



“Convocatòria per l’atorgament de subvenció en règim de concurrència competitiva per l’adquisició d’ordinadors portàtils per infants i/o adolescents fins a 20 anys, empadronats a Arenys de Mar i matriculats en ensenyaments d’educació primària, secundària, cicles formatius, PFI i batxillerat. Curs 2020-2021

I. Indicació de l’aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s’han publicat

A data _____ i per resolució d’Alcaldia es van declarar aprovades definitivament les Bases reguladores de la convocatòria per l’atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, per l’adquisició d’ordinadors portàtils per infants i/o adolescents fins a 20 anys, empadronats a Arenys de Mar i matriculats en ensenyaments d’educació primària, secundària, cicles formatius, PFI, batxillerat. Curs 2020-2021

L’aprovació inicial d’aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 de novembre de 2020.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 15.000 euros i anirà a càrrec de l’aplicació pressupostària 80 231 I- 48001 Suport Escolar.

En cap cas la subvenció serà superior a 300 € per ordinador i família, excepció feta de les famílies amb més de dos fills que reuneixin els requisits establerts, que en aquest cas podria ser de 600 €.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l’esmentat.

3.- Objecte condicions i finalitat de les subvencions

1. L’objecte d’aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l’adquisició d’ordinadors portàtils per a infants i/o adolescents fins a 20 anys, empadronats a Arenys de Mar i matriculats en ensenyaments d’educació primària, secundària, cicles formatius, PFI i batxillerat pel curs 2020-2021.

Es subvencionarà l’adquisició de dos ordinadors portàtils per a famílies nombroses (5 o més membres) i un ordinador portàtil per a la resta d’unitats familiars.

2. Les subvencions concedides a l’empar d’aquesta convocatòria s’hauran de destinar a finançar la compra d’ordinadors pel curs 2020-2021 dins del període comprès entre el 16 de març i el 31 de desembre de 2020.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d’aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits dels beneficiaris i forma d’acreditar-ho

Tenen la condició de beneficiaris dels ajuts la unitat familiar a la qual se li reconegui el dret a obtenir la subvenció mitjançant resolució expressa, la qual ha d’estar formada per infants i/o adolescents, empadronats a Arenys de Mar fins a 20 anys i matriculats en ensenyaments d’educació primària, secundària, cicles formatius, PFI i batxillerat en el curs 2020-2021.

Per poder atorgar-se la subvenció és condició imprescindible que els beneficiaris de la subvenció compleixin els requisits que es detallen en aquestes bases i la convocatòria corresponent, i sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l’article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Les famílies beneficiàries de la subvenció hauran de reunir els requisits següents :

- a) Estar empadronats a Arenys de Mar, independentment que el centre educatiu al qual assisteixin sigui en un altre municipi.
- b) Cursar o estar matriculats als cicles d'educació primària, secundària, cicles formatius, PFI i batxillerat en el curs 2020-2021.
- b) Els ingressos de la unitat familiar no han de superar a l'exercici fiscal de 2019 una renda superior als llindars que s'estableixen a l'apartat 5è d'aquestes bases (Valoració de les sol·licituds).
- c) Extraordinàriament i en el cas d'una situació d'atur sobrevinguda, després d'una situació laboral ininterrompuda d'un període de 2 anys, dins el període de càlcul de la renda, o durant el curs, es podrà prendre com a import per a comptabilitzar els ingressos de la unitat familiar la renda que de l'atur se'n derivi.
- d) No disposar de més d'un bé immoble
- e) No disposar d'un vehicle nou adquirit en el darrer any (excepte que sigui instrument de treball o se'n justifiqui la necessitat).
- f) No disposar més d'un vehicle (excepte que sigui instrument de treball o se'n justifiqui la necessitat).

Els beneficiaris de la subvenció han d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la Seguretat Social.

Així mateix, ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin en l'apartat següent.

6. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria d'Acció Social.

