

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

ORDRE

PRE/2/2006, de 5 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a associacions juvenils i entitats que ofereixen serveis a la joventut per a actuacions emmarcades en el Pla nacional de joventut de Catalunya.

Pel Decret 193/2004, de 20 de febrer, de segona modificació del Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es van atribuir al Departament de la Presidència les funcions relacionades amb la joventut. D'acord amb el Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, la Secretaria General de Joventut s'adscriu a la Secretaria General del Conseller Primer.

El Decret 239/2005, de 8 de novembre, de reestructuració de la Secretaria general de Joventut, atribueix a la Secretaria General de Joventut les funcions de disseny, execució i avaluació dels programes d'actuació del Departament de la Presidència en matèria de joventut i el disseny, la coordinació, l'impuls i el seguiment del Pla nacional de joventut de Catalunya.

El Pla nacional de joventut de Catalunya va ser aprovat pel Govern de la Generalitat el 7 de novembre de 2000 i incorpora tres grans projectes: el Projecte Govern, que és el conjunt d'actuacions en matèria de joventut que porta a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb criteris d'integralitat; el Projecte Territori, que és el conjunt d'actuacions en matèria de joventut que porten a terme les administracions locals a Catalunya, i el Projecte Jove, que és el conjunt d'actuacions en matèria de joventut que porta a terme el teixit social juvenil, especialment el teixit associatiu juvenil.

D'acord amb el que s'estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

D'acord amb el que preveu el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

ORDENO:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions a associacions juvenils i entitats que ofereixen serveis a la joventut per a actuacions emmarcades en el Pla nacional de joventut de Catalunya, les quals consten en annex d'aquesta Ordre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta Ordre deroga l'Ordre PRE/20/2005, de 9 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a associacions juvenils i entitats que ofereixen serveis a la joventut per a actuacions emmarcades en el Pla nacional de joventut de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre o les seves bases poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 5 de gener de 2006

JOSEP BARGALLÓ VALLS
Conseller primer

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 Objecte

1.1 L'objecte de les subvencions que es regixen per aquestes bases és la promoció de l'associacionisme juvenil de base associativa, participativa i democràtica, el suport a projectes d'especial interès adreçats a joves i el suport a les inversions en béns immobles destinats a activitats juvenils.

1.2 Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions que els subjectes sol·licitants hagin demanat per a la mateixa finalitat.

—2 Període

Les bases específiques de cada subvenció regulades als annexos successius determinen el període en què s'han de realitzar les actuacions que són objecte de subvenció.

—3 Destinataris

Poden sol·licitar aquestes subvencions les entitats que s'estableixen a les bases específiques de cada tipus de subvenció de les regulades en aquesta Ordre. No obstant això, d'acord amb la tradició associativa catalana, també poden acollir-s'hi les entitats catalanes que tenen implantació en altres territoris de parla catalana, així com les entitats previstes a l'article 3 de la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

Igualment, totes les entitats hauran de garantir a nivell intern i promoure en el seu àmbit d'acció la igualtat de drets entre homes i dones. En les de caràcter educatiu, han de seguir els principis de la coeducació.

—4 Quantia

4.1 La quantitat màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar es determina a la convocatòria pública corresponent.

4.2 Per determinar la quantia de la subvenció, al'empara de la convocatòria corresponent, es té en compte l'adequació de les propostes que presenten els interessats als criteris de valoració publicats en aquestes bases, així com altres subvencions o ajudes que l'entitat sol·licitant pugui percebre per a la mateixa activitat o projecte, de manera que la quantitat a atorgar aïlladament o amb concurrència amb d'altres no superi en cap cas el 100% del cost de l'activitat o projecte.

—5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds per a cada subvenció s'han de formalitzar mitjançant instància adreçada a la persona titular de la Secretaria General de Joventut, segons el model oficial facilitat per la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència, adjuntant la documentació complementària que es detalla a la base 6 d'aquest annex i la documentació complementària prevista per a cada línia de subvenció. Aquestes sol·licituds es poden presentar al registre de la seu central d'aquesta Secretaria General, carrer Calàbria 147, 08015 de Barcelona, a les seves coordinacions territorials, o bé en qualsevol de les oficines i registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El termini de lliurament de les sol·licituds s'establirà a la convocatòria anual corresponent.

Els impresos de sol·licitud normalitzats es poden obtenir a la seu de la Secretaria General de Joventut, a les seves coordinacions territorials o a la pàgina web: <http://www.gencat.net/joventut/ajuts>.

5.2 La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases. Els grups, els centres d'esplai, els agrupaments escoltes i les entitats que formen part de federacions o associacions han de presentar la sol·licitud de subvenció a la federació o associació a la qual pertanyen, perquè aquesta tramiti la sol·licitud a la Secretaria General de Joventut.

