



Ajuntament  
d'Arenys de Mar

Registres d'interessos  
Secció 2ª Bens Patrimonials (Portal)

Data. 10 JUNY 2019

Núm. Reg: 4



**REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 2ª BENS PATRIMONIALS**

(Declaració a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència o Seu Electrònica)

Data presentació ..... Núm. Registre d'Interessos .....

**MEMBRES ELECTES:**

Nom i cognoms Joaquim Bas ferre  
 Ajuntament Arenys de Mar Càrrec: Alcalde/ssa  / Regidor/a   
 Partit Judicial Arenys de Mar  
 Data presa possessió / cessament / fi mandat 16/6/19 Mandat 2019/2020

**DIRECTIUS:**

Nom i cognoms .....  
 Càrrec.....  
 Data accés / fi càrrec .....

**TIPUS DECLARACIÓ :**

Presca de possessió / accés càrrec  Cessament / fi mandat o càrrec  variació

En compliment del que disposa l'art. 8.1.h) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i l'art. 56 de la llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i a l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i d'acord amb es Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos de....., formulo la següent

**DECLARACIÓ:**

- 1.- Que en la data que s'indica he formulat declaració relativa a la meva situació patrimonial.
- 2.- Que, en relació amb la declaració corresponent sobre els béns i drets patrimonials que



D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l' Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament.






Res a declarar en aquest epígraf

**B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS**

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Import / valor total .....

Res a declarar en aquest epígraf

**B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT** (accions i participacions)

Import / valor total .....

Res a declarar en aquest epígraf

**B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE**

Import / valor total .....

Res a declarar en aquest epígraf

**B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUROS**

(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Import / valor total .....

Res a declarar en aquest epígraf

**C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL/  
OBSERVACIONS**

--



He fet la liquidació de la renda - IRPF (exercici anterior)  He aportat justificant

Aporto comprovant liquidació impost Societats amb participació de més del 50% (exercici anterior)

Arenys de Mar  
(localitat i data)

10 JUNY 2019

El/La Declarant,

Joaquim Ras Ferré

(nom i cognoms)

Davant meu:

El/La Secretari/a general

(nom i cognoms)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament. Igualment autoritza a fer-la pública al Portal de Transparència o a la Seu Electrònica Corporativa, en la forma prevista a les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos, d'acord amb les normes vigents sobre transparència.

## INSTRUCCIONS DEL REGISTRE D'INTERESSOS

### I.- CLASSES DE REGISTRES



Els registres creats a la Corporació son:

- a) El Registre d'interessos, subdividit en dos seccions:
- Secció 1a. Registre d'activitats.  
En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.
  - Secció 2a. Registre de Bens Patrimonials.  
En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

## **II.- FORMALITZACIÓ DE LES DECLARACIONS**

### **A) Aspectes generals**

S'utilitzaran els models aprovats pel Ple de l'Ajuntament

Les declaracions, que es presentaran personalment a la Secretaria General de l'Ajuntament, hauran d'anar signades per la persona titular de les dades i per la Secretària General, com a fedatària pública, o persona en qui delegui.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels/de les declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació de la Secretaria com a fedatària pública és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Un cop presentades, les declaracions es conservaran a la Secretaria General en suport paper. Seran també escanejades i incorporades a l'expedient electrònic del Registre d'Interessos d'accés restringit i gestionada per la pròpia Secretaria General.

En els models de declaració es farà constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa el/la declarant, i servirà per autoritzar la seva inclusió en el fitxer i per autoritzar l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació acompanyada.

### **B) Personal obligat a presentar la declaració i Procediment.**

#### **B1 Personal Obligat**

Les persones obligades a fer les declaracions son:

1. Els membres electes de la Corporació
2. Personal directiu

#### **B2 Procediment**

El/la declarant, haurà de:

- 1.- Complimentar electrònicament les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els corresponents formularis.
- 2.- Imprimir la/les declaració/ons.