Es constituirà una Comissió de Valoració que procedirà a l'adjudicació dels ajuts amb els criteris d'atorgament establerts; la qual cosa farà constar en l'acta de la sessió de valoració. La proposta de la comissió servirà de base per formular la proposta de resolució. L'acta i la proposta de resolució es pronunciarà sobre les subvencions atorgades, les denegades, les desistides i les pendents.

La comissió de valoració estarà constituïda d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar estarà format per les següents persones:

- Presidenta/e: regidora/r (acció social i/o ensenyament) o persona en qui delegui.
- Secretària/i: el de l'ajuntament o persona en qui delegui
- Vocals:
 - Coordinadora/r d'Acció Social
 - Un tècnic/a d'educació.
 - Un tècnic/a d'Acció Social
 - Un funcionari/a d'aquesta corporació a determinar per decret d'alcaldia

L'Alcaldia serà l'òrgan competent per resoldre, aprovarà l'atorgament corresponent d'acord amb la proposta de la Comissió de Valoració.

En cas de resolució favorable, l'Ajuntament d'Arenys de Mar comunicarà a les administracions pertinents, segons els mecanismes establerts legalment, les persones beneficiàries de les subvencions i les quantitats atorgades.



El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir dels 6 mesos, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no s'ha notificat la resolució en aquest termini.

L'Òrgan competent per a la concessió podrà discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet. A aquest efectes, la Regidoria d'acció social requerirà la persona interessada per tal de que esmeni les deficiències detectades.

1 El termini de presentació de les sol·licituds començarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà en els 15 dies hàbils següents.

2. D'acord amb el que es preveu a l'article 16.4,b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en les oficines de Correu a través del que s'anomena com a "correu administratiu" o telemàticament al registre de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

En cas que la situació de la crisi sanitària permeti la tramitació presencial, aquesta es realitzarà mitjançant cita prèvia telefònica o telemàtica a l'OAC de 08:00 a 14:00 hores o a Serveis Socials de 09:00 a 14:00 hores

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se al web municipal www.arenysdemar.cat

8. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'1 mes a comptar des de la data de tancament del període presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

9.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest apartat serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu Comú (LRJPAC), es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant, no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti o que es trobin en poder de l'administració actuant.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat. (ANNEX I)
- b) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.
- c) Declaració Responsable de complir amb els requisits recollits a l'apartat 3 als punts a) a la f) d'aquestes



bases reguladores.

Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar

- a) Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria. En cas de no estar obligat a fer-la per no tenir-ne l'obligació, s'ha d'aportar el certificat negatiu emès per l'Agència Tributària o autorització per a consultar telemàticament amb l'Agència tributària.
- b) En defecte de l'apartat anterior, els fulls de salari dels últims sis mesos o certificat equivalent i el contracte de treball (treballadors/res fixos o temporals).
- c) Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya acreditatiu dels períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben (persones en situació d'atur).
- d) Certificat de la prestació de jubilació o invalidesa (persones pensionistes).
- e) Certificat de la prestació d'incapacitat laboral transitòria (ILT) en cas de pagament directe per part de l'Institut Nacional de Seguretat Social (persones en situació d'IT).

Documentació Específica

Serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

- a) En cas de separació o divorci, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- b) Fotocòpia del títol de família nombrosa o de família monoparental, en el cas que correspongui.
- c) En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

Documentació justificativa:

- a) La factura pagada de la compra s'adjuntarà a la sol·licitud.
- b) En el cas de que el sol·licitant acrediti no disposar de recursos necessaris per efectuar la compra dels ordinadors amb anterioritat a la concessió de la subvenció, caldrà presentar el pressupost juntament a la sol·licitud.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat

La subvenció, és compatible, amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no es depassi el cost d'aquesta, sense perjudici del que sobre aquest tema pogués establir la normativa reguladora de les altres subvencions concurrents. En tot cas, l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada haurà de ser comunicada a l'entitat atorgant

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

11.1. Criteri general.

- a) Únicament es valorarà les sol·licituds que compleixin els requisits assenyalats en la present convocatòria.