—6 Documentació

6.1 A les sol·licituds de subvenció emplenades a tots els seus camps cal adjuntar la documentació que s'indica a continuació i la que requereixi cadascuna de les línies de subvenció regulades als annexos successius d'aquesta Ordre:

a) Còpia confrontada de la documentació que acrediti la constitució i inscripció en el registre corresponent de la Generalitat de la persona jurídica, així com del NIF.

b) Document (nomenament, poders, etc.) que acrediti les facultats atorgades a la persona representant de l'entitat i el DNI.

c) Declaració de si han demanat o han obtingut altres ajuts per a la mateixa finalitat i volum d'aquest finançament.

d) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de la subvenció previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Declaració responsable de donar compliment, si s'escau, de l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, o el Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva.

f) Declaració responsable de donar compliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

6.2 No cal presentar la documentació que ja és a la Secretaria General de Joventut o a qualsevol altre òrgan de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació, que no hi hagi cap modificació i que hagi estat admesa com a vàlida. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'esperar

cificar per escrit la data i l'òrgan on varen ser presentats i el procediment a què corresponen. No és d'aplicació aquest apartat quan siguin documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats amb posterioritat a la presentació a la Generalitat de Catalunya.

—7 Procediment, avaluació i resolució

7.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, i s'ha de resoldre en el termini de 6 mesos des de la data de publicació de la convocatòria.

7.2 La junta d'avaluació ha d'examinar i valorar les sol·licituds, emetre'n un informe, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen als annexos successius, i l'ha de remetre a la persona titular de la Subdirecció General de Joventut.

7.3 La persona titular de la Subdirecció General de Joventut designa i presideix la junta d'avaluació que ha d'estar formada per set persones adscrites a la Secretaria General de Joventut que actuen com a vocals.

Amb l'objectiu de perseguir la paritat de gènere, la junta d'avaluació tendirà cap a una participació mínima del 50% de dones.

7.4 La junta d'avaluació ha de tenir en compte els criteris establerts per a cadascuna de les línies de subvenció en els annexos corresponents.

7.5 La persona titular de la Secretaria General de Joventut és la competent per resoldre, amb la proposta prèvia de la persona titular de la Subdirecció General de Joventut.

7.6 L'òrgan concedent pot revisar les subvencions ja atorgades i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions existents en el moment de la concessió o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, sens perjudici que, en el supòsit que la suma d'ajuts superi el cost del projecte, operi automàticament la reducció de la subvenció o, si escau, la revocació total o parcial, d'acord amb la normativa aplicable.

7.7 La resolució que finalitzi el procediment de sol·licitud de subvenció es farà pública al tauler d'anuncis de la Secretaria General de Joventut, al de les seves coordinacions territorials i a la web de la Secretaria General de Joventut. Paral·lelament, es comunicarà a les persones interessades per correu certificat si la seva sol·licitud ha estat acceptada o no. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes des de l'endemà de la data en què es fa públic. La persona interessada ha d'interposar aquest recurs davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del departament competent en matèria de joventut, en els termes que estableixen els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

En cas de produir-se la desestimació de la sol·licitud per silenci, cosa que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'havia d'haver resolt i notificat expressament o davant la persona titular del departament competent en matèria de joventut en un termini no superior a tres mesos comptat des de l'endemà del dia en què s'hauria d'haver

produït la notificació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

7.8 Als efectes de publicitat complementària es publicaran al DOGC les subvencions concedides de més de 3.000,00 euros.

—8 Obligacions de les persones beneficiàries
Les persones beneficiàries de les subvencions queden obligades a:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en les específiques de les subvencions que es regulen als annexos successius.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant la Secretaria General de Joventut.

c) Justificar la destinació de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix tant a la base 9 d'aquest annex com a les bases relatives a justificació dels annexos següents, en el termini que fixin.

d) Conservar, durant un període mínim de 5 anys, els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada.

e) Sol·licitar a la persona titular de la Secretaria General de Joventut els possibles canvis que, dins la mateixa finalitat, es puguin produir en la destinació de la subvenció. Aquests canvis no es poden sol·licitar un cop transcorregut el termini de justificació. Els canvis han de ser expressament autoritzats per la persona titular de la Secretaria General de Joventut en el termini de 45 dies naturals des de la presentació de la sol·licitud amb l'informe previ de la Coordinació Territorial de Joventut corresponent. Aquests canvis s'accepten només de forma excepcional. La persona titular de la Secretaria General de Joventut els pren en consideració i resol el manteniment o insta la revocació total o parcial de la subvenció atorgada, amb l'obligació de retornar els imports rebuts, més els interessos legalment establerts, si escau.

f) Comunicar a la Secretaria General de Joventut l'anul·lació de l'activitat subvencionada així com el seu desistiment.

g) Comunicar a la persona titular de la Secretaria General de Joventut l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents requereixi, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

i) Incloure el logotip de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, precedit de l'esment "amb la col·laboració de...", així com altres logotips que pugui subministrar la Secretaria General de Joventut a tots els elements informatius i publicitaris que elabori l'entitat beneficiària, en suport paper, electrònic o de qualsevol altre tipus. En el moment de justificar la subvenció, les persones beneficiàries han de lliurar a la Secretaria General de Joventut dos exemplars del material editat.

