



PE/ega

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL I/O NOMENAMENT INTERÍ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL, PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'Ocupació LOCAL 2017-2018 APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN DATA 23 DE FEBRER 2017.**

**1.- Objecte de les bases**

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de 20 treballadors/res, en el marc dels Plans Locals d'Ocupació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, a través del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", en la línia I de suport a l'ocupació local. Modalitat de suport a). Suport als Plans Locals d'Ocupació, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

**2.- Llocs de treball objecte de la selecció per personal laboral.**

Les contractacions laborals, que es faran amb subjecció a la normativa reflectida en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, seran:

- 9 Peons, adscrits a l'Àrea de Serveis Municipals
- 1 Tècnic/a de Medi Ambient, adscrit a l'Àrea de Medi Ambient
- 2 Informadors/es turístics, adscrits a l'Àrea de Turisme
- 1 Dinamitzador/a Comercial, adscrit a l'Àrea de Promoció Econòmica
- 4 Auxiliars Geriatria (I torn de nit), adscrits a la Residència Municipal
- 1 Auxiliar neteja, adscrita a la Residència Municipal
- 1 Conserge, adscrit a l'Àrea de Cultura
- 1 Educador/a Social, adscrit a l'Àrea de Serveis Socials

**3.- Condicions generals dels aspirants.**

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, o nacional de qualsevol Estat membre de la unió europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es. També podran participar aquells estrangers/es amb residència legal Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques del lloc.



- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) Estar en la possessió de la titulació exigida per a l'accés a cada lloc de treball.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (Nivell A2) pels peons, auxiliars de geriatria, auxiliar de neteja i conserge i del nivell de suficiència (C1) pel tècnic/a d'educació, tècnic/a de medi ambient, dinamitzador/a comercial, informador/a turístic i les administratives; expedits per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.
- h) Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana.
- i) El procediment per a la selecció de treballadors/ores serà adreçat exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/es com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, per participar en la convocatòria caldrà presentar instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, demanant cita prèvia al telèfon 93 795.99.00, a partir del dia següent de la publicació a la web municipal ([www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)) durant un termini de 10 dies hàbils.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar fotocòpia de:

- 1. Fotocòpia del DNI.
- 2. Fotocòpia de la targeta del SOC de demandant de feina.
- 3. Fotocòpia d'l'informe de vida laboral actualitzat i en període de validesa.
- 4. Fotocòpia de la documentació acreditativa de la titulació acadèmica amb din- a 4.
- 5. Fotocòpia de la certificació del nivell de coneixements de la Llengua Catalana.

#### **4.- Admissió**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat) i al tauler d'anuncis.

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament, [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

#### **5.- Contractes i condicions de treball**

Es formalitzaran contractes de duració determinada, tal com es contempla a l'article 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. La durada d'aquests contractes serà la que s'especifica als annexos d'aquestes Bases.



## **6.- Òrgan de selecció**

-L'òrgan de selecció dels peons, adscrits a l'Àrea de Serveis Municipals està format per:

- Presidenta: Sra. Elena Garcia Aguiló, suplent: Sra. Sandra Carrasco Valle
- Vocal: Sr. Joan Pascual Heras, suplent: Sr. Joan Pérez Moyano
- Vocal i secretària: Sra. Sandra Carrasco Valle, suplent: Sra. Laura Lozano Aleman

-L'òrgan de selecció del tècnic/a de Medi Ambient, adscrit a l'Àrea de Medi Ambient està format per:

- Presidenta: Sra. Elena Garcia Aguiló, suplent: Sra. Sandra Carrasco Valle
- Vocal: Sra. Inés Malleu Gispert, suplent: Sr. Jordi Simó Boladeras
- Vocal i secretària: Sra. Sandra Carrasco Valle, suplent: Sra. Laura Lozano Aleman

-L'òrgan de selecció dels informadors/es turístics, adscrits a l'Àrea de Turisme està format per:

- Presidenta: Sra. Elena Garcia Aguiló, suplent: Sra. Sandra Carrasco Valle
- Vocal: Sra. Meritxell Mas Bonastre, suplent: Sr. Enric Pera Pi
- Vocal i secretària: Sra. Sandra Carrasco Valle, suplent: Sra. Laura Lozano Aleman

-L'òrgan de selecció del dinamitzador/a comercial, adscrits a l'Àrea de Promoció Econòmica està format per:

