prestació de determinats serveis complementaris o secundaris de les



activitats principals sense que les persones o entitats contractades adquireixin drets concessionaris ni de cap altra naturalesa enfront de l'Ajuntament.

Els contractes que el concessionari concerta amb tercers tindran caràcter privat i no seran en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.

En els contractes de qualsevol classe que el concessionari formalitzi amb tercers haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests no adquireixin drets de cap mena enfront de l'Ajuntament. Haurà de constar, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió per qualsevol causa.

L'entitat gestora podrà establir compromisos contractuals amb els respectius usuaris, però haurà de fer constar que si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic.

16. Capacitat per a contractar.- Poden concórrer a la licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a l'article 20 del TRLCAP. Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar trobar-se degudament inscrites en el registre que correspongui legalment. També poden concórrer a la licitació els qui individual o conjuntament amb altres adquireixin el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió (art. 232.3 TRLCAP).

El contracte de concessió s'atorga a una sola persona jurídica, o a una unió temporal d'empresaris (UTE) que es constitueixi a aquest efecte en escriptura pública. En aquest últim cas, els empresaris s'obliguen de forma solidària davant de l'ajuntament, en els termes de l'article 24 del TRLCAP.

17. Garanties provisional i definitiva.- La garantia provisional serà de 2.563,60 €, equivalent al 2% del pressupost d'explotació previst en el projecte d'establiment i es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'art. 35 de TRLCAP i, en el seu desenvolupament, pels arts. 56, 57, 58 i 61 del RGLCAP.

La garantia definitiva serà del 4% de l'import del pressupost d'explotació del servei que formuli l'adjudicatari i es podrà constituir en qualsevol de les formes que preveu l'art. 37 de la LCAP.

La constitució de la garantia definitiva s'haurà d'acreditar dintre dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del concurs. L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al adjudicatari, donarà lloc a la resolució del contracte.

18. Exposició simultània del Plec de clàusules administratives particulars i de l'anunci per a la presentació de proposicions.- De conformitat amb el



paràgraf segon de l'art. 122 del RDL 781/86, de 18 d'abril, l'exposició del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de clàusules d'explotació i de l'anunci per a la presentació de proposicions (de licitació) es realitzarà en unitat d'acte, i es podran presentar reclamacions contra els dits plecs durant els 20 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci.

Si dintre d'aquest termini es produeixen reclamacions contra els Plec, se suspendrà la licitació i el termini per a la presentació de proposicions, i es reprendrà el que resti a partir de l'endemà de la resolució d'aquelles.

19. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.-

19.1. Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en el Registre de licitacions (Secretaria General) en mà, de les 9 a les 14 hores, durant els vint-i-sis dies hàbils següents a l'última publicació de l'anunci en el BOP i en el DOGC.

També es podran presentar proposicions per correu, i en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Si no es compleixen aquests requisits no s'admetrà la proposició en el cas en què es rebés fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

El Registre de Licitacions acreditarà la recepció del dit telegrama amb indicació del dia que s'ha expedit i rebut, en el Llibre de Registre corresponent.

19.2. Formalitats.- Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B i en cadascun s'hi farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà, i el nom del licitador.

A) *Sobre A*, denominat proposició econòmica, constarà de la documentació següent:

a) *Proposició econòmica*: s'ajustarà al model contingut en la clàusula final

b) *Proposta tècnica*: constarà dels documents següents:

- proposta de projecte i organitzatiu del servei, on caldrà especificar la línia, estructura de coordinació, organització interna i externa, projecte de treball, plantilla i d'altres que es considerin d'especial interès.
- Materials tècnics a aportar.
- Proposta de coordinació del servei i de l'espai.



- Projecte d'oferta d'altres modalitats d'expressió artística.
- Altres documents que es considerin de rellevància.

Aquest sobre es presentarà tancat, podrà ser lacrat i precintat, a petició de l'interessat i haurà de dur la inscripció següent: *"proposició econòmica per al concurs de gestió indirecta del servei de Teatre Principal"*.

