



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

### ANUNCI CONVOCATÒRIA I BASES

La Junta de Govern de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de novembre de 2021, ha acordat aprovar entre altres, la convocatòria i les bases per a la selecció mitjançant promoció interna d'una plaça de caporal de la Policia Local.

És per això que es publica la corresponent convocatòria i bases, a fi que les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud en la forma i terminis que s'indiquen a les bases, que tot seguit es publiquen:

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL**

##### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquesta convocatòria té l'objecte de regular el procés selectiu per a la selecció per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de caporal de la Policia Local d'Arenys de Mar, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local. Aquesta plaça estarà dotada amb el sou corresponent al grup C1, pagues extraordinàries, i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

##### **2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local d'Arenys de Mar.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que

1

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcalidessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base vuitena.

- f) Estar en possessió del permís de conduir B i A2 i compromís de manteniment de vigència.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'acord amb el que es detalla a la base tercera.

Els apartats f), g), h) i i), s'acreditaran mitjançant declaració jurada en el model de l'Annex 3.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### 3.- SOL·LICITUDS

#### 3.1 Lloc i forma de presentació.

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar a la l'Alcaldeessa, conjuntament amb la documentació necessària.

Les instàncies es presentaran telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://tramits.arenysdemar.cat> o pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Les instàncies també es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Riera bisbe Pol, 8, un cop demanada cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, via internet o mitjançant el telèfon 93 7959900, en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores.

Als efectes previstos per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

#### 3.2 Drets d'examen.

Per poder prendre part en el procés selectiu, els aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu la Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament d'Arenys de Mar vigent, adjuntant a la sol·licitud

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

el corresponent resguard de realització de la transferència al número de compte ES08 0081 01 03 2700 0124 1331 **fent constar el nom de l'ordenant i el concepte**. L'import aplicable és :

- Categoria quarta (titulació Subgrup C-2)..... 8,35€

### 3.3 Documentació a aportar

3.3.1 A les instàncies es farà constar que es reuneix tots i cadascun dels requisits demanats en aquesta convocatòria i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia del certificat de nivell intermedi de Català (Nivell B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o de nivell superior o equivalent.
- Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B o declaració jurada de que es puguin obtenir abans del nomenament com a funcionaris en pràctiques i compromís de manteniment en vigència.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs
- Resguard acreditatiu del pagament de les taxes d'examen.

### 3.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria i bases al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). Les bases també es publicaran en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

## 4.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'aspirants admesos i exclosos, i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o possibles reclamacions, transcorregut el qual sense presentar-se'n, la llista esdevindrà automàticament definitiva.

## 5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:

- President: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament.
- Vocals: Una persona proposada per la Direcció General d'Administració i Seguretat que actuarà en nom propi.  
Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que actuarà en nom propi.  
El cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar  
El sost-cap de la Policia local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- Secretari: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació de categoria igual o superior a la convocada, adscrita a recursos Humans de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

Es designaran suplents per a substituir les persones que integren el tribunal qualificador, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació igual o superior a exigida per l'accés a aquesta convocatòria.

De conformitat amb el RD 462/2002 de 24 de maig (BOE de 30/05/2002) el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria Tercera.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin. Els membres del tribunal sempre actuaran en nom propi.

De totes les sessions del tribunal qualificador se n'estendrà l'acta corresponent.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la llei 40/2015 de data 1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

### 6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb els membres del tribunal i la llista provisional d'admesos i exclosos.

6.3 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.4 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### 7.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

### 1r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

### 2n. Exercici. Teòric

Els aspirants han de contestar a 4 bateries de preguntes en format test i/o de respostes taxades o d'espai limitat, relacionades amb les diferents matèries de l'annex 1 respectivament, en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquest exercici és obligatori i eliminadori, es qualifica de 0 a 10 punts i queden eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

### 3r. Exercici. Pràctic

El tribunal proposa als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquest exercici és obligatori i eliminadori, es qualifica de 0 a 10 punts i queden eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

### 4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquest exercici es qualifica com a apte o no apte.

Totes les proves de la fase d'oposició són obligatòries i eliminatòries.