—9 Justificació

Els subjectes beneficiaris han de presentar com a justificant del total de l'actuació objecte de la subvenció el model d'imprès que facilita la Secretaria General de Joventut en el moment de notificar la subvenció i adjuntant una certificació de la persona sol·licitant on consti:

a) Que la subvenció rebuda s'ha destinat a les activitats per a les quals es va atorgar, d'acord amb el pressupost presentat amb la sol·licitud.

b) Estat de comptes detallat i signat on constin totes les despeses i ingressos produïts en relació amb l'execució del projecte o activitat d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud.

c) La relació detallada de justificants econòmics corresponents a l'import subvencionat, acompanyada de l'original de cadascun d'aquests per tal que la Secretaria General de Joventut pugui segellar-los conforme han estat objecte de subvenció i quedar en possessió d'una còpia. En cas que per realitzar el projecte s'hagi contractat personal, relació de nòmines desglossada per conceptes, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 27 de desembre de 1994, per la qual s'aprova el rebut individual de salari (BOE núm. 11, de 13.1.1995) amb el certificat de la corresponent transferència bancària.

d) En cas d'altres fonts de finançament: la relació de les altres subvencions rebudes indicant la procedència, la quantitat i l'aplicació en el pressupost.

—10 Pagament

El pagament de cadascuna d'aquestes subvencions s'ha de tramitar d'acord amb el que estableixen les bases específiques establertes als annexos successius.

—11 Causes de revocació

Són causes de revocació de les subvencions previstes a les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre, les que es contemplen als articles 99 i 100 del Text refós de la Llei de finances públiques aprovat mitjançant Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

—12 Comprovació i control

La Secretaria General de Joventut és la unitat encarregada d'efectuar la comprovació de la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits previstos a la convocatòria, a les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre i a la resta de normativa que li és d'aplicació, sens perjudici de les competències de control d'altres òrgans de l'Administració de la Generalitat.

—13 Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX 2

Convenis de reconeixement de la tasca associativa de les entitats que siguin especialment rellevants en el teixit associatiu juvenil

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta subvenció és donar suport a les activitats i els projectes habituals de les entitats sol·licitants i contribuir a les despeses d'infraestructura i personal.

1.2 La Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència empra el conveni com a instrument de formalització d'aquestes subvencions, ja que permet reconèixer la tasca associativa de les entitats destinatàries, alhora que contribueix a la seva estabilitat, ja que té una durada biennal.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquestes subvencions s'han de realitzar durant l'any natural de la convocatòria i fins al dia 31 de desembre de l'any següent.

—3 Destinatàries

3.1 Poden optar a aquests convenis les entitats que es relacionen a continuació:

a) Les associacions juvenils de base associativa, participativa i democràtica.

b) Les seccions juvenils que tinguin, en el si de l'entitat a la qual pertanyen, un funcionament autònom degudament reglamentat i una base associativa, participativa i democràtica. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de què depenen.

c) Les federacions o coordinadores de les anteriors i les seves entitats membres. Aquestes darreres han de fer les sol·licituds a través de les federacions o coordinadores. Totes han d'estar inscrites en el Cens general de la Secretaria General de Joventut.

3.2 Les entitats sol·licitants han de fer una tasca especialment rellevant en el teixit associatiu juvenil, d'acord amb els criteris següents:

a) L'interès social de les finalitats de l'entitat, contrastat amb la qualitat de les activitats realitzades l'any anterior i les previstes per a l'any en curs.

b) El grau d'implicació i d'implantació en l'entorn social i territorial corresponent.

c) La viabilitat econòmica de l'entitat que en garanteix la continuïtat.

d) El ritme regular de les activitats i el nombre d'associats, d'acord amb les finalitats i amb l'àmbit d'actuació territorial.

e) La incorporació de la dimensió intercultural i la cohesió social en el funcionament habitual.

f) La capacitat de projecció de l'entitat, tant a nivell català, com a nivell europeu i internacional.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb l'establert a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

a) La memòria del funcionament de l'entitat durant l'any anterior a la convocatòria, on constin les activitats realitzades, i la informació

necessària per poder aplicar els criteris descrits en la base 5 d'aquest annex. Fent especial esment a:

El nombre d'associats i associades.

El ritme de funcionament de l'entitat.

La relació d'associats i associades que han realitzat activitats formatives associatives i el cost.

b) L'estat de comptes de l'any anterior.

c) El programa d'actuació dels anys que abasta el període que se subvenciona amb les línies generals d'actuació, d'acord amb la base 2 d'aquest annex. Aquest programa d'actuació ha de tenir la informació necessària per poder aplicar els criteris d'adjudicació descrits a la base 5 d'aquest annex, amb especial esment als aspectes que s'indiquen tot seguit:

El treball amb visió integral de política de joventut.

