



Plec de Clàusules Particulars que, com a Llei Fonamental del Contracte, regirà la contractació, mitjançant procediment obert i concurs, per a adjudicar el subministrament de mobiliari amb destí a la biblioteca municipal P. Fidel Fita d'Arenys de Mar.

- 1. Objecte del contracte.-** És objecte del contracte el subministrament amb destí a la biblioteca municipal Fidel Fita d'Arenys de Mar, edifici principal i la part corresponent a la seva ampliació, del material i equipament que compti amb la quantitat i les característiques d'acord amb la relació que figura en annex al present plec i que formarà part del contracte. (CNPA 36.12.11;36.12.12 i 36.12.13).

El present contracte s'adjudicarà per procediment obert i per la forma de concurs, previst i regulat pel article 180 del TRLCAP.

- 2. Finançament del Contracte.-** La prestació objecte del contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 60 454 625.00 del Pressupost municipal en vigor.
- 3. Preu del subministrament.-** El preu màxim del contracte del subministrament és de 100.867,90€ IVA inclòs. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també les despeses de transport, muntatge i altres que es produeixin fins a la data de lliurament, IVA i altres tributs aplicables segons les disposicions vigents. Atesa la naturalesa del contracte, no procedirà la revisió de preus.
- 4. Pagament del preu d'adjudicació.-** El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la corresponent factura un cop fet el lliurament, en el termini de 60 dies previst a l'art. 99.4 del TRLCAP.
- 5. Garantia definitiva.-** Notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 15 dies naturals una fiança definitiva del 4 % de l'import del pressupost d'adjudicació. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes que estableix l'art. 36 i ss del TRLCAP, i arts. 55 i ss. Del RGLCAP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes mencionats a l'art. 43 del TRLCAP.

La devolució i cancel·lació de garanties s'efectuarà d'acord amb el que estableixen els arts. 47 del TRLCAP i 65.2 i 3 del RGLCAP, en el termini d'un any a comptar de la data de lliurament de l'objecte del contracte.

- 6. Capacitat per a contractar.-** Estan capacitades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena



Ajuntament d'Arenys de Mar

capacitat d'obrar i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica, conforme als arts. 16 i 18 del TRLCAP i que no estiguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 20 com a prohibitives per a contractar.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (sense que calgui formalitzar-les en Escripures Públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant l'Administració i davant la qual nomenaran un representant o apoderat únic.

7. Proposicions,- S'ajustaran al següent model:

"El Sr/a. major d'edat, veí de
....., amb domicili a, titular del
DNI. núm. expedit en data, en nom
propi o en representació de, veí de
..... amb domicili a, assabentat
del concurs tramitat per adjudicar el subministrament de mobiliari amb destí
a la biblioteca municipal Fidel Fita, es compromet a realitzar-lo amb
subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, per un preu total
de:

Preu :,- Euros

Relació de millores que s'ofereixen....."

8. Responsabilitat del contractista.- El contractista serà responsable del lliurament del mobiliari en condicions òptimes pel seu ús, i en cas que qualsevol d'ell adoleixi de vicis o defectes hauran de ser reposats.

9. Lloc i termini del lliurament.- El material s'haurà de lliurar a Arenys de Mar, al carrer Bonaire a l'edifici de la biblioteca o en el seu edifici annex, d'acord amb la relació valorada adjunta i en el termini màxim de 30 dies a partir de la data d'adjudicació.

10. Presentació de propostes : Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

10.1.- Lloc i termini de presentació.

Les propostes es presentaran al Registre de l'Ajuntament en mà, de les 9 a les 14 hores, i de dilluns a divendres, durant els **QUINZE** dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el BOP. Cas que el darrer dia del termini sigui dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També podran presentar-se propostes per correu, en quin cas l'interessat haurà d'anunciar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació, per fax o telegrama, la remissió de la proposició. Sense complir aquests requisits no serà admesa la proposició en el cas de que es rebés fora del termini fixat.



Malgrat això, transcorreguts 5 dies des del final del termini de presentació, no serà admesa cap proposta enviada per correu.

10.2.- Formalitats.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B i a cadascun d'ells es farà constar el contingut, en la forma que s'indica, i el nom del licitador.

Sobre A, denominat proposició econòmica, s'ajustarà al model contingut a la clàusula 7 i es presentarà tancat, amb la següent inscripció en el sobre: *"Proposició econòmica per al subministrament de mobiliari per la biblioteca municipal Fidel Fita"*.

