

Administració Local

AJUNTAMENTS

Arenys de Mar

ANUNCI

L'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, per Decret de 1 de juny de 2006, ha adoptat uns acords, la part dispositiva dels quals són del tenor literal següent:

Primer. - Aprovar la creació del fitxer automatitzat que a continuació es detalla:

FITXER AUTOMATITZAT DE TITULARITAT MUNICIPAL

a) Denominació

XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària).

b) Finalitat

Gestió integrada via Web de la informació dels serveis socials d'atenció primària municipal.

c) Persones o col·lectius

Usuaris dels serveis socials d'atenció primària municipal.

d) Procediment de recollida

Dades facilitades pels interessats o comunicades per les Administracions competents.

e) Estructura bàsica del fitxer: base de dades

Descripció del tipus de dades contingudes: Dades bàsiques: Nom i Cognoms, adreça, població, sector, telèfon.

Altres dades: Nacionalitat, data de naixement, sexe, altres telèfons, altres adreces, estat civil, nivell formatiu, qualificació professional, situació en relació al treball, activitat laboral, ingressos econòmics, tipus de família, disponibilitat de suport familiar o altre, història del cas, document indentificador (TIS, SET, GIS).

f) Cessions

Les consignades a la Llei 15/99, de Protecció de Dades de caràcter Personal i la resta de previstes a les Lleis.

g) Òrgan responsable del fitxer

Alcalde del municipi.

h) Servei o unitat davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Alcalde del municipi.

i) Mesures de seguretat

De nivell alt, d'acord amb el document aprovat a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

Segon. - Procedir a la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona de la disposició de creació.

Tercer. - Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades depenent de l'Agència de Protecció de Dades de la creació del fitxer relacionat en el punt primer de la present resolució.

Arenys de Mar, 5 de juny de 2006.
El Secretari, Àngel Lozano i Pérez.

022006015561



Arenys de Mar

ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament, per Decret de data 1 de juny de 2006, ha acordat aprovar les bases reguladores per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic especialista delineant, classificada com a personal laboral, amb destí als Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, inclosa en l'oferta pública de l'any 2002. Per aquest motiu, es publiquen a continuació les bases generals que hauran de regir la selecció:

BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC ESPECIALISTA DELINEANT EN RÈGIM LABORAL FIX, MODALITAT D'ACCÉS LLIURE I SISTEMA SELECTIU DE CONCURS-OPOSICIÓ

1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és la provisió mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de tècnic especialista delineant, classificada com a personal laboral, amb destí als Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, inclosa en l'oferta pública de l'any 2002.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per totes aquelles persones que participin en els processos de selecció.

2. Condicions generals dels aspirants

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

a) Ésser ciutadà espanyol o d'estats membres de la Unió Europea.

b) Haver complert divuit anys el dia que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) No tenir cap malaltia o disminució, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions.

d) Posseir el títol de Formació professional de 2n grau, especialitat delineant, o equivalent, sempre que s'acrediti l'equivalència, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

3. Sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en la convocatòria s'ha d'adreçar a l'alcalde de la Corporació mitjançant el model normalitzat aprovat. Aquest model es troba a la disposició dels interessats a l'Ajuntament, riera del Bisbe Pol, 8, baix. O a la pàgina web

www.arenysdemar.org/taulell.php. No es tindran per presentades les sol·licituds que no siguin formulades en aquest model normalitzat.

Les sol·licituds degudament emplenades junt amb el resguard d'haver pagat els drets d'examen, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae de l'aspirant.

- Fotocòpia autèntica del DNI.

- Fotocòpia autèntica del títol acadèmic i, en el seu cas, certificat expedit per l'òrgan equivalent que n'acrediti l'equivalència.

- Fotocòpia autèntica de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que siguin valorables en la fase de concurs.

- Fotocòpia autèntica, si s'escau, del certificat de nivell C de català, emès per la Junta Permanent de Català o equivalència.

La referida documentació es presentarà al Registre General d'aquest Ajuntament, de dilluns a divendres i de 9.00 a 14.00 hores, o es pot trametre pels mitjans que preveu l'art. 38.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els drets d'examen seran de 10,85 EUR. Aquesta quantitat solament serà retornada en el supòsit de no ser admès en el procés selectiu. El pagament de l'import es farà efectiu al Registre General de l'Ajuntament o bé per gir postal o telegràfic.