El foment de la cohesió social.

La participació en organitzacions europees i internacionals i les activitats europees i internacionals.

La dimensió intercultural en les activitats associatives.

d) El pressupost d'ingressos i despeses dels anys que abasta el període que se subvenciona, d'acord amb la base 2 d'aquest annex.

e) Les dades bancàries necessàries i actualitzades de l'entitat.

f) A més de la documentació indicada, i en funció de la tipologia de les entitats sol·licitants, les entitats interessades han de portar:

Si són entitats educatives: la relació de centres on consti el nombre d'associats i associades i el ritme de funcionament de cada un/a, en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Si són entitats polítiques: la relació de càrrecs electes en les institucions nacionals i locals en el moment de presentar la sol·licitud.

Si són entitats sindicals juvenils (tant de treballadors com d'estudiants): la relació dels representants electes en els òrgans dels centres docents i de treball en el moment de presentar la sol·licitud.

4.2 Totes les sol·licituds que es presenten per a aquestes subvencions també s'entenen presentades per a les subvencions per a activitats de funcionament ordinari (annex 3 d'aquesta Ordre), únicament amb relació a les actuacions que abasten l'any de la convocatòria, ateses la identitat tant d'aquests subjectes com de l'objecte de les subvencions regulades a aquest annex i a l'annex següent.

—5 Avaluació

5.1 La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris que s'indiquen a l'apartat següent.

5.2 Criteris d'adjudicació generals per a totes les entitats:

a) La qualitat de les activitats realitzades l'any anterior.

b) La qualitat del programa d'activitats de l'any en curs i l'interès social i de foment de la participació.

c) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat.

d) El nombre d'associats i associades.

e) El ritme de funcionament de l'entitat.

f) El grau d'incidència en el foment de la cohesió social, tant des del punt de vista socio-

econòmic, geogràfic, com pel que fa referència al treball amb col·lectius de joves amb menys oportunitats.

g) El grau de treball amb visió integral de política de joventut.

h) La participació en organitzacions europees i internacionals i la presència de la dimensió europea i internacional en l'activitat associativa.

i) La presència de la dimensió intercultural en el treball quotidià.

j) El pla de formació dels responsables associatius: educadors, coordinadors, caps de col·lectiu.

5.3 Criteris d'adjudicació específics segons les tipologies de les entitats sol·licitants. Aquests criteris complementen els anteriors i són:

5.3.1 Entitats educatives.

a) El nombre de centres.

b) El nombre d'activitats –i el nombre de participants– dels centres d'esplai i dels agrupaments escoltes notificades segons el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure, en les quals participen menors de 18 anys.

5.3.2 Entitats polítiques.

El grau de representació política en les institucions nacionals i locals.

5.3.3 Entitats sindicals juvenils (tant de treballadors com d'estudiants).

El grau de representació en els òrgans electes de centres docents i de treball.

—6 Resolució i conveni

6.1 Aquest procediment finalitza mitjançant resolució tal com estableix la base 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, sens perjudici de la signatura posterior del conveni entre l'entitat beneficiària i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència, d'acord amb el model definit per aquesta Secretaria General.

6.2 La finalitat del conveni és reconèixer la tasca associativa i contribuir a l'estabilitat de l'entitat sol·licitant. Aquest conveni té una durada biennal.

—7 Pagament

El pagament de les subvencions s'ordena, amb caràcter de bestreta, de la manera següent: pel que fa a la quantitat que correspon als pressupostos de l'any de la convocatòria, a partir de la concessió; pel que fa a la quantitat que correspon a l'any següent de la convocatòria, a partir de l'aprovació dels pressupostos corresponents. La garantia d'aquesta bestreta és la tasca social de les entitats beneficiàries i la inscripció al Cens general de la Secretaria General de Joventut.

—8 Justificació

8.1 La justificació dels convenis s'ha de presentar d'acord amb el que estableix la base 9 de l'annex 1, acompanyada de la documentació següent:

a) La memòria del funcionament de l'entitat per cada any pel qual reben subvenció, on constin les activitats realitzades.

b) L'estat de comptes de l'entitat per cada any pel qual reben la subvenció, on figuri la destinació concreta i detallada de la subvenció concedida per la Secretaria General de Joventut, signat per la persona declarant.

c) En el cas de federacions i coordinadores, cal aportar la relació de la distribució de la sub-

vinció entre els centres, els col·lectius o les associacions membres, adjuntant una certificació de cada un on consti l'import rebut, el nombre de membres i la relació d'activitats realitzades.

d) Les factures i/o documents justificatius de la subvenció concedida.

8.2 El termini per presentar aquesta documentació justificativa és:

a) Fins al 31 de gener de l'any següent de la convocatòria, per a les actuacions realitzades durant l'any de la convocatòria.

b) Fins al 31 de gener del segon any posterior a la convocatòria, per a les actuacions realitzades durant l'any següent al de la convocatòria.