- Presidenta: Sra. Elena Garcia Aguiló, suplent: Sra. Sandra Carrasco Valle
- Vocal: Sra. Meritxell Mas Bonastre, suplent: Sr. Enric Pera Pi
- Vocal i secretària: Sra. Sandra Carrasco Valle, suplent: Sra. Laura Lozano Aleman

-L'òrgan de selecció dels auxiliars de geriatria, adscrits a la Residència Municipal està format per:

- Presidenta: Sra. Elena Garcia Aguiló, suplent: Sra. Sandra Carrasco Valle
- Vocal: Sra. Verònica Fernández Sanchez, suplent: Sra. Gemma Solà Jaurés
- Vocal i secretària: Sra. Sandra Carrasco Valle, suplent: Sra. Laura Lozano Aleman

-L'òrgan de selecció de l'auxiliar de neteja, adscrits a la Residència Municipal està format per:

- Presidenta: Sra. Elena Garcia Aguiló, suplent: Sra. Sandra Carrasco Valle
- Vocal: Sra. Verònica Fernández Sanchez, suplent: Sra. Gemma Solà Jaurés
- Vocal i secretària: Sra. Sandra Carrasco Valle, suplent: Sra. Laura Lozano Aleman

-L'òrgan de selecció del conserge, adscrit a l'Àrea de Cultura està format per:

- Presidenta: Sra. Elena Garcia Aguiló, suplent: Sra. Sandra Carrasco Valle
- Vocal: Sr. Enric Pera Pi, suplent: Sra. Anna Ruzafa Juan
- Vocal i secretària: Sra. Sandra Carrasco Valle, suplent: Sra. Laura Lozano Aleman



-L'òrgan de selecció de l'Educador/a Social, adscrit a l'Àrea de Serveis Socials està format per:

- Presidenta: Sra. Elena Garcia Aguiló, suplent: Sra. Sandra Carrasco Valle
- Vocal: Sra. Nuria Hidalgo Hernandez , suplent: Sra. Anna Aubanell Taulé
- Vocal i secretària: Sra. Sandra Carrasco Valle, suplent: Sra. Laura Lozano Aleman

## **7.- Procés de selecció.**

El procés de selecció constarà de tres fases:

### **1a. fase:**

#### **1.1. Exercici pràctic:**

Consistirà en contestar oralment un mínim de dos casos pràctics, per tal d'acreditar els coneixements pràctics específics de la professió, necessaris per al lloc de treball a cobrir.

Cada cas pràctic de l'exercici serà qualificada de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori.

Per tal de superar aquest exercici caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada supòsit pràctic.

#### **1.2. Exercici específic de coneixements de català.**

Els i les persones que no acreditin el nivell requerit per la plaça hauran d'efectuar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

#### **1.3. Exercici específic de coneixements de castellà.**

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la escrita. Per això aportaran Diploma d'Espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. En altre cas hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

### **2a. fase: Concurs de mèrits**

2.1 Les persones que hagin superat la fase anterior presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, demanant cita prèvia al telèfon 93 795.99.00, en el termini de 3 dies hàbils des de que es publiqui en la web municipal el resultat de les proves, la següent documentació, en format digital (USB o CD), per tal d'acreditar els mèrits:

1. Currículum personal i professional detallat on constin tots els mèrits que es valoren, tant d'estudis, com d'experiència professional i els criteris socials.



2. La resta de documentació acreditativa dels mèrits, sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

2.2 En aquesta fase es valoraran els mèrits, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

**1- Experiència professional** (Fins a un màxim de 3,50 punts)

- a) Serveis prestats a l'Administració local, en la mateixa plaça: 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2,50 punts.
- b) Serveis prestats a d'altres Administracions públiques o a l'empresa privada en places similars, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

**2- Nivell de formació i estudis** (puntuació màxima 3,00 punts):

Per a la realització de cursos de formació/seminaris/jornades que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3,00 punts:

La valoració de cada curs es farà segons la documentació d'aquest i en base a l'escala següent:

- Cursos de menys de 25 hores, 0,15 punts.
- Cursos de igual o major a 25 hores, 0,25 punts.
- Cursos de igual o major a 50 hores, 0,50 punts.
- Cursos de igual o major a 100 hores, 1 punt.

**3. Entrevista personal**

L'entrevista personal de cadascú dels aspirants versarà sobre el currículum professional.

En aquesta entrevista es valorarà i puntuaran específicament:

1. L'empatia i facilitat de paraula.
2. La capacitat de resoldre possibles problemes que puguin sorgir durant el desenvolupament de la feina.
3. La iniciativa per fer front a les responsabilitats pròpies del lloc de treball.

Es puntuarà fins a 3,5 punts.