Els errors de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

4. Admissió dels aspirants

Abans del termini d'un mes, a comptar des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, el president de la Corporació dictarà resolució i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos. La resolució que aprovi l'esmentada llista es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclusos.

Els aspirants exclusos o omesos en la relació disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'art. 71 de la Llei 30/1992, per esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o omisió de les relacions d'admesos i exclusos. Si en aquest termini no s'esmenen els defectes seran definitivament exclusos de la realització de les proves. Contra aquestes resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclusos i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà

Administració Local

a notificar-la al recurrent i es publicarà l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació.

En l'esmentada resolució es determinarà els membres de l'òrgan de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. La data de celebració de la resta d'exercicis es farà pública únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació. Quan no se celebrin tots els exercicis el mateix dia, els participants seran convocats en crida única, llevat del cas que no fos possible, per causa degudament justificada i sempre decidida de forma lliure per l'òrgan de selecció.

5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

a) President: el de la Corporació o regidor en qui delegui.

b) Vocals:

- Un representant del Col·legi de Delineants de Barcelona.

- El delineant municipal.

- Un representant de la Corporació.

- Un T.A.G., que actuarà també com a secretari del tribunal.

Un representant del personal, que actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà també els suplents i es farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'edictes de la Corporació als efectes de la seva possible recusació.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

L'òrgan de selecció resoldrà, per majoria de vots dels seus membres presents, tots els dubtes i propostes que puguin sorgir per l'aplicació d'aquestes Bases, i estarà facultat per resoldre les qüestions que puguin sorgir durant la realització de les proves, com també adoptar les mesures necessàries per garantir-hi l'ordre.

6. Procés de selecció

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i anunciada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Les Bases de la selecció es publicaran íntegrament en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Les proves no s'iniciaran abans de transcorreguts dos mesos des de la publicació de la convocatòria.

El resultat de cada prova es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el mateix anunci s'indicarà el lloc, el dia i l'hora en què es farà la propera prova.

La manca de compareixença dels aspirants a alguna de les proves comportarà la seva eliminació del procés selectiu, llevat de casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, per tant hauran de concórrer a cada exercici portant el DNI.

a) Fase d'oposició:

Les proves de caràcter obligatori i eliminatori seran les que s'indiquen a continuació:

1r exercici: Consistirà a contestar per escrit, durant un temps màxim de 2 hores, deu preguntes proposades pel Tribunal, en relació amb els continguts del programa que figura en l'annex, quatre del 1r apartat i sis del 2n.

L'aspirant podrà ser cridat a llegir l'exercici davant del Tribunal, el qual n'apreciarà fonamentalment la capacitat i la formació general, la precisió i el rigor en l'exposició i la claredat d'idees. L'òrgan de selecció podrà dialogar amb l'aspirant sobre els continguts exposats un màxim de 15 minuts.

Aquesta prova puntuarà fins a un màxim de 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

2r exercici: Els participants que no acreditin el coneixement de la llengua catalana a nivell C de la Junta Permanent o per certificat equivalent, hauran de realitzar una prova escrita i oral que es qualificarà com a apte o no apte, essent, per tant, de caràcter eliminatori.

3r exercici: Consistirà a desenvolupar, en un temps màxim de tres hores, dos supòsits pràctics a determinar per l'òrgan de selecció i que estarà relacionat amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball. Els aspirants podran concórrer a la prova amb el material que considerin convenient, i podran utilitzar-lo segons els criteris que fixi l'òrgan de selecció.

Aquesta prova puntuarà sobre un màxim de 20 punts i per tal de superar-la serà necessari obtenir un mínim de 10 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el primer i el tercer exercici.

a) Fase de concurs:

En la fase de concurs es valoraran els mèrits acreditats d'acord amb el següent i fins a un màxim de 10 punts:

1. Serveis efectius prestats en una Administració pública en lloc igual al que és objecte de convocatòria, a raó d'1 punt per any treballat o fracció igual o superior a sis mesos, fins a un màxim de 3,5 punts.

2. Serveis efectius prestats en una empresa privada, en lloc igual al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,5 punts per any de serveis efectius, fins a un màxim de 1,50 punts.