ANNEX 3

Subvencions per a les activitats de funcionament ordinari de les entitats del teixit associatiu juvenil

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport a les activitats i els projectes habituals de les entitats sol·licitants i contribuir a les despeses d'infraestructura i personal d'aquestes.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria es poden realitzar al llarg de l'any natural de la convocatòria.

—3 Entitats destinatàries

3.1 Poden optar a aquestes subvencions les entitats que es relacionen a continuació:

a) Les associacions juvenils de base associativa, participativa i democràtica.

b) Les seccions juvenils que tinguin, en el si de l'entitat a la qual pertanyen, un funcionament autònom degudament reglamentat i una base associativa, participativa i democràtica. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de què depenen.

c) Les federacions o coordinadores de les anteriors i les seves entitats membres. Aquestes darreres han de fer la sol·licitud a través de les federacions o coordinadores.

d) Els consells i plataformes locals de joventut.

Totes elles han d'estar inscrites en el Cens general de la Secretaria General de Joventut.

3.2 Les entitats que signen el conveni regulat a l'annex 2 d'aquesta Ordre no poden ser destinatàries de les subvencions regulades en aquest annex.

—4 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb l'establert a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

a) El programa d'actuació del període que se subvenciona amb les línies generals d'actuació. Aquest programa d'actuació ha de tenir la informació necessària per poder aplicar els criteris d'adjudicació descrits a la base 5 d'aquest annex, amb especial esment als aspectes que s'indiquen tot seguit:

El nombre d'associats i associades.
El ritme de funcionament de l'entitat.
El treball amb visió integral de política de joventut.
El foment de la cohesió social.

La participació en organitzacions europees i internacionals i les activitats europees i internacionals.

La dimensió intercultural en les activitats associatives.

Les activitats formatives i associatives previstes i el seu cost.

b) El pressupost d'ingressos i despeses del període que se subvenciona.

c) Les dades bancàries necessàries i actualitzades de l'entitat.

—5 Avaluació

5.1 La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris que s'indiquen a l'apartat següent.

5.2 Els criteris d'adjudicació d'aquestes subvencions són:

a) L'adequació de les activitats a les prioritats establertes en el Pla nacional de joventut, 20%.

b) La qualitat del programa d'activitats, 20%.

c) El ritme de funcionament de l'entitat, 20%.

d) El nombre d'associats i associades, 10%.

e) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat, 10%.

f) Valoració global, 20%.

Obtenir una puntuació total inferior al 30% del màxim possible implicarà la denegació de la subvenció.

—6 Pagament

El pagament de les subvencions s'ordena a partir de la concessió, amb caràcter de bestreta, per tal de garantir el funcionament de l'entitat. La garantia és la tasca social de les entitats beneficiàries i la inscripció al Cens general de la Secretaria General de Joventut.

—7 Justificació

7.1 La justificació de les subvencions s'ha de presentar d'acord amb el que estableix la base 9 de l'annex 1, acompanyada de la documentació següent.

a) La memòria del funcionament de l'entitat durant l'any de la convocatòria on constin les activitats realitzades.

b) L'estat de comptes de l'entitat de l'any de la convocatòria on figure la destinació concreta i detallada de la subvenció concedida per la Secretaria General de Joventut, signat per la persona declarant.

c) Els justificants econòmics corresponents a l'import de la subvenció concedida.

7.2 El termini de justificació és fins al 31 de gener de l'any següent del període subvencionat.

ANNEX 4

Subvencions per a projectes associatius d'especial interès social promoguts per entitats del teixit associatiu juvenil

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport als projectes associatius d'especial interès social adreçats a joves. Queden exclosos, doncs, tots aquells projectes habituals de les entitats que s'inclouen en el seu funcionament ordinari.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquesta convocatò-

ria es poden realitzar al llarg de l'any natural de la convocatòria.

—3 Entitats destinatàries

Poden optar a aquestes subvencions les entitats que es relacionen a continuació:

a) Les associacions juvenils de base associativa, participativa i democràtica.

b) Les seccions juvenils que tinguin, en el si de l'entitat a la qual pertanyen, un funcionament autònom degudament reglamentat i una base associativa, participativa i democràtica. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de què depenen.

c) Les federacions o coordinadores de les anteriors i les seves entitats membres. Aquestes darreres han de fer la sol·licitud a través de les federacions o coordinadores.

d) Els consells i plataformes locals de joventut.

Totes han d'estar inscrites en el Cens general de la Secretaria General de Joventut.

—4 Projectes

Els interessats només poden presentar un màxim de dos projectes. En cas de Federacions com a màxim un per cadascuna de les entitats membres que la constitueixen.

