



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en la sessió de data 25 de febrer de 2021 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança Reguladora del Servei d'atenció domiciliària, sometre-la a informació pública per un període de trenta dies hàbils i concedir audiència als interessats durant el mateix termini.

En compliment del tràmit d'informació pública, els acords esmentats i el text de la modificació del Reglament es poden consultar a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les 9 i les 14 hores, durant el termini de trenta dies hàbils des de la publicació del present Anunci al Butlletí Oficial de la Província. Aquest mateix Anunci es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Si no es presenta cap reclamació ni al·legació a la modificació del Reglament regulador del servei municipal de Viver d'empreses d'Arenys de Mar, aquesta esdevindrà aprovada definitivament sense cap tràmit ulterior, llevat de la seva publicació, tal com disposen l'article 178.1.c) del Text Refós de la municipal i de règim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 66 del ROAS

Es reproduïx el text íntegre

“

REGLAMENT SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA: SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI I TELEASSISTÈNCIA.

PREÀMBUL

Marc legal i competencial

Els articles 25.2.k) i 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66.3.k) i 67.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya configuren els Serveis Socials com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis de més de 20.000 habitants.

L'article 31 de la 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Als articles 16 i 34, de la Llei esmentada, es defineixen els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials constituint les àrees bàsiques de serveis socials la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, prenent com a base el municipi.

Aquests serveis d'atenció domiciliària inclouen, entre altres, els serveis d'ajuda a domicili i la teleassistència.

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001
Url de validació expedients	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquesta Ordenança reguladora de la prestació del servei d'atenció domiciliària, per l'Ordenança de preus públics, per la Llei de Bases de Règim Local i per la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per la normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, així com l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes.

Capítol 1.- Disposicions generals

Article 1.- Objecte

Constitueix l'objecte de la present Ordenança regular la prestació del servei d'atenció domiciliària al municipi d'Arenys de Mar en situacions de dependència reconeguts per resolució de la Generalitat de Catalunya o bé en els casos de risc social d'acord amb els criteris dels serveis socials municipals.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, els serveis objecte de la present Ordenança resten assumits com a propis.

Article 2.- Definició del servei

2.1 El servei d'atenció domiciliària constitueix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis orientats a resoldre els problemes o limitacions de l'autonomia personal, que són prestats principalment en el domicili de les persones usuàries, col·laborant en la cura de la pròpia persona atesa i de la seva llar.

2.2 El servei d'atenció domiciliària és un servei adreçat a atendre situacions personals i familiars de caràcter social i en cap cas a situacions de caràcter sanitari.

Article 3.- Objectius del servei

L'objectiu del servei és promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes usuaris/es del servei, tot potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, amb la finalitat de:

- a) Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenint l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- d) Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- e) Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldesa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- g) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
- h) Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Article 4.- Modalitats del servei

El servei d'atenció domiciliària comprèn dues modalitats:

- 4.1 El servei d'ajuda a domicili que està constituït pel conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones o famílies que es troben per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou les següents prestacions:
 - a) Serveis relacionats amb l'atenció personal, en les activitats de la vida diària.
 - b) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: neteja, bugaderia o altres.
- 4.2 Els serveis de teleassistència que constitueixen uns serveis que, amb la tecnologia adequada i el recolzament dels mitjans personals necessaris, ofereixen als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir durant les 24 hores del dia i tot l'any.

Article 5.- Àmbit d'aplicació

La present Ordenança serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

Capítol 2.- Tipologies dels serveis i persones beneficiàries

Article 6.- Servei d'atenció personal

És un conjunt d'activitats que es realitzen al domicili i/o l'entorn del beneficiari i que ofereixen atenció a aquelles persones o famílies que per motius diversos no poden fer front a les activitats de la vida diària tot facilitant llur autonomia personal.

