

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

ANUNCI sobre convocatòria i bases específiques per a la provisió mitjançant promoció interna d'una plaça de caporal de la Policia Local.

En data 9 d'abril de 2019, per decret 2019/540, l'Alcaldia, en avocació d'ella competència que fou delegada a la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per l'alcaldia per Decret 433/2016, d'11 d'abril, va aprovar entre d'altres, la convocatòria i les bases específiques per a cobrir la següent plaça que s'indica de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

És per això que es publica la corresponent convocatòria i bases, a fi que els interessats puguin presentar la seva sol·licitud en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat.

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria té l'objecte de regular el procés selectiu per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de caporal de la Policia Local d'Arenys de Mar, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local. Aquesta plaça estarà dotada amb el sou corresponent al grup C2, pagues extraordinàries, i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local d'Arenys de Mar.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- e) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base vuitena.
- f) Estar en possessió del permís de conduir B i A i compromís de manteniment de vigència.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

CVE-DOGC-A-19105058-2019

h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

j) Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'acord amb el que es detalla a la base tercera.

Els apartats f), g), h) i i), s'acreditaran mitjançant declaració jurada en el model de l'Annex 3.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3.- SOL·LICITUDS

3.1 Lloc i forma de presentació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procediment selectiu hauran de presentar telemàticament sol·licitud adreçada a l'alcaldia, en model normalitzat corresponent, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://tramits.arenysdemar.cat>.

La sol·licitud estarà disponible a la pàgina web municipal <http://www.arenysdemar.cat/>; amb la ruta: govern obert/tauler d'anuncis oficials/oferta pública.

Els aspirants hauran de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2.

Així mateix les instàncies també es podran presentar pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En les seves sol·licituds els/les aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei Orgànica de Protecció de dades.

3.2 Drets d'examen.

Per poder prendre part en el procés selectiu, els aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu la Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament d'Arenys de Mar vigent, en el termini de presentació de sol·licituds, adjuntant a aquesta el corresponent resguard de realització de la transferència al número de compte ES08 0081 01 03 2700 0124 1331 fent constar el nom de l'ordenant i el concepte. L'import aplicable és : “

- Categoria quarta (titulació Subgrup C-2): 8,35€

3.3 Documentació a aportar

3.3.1 A les instàncies es farà constar que es reuneix tots i cadascun dels requisits demanats en aquesta convocatòria i aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI

b) Fotocòpia de la titulació exigida

c) Fotocòpia del certificat de nivell intermedi de Català (Nivell B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o de nivell superior o equivalent.

d) Fotocòpia dels permisos de conduir A i B o declaració jurada de que es puguin obtenir abans del nomenament com a funcionaris en pràctiques i compromís de manteniment en vigència.

e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

f) Resguard acreditatiu del pagament de les taxes d'examen.

3.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria i bases al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). Les bases també es publicaran en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

CVE-DOGC-A-19105058-2019

4.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Aquesta resolució es notificarà als aspirants presentats. En el cas que el nombre d'aspirants sigui superior a 15, la notificació es substituirà per publicació de l'anunci de la resolució en el DOGC. En qualsevol cas la resolució d'admesos i exclosos sempre es publicarà a la seu electrònica municipal.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:

- President: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament.
- Vocals: Una persona designada per la Direcció General d'Administració i Seguretat que actuarà en nom propi.

Una persona designada per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya que actuarà en nom propi.

El cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar

Dos tècnics especialitzats.

- Secretari: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació de categoria igual o superior a la convocada, adscrita a recursos Humans de l'Ajuntament, amb veu i vot.

Es designaran suplents per a substituir les persones que integren el tribunal qualificador, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació igual o superior a exigida per l'accés a aquesta convocatòria.

De conformitat amb el RD 462/2002 de 24 de maig (BOE de 30/05/2002) el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria Tercera.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin., els membres del tribunal sempre actuaran en nom propi.

De totes les sessions del tribunal qualificador se n'estendrà l'acta corresponent.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la llei 40/2015 de data 1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament

CVE-DOGC-A-19105058-2019

s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

2n. Exercici. Teòric

Els aspirants han de contestar a 4 bateries de preguntes en format test i/o de respostes taxades o d'espai limitat, relacionades amb les diferents matèries de l'annex 1 respectivament, en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

3r. Exercici. Pràctic

El tribunal proposa als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

8.- CONCURS

CVE-DOGC-A-19105058-2019

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local d'Arenys de Mar:

Per cada any complet: 0,30 punts.

A.2 Antiguitat altres cossos policials:

Per cada any complet: 0,20 punts.

A.3 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials: 1,5 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

B.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts

B.2 Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt

B.3 Llicenciatura universitària: 1,5 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament amb relació directa amb les funcions de la plaça convocada:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,05 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,30 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Experiència en tasques de docència:

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local d'Arenys de Mar.

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local d'Arenys de Mar. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

CVE-DOGC-A-19105058-2019

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 0,5 punts.

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,5 punts.

G) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim de 0,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

9- PROVA MÈDICA

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats del centre mèdic designat per l'ajuntament que s'hi farà càrrec de les despeses, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit establert a la base segona i que pot realitzar correctament les funcions de la plaça de caporal. Consistirà en realitzar les següents proves:

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració general, cardio - respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Analítica sang: hemograma complet, sèrie blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Analítica orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.

Exclusions: l'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la practica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Malalties o lesions agudes que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc a que aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

10.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

10.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

10.2 Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon i tercer es qualifiquen entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no a apte.

10.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

CVE-DOGC-A-19105058-2019

10.4 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques fins que superin el curs selectiu i el període pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els/les aspirants, per tenir la condició de funcionari de carrera, estan exempts/tes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

11. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

6è Exercici. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en primera convocatòria. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

7è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

12.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CVE-DOGC-A-19105058-2019

13.- CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat les puntuacions mínimes de tots els exercicis de la oposició, sense perjudici del que es preveu a l'apartat anterior, i que per tant, no siguin proposats pel nomenament, segons ordre de puntuació i places ofertes, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, a fi de ser nomenats funcionaris interins quan es doni alguna de les causes previstes a l'art 31 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, que són les següents: a) Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris o funcionàries de carrera. b) Per situacions urgents degudament motivades. c) Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació o d) Durant l'època turística, quan es vegi augmentada l'afluència de visitants. A continuació d'aquests aspirants, i també per ordre de puntuació, s'incorporaran a la borsa els aspirants que hagin superat les proves mínimes per l'accés a la plaça d'agent previstes a l'art 14 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, i que són les proves culturals, les de coneixements de la llegua catalana, les proves físiques, les psicotècniques i les mèdiques.

Abans de ser nomenats, tots els aspirants hauran d'haver superat la prova psicotècnica i la prova mèdica d'aquestes bases, les quals tindran una durada de validesa màxima d'un any, transcorregut el qual s'hauran de tornar a realitzar. Aquestes proves seran qualificades com a aptes o no aptes.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi.

En casos d'extraordinària i urgent necessitat es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a un nomenament, suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si el candidat renuncia per acceptar un altre oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

14.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

Denominació de la plaça: Caporal

Grup: C2 i a efectes econòmics C1

Titulació requerida: Títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.

Nivell de català requerit: Nivell intermedi de català (B2)

FUNCIONS

Funcions bàsiques

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 11 de la Llei de policies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991, i en particular:

- Organitzar i supervisar les tasques de vigilància del personal al seu càrrec durant el seu torn de treball així com valorar les circumstàncies potencialment perilloses per a la seva correcció.
- Controlar les incidències del seu personal que es produeixin durant el seu torn de treball, adaptant els serveis a prestar amb els recursos humans disponibles i traspasant la informació als superiors jeràrquics.
- Supervisar els parts diaris dels agents que té assignats per tal de controlar les incidències produïdes durant el torn de treball.
- Controlar el correcte funcionament del material tècnic assignat (vehicles patrulla, llanternes, material de laboratori, sonòmetre, alcoholímetre, ordinadors, etc.).
- Informar al seu superior les incidències que s'han produït durant el seu torn de treball.
- Proposar als superiors jeràrquics les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Vetllar pel correcte traspàs de torns al finalitzar o començar el torn de treball en qüestió.
- Assumir la responsabilitat del servei, en absència dels seus superiors, prenent les decisions que calgui.

Com a agent de la policia local:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Formar i tutoritzar a la resta de companys/es durant el seu període de pràctiques.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.

CVE-DOGC-A-19105058-2019

- Així com exercir les funcions de policia judicial a la que es refereix la llei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Principis generals
2. Drets fonamentals i llibertats públiques a la Constitució.
3. La funció policial en el marc constitucional.
4. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
5. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- 7.- Organització municipal. L'Alcalde/Alcadessa
8. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
9. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
10. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
11. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
12. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
13. El Codi penal: Llibre II "Delictes i les seves penes"..
14. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
15. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
16. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
17. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
18. La detenció de menors.
19. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
20. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
21. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
22. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
23. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
24. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
- 25 Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.

CVE-DOGC-A-19105058-2019

26. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
27. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
28. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
29. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
30. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
31. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
32. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
33. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
34. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
35. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
37. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
38. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
39. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
40. La planificació dels serveis.

ANNEX 2

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV Integració en el cos

CVE-DOGC-A-19105058-2019

IV.I Col·laborar amb els companys

IV.II Ser ben acceptat pels altres

IV.III No crear conflictes

V *Disciplina*

V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL PER PROMOCIÓ INTERNA .

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex 3 dDECLARACI JURADA.pdf](#)

El que es fa públic per a general coneixement

Arenys de Mar, 11 d'abril de 2019

Annabel Moreno Nogué

Alcaldessa

(19.105.058)

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL PER PROMOCIÓ INTERNA .

NOM I COGNOMS _____ amb DNI _____, amb domicili a _____, localitat _____, codi postal _____, província de _____

DECLARO:

- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Que en comprometo a portar armes, per la qual cosa faig aquesta declaració jurada.

Lloc, data i signatura.