3. Cursos de disseny assistit per ordinador (autocad o similar) aportant certificació acreditada del contingut del curs i hores de durada, 2 punts.

4. La realització de cursos de formació o perfeccionament impartits per centres o institucions de reconegut prestigi i relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat o que puguin suposar un millor aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant, fins a un màxim de 4 punts d'acord amb el següent:

- Cursos fins a 19 hores, 0,25 punts,

- Cursos de 20 hores o més, 0,50 punts.

- Cursos de més de 50 hores, 0,75 punts.

- Cursos de més de 100 hores, 1 punt.

- Diplomatures, postgraus o llicenciatures, diferents de l'exigida i amb relació directa amb el lloc de treball, 1,5 punts.

5. Altres mèrits lliurement considerats pel Tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

b) Fase d'entrevista personal:

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà mantenir una entrevista amb els aspirants i/o passar-los proves psicotècniques per valorar la seva adequació a les condicions específiques de la plaça.

En cas que així es determini, es podrà valorar fins a 1 punt

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obté sumant les puntuacions obtingudes en cada una de les proves d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs, com també en la fase d'entrevista si s'escau.

c) Període de pràctiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins el procés de selecció un període de pràctiques que serà de dos mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades.

Aquest període no s'aplicarà si el candidat ha estat contractat en el lloc de treball per un temps superior a dos mesos, i, si el temps és menor, el període de pràctiques serà pel temps que li falti al contracte temporal per arribar als dos mesos.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de pràctiques, es procedirà a la contractació del candidat següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, i en cas que el candidat no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria.

7. Llista d'aprovats, presentació de documents i nomenament

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, i en proposarà la contractació en pràctiques del qui hagi obtingut major puntuació al President de la Corporació.

En cap cas el nombre d'aspirants proposats no podrà excedir del nombre de les places ofertes, això no obstant els aspirants que no hagin estat proposats i que hagin superat satisfactòriament el procés de selecció, seran incorporats en una llista amb ordre de preferència als efectes del que estableix l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'aspirant proposat presentarà a la Secretaria de la Corporació, dins el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'anuncis de la Corporació, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2ª:

a) Certificat negatiu del registre central de penats i rebels, referent a la data de finalització de les proves selectives.

b) Declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat.

c) Certificat mèdic oficial o d'entitat

Administració Local

sanitària designada per la Corporació acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

d) Títol en document original, en cas que no s'hagi aportat a l'inici per a la compulsa.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior, però caldrà que presentin una certificació de l'òrgan competent que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

Si dins el termini indicat, llevat els casos de força major, els proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

Els aspirants proposats hauran d'iniciar la seva relació laboral en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la proposta de la seva contractació. En cas de no fer-ho en el termini indicat i sense causa justificada, s'entendrà que renuncien al seu dret. L'avaluació del període en pràctiques s'efectuarà de forma motivada pel cap del servei d'Urbanisme i per un delineant de l'esmentat servei.

L'aspirant que no superi el període en pràctiques no podrà ser contractat.

8. Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes Bases.

9. Impugnacions

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que preveuen la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX

Temari

Apartat primer

1. Les obres locals. Objecte, classes, règim, normativa sectorial.

2. Classificació de les obres ordinàries. Unitat i integritat de les obres.

3. Objecte i contingut dels avantprojectes d'obres.

4. Contingut dels projectes d'obres.

5. El règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Concepte del sòl urbà. Serveis urbanístics bàsics.

6. Concepte de solar. Concepte de sòl urbanitzable. Concepte de sòl no urbanitzable.

7. Sistemes urbanístics generals i locals.

Usos del subsòl.

8. Plans generals. Concepte i documentació

9. Plans parcials. Concepte i documentació.

10. Plans especials. Tipus, concepte i documentació.

11. La representació gràfica de l'urbanisme. Tipus de plànols. Continguts i objectius.

12. La fixació d'alineacions i rasants. Preparació i documents.

13. Projectes d'urbanització. Determinacions i documents.

14. Els plànols d'un projecte. Concepte i contingut.

15. El pressupost d'un projecte. Concepte i contingut.

16. Instal·lacions urbanes. Xarxes de subministrament d'aigua, gas, electricitat i telecomunicacions. Clavegueram. Enllumenat urbà. Vies urbanes, seccions tipus, situació relativa de les instal·lacions soterrades. Ferns. Simbologia, biblioteques de símbols i detalls.