Cada licitador podrà presentar únicament una sola proposició. Tampoc no es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

B) Sobre B, denominat de documents, expressarà la inscripció de: Documents generals per al concurs de gestió indirecta del servei públic de Teatre Principal, i contindrà la documentació següent:

1. Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si escau, del qui signa la proposició, que consistiran en:
 - 1.1. Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de persones físiques, per fotocòpia compulsada per qui en tingui la representació pública administrativa, o Estatuts de constitució inscrits en el Registre.
 - 1.2. Poder verificat pel secretari lletrat de la corporació, pels serveis jurídics o per un lletrat en exercici, quan s'actui per representació.
2. Relació de promotors de la futura societat concessionària, en el supòsit que estigui prevista la seva constitució, i característiques de la mateixa tant jurídiques com financeres.
3. Document acreditatiu de la garantia provisional.
4. Declaració responsable, signada pel licitador o representant legal, si es tracta d'una persona jurídica, de no estar incursa en prohibició de contractar, de conformitat amb el preveuen els articles 15 a 20 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RDL 2/2000, de 16 de juny. Aquesta declaració responsable comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
5. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

En cas de concórrer a la licitació varies empreses amb el compromís de constituir una societat per a l'explotació de l'obra, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, tot indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició i la participació de cada empresa en la societat.

6. Justificació de la solvència econòmica, a través de qualsevol dels mitjans que s'expressen en els apartats a) i c) de l'article 16 TRLCAP.



7. Solvència tècnica i professional (art. 19 LCAP), consistent en: titulacions acadèmiques i professionals del personal, un currículum amb els principals treballs realitzats, descripció de l'equip tècnic, una declaració que indiqui el promig de personal anual els darrers tres anys, una declaració del material i equip amb què es compta per la realització del contracte i d'altres que es considerin de rellevància.
8. Programa i calendari de prestació del servei.

20. Mesa de Contractació.- La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President, que ho serà el de la Corporació municipal o membre en qui delegui.
- Cinc vocals (un per cada grup polític).
- Un tècnic nomenat per l'alcaldia
- L'interventor municipal.
- El secretari de l'Ajuntament
- Un TAG que actuarà com a secretari de la Mesa.

21. Qualificació de la documentació general.- Acabat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre B en sessió no pública.

Si la Mesa de Contractació observés defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador ho esmeni.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

22. Criteris base per a l'adjudicació del concurs.- Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs, en ordre decreixent d'importància, seran els següents:

1. Projecte d'organització del servei, fins a 15 punts. Es tindrà en compte la qualitat de l'oferta presentada, solucions tècniques proposades, característiques del servei, entre d'altres.
2. Millors econòmiques en el pressupost, fins a 10 punts. Es valorarà la rebaixa en la subvenció de L'ajuntament (7 punts) i la rebaixa en la tarifa per ús del teatre per tercers (3 punts).
3. Millor qualitat dels materials tècnics a aportar, fins a 10 punts
4. Proposta integral de coordinació entre el servei i l'espai, fins a 15 punts.

23. Obertura de proposicions.- El cinquè dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions, a les 9,30 hores, la Mesa de Contractació procedirà a qualificar la documentació general presentada pels licitadors en el sobre B en acte privat.



Si la Mesa de Contractació observés defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador ho esmeni.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

La Mesa de Contractació, en acte públic celebrat a continuació de l'acte de qualificació de la documentació general, o el cinquè dia hàbil següent quan s'hagi concedit el termini per a reparar defectes, donarà compte del resultat d'aquesta, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, i invitarà els assistents a formular observacions que recolliran en l'acta.

A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre A presentat pels licitadors i, coneguda l'oferta econòmica continguda en els mateixos, es trametrà la resta de documentació als tècnics pertinents per a la seva valoració i informe, cas que es consideri necessari.

Emesos els informes, la Mesa de contractació es tornarà a reunir a l'efecte de proposar l'adjudicació del contracte, indicant la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en el present plec. No obstant, la Mesa de contractació podrà proposar declarar deserta la licitació si considera que les ofertes no reuneixen suficients garanties tècniques i econòmiques.

24. Adjudicació definitiva.- L'Òrgan de Contractació, després d'haver rebut la documentació de la Mesa de Contractació i haver evacuat els informes tècnics corresponents, dictarà alternativament, dintre dels tres mesos següents a l'obertura de proposicions econòmiques, una resolució adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic d'aquesta, o declarant desert el concurs.