Les tasques a desenvolupar al domicili i/ el seu entorn són les següents, d'acord amb el Pla de Treball que s'acordi:

- a) Atenció personal: suport a la higiene corporal, vestit, control de la medicació.
- b) Suport social: acompanyament en gestions puntuals diverses.
- c) Educació per l'adquisició i/o recuperació d'hàbits: alimentaris, de neteja, cura personal i de la casa. Suport a l'hora de preparar àpats.
- d) Orientar els familiars en les tècniques de cura i atenció a la persona i a la casa.
- e) Acompanyar dins el domicili les persones grans i/o amb dependència, com a recurs de respir, adreçat a famílies cuidadores.

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) Ajuda domèstica: suport en el manteniment i ordre de la llar, cura de la roba i altres tasques de característiques similars.

Article 7.- Servei de neteja

És un servei que es desenvolupa al domicili de l'usuari i que el portaran a terme professionals que s'encarregaran de la neteja del domicili, ja sigui de forma puntual o periòdica, i en algun cas de xoc. Així com ajuda o realització de la bugada.

Les tasques que és realitzen al domicili són les següents:

- a) Ajuda neteja quotidiana de l'habitatge.
- b) Ajuda realització del rentat i ordre de roba.
- c) Suport a l'aprenentatge d'habilitats relacionades amb la cura i manteniment d'higiene de la llar.

Article 8.- Servei de teleassistència

El servei de teleassistència consisteix en una prestació garantida de l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària de la [Cartera de Serveis Socials](#) que va orientada a la població en general en situació de risc social i/o dependència.

El Servei de teleassistència funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona i una unitat de control remot en format de penjoll o polsera que permet estar connectada de forma permanent amb el centre d'atenció. Es complementa amb serveis com les Unitats Mòbils, els dispositius de seguretat o el reforç en el seguiment de les persones més fràgils.

El Servei de teleassistència atén telefònicament les persones usuàries, a través del Centre d'atenció i de forma personalitzada amb visites domiciliàries dels Serveis d'intervenció domiciliària, les Unitats Mòbils i el Departament d'instal·lació i manteniment de terminals i perifèrics

El servei de teleassistència inclou:

- a) La connexió permanent d'alerta les 24 hores del dia a la Central Receptora d'Alarmes.
- b) La connexió amb tots els serveis públics a fi de coordinar les emergències.
- c) L'atenció en situacions d'urgència mitjançant les Unitats Mòbils del servei.
- d) El control i seguiment, mitjançant agenda personalitzada, de la medicació i les incidències.
- e) El manteniment, seguiment i control de la Central i els terminals

Article 9.- Beneficiaris dels serveis

9.1 Els serveis d'atenció a domicili van adreçats a:

- a) Persones amb grau de dependència reconegut per la LAPAD, [Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència](#). **SAD DEPENDÈNCIA**
- b) Persones sense grau reconegut per la LAPAD que, prèvia valoració tècnica, presenten una manca temporal d'autonomia personal i la necessitat de suport temporal i puntual per a realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Casos d'altres hospitalàries, malalties sobrevingudes i/o convalsències, situacions de risc i/o negligència. **SAD SOCIAL**.

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La dedicació horària del SAD SOCIAL no podrà ser superior a 1 hora diària. En els casos que es detecti un risc personal o social aquesta dedicació es podrà veure ampliada, segons proposta tècnica, per tal de prevenir un empitjorament de la situació.

En la prestació del SAD SOCIAL es prioritzarà el servei d'atenció personal. El servei de neteja es prestarà en casos d'estricta necessitat i prèvia valoració tècnica.

S'estableix una temporalitat inicial màxima de tres mesos per als casos de SAD SOCIAL. Passat aquest període, si el servei encara està actiu, es valorarà la necessitat de prorrogar-lo amb les mateixes condicions, rebaixar la seva intensitat horària o extingir-lo per haver desaparegut la causa que va motivar el seu atorgament.