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb l'establert a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

a) El projecte de l'activitat, indicant com a mínim els aspectes descrits com a criteris d'adjudicació que consten a la base 6 d'aquest annex.

b) El pressupost d'ingressos i de despeses del projecte on es mostri la viabilitat econòmica.

c) Les dades bancàries necessàries i actualitzades de l'entitat.

—6 Avaluació

6.1 La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris que s'indiquen a l'apartat següent.

6.2 Els criteris d'adjudicació de les subvencions són:

a) L'adequació del projecte a les prioritats establertes en el Pla nacional de joventut, 20%.

b) La qualitat del projecte, 20%.

c) L'interès social del projecte, 20%.

d) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat, 10%.

e) Nombre de beneficiaris i beneficiàries, 10%.

f) Valoració global, 20%.

Obtenir una puntuació total inferior al 30% del màxim possible implicarà la denegació de la subvenció.

—7 Pagament

El pagament d'aquestes subvencions es fa en dos terminis. El 75% de la subvenció s'avança com a bestreta i la Secretaria General de Joventut n'ordena el pagament en el moment en què es resol la concessió. La garantia és la tasca social de les entitats beneficiàries i la inscripció al Cens general de la Secretaria General de Joventut. La tramitació del pagament del 25% restant s'inicia en el moment de la presentació de la justificació tal i com s'estableix a la base següent.

—8 Justificació

8.1 La justificació de les subvencions s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la base 9 de l'annex 1, acompanyada de la documentació següent:

- a) La memòria de l'activitat subvencionada.
- b) El balanç econòmic d'ingressos i despeses on consti l'aportació de la Secretaria General de Joventut.
- c) Els justificants econòmics corresponents a l'import de la subvenció concedida.

8.2 Els terminis de justificació són:

Per als projectes que es realitzen fins al 30 de juny de l'any de la convocatòria, el 15 de juliol.

Per als projectes que es realitzen entre l'1 de juliol i el 31 d'agost de l'any de la convocatòria, el 20 de setembre.

Per als projectes que es realitzen a partir de l'1 de setembre de l'any de la convocatòria, han de presentar els justificants en un termini de 15 dies un cop ha finalitzat el projecte i, com a màxim, fins al 30 de novembre.

ANNEX 5

Subvencions per a projectes d'especial rellevància adreçats a joves i promoguts per entitats de serveis sense afany de lucre

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport als projectes d'especial rellevància adreçats a joves, que s'emmarquin en el Pla nacional de joventut de Catalunya, especialment els que fan referència a l'emancipació juvenil, el foment de la participació dels joves i la seva cohesió social, promoguts per les entitats de serveis sense afany de lucre.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria es poden realitzar al llarg de l'any natural de la convocatòria.

—3 Entitats destinatàries

Poden optar a aquestes subvencions:

- a) Les fundacions, cooperatives i altres entitats prestadores de serveis sense afany de lucre vinculades a associacions i seccions juvenils.
- b) Qualsevol altra entitat de serveis sense afany de lucre que organitzi projectes per a joves.

—4 Projectes

Els interessats només poden presentar un màxim de dos projectes. En cas de federacions, com a màxim un per cadascuna de les entitats membres que la constitueixen.

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb l'establert a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

- a) El projecte de l'activitat, indicant com a mínim els aspectes descrits com a criteris d'adjudicació que consten a la base 6 d'aquest annex.
- b) El pressupost d'ingressos i de despeses del projecte on es mostri la viabilitat econòmica.
- c) Les dades bancàries necessàries i actualitzades de l'entitat.

—6 Avaluació

6.1 La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina

les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris que s'indiquen a l'apartat següent.

6.2 Els criteris d'adjudicació d'aquestes subvencions són:

- a) L'adequació del projecte a les prioritats establertes en el Pla nacional de joventut, 20%.
- b) La qualitat del projecte, 20%.
- c) L'interès social del projecte, 20%.
- d) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat, 10%.
- e) Nombre de beneficiaris i beneficiàries, 10%.
- f) Valoració global, 20%.

Obtenir una puntuació total inferior al 30% del màxim possible implicarà la denegació de la subvenció.

—7 Pagament

El pagament de les subvencions es fa en dos terminis. El 75% de la subvenció s'avança com a bestreta i la Secretaria General de Joventut n'ordena el pagament en el moment en què es resol la concessió. La garantia és la tasca social de les entitats beneficiàries. La tramitació del pagament del 25% restant s'inicia en el moment de la presentació de la justificació tal i com s'estableix a la base següent.

—8 Justificació

8.1 La justificació de les subvencions s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la base 9 de l'annex 1, acompanyada de la documentació següent:

- a) La memòria de l'activitat subvencionada.
- b) El balanç econòmic d'ingressos i despeses on consti l'aportació de la Secretaria General de Joventut.
- c) Els justificants econòmics corresponents a l'import de la subvenció concedida.

8.2 Els terminis de justificació són:

Per als projectes que es realitzen fins al 30 de juny de l'any de la convocatòria, el 15 de juliol.