L'adjudicació definitiva, un cop acordada, serà notificada als participants en la licitació i, es publicarà en el BOP dintre dels 48 dies següents a aquella.

Quan s'efectuï la notificació a l'adjudicatari del contracte, se'l requerirà perquè constitueixi la garantia definitiva, en la quantia i la forma indicades en la clàusula XVII, i perquè aporti els documents següents:

- Número d'Identificació Fiscal.
- Alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'exercici i en el domicili fiscal o en el lloc de la prestació del servei.
- Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, acreditant-hi la seva inscripció o alta, com



també la filiació i ingrés de quotes dels treballadors al seu servei o de qualsevol altre deute amb la Seguretat Social.

25. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte de concessió per a la gestió indirecta del servei de Teatre Principal en document administratiu, dintre dels 30 dies següents al de notificació de l'adjudicació, el qual constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant el que precedeix, el dit contracte administratiu podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i a costa seva.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars, si no hi estigués incorporat.

26. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Seran de compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les d'anunci que generi el concurs i les preparatòries i de formalització del contracte, fins un màxim de 500 €.
- b) Els tributs que derivin del contracte.
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació.

27. Preu del contracte i abonaments al concessionari

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació al contractista que en resulti seleccionat tot de conformitat amb la seva oferta econòmica.

L'Ajuntament podrà sol·licitar que li sigui mostrada tota la documentació comptable, administrativa i de qualsevol altre índole que cregui necessària, per comprovar la seva exactitud, ja sigui a través dels serveis propis o de professionals contractats expressament.

28. Revisió de preus

L'adequació o ajustament de les tarifes a percebre dels usuaris i de la subvenció a satisfer per L'ajuntament, a partir del primer any de vigència, es farà per aplicació de les variacions que, en més o en menys, es produeixin en l'índex general de preus al consum per a cada any (IGPC) sobre els costos variables, a sol·licitud del contractista. La revisió de tarifes s'arrodonirà a l'euro.

Serà l'òrgan de contractació qui haurà d'aprovar la revisió dels preus.

L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei.

Quan les modificacions afectin al règim financer de la concessió, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels elements econòmics que foren considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.



Quan els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a cap indemnització.

29. Inspecció dels serveis

Correspon als serveis municipals, mitjançant el seu personal, exercir les funcions d'inspecció i de control de la prestació dels serveis per part del concessionari.

Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, pot facultativament:

- a. Accedir a totes les instal·lacions on es presten els serveis.
- b. Sol·licitar informació, tant verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
- c. Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis. Aquestes mesures poden ser també de caràcter provisional.
- d. Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, han d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

30. Intervenció del servei. En els casos d'incompliment de la concessió per part del contractista, dels quals se'n derivi pertorbació del servei o es produeixi una lesió als interessos dels usuaris l'Ajuntament podrà acordar la intervenció del servei fins que aquelles causes desapareguin, sempre i quan no decideixi la resolució del contracte.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

El règim jurídic, procediment, duració i efectes de la intervenció s'ajustarà al que es disposa als articles 255 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals.

31. Causes de resolució i extinció del contracte

El contracte es podrà extingir per alguna de les causes enunciades en l'art. 167 del TRLCAP, i concretament:



1. L'acabament del termini i de les pròrroques concedides.
2. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els successors, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
3. La declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o d'insolvent fallit en qualsevol procediment o l'acord o quitament i espera.
4. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
5. La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que s'obliga segons aquest contracte.
6. El rescat del servei per l'Administració.
7. La supressió del servei per raons d'interès públic.
8. La impossibilitat de l'explotació del serveis com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
9. Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscapin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.
10. No prestar el gestor directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
11. L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.

En quan al procediment i efectes de l'extinció s'estarà al que es disposa a l'article 261 i concordants del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

32. Reversió de les instal·lacions.- Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, pel qual s'aprova la Refosa de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques pel Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, així com les particulars establertes en el present Plec de Condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran d'ésser aptes per a la seva utilització i lliures de qualsevol càrrega o gravàmen.