9.2 El servei de teleassistència s'adreça a persones amb les següents característiques:

- a) Persones majors de 80 anys que viuen soles o acompanyades de persones d'edat similar.
- b) Persones que, essent menors de 80 anys, viuen soles i acrediten problemes de salut rellevants i permanents que poden constituir un risc per a la seva integritat física dins del domicili i amb la justificació expressa pertinent.

Tipus de beneficiaris dels serveis de teleassistència:

- a) USUARI TIPUS A: usuari titular del servei. És la persona que reuneix els requisits necessaris per a ser usuari del servei de teleassistència, segons l'article 10.2. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà un polsador.
- b) USUARI TIPUS B: usuari amb unitat de control remot addicional. És la persona que conviu amb el titular del servei i alhora reuneix els requisits per a ser-ne també usuari. Aquest segon usuari disposarà d'un polsador addicional personalitzat.
- c) USUARI TIPUS C: usuari sense unitat de control remot addicional. És la persona que conviu amb el titular i necessita les prestacions i atencions que el servei proporciona, però que no té capacitat física, psíquica o sensorial per poder utilitzar per si mateix aquest servei i, per tant, no pot fer ús del polsador. L'usuari és donarà de baixa quan el titular sigui baixa, tret que una altra persona que hi convisqui, sigui o no usuària del servei, en faci ús en nom seu.

En un mateix domicili existirà sempre un titular del servei (tipus A) i només un; i tants usuaris tipus B o tipus C com calgui. Qualsevol de les persones usuàries del servei tindrà les mateixes prestacions i requerirà d'un informe individual de teleassistència.

Capítol 3.- Organització del servei d'atenció domiciliària

Article 10.- Formes de gestió

El servei d'atenció domiciliària serà gestionat de forma directa per l'Ajuntament mitjançant la utilització dels seus recursos personals i materials o a través d'una empresa/entitat contractada, per a la prestació material del servei, segons el procediment establert a la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic. Sens perjudici del que disposa l'article anterior, l'Ajuntament en ús de la seva potestat d'autoorganització, podrà establir la creació de les entitats previstes a la legislació sobre règim local per a la gestió directa d'aquest servei.

L'Ajuntament, així mateix, podrà establir convenis, acords de delegació i/o encomana de gestió amb altres administracions públiques, per tal de garantir una correcta prestació del servei d'atenció domiciliària.

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Capítol 4.- Drets i deures

Article 11.- Drets de les persones usuàries

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- b) Dret a no ser discriminades per raó del lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret a que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- d) Rebre de manera continuada els servei mentre estiguin en situació de necessitar el servei.

Article 12 .- Deures de les persones usuàries

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball establert amb els/les professionals dels serveis socials municipals.
- c) Seguir les orientacions dels professionals municipals i comprometre's a participar activament en el procés.
- d) Mostrar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- e) Respectar la dignitat i el dret de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció.
- f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions i respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- g) Comunicar als responsables del servei l'absència al domicili durant l'horari de prestació del servei.
- h) Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini establerts en les ordenances municipals corresponents.
- i) Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.

Article 13.- Obligacions de l'Ajuntament

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació de serveis i per a la seva correcta prestació.
- b) Rebre els usuaris potencials, identificar les necessitats i realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- c) Fixar els objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació.
- d) Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries del servei i donar la resposta corresponent.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021 | Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001	
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- f) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats aportats per l'empresa/entitat prestadora del servei.

Capítol 5.- Sistemes d'accés als serveis d'atenció domiciliària

Article 14.- Procediment d'accés

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, l'accés als serveis socials d'atenció domiciliària es pot realitzar de la següent forma:

- 1) A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.
- 2) D'ofici, per iniciativa dels professionals dels serveis socials municipals.

Article 15. Accés a sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.

La sol·licitud es formularà directament al tècnic referent del cas.

Es presentaran els documents acreditatius o les autoritzacions pertinents per comprovar les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.