Sobre B, denominat de documents, expressarà la inscripció : *"Documents generals per al subministrament de mobiliari per la biblioteca municipal Fidel Fita"*. i contindrà la següent documentació :

A.- Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si s'escau, del firmant de la proposició, consistents en Escriptura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita al Registre Mercantil i poders de representació, o les seves fotocòpies autenticades, bastant a l'efecte, a favor de les persones que compareguin o signin les proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és una persona jurídica, el poder haurà de constar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per un acte concret no és necessari la seva inscripció. El poder **caldrà que sigui Verificat pel Secretari Lletrat de la Corporació o per un Lletrat en exercici quan s'actui per representació**. (Per la verificació de poders per part del secretari municipal, caldrà satisfer l'import de 35 € en concepte de taxes).

B.- Declaració responsable de licitador fent constar que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar citades a l'art. 20 de la LCAP i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.

C.- Condicions de contractació que s'ofereixen, amb subjecció al plec.

D.- Aportació dels següents documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica:

- Informe d'institucions financeres acreditatiu de la solvència econòmica i financera o, si de cas hi manca, assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Una relació dels principals subministres realitzats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats.
- Mostres, descripcions i fotografies del material a subministrar.



- Certificacions d'instituts o serveis oficials o homologats encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.
- Documentació complementària que estimi el licitador que contribuirà a presentar una imatge vàlida i real de la seva capacitat, experiència i garantia en el desenvolupament del servei.

D.- Declaració de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

11. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: l'Alcalde o el regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Un regidor de cadascun dels grups municipals.
 - L'interventor municipal.
 - La directora de la Biblioteca municipal.
 - El secretari de l'Ajuntament.
- Secretari: Un TAG de l'Ajuntament.

12. Adjudicació. La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre "B". Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura del sobre B, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats, a més es farà públic mitjançant anuncis de l'òrgan de contractació i es concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador subsani l'error.

La Mesa, un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es pronunciarà expressament sobre els admesos a la licitació, els no admesos i els motius de la no admissió.

Als efectes establerts en els arts. 15 a 20 del TRLCAP, la Mesa i l'òrgan de contractació podrà demanar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres complementaris, qui ho haurà de presentar en un termini màxim de cinc dies.

A l'acte públic d'obertura de proposicions que es celebri a la data senyalada a l'anunci de licitació es notificarà els admesos o exclosos. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre "A" de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica. La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació en el present plec, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de



contractació. La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Els criteris de valoració seran els següents:

- Menor preu ofert, 0.5 punts per cada 2% del pressupost de rebaixa.
- Millores en la qualitat dels materials, fins a 2 punts.
- Ampliació del termini de garantia que excedeixi del mínim, fins a 1,5 punts.
- Possibilitat d'adquirir noves peces o recanvis del mateix model ofertat durant major termini, fins a 1,5 punts.
- Avantatges en relació al servei de reparacions, fins a 1 punt.

Les ofertes presentades es valoraran aplicant als criteris precedents les puntuacions fins als màxims que en cada cas s'estableixen.

La Mesa elevarà les proposicions presentades junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

13. Documents a presentar per l'adjudicatari. Abans de l'adjudicació definitiva i en el termini concedit a l'efecte, l'adjudicatari proposat ha de presentar -per originals o còpies compulsades- la següent documentació :

- Número d'Identificació Fiscal.
- Alta a l'IAE en l'exercici.
- Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

14. Formalització del Contracte. L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte d'adjudicació del subministrament dins dels 10 dies següents al de notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per a accedir a qualsevol Registre.

15. Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran de compte de l'adjudicatari les següents despeses :

- Els de formalització del contracte.
- Els tributs que derivin del contracte.
- Els de publicació dels anuncis de licitació (import màxim 500€).

16. Resolució del Contracte. El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució dels arts. 111 i 192 del TRLCAP.

17. Règim jurídic. En el que es preveu expressament en el present Plec de condicions, s'estarà al que disposa en el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reglament de la Llei de contractes de les



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

administracions públiques, Llei 7/85 de 2 d'abril, RD Legislatiu 781/86, de 18 d'abril i al plec de clàusules administratives generals aprovades per aquesta Corporació.

18. Jurisdicció competent. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de Contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la Llei de la dita jurisdicció.

Arenys de Mar, 20 de desembre de 2006

La tècnic d'Administració General

Teresa Icardo i Paredes

Conforme,
El secretari de l'Ajuntament