Sis mesos abans del termini d'acabament del contracte l'Ajuntament designarà un interventor tècnic, el qual procedirà a inspeccionar amb assiduïtat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i vigilar la conservació de les obres, instal·lacions i bens, per tal de mantenir-los en les òptimes



condicions de reversió a l'Ajuntament. S'ordenaran, si fos necessari, les instruccions d'actuacions pertinents, amb càrrec als comptes d'explotació, a l'objecte que els bens reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat i sempre abans de la pressa de possessió de les instal·lacions per un nou gestor del servei.

33. Faltes i sancions.- Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se les infraccions de la forma següent:

- faltes lleus.
- faltes greus.
- Faltes molt greus.

33.1. Faltes lleus.- Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- b) La manca de puntualitat de la iniciació dels espectacles, respecte a l'horari previst, l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
- c) La prestació del servei en forma defectuosa.
- d) La dotació insuficient i no justificada, tant en mitjans de personal com de material.
- e) El mal estat de conservació i de presentació de les instal·lacions i del material en general.
- f) L'abandonament de deixalles o escombraries a la via pública.
- g) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, al veïnat.
- h) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Municipals, o que transcorrin més de 3 dies sens atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- i) Dificultar la inspecció als Serveis Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.



- j) En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- k) En general, tots els actes de negligència en la prestació del servei, que no arribin a constituir una infracció més greu.
- l) La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- m) La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- n) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- p) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixin causa de força major.
- q) Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- r) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- s) La no reposició del total import, en el termini de quinze dies, de la fiança dipositada, en el cas que hagués quedat disminuïda per qualsevol motiu d'aplicació a l'adjudicatari del pagament de sancions econòmiques.
- t) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- u) No utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- v) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

33.2. Infraccions greus.- Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material o de les instal·lacions afectes al servei.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) Incompliment d'acords o decisions d l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- e) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- f) La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.



- g) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal afecte als serveis.
- h) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- i) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- j) Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts
- k) La prestació reiterada, clarament irregular dels serveis.
- l) El frau en la prestació dels serveis, no ajustant-se el treball que es faci a l'ofert.
- m) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- n) Percepció per l'Empresa Contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- o) No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat o al personal afecta al servei.
- p) Que transcorrin més de 15 dies sense atendre una ordre ordinària dels Serveis Municipals.
- q) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.

33.3 Infraccions molt greus.- Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir el disposat a les clàusules d'aquest Plec i l'article 114 del text refós de la LCAP.

34. Règim sancionador.- Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus 750 €
- Les infraccions greus, 1.500 €.
- Les infraccions molt greus, amb la resolució del contracte.

35. Procediment sancionador.- Serà competent per a la sanció de les infraccions lleus l'Alcalde directament un cop escoltat el concessionari. En la



resta d'infraccions es tramitarà expedient d'acord amb les normes del procediment administratiu comú.

36. Règim jurídic.- En el que no estigui previst expressament en aquest Plec de clàusules administratives i en el reglament de funcionament del servei, s'aplicarà supletòriament el DL 2/2003, de 28 d'abril, el RD legislatiu 781/87, de 18 d'abril, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Text refós de la llei de contractes de les administracions públiques i el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

37. Jurisdicció competent.- Totes les incidències que sorgeixin sobre interpretació, compliment i execució del contracte, se sotmetran a resolució dels Tribunals del contenciós administratiu que tinguin jurisdicció en el territori de Barcelona, a la competència dels quals se sotmeten les parts contractants.

38. Model de proposició.-

"El senyor/la senyora -----, domiciliat /ada a ----- carrer -----, núm. -----, amb DNI núm. -----, major d'edat, en nom propi (o en representació de -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----), una vegada assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació, a través del procediment obert, del contracte de gestió del servei públic municipal de teatre, música i dansa, en règim de concessió, es compromet a prestar el servei esmentat amb subjecció al seu plec de clàusules d'explotació i de clàusules administratives particulars, basant-se en l'oferta següent:

- a) Pressupost de gestió €.
- b) Subvenció a percebre de l'Ajuntament..... €
- c) Tarifa d'ús del teatre per tercers:..... €

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Arenys de Mar, 13 de juliol de 2006
La tècnic d'administració general