Valoració de sol·licitud. Admesa la sol·licitud els/les professionals dels serveis socials municipals concertaran una entrevista amb el possible usuari/ària, i una visita al seu domicili, per verificar les circumstàncies socials i familiars i emetre un diagnòstic segons els protocols d'actuació aprovats per l'Ajuntament.

Proposta de resolució. Els/les professionals dels serveis socials municipals a partir dels resultats obtinguts determinaran la idoneïtat o no dels serveis.

Determinada la idoneïtat realitzaran una proposta concreta dels serveis a prestar, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com, si s'escau, de la participació de l'usuari/ària en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.

Resolució. En base a la proposta esmentada a l'apartat anterior, l'òrgan competent dictarà la corresponent resolució d'atorgament o denegació dels serveis.

Persones integrades en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència. Els protocols d'actuació, serveis a prestar i la seva intensitat, de les persones que formin part del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, es regirà per les disposicions contingudes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i per la seva normativa de desenvolupament.

En el supòsit que la demanda de serveis superi la disponibilitat pressupostària es valorarà que les persones amb de grau de dependència reconegut optin a l'atenció domiciliària mitjançant la tramitació de la Prestació econòmica vinculada al servei d'ajut a domicili (PEV- SAD) establerta per normativa (LAPAD)

Article 16. Accés d'ofici, per iniciativa dels professionals de serveis socials del municipi.

Valoració d'ofici. Els/les professionals de serveis socials de l'Ajuntament que detectin d'ofici una situació de necessitat efectuaran una primera valoració del cas i realitzaran la sol·licitud del servei d'ofici amb la comprovació dels requisits establerts.

Proposta de resolució.

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001	
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Els/les professionals dels serveis socials d'atenció primària determinaran la idoneïtat del servei i realitzaran una proposta concreta dels serveis a prestar, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com de la participació de l'usuari/ària en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.

Resolució. En base a la proposta esmentada a l'apartat anterior, l'òrgan competent de dictarà la corresponent resolució d'atorgament o denegació dels serveis.

Article 17.- Llista d'espera.

Les persones que tinguin dret a rebre el servei d'atenció domiciliària perquè tenen el perfil requerit en els apartats anteriors, però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat del servei o manca de pressupost es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats del servei ho permetin.

Les peticions que tinguin criteri social i que presentin les característiques següents tindran una atenció preferent davant les altres:

- Casos de risc social o desemparament.
- Persones sol·licitants amb menor nivell de d'ingressos o estalvis.
- Que no tinguin família directa que pugui assumir la seva atenció o que se'n desvinculi.
- Que la família assumeixi l'atenció, però que requereixi suport extern del SAD.
- Que no puguin rebre ajuts i prestacions d'altres institucions pel mateix concepte.

Article 18.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, a les soles finalitats dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel R.D. 1720/2007, de 21 de desembre.

Capítol 6.- Finançament dels serveis

Article 19.- Consideracions generals

Els serveis socials d'atenció domiciliària del municipi d'Arenys de Mars són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.

L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

Article 20.- Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldesa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001	
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



D'acord amb el que s'estableix a l'article anterior, les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària contribuiran al seu finançament en funció de la seva capacitat econòmica personal.

Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir del preus públics aprovats per l'Ajuntament en les ordenances corresponent.

Article 21.- Gestió i recaptació

Les persones obligades al pagament abonaran, els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent pacte de treball assistencial, i d'acord amb l'ordenança corresponent.

Capítol 7.- De l'execució i finalització del servei

Article 22.- Execució del servei

Acordat el pacte de treball assistencial, els Serveis Socials municipals ho comunicaran de forma immediata a la persona encarregada de la prestació del servei.

L'inici en la prestació del servei no podrà demorar-se més de 48 hores des de que la persona encarregada de la prestació del servei hagi rebut la comanda.

Les altes, baixes i altres incidències que afectin al servei hauran de ser resoltes per la persona encarregada de prestar el servei en un termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.