Per als projectes que es realitzen entre l'1 de juliol i el 31 d'agost de l'any de la convocatòria, el 20 de setembre.

Per als projectes que es realitzen a partir de l'1 de setembre de l'any de la convocatòria, 15 dies després de finalitzar el projecte i com a màxim fins al 30 de novembre.

ANNEX 6

Subvencions per a inversions en béns immobles destinats a activitats juvenils

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport a l'adquisició de béns immobles destinats a activitats juvenils, així com a la realització d'obres de nova planta, d'ampliació, de millora, de manteniment o de reforma d'immobles destinats a activitats juvenils.

1.2 Els béns immobles per als quals es pot sol·licitar subvenció són:

- a) Les seus i els locals d'associacions i seccions juvenils on es realitzen les activitats associatives habituals.
- b) Els locals de les entitats vinculades a associacions juvenils sempre que les principals beneficiàries siguin les pròpies associacions juvenils.
- c) Els terrenys d'acampada d'associacions juvenils i de les seves entitats vinculades.

d) Les cases de colònies d'associacions juvenils i de les seves entitats vinculades.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquestes subvencions s'han de començar al llarg de l'any natural de la convocatòria i es poden prolongar fins al 30 de juny de l'any següent de la convocatòria.

—3 Entitats destinatàries

Poden optar a aquestes subvencions les entitats que es relacionen a continuació:

a) Les associacions juvenils de base associativa, participativa i democràtica.

b) Les seccions juvenils que tinguin, en el si de l'entitat a la qual pertanyen, un funcionament autònom degudament reglamentat i una base associativa, participativa i democràtica. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de què depenen.

c) Les federacions o coordinadores de les anteriors i les seves entitats membres. Aquestes darreres han de fer les sol·licituds a través de les federacions o coordinadores.

d) Els consells i plataformes locals de joventut.

e) Les fundacions, cooperatives i altres entitats prestadores de serveis sense afany de lucre vinculades a associacions i seccions juvenils.

Totes elles han d'estar inscrites en el Cens general de la Secretaria General de Joventut, tret de les entitats indicades a l'anterior apartat e) que hauran d'estar inscrites en el registre d'associacions i fundacions privades de la Generalitat o, si escau, al registre de cooperatives de la Generalitat.

—4 Actuacions subvencionables

Les subvencions es poden destinar a les següents actuacions:

L'adquisició dels béns immobles detallats a l'apartat 1.2 d'aquest annex.

La realització d'obres de nova planta, d'ampliació, de millora, de manteniment o de reforma dels béns immobles detallats a l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales o registrals, les despeses parcials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si es troben directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb el que s'estableix a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

- a) L'informe, on consti:
 - Les necessitats de la inversió per a l'entitat.
 - La tipologia de les activitats juvenils que s'hi duen a terme.

El ritme regular de les activitats en el bé immoble, el nombre d'usuaris i la participació de joves amb menys oportunitats.

El temps que, previsiblement, es dedicarà a la funció per a la qual se sol·licita la subvenció. En cas d'adquisició de béns immobles, aquest temps en cap cas no pot ser inferior a 10 anys a comptar des de la concessió de la subvenció. Pel que fa a les obres en béns immobles propietat de l'entitat sol·licitant, aquest termini en cap cas

no pot ser inferior a 5 anys a comptar des de la concessió de la subvenció.

b) El pla de finançament de les obres o de l'adquisició, indicant el pressupost global de la inversió, l'import de la subvenció sol·licitada i el detall de les fonts de finançament previstes, al marge de la subvenció de la Secretaria General de Joventut.

c) Si és una adquisició, escriptura pública de compra-venda o certificació d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial on s'indiqui el preu de compra-venda i el termini per efectuar l'opció de compra.

d) Si són obres, la sol·licitud ha d'especificar la partida o partides de l'obra que es considerin prioritàries i ha de contenir:

d.1) Documentació jurídica:

Còpia confrontada del document acreditatiu de la propietat a nom de l'entitat sol·licitant.

Si el bé immoble és cedit o arrendat, còpia confrontada del contracte de cessió o d'arrendament. Així mateix, cal que consti el permís del cedent o propietari per portar-hi a terme l'actuació objecte de la subvenció.

d.2) Documentació tècnica:

Memòria descriptiva, plànols de les plantes, alçats, emplaçaments, si escau, degudament acotats, i el pressupost desglossat per partides. Aquesta documentació ha de ser signada, en cas d'obres majors, pel tècnic competent i, en cas d'obres menors, per l'industrial executor de l'obra.

—6 Avaluació

La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris següents:

a) L'adequació del projecte a les prioritats establertes en el Pla nacional de joventut, 20%.

b) El tipus d'equipament i la tipologia d'activitats que s'hi realitzen, 20%.

c) El ritme de funcionament i el nombre d'usuaris, 20%.

d) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat, 10%.

e) El règim de tinença del bé immoble i el termini garantit de destinació de l'immoble a activitats juvenils, 10%.

f) Valoració global, 20%.