11.2. Valoració de les sol·licituds:

11.2.1. Càlcul de la renda familiar: els ingressos de la unitat familiar es relacionaran amb la base imposable general de la declaració de la renda dels diferents membres de la unitat familiar, respectivament; la renda



familiar computable s'obtindrà de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi de l'Import de la Renda de Persones Físiques (IRPF) de tots els membres de la unitat familiar obligats a tributar, excloent els saldos negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors així com el saldo net negatiu de rendiments del capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi d'anys anteriors. Al resultat d'aquesta suma, se li restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

11.2.2. Es ponderarà percentualment els ingressos de la unitat familiar en relació al llindar màxim establert per a cada tipus de beca. Del percentatge resultant s'extraurà el número a restar d'un total de 10 punts. El número resultant en donarà la puntuació obtinguda en relació a la capacitat econòmica de la unitat familiar.

11.2.3. S'atorgarà un punt de més per cada una de les situacions que la unitat familiar pugui acreditar:

- Família nombrosa. Serà preceptiu la presentació de carnet família nombrosa.
- Família monoparental. Serà preceptiu la presentació de carnet família monoparental formada pel/per la pare/mare sol/sola amb infants, sempre que aquests convisquin amb aquell/a i en depenguin econòmicament de manera exclusiva).
- Quan es tracti d'infants en acolliment.
- Que l'infant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda superior al 33%.

11.2.4. La suma dels punts atorgats respecte la capacitat econòmica i respecte les altres circumstàncies donarà el total de la puntuació atorgada a la unitat familiar, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{PUNTS} = 10 - ((\text{RUF/LRC}) \cdot 10) + \text{PA}$$

RUF: Renda de la Unitat Familiar.

LRC: Llindar de Renda Corresponent.

PA: Sumatori dels Punts addicionals de les situacions familiars.

11.2.5. Un cop obtinguda la llista ordenada, s'atorgaran els ajuts per ordre fins a esgotar la partida pressupostària disponible per a aquest fi.

En cas d'empat, s'ordenaran les sol·licituds per ordre de data d'arribada.

11.2.6. Valoració de les sol·licituds :

Núm. membres unitat familiar	Límit ingressos	Imports anuals
2	IRSC* 1,5	11.951,52 €
3	IRSC* 2	15.935,36 €
4	IRSC* 2,5	19.919,20 €
5	IRSC* 3	23.903,04 €
6	IRSC* 3,5	27.886,88 €
7	IRSC* 4	31.870,72 €
8	IRSC* 4,5	35.854,56 €

La renda de la unitat familiar estarà formada pels ingressos de la unitat familiar, els quals es relacionaran amb la base imposable general de la declaració de la renda dels diferents membres de la unitat familiar, respectivament. La renda familiar computable s'obtindrà de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi de l'Import de la Renda de Persones Físiques (IRPF) de tots els membres de la unitat familiar obligats a tributar, excloent els saldos negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors així com el saldo net negatiu de rendiments del capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi d'anys anteriors. Al resultat d'aquesta suma se li restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

En cas de no haver presentat o no tenir l'obligació de presentar la declaració de la renda, es tindran en compte els ingressos a què es fa referència als apartats b) a e) de la base 6.2 (documentació



general).

12. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet. A aquest efecte la Regidoria d'Acció Social requerirà a la persona interessada per tal de que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistís de la seva sol·licitud i implicarà l'arxiu de la seva sol·licitud.

13. Règim de recursos

La resolució del procediment no posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari.

Justificació dels ajuts.

Es considerarà despesa realitzada el que ha estat efectivament pagat amb anterioritat a la concessió de l'ajut.

S'adjuntarà la factura justificativa de l'import pagada, a la sol·licitud de la subvenció.

En el cas dels pagaments avançats, s'adjuntarà a la sol·licitud el pressupost quantificat, i caldrà justificar la despesa en un termini màxim de 10 dies a comptar des de la data de pagament de l'ajut.