L'entrevista serà voluntària, la persona que no es presenti obtindrà un 0 de puntuació.

**4.- Resolució d'empats.**

En cas d'empat per obtenir un contracte, en la suma total de la puntuació obtinguda al final de procés de selecció, s'aplicarà sota criteris socials aquesta addició de punts:

- La persona que sigui usuària del Servei Local d'Ocupació i en situació activa de recerca de feina durant els darrers dotze mesos. 1 punt



-La persona que tingui un pla de treball actiu amb un professional dels Serveis Socials, amb compliment dels acords i una antiguitat mínima de 12 mesos (exceptuant situacions amb problemàtica d'habitatge greu i/o situacions de violència) acreditant la situació socioeconòmica mitjançant un informe social del Departament de Serveis Socials. ( L'informe social de l'ajuntament d'Arenys de Mar es farà d'ofici). 1 punt

## **8.- Resultats de la selecció**

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la pàgina web de la corporació municipal, [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat), i en proposarà la contractació al President de la Corporació.

Si dins el termini que se'ls indica (5 dies hàbils), llevat dels casos de força major, els proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir als altres aspirants per ordre de puntuació per tal de fer la seva contractació.

Les persones que hagin superat el procés de selecció però no obtinguin un contracte, quedaran en llista d'espera, per ordre de puntuació, durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions iguals o similars.

## **9.- Incidències**

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

## **10.- Impugnacions**

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des, en els casos i en la manera que estableix la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

## **ANNEXOS: Condicions particulars de cada lloc de treball**

**Lloc de treball:** Peó Serveis Municipals (peó neteja viària, peó jardiner, peó desbrossador, peó paleta, peó buidatge papereres)

**Nivell formatiu exigit:** Certificat d'estudis primaris, Graduat Escolar, FP I o ESO

**Número de llocs:** 9

**Durada contracte:** 11 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Serveis Municipals

**Sou brut/mes:** 1.013,37 € bruts

**Lloc de treball:** Tècnic/a Medi Ambient

**Nivell formatiu exigit:** Llicenciatura o Grau en Ciències Ambientals, Biologia o similar

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 8 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Medi Ambient

**Sou brut/mes:** 1.414,00 € bruts



**Lloc de treball:** Informador/a turístic

**Nivell formatiu exigít:** Cicle superior de Formació Professional en especialitat guia, informació i assistència turística. Es valorarà Títol de Grau o Diplomatura en Turisme. Idiomes: anglès i francès.

**Número de llocs:** 2

**Durada contracte:** 1 contracte de 10,5 mesos i un contracte de 16 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Turisme

**Sou brut/mes:** 1.213,68 € bruts

**Lloc de treball:** Dinamitzador/a Comercial

**Nivell formatiu exigít:** Batxillerat, FP II o BUP

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 13 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Promoció Econòmica

**Sou brut/mes:** 1.213,68 € bruts

**Lloc de treball:** Auxiliar de geriatría

**Nivell formatiu exigít:** títol d'Auxiliar de Geriatria i certificat d'estudis o titulació equivalent

**Número de llocs:** 3

**Durada contracte:** 2 contractes de 12 mesos i 1 contracte de 19 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Serveis Socials- Geriàtric Municipal

**Sou brut/mes:** 1.213,68 € bruts

**Lloc de treball:** Auxiliar de geriatría torn de nit

**Nivell formatiu exigít:** títol d'Auxiliar de Geriatria i certificat d'estudis o titulació equivalent

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 19 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Serveis Socials- Geriàtric Municipal

**Sou brut/mes:** 1.213,68 € bruts

**Lloc de treball:** Auxiliar de neteja

**Nivell formatiu exigít:** Certificat d'estudis primaris, Graduat Escolar, FP I o ESO

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 6 mesos (2017)

**Adscripció:** Regidoria de Serveis Socials- Geriàtric Municipal

**Sou brut/mes:** 1.013,37 € bruts

**Lloc de treball:** Conserge

**Nivell formatiu exigít:** Certificat d'estudis primaris o equivalent

**Número de llocs:** 1 (jornada de 25h/setmana)

**Durada contracte:** 6 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Cultura

**Sou brut/mes:** 675,57 € bruts (25h)

**Lloc de treball:** Educador/a social

**Nivell formatiu exigít:** Diplomatura o Grau en àmbit social

**Número de llocs:** 1

**Durada contracte:** 6 mesos

**Adscripció:** Regidoria de Serveis Socials

**Sou brut/mes:** 1.414,00 € bruts