



PE/ega

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL, PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ I DE SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIAL EN EL MARC DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019", APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN DATA 10 DE MARÇ 2016. (BOP 21-03-2016)**

### **1.- Objecte de les bases**

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de 22 treballadors/res, en el marc dels Plans Locals d'Ocupació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, a través del "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport integral social", en la línia 1 de suport integral al foment de l'ocupació. Modalitat de suport 1. Suport als Plans Locals d'Ocupació, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

### **2.- Llocs de treball objecte de la selecció per personal laboral.**

Les contractacions laborals, que es faran amb subjecció a la normativa reflectida en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, seran:

- 9 Peons, adscrits a l'Àrea de Serveis Municipals
- 1 Tècnic/a de Medi Ambient, adscrit a l'Àrea de Medi Ambient
- 1 Informador/a turístic, adscrit a l'Àrea de Turisme
- 1 Administratiu/va, adscrit a l'Àrea de Promoció Econòmica
- 1 Dinamitzador/a Comercial, adscrit a l'Àrea de Promoció Econòmica
- 4 Auxiliars Geriatria (1 torn de nit), adscrits a la Residència Municipal
- 1 Auxiliar neteja, adscrita a la Residència Municipal
- 1 Tècnic/a d'Educació, adscrit a l'Àrea d'Educació
- 1 Administratiu/va, adscrit a Comunicació
- 2 Conserges, adscrits a l'Àrea de Cultura

### **3.- Condicions generals dels aspirants.**

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, o nacional de qualsevol Estat membre de la unió europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es. També podran participar aquells estrangers/es amb residència legal Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques del lloc.



- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) Estar en la possessió de la titulació exigida per a l'accés a cada lloc de treball.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (Nivell A2) pels peons, auxiliars de geriatria, auxiliar de neteja i conserge i del nivell de suficiència (C1) pel tècnic/a d'educació, tècnic/a de medi ambient, dinamitzador/a comercial, informador/a turístic i les administratives; expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.
- h) Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana.
- i) El procediment per a la selecció de treballadors/ores serà adreçat exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/es com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, per participar en la convocatòria caldrà presentar instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a partir del dia següent de la publicació a la web municipal ([www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)) durant un termini de 10 dies hàbils.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar fotocòpia de:

1. Currículum personal i professional detallat on constin tots els mèrits que es valoren, tant d'estudis, com d'experiència professional i els criteris socials.
2. Fotocòpia del DNI.
3. Fotocòpia de la targeta del SOC de demandant de feina.
4. Informe de vida laboral actualitzat i en període de validesa.
5. Documentació acreditativa de la titulació acadèmica, certificació del nivell de coneixements de la Llengua Catalana i la resta de documentació acreditativa dels mèrits sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

#### **4.- Admissió**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat) i al tauler d'anuncis.

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament, [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

#### **5.- Contractes i condicions de treball**

Es formalitzaran contractes de duració determinada, tal com es contempla a l'article 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. La durada d'aquests contractes serà la que s'especifica als annexos d'aquestes Bases.



## **6.- Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció està format per:

- Presidenta, la tècnica de Promoció Econòmica.
- Vocal, el tècnic/a de l'àrea corresponent.
- Vocal i secretària, l'administrativa de Promoció Econòmica.

## **7.- Procés de selecció.**

El procés de selecció constarà de tres fases:

### **1a. fase: Prova de coneixements de llengua catalana/castellana.**

#### **1.1.Exercici específic de coneixements de català.**

Els i les persones que no acreditin el nivell requerit per la plaça hauran d'efectuar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

#### **1.2.- Exercici específic de coneixements de castellà.**

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la escrita. Per això aportaran Diploma d'Espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. En altre cas hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

### **2a. fase: Concurs de mèrits**

En aquesta fase es valoraran els mèrits, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

#### **1- Experiència professional (Fins a un màxim de 3,50 punts)**

- a) Serveis prestats a l'Administració local, en la mateixa plaça: 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2,50 punts.
- b) Serveis prestats a d'altres Administracions públiques o a l'empresa privada en places similars, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

#### **2- Nivell de formació i estudis (puntuació màxima 3,00 punts):**

Per a la realització de cursos de formació/seminaris/jornades que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3,00 punts:

La valoració de cada curs es farà segons la documentació d'aquest i en base a l'escala següent:



- Cursos de menys de 25 hores, 0,15 punts.
- Cursos de igual o major a 25 hores, 0,25 punts.
- Cursos de igual o major a 50 hores, 0,50 punts.
- Cursos de igual o major a 100 hores, 1 punt.

3- **Per altres mèrits curriculars** acreditats relatius a les capacitats, habilitats i competències acreditades adients per les funcions a desenvolupar, fins un màxim de 0,50 punt.