Les factures que justifiquin l'aplicació de l'import atorgat hauran de reunir els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i com a mínim els següents:

- Han de ser originals i han d'estar relacionats a la declaració d'autenticitat de les factures o bé han de ser còpies acarades.
- Han d'haver estat emeses obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.

15. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, el servei responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

16.- Pagament.

Els pagament dels ajuts aprovats s'efectuarà un cop els sol·licitants hagin presentat la corresponent factura de compra de l'ordinador, segons els períodes de presentació especificats al punt 14 d'aquesta convocatòria.

Si l'ordinador té un import inferior als 300 € l'ajut es minorarà fins a l'import de la factura presentada.



En cas, que el sol·licitant acreditat no disposar dels recursos necessaris per efectuar la compra de l'ordinador amb anterioritat a la concessió de la subvenció, l'Ajuntament efectuarà el pagament avançat prèvia presentació del pressupost. La quantia de la subvenció serà, com a màxim, de 300€ per ordinador i família, excepció feta de famílies amb més de dos fills que reuneixin els requisits establerts que en aquest cas podria ser d'un màxim de 600€.

17. Mesures de Difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'execució del projecte o de l'activitat en tota la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

18. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 43 de la Llei 39/2015.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al portal de transparència de la Generalitat de Catalunya.”

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica



Annex I (model sol·licitud):

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

1. DADES DE LA SUBVENCIO	
REGIDORIA/SERVEI CONCEDENT:	CURS: 2020-2021
PROGRAMA O ACTIVITAT SUBVENCIONAT:	
IMPORT SOL·LICITAT:	

2. DADES DE LA PERESONA SOL·LICITANT	
NOM:	COGNONS:
CIF/NIE:	
ADREÇA POSTAL:	Codi Postal:
LOCALITAT:	
TELEFON CONTACTE:	e-mail:

3. DADES BENEFICIARI	
NOM:	COGNONS:
CIF/NIE:	Data neixement:
ESCOLA:	
CURS:	

4. DADES BENEFICIARI	
NOM:	COGNONS:
CIF/NIE:	Data neixement:
ESCOLA:	
CURS:	

5. DADES REPRESENTANT LEGAL	
NOM:	COGNONS:
CIF/NIE:	
ADREÇA:	Codi Postal:
LOCALITAT:	
TELEFON CONTACTE:	e-mail:

6. DADES A EFECTES NOTIFICACIO (només si son diferents a les del sol·licitant)	
NOM:	COGNONS:
CIF/NIE:	
ADREÇA:	Codi Postal:
LOCALITAT:	
TELEFON CONTACTE:	e-mail:

Adjunto documentació següent:

- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar, mitjançant certificat de convivència
- Declaració Responsable de complir amb els requisits recollits a l'apartat 3 als punts a) a la f) de les bases reguladores.
- Documentació acreditativa de la representació legal (en el cas d'actuar com a representant legal).
- Factura per l'import de la compra de l'ordinador.



- Pressupost import compra ordinador (en el supòsit de que per motius econòmics no s'hagi pogut realitzar la compra anticipada. En aquest cas caldrà presentar la factura de la compra realitzada en un termini màxim de 10 dies des de la concessió de l'ajut)
- Document dades bancaries degudament complimentat i signat

Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria. En cas de no estar obligat a fer-la per no tenir-ne l'obligació, s'ha d'aportar el certificat negatiu emès per l'Agència Tributària o autorització per a consultar telemàticament amb l'Agència tributària.
- En defecte de l'apartat anterior, els fulls de salari dels últims sis mesos o certificat equivalent i el contracte de treball (treballadors/res fixos o temporals).
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya acreditatiu dels períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben (persones en situació d'atur).
- Certificat de la prestació de jubilació o invalidesa (persones pensionistes).
- Certificat de la prestació d'incapacitat laboral transitòria (ILT) en cas de pagament directe per part de l'Institut Nacional de Seguretat Social (persones en situació d'IT).