17. Les acotacions de plànols. Concepte i mètodes.

18. El croquis com a element de representació. Concepte i procés de realització.

19. L'organització de l'arxiu de documents gràfics i escrits.

Apartat segon

1. Generalitats sobre un pla: línia recta, punt, segment i angles. Translació, girs i simetries de les figures d'un pla. Mides longitudinals. Conversió d'unitats.

2. Triangles i quadrilàters: classes. Suma dels seus angles. Circumferència i cercle. Posicions respecte a una recta; cordes i arcs. Angles centrals, inscrits, semiinscrits, interiors i exteriors. Arc capaç.

3. Polígons: classes. Angles exteriors i interiors. Polígons regulars: centre radi, apotema. Construcció de polígons regulars. Perímetre i àrea dels polígons. Figures geomètriques.

4. Proporcionalitat de segments. Raó de les àrees. Paral·lelisme i perpendicularitat entre rectes i plans a l'espai. Teorema de les tres perpendiculars.

5. Hipèrbole i paràbola. Políedres regulars.

6. Lectura de mapes. Escala de mapes. Transformació de les escales. Mapes a gran escala i petita escala. Les relacions entre escales i àrees.

7. Reproducció de plànols. Nocions generals sobre les diferents tècniques en ús. Retolació i composició.

8. Acotacions. Nocions generals. Cotes de dimensió i de situació. Selecció, correlació i col·locació de cotes. Acotació en l'espai limitat. El croquis com element de representació.

9. Perspectiva axonomètrica, isomètrica. Fonaments i representació de figures planes.

10. Perspectiva cavallera i cònica. Fonaments i elements de la perspectiva cavallera. Representació de figures planes i cossos geomètrics en perspectiva cavallera. Fonaments i elements de la perspectiva cònica.

11. Seccions. Seccions totals i parcials. Fugada, seccions de detall i seccions

desplaçades. Seccions convencionals.

12. Disseny assistit per ordinador: conceptes bàsics i característiques. Tipus de programari: delineació bidimensional i renders. Organització i creació de fitxers gràfics.

13. Eines bàsiques d'autocad. Presentacions. Referències externes. Blocs. Ordres. Polilínies. Traspàs d'informació entre programes: autocad, photoshop, word, excel,... etc.

14. Conceptes bàsics de cartografia. Plànols, plans i projectes. Formes de representació gràfica de l'espai físic. Plànols topogràfics. Corbes de nivell, traçat, línies de màxim pendent, camí de pendent constant. Perfils del terreny, rasants, desmunt i terraplens. Signes convencionals.

15. Instal·lacions urbanes. Xarxes de subministrament d'aigua, gas, electricitat i telecomunicacions. Clavegueram. Enllumenat urbà. Vies urbanes, seccions tipus, situació relativa de les instal·lacions soterrades. Ferns. Simbologia, biblioteques de símbols i detalls.

16. Traçats viaris, alineacions. Representació en planta. Perfils longitudinals i transversals. Ferns. Estructures. Obres de drenatge. Senyalització horitzontal i vertical. Moviments de terres. Estudis d'impacte ambiental.

17. Tipus d'edificis en funció del seu ús. Rehabilitació d'edificis. Normatives de regulació urbanística de l'edificació. Normes d'edificació. Conceptes regulats. Superfícies mínimes i dimensions crítiques. Documents gràfica i escrita d'un projecte arquitectònic. Aixecaments de plànols: tipus i mètodes d'aixecaments. Estudi de Seguretat. Plànols d'obra.

18. Sistemes constructius: tipologies, elements i materials. Fonaments i murs de contenció: solucions i detalls constructius. Elements estructurals: tipologies. Tancaments exteriors: tipologies, elements i materials. Cobertes solucions i detalls constructius. Particions interiors. Escales: proporció dels esglaons, escales compensades, condicions de seguretat.

19. Instal·lacions d'edificis. Simbologia, biblioteques de símbols i detalls. Tipus d'instal·lacions: salubritat, aigua freda i calenta, electricitat, gas, climatització, transport, audiovisuals.

Contra l'acord precedent, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent

Arenys de Mar, 25 d'abril de 2006.

El Secretari, Àngel Lozano i Pérez.

022006015614

—✱