### **3. Entrevista d'aptitud professional**

L'entrevista d'aptitud professional, personal de cadascú dels aspirants versarà sobre el currículum professional.

En aquesta entrevista es valorarà i puntuaran específicament:

- 1.- Els coneixements pràctics específics de la professió, necessaris per al lloc de treball a cobrir,
- 2.- L'empatia i facilitat de paraula
- 3.- La capacitat de resoldre possibles problemes que puguin sorgir durant el desenvolupament de la feina
- 4.- La iniciativa per fer front a les responsabilitats pròpies del lloc de treball.

Es puntuarà fins a 3 punts.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats per l'òrgan de selecció, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés de selecció.

### **8.- Resultats de la selecció**

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants seleccionats i exclosos a la pàgina web de la corporació municipal, [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat), i en proposarà la contractació al President de la Corporació, i la resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions iguals o similars.

Si dins el termini que se'ls indica, llevat dels casos de força major, els proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir als altres aspirants per ordre de puntuació per tal de fer la seva contractació.

### **9.- Incidències**

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

### **10.- Impugnacions**

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des, en els casos i en la manera que estableix la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.



**ANNEXOS: Condicions particulars de cada lloc de treball**

**Lloc de treball:** Peó Serveis Municipals

**Nivell formatiu exigít:** Certificat d'estudis primaris, Graduat Escolar, FP I o ESO

**Número de llocs:** 9

**Durada contracte:** 5 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Serveis Municipals

**Sou brut/mes:** 1.013,37 €

**Lloc de treball:** Tècnic/a Medi Ambient

**Nivell formatiu exigít:** Llicenciatura o Grau en Ciències Ambientals, Biologia o similar

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 4 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Medi Ambient

**Sou brut/mes:** 1.414,00 €

**Lloc de treball:** Informador/a turístic

**Nivell formatiu exigít:** Cicle superior de Formació Professional en especialitat guia, informació i assistència turística. Es valorarà Títol de Grau o Diplomatura en Turisme. Idiomes: anglès i francès.

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 4 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Turisme

**Sou brut/mes:** 1.213,68 €

**Lloc de treball:** Administratiu/va Promoció Econòmica

**Nivell formatiu exigít:** Batxillerat, FP II o BUP

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 4 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Promoció Econòmica

**Sou brut/mes:** 1.213,68 €

**Lloc de treball:** Dinamitzador/a Comercial

**Nivell formatiu exigít:** Batxillerat, FP II o BUP

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 4 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Promoció Econòmica

**Sou brut/mes:** 1.213,68 €

**Lloc de treball:** Auxiliar de geriatría

**Nivell formatiu exigít:** títol d'Auxiliar de Geriatria i certificat d'estudis o titulació equivalent

**Número de llocs:** 3

**Durada contracte:** 2 contractes de 6 mesos i 1 contracte de 12 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Serveis Socials- Geriàtric Municipal

**Sou brut/mes:** 1.213,68 €

**Lloc de treball:** Auxiliar de geriatría torn de nit

**Nivell formatiu exigít:** títol d'Auxiliar de Geriatria i certificat d'estudis o titulació equivalent

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 11,5 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Serveis Socials- Geriàtric Municipal

**Sou brut/mes:** 1.346,50 € bruts



**Lloc de treball:** Auxiliar de neteja

**Nivell formatiu exigít:** Certificat d'estudis primaris, Graduat Escolar, FP I o ESO

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 6 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Serveis Socials- Geriàtric Municipal

**Sou brut/mes:** 1.013,37 €

**Lloc de treball:** Tècnic/a d'Educació

**Nivell formatiu exigít:** Llicenciatura o Grau en Pedagogia, Psicologia o Psicopedagogia

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 4 mesos

**Adscripció:** Regidoria d'Ensenyament

**Sou brut/mes:** 1.414,00 €

**Lloc de treball:** Administratiu/va Comunicació

**Nivell formatiu exigít:** Batxillerat, FPII o BUP

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 3 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Promoció Econòmica

**Sou brut/mes:** 1.213,68 € bruts

**Lloc de treball:** Conserge

**Nivell formatiu exigít:** Certificat d'estudis primaris o equivalent

**Número de llocs:** 2 (1 amb jornada de 37,5 h/setmana i 1 de jornada de 25h/setmana)

**Durada contracte:** 3 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Cultura

**Sou brut/mes:** 1.013,34 € bruts (37,5 h) i 675,57 € bruts (25h)

Elena Garcia Aguiló  
Tècnica de Promoció Econòmica

Josep M. Nogueras Iglesias  
Regidor de Promoció Econòmica

Arenys de Mar, 18 de maig de 2016