Documentació Específica;

Serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

- En cas de separació o divorci, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Títol de família nombrosa o de família monoparental, en el cas que correspongui.
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

Ha rebut prestacions per al mateix destí d'altre organisme, públic o privat? SÍ NO
En cas afirmatiu especifiqui quina i la quantitat rebuda o sol·licitada:

L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

D'acord amb l'establert en el punt 3 de la disposició addicional 18ª de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb la presentació d'aquesta sol·licitud autoritzo expressament a l'Ajuntament d'Arenys de Mar per tal que obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (CAL MARCAR UNA DE LES OPCIONS). En el cas de marcar la casella de no acceptació, caldrà aportar tota la documentació especificada.

ACCEPTO

NO ACCEPTO

Lloc i data,

Signatura del sol·licitant

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en el

fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

Il Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.



DECLARACIO RESPONSABLE

NOM:	COGNOMS:
CIF/NIE:	
Càrrec amb que actua:	

Declara sota la seva responsabilitat que reuneix els següents requisits:

- a) Estar empadronats a Arenys de Mar, independentment que el centre educatiu al qual assisteixin sigui en un altre municipi.
- b) cursar o estar matriculats als cicles d'educació primària, secundària, cicles formatius, PFI i batxillerat en el curs 2020-2021.
- b) Els ingressos de la unitat familiar no han de superar a l'exercici fiscal de 2019 una renda superior als llindars que s'estableixen a l'apartat 5è d'aquestes bases (Valoració de les sol·licituds).
- c) Extraordinàriament i en el cas d'una situació d'atur sobrevinguda, després d'una situació laboral ininterrompuda d'un període de 2 anys, dins el període de càlcul de la renda, o durant el curs, es podrà prendre com a import per a comptabilitzar els ingressos de la unitat familiar la renda que de l'atur se'n derivi.
- d) No disposar de més d'un bé immoble
- e) No disposar d'un vehicle nou adquirit en el darrer any (excepte que sigui instrument de treball o se'n justifiqui la necessitat).
- f) No disposar més d'un vehicle (excepte que sigui instrument de treball o se'n justifiqui la necessitat).

Els beneficiaris de la subvenció han d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la Seguretat Social.

Així mateix, ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Arenys de Mar,

Signatura,

ALTA	
MODIFICACIÓ	

SOLICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCARIS PER A ACREEDORS DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

I. Dades del creditor/a		
NIF O CIF	NOM O DENOMINACIO SOCIAL	
DOMICILI		
PROVÍNCIA	CODI POSTAL	MUNICIPI
TELEFON	FAX	CORREU ELECTRONIC

II. Dades de la persona representant	
NIF O CIF	NOM I COGNOMS

III. ALTA O MODIFICACIÓ DADES BANCARIS									
BIC (Bank Identifier Code)									
DENOMINACIÓ DE L' ENTITAT BANCARIA						MUNICIPI			
DOMICILI ENTITAT BANCARIA						PROVINCIA			
IBAN		BANC		SUCURSAL		DC	Número de compte		

IV. Diligencia a complimentar per l'entitat financera (imprescindible complimentar)
<p>Certifico, a petició de la persona interessada (Apartat I. Dades del creditor/a que les dades anteriors coincideixen amb les existents en la nostra oficina.</p> <p style="text-align: right;">data:</p> <p style="text-align: center;">El director/La directora segell</p>

Aquest Document s'ha d'enviar a: **Ajuntament d'Arenys de Mar- Tresoreria
Riera Bisbe Pol, 8 - 08350 Arenys de Mar**

DILIGÈNCIA: El que signa es responsabilitza de que les dades detallades anteriorment tant generals com bancaries que identifiquen les dades bancaries (BIC/IBAN) y LA ENTIDAT FINANCERA a través de les quals es volen rebre els pagaments que poden correspondre, queda l'Ajuntament d'Arenys de Mar exonerat de qualsevol responsabilitat derivat d'errors u omissions en els mateixos
data

signat
(segell i signatures del creditor/a/o representant)