Article 23.- Reclamacions

Els usuaris/ries poden formular queixes, reclamacions o recursos a l'administració municipal, que haurà de resoldre de conformitat a la Llei 39/2015.

Article 24.- Finalització de la prestació

La prestació del servei finalitzarà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) La voluntat de l'usuari/ària o del seu representant legal.
- b) Transcurs del termini pactat en el contracte assistencial.
- c) Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.
- d) Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- e) Defunció de l'usuari/ària.
- f) Incompliment greu i reiterat de les obligacions vers el servei.
- g) El canvi de municipi de l'usuari/ària.
- h) La situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que presti el servei

Capítol 8.- Mecanismes de participació

Article 25.- De la participació dels usuaris

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària tenen dret a la participació en els termes establerts a la Llei de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya i la Llei de dependència de l'Estat.

Article 26.- De la iniciativa social

Es reconeix la iniciativa social de les entitats que treballen en el camp dels serveis socials d'atenció domiciliària, com a col·laboradors de l'acció pública de l'Ajuntament en els termes establerts a la Llei de Serveis Socials i la Llei de dependència.

L'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials municipals

Capítol 9.- Infraccions i sancions

Article 27.- Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que la present Ordenança estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària.

Article 28.- Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.
- b) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- c) No complir els acords sobre el servei concedit.
- d) No comunicar als responsables del servei l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència.

Article 29.- Faltes greus

Són faltes greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en el període sis mesos.
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense una justificació derivada d'una incidència.
- c) La manca de respecte l personal que presta el servei.
- d) No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.
- e) No contribuir al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent.

Article 30.- Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos.

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- c) L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d) La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

Article 31.- Sancions

- a) Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:
 - b) Per faltes lleus, amonestació per escrit.
 - c) Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i si es tracta de deteriorament del material subministrat la reposició d'aquest.
 - d) Per faltes molt greus, la suspensió del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació fins la suspensió total d'aquest.
 - e) Fer-se càrrec del cost econòmic del servei d'atenció a domicili quan no s'hagi comunicat als responsables del servei l'absència del domicili i sense cap justificació vinculada a una incidència.

A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constituït i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones

Article 32.- Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents:

- a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.
- b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys..

Article 33.- Procediment

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, en aquells aspectes no previstos en aquesta Ordenança es regularan per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició transitòria.

Els serveis d'atenció domiciliària que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor d'aquest Reglament seguiran en vigor sens perjudici de la seva adaptació, si s'escau, a les condicions tècniques i/o econòmiques que puguin afectar-los-hi específicament.

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No obstant això, els serveis d'atenció domiciliària hauran d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquest Reglament, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Modificacions substancials de la prestació concedida inicialment.
- b) Ampliació de la prestació inicial.
- c) Sol·licitud de nou servei, aliè a la prestació concedida inicialment.
- d) Revisió de la prestació.

Disposició final.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa podreu interposar els següents recursos:

- a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació.
- b) O bé, directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya-Sala Contenciosa-Administrativa.”

2.- Acordar l'aprovació inicial amb informació pública de 30 dies hàbils per presentar al·legacions i reclamacions, en el supòsit de no presentar-se cap suggeriment ciutadà durant el període consulta pública al projecte d'ordenança reguladora, mitjançant la publicació íntegra del text i corresponent anunci al BOP (Butlletí Oficial Província) de Barcelona.

3.- Acordar que en el cas de no presentar-se cap al·legació durant el període d'informació pública de 30 dies hàbils, es considerarà aprovada definitivament el text de d'ordenança, reguladora de la prestació del servei d'atenció domiciliària (SAD), en situacions de dependència reconegudes per resolució de la Generalitat de Catalunya o casos de risc social d'acord amb els criteris dels Serveis Socials Bàsics Municipals.

4.-Publicar aquest acord a la seu electrònica municipal “

Signatura 1 de 1
Annabel Moreno Nogué
08/03/2021
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5e48be6962d94a4bac256e86900cd7a9001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