Obtenir una puntuació total inferior al 30% del màxim possible implicarà la denegació de la subvenció.

—7 Pagament

El pagament de les subvencions es fa en dos terminis. El 75% de la subvenció s'avança com a bestreta i la Secretaria General de Joventut n'ordena el pagament en el moment en què es resol la concessió. La garantia és la tasca social de les entitats beneficiàries i la inscripció al Cens general de la Secretaria General de Joventut per les entitats que ho estan. El pagament de l'altre 25% de la subvenció concedida es produeix dins de l'exercici pressupostari de l'any següent a la convocatòria, un cop finalitzada la inversió i justificada convenientment.

—8 Justificació

Les entitats beneficiàries han de presentar com a justificant de la subvenció atorgada la documentació següent:

a) Abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria, un certificat d'inici de l'actuació

signat pel tècnic o pel representant legal de l'entitat beneficiària.

b) Abans del 30 de juny de l'any següent, o bé un cop finalitzada la inversió, memòria de la realització de la inversió amb els justificants econòmics que n'acreditin la realització per l'import de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableix la base 9 de l'annex 1. En cas d'obra major també han de portar les certificacions d'obres corresponents.

(06.003.066)

ORDRE

PRE/8/2006, de 10 de gener, d'aprovació de les bases per a la concessió de subvencions a projectes per a joves que els ajuntaments, mancomunitats de municipis, consorcis constituïts per ens locals i entitats municipals descentralitzades elaborin en el marc del Pla nacional de joventut de Catalunya.

Pel Decret 193/2004, de 20 de febrer, de segona modificació del Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es van atribuir al Departament de la Presidència les funcions relacionades amb la joventut. D'acord amb el Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, la Secretaria General de Joventut s'adscriu a la Secretaria General del Conseller Primer.

El Decret 239/2005, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament de la Presidència, atribueix a la Secretaria General de Joventut les funcions de direcció, de seguiment i supervisió d'actuacions en l'àmbit juvenil, i el disseny, la coordinació, l'impuls i el seguiment del Pla nacional de joventut de Catalunya.

El Pla nacional de joventut de Catalunya, revisat i aprovat pel Govern de la Generalitat el 25 d'octubre de 2005, incorpora sis principis rectorers de les polítiques de joventut: la integralitat, la transversalitat, l'atenció a la diversitat, la proximitat, la participació, la corresponsabilitat i la innovació i l'aprenentatge.

Un dels mitjans per assolir el principi rector de la proximitat són els plans locals de joventut. Aquests plans els elaboren els ens locals de Catalunya en el marc del Pla nacional de joventut, i són les eines que permeten dissenyar les solucions més ajustades i eficients als problemes que els municipis de Catalunya detecten en matèria de joventut, alhora que permeten potenciar el desenvolupament de serveis adreçats a la gent jove en el territori.

Per la seva banda, els projectes per a joves que els ens locals de Catalunya elaboren i inclouen a sengles plans locals de joventut són una manifestació important de la integralitat de les polítiques de joventut tant al territori com a la vida diària del ciutadà jove català. De tal manera que són instruments necessaris per garantir una implementació de les polítiques de joventut adaptades a les necessitats específiques de cada territori i de cada col·lectiu. Per tant, permeten assolir la igualtat d'oportunitats de les persones

joves en el desenvolupament dels seus projectes vitals, alhora que afavorir l'arrelament de la població jove al territori i potenciar el desenvolupament de serveis adreçats a la gent jove en el territori.

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), pel seu caràcter bàsic té afectacions sobre les normes reguladores de bases de subvencions elaborades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que preveu el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent;

Atesa l'Ordre del Departament d'Economia i Finances d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997),

ORDENO:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions a projectes d'ajuntaments, mancomunitats de municipis, consorcis constituïts per ens locals i entitats municipals descentralitzades elaborats en el context d'un pla local de joventut en el marc del Pla nacional de joventut de Catalunya, els criteris de valoració dels plans locals de joventut i els criteris de valoració de les sol·licituds de les subvencions, que consten en annex 1, 2 i 3 d'aquesta Ordre, respectivament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Als efectes d'aquestes bases es mantenen les qualificacions de plans locals de joventut que la Secretaria General de Joventut ha fet en base a l'Ordre PRE/24/2005, de 17 de febrer (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005).

2. En cas d'haver estat lliurades a la Secretaria General de Joventut noves versions actualitzades dels plans ja presentats, les qualificacions s'actualitzen d'acord amb aquestes bases, i d'acord amb el punt 5.4.2 de les mateixes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta Ordre deroga l'Ordre PRE/24/2005, de 17 de febrer, d'aprovació de bases per a la concessió d'ajuts a projectes per a joves que els ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats municipals descentralitzades elaborin en el marc del Pla nacional de joventut de Catalunya (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre o les seves bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia se-