### 8.- CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

#### A) *Experiència professional:*

- A.1 Per haver exercit com agent de la policia local d'Arenys de Mar:  
Per cada any complet..... 0,30 punts.
- A.2 Antiguitat altres cossos policials:  
Per cada any complet..... 0,20 punts.
- A.3 Per haver exercit tasques de responsabilitat, superior a les  
d'agent, en els últims 5 anys:  
Per cada 100 hores ..... 0,15 punts.  
Amb un 1 punt com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **3,5 punts**.

#### B) *Titulacions acadèmiques:*

- B.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts
- B.2 Diplomatura universitària o equivalent.....0,75 punts
- B.3 Llicenciatura universitària.....1 punt
- B.4 Màster o Postgrau Universitari.....1,25 punts

El màster o postgrau s'entendrà aconseguit amb una llicenciatura o estudi equivalent anterior. En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1,25 punts**.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

#### C) *Formació professional:*

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament amb relació directa amb les funcions de la plaça convocada:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,60 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,30 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **3 punts**.

*D) Experiència en tasques de docència:*

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials .....  
..... 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'50
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada ....  
..... 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'50

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

*E) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local d'Arenys de Mar.*

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local d'Arenys de Mar. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a **0,75 punts**.

*F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de **0,5 punts**.

*G) Recompenses i distincions*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim de **1 punt**.

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

La puntuació total de la fase de concurs **no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.**

### 9- PROVA MÈDICA

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats del centre mèdic designat per l'ajuntament que s'hi farà càrrec de les despeses, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit establert a la base segona i que pot realitzar correctament les funcions de la plaça de caporal. Consistirà en realitzar les següents proves:

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració general, cardio - respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Analítica sang: hemograma complet, sèrie blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Analítica orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.

Exclusions: l'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la practica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Malalties o lesions agudes que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc a que aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

### 10.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

10.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

10.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

10.4 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques fins que superin el curs selectiu i el període pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de RRHH, quan els hi sigui requerit, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els/les aspirants, per tenir la condició de funcionari de carrera, estan exempts/tes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

### 11. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

#### 6è Exercici. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en primera convocatòria. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

#### 7è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al lloc de treball, d'acord a les exclusions mèdiques previstes a la base 9 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### 12.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### 13.- CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat les puntuacions mínimes de tots els exercicis de la oposició, sense perjudici del que es preveu a l'apartat anterior, i que per tant, no siguin proposats pel nomenament, segons ordre de puntuació i places ofertes, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, a fi de ser nomenats funcionaris interins quan es doni alguna de les causes previstes a l'art 31 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, que són les següents: a) Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris o funcionàries de carrera. b) Per situacions urgents degudament motivades. c) Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació o d) Durant l'època turística, quan es vegi augmentada l'afluència de visitants. A continuació d'aquests aspirants, i també per ordre de puntuació, s'incorporaran a la borsa els aspirants que hagin superat les proves mínimes per l'accés a la plaça d'agent previstes a l'art 14 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, i que son les proves culturals, les de coneixements de la llengua catalana, les proves físiques, les psicotècniques i les mèdiques.

Abans de ser nomenats, tots els aspirants hauran d'haver superat la prova psicotècnica i la prova mèdica d'aquestes bases, les quals tindran una durada de validesa màxima d'un any, transcorregut el qual s'hauran de tornar a realitzar- Aquestes proves seran qualificades com aptes o no aptes.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi.

En casos d'extraordinària i urgent necessitat es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a un nomenament, suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si el candidat renuncia per acceptar un altre oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldesa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

### 14.- RECURSOS

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

**Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### ANNEX I

**Denominació de la plaça:** Caporal

**Grup:** C2 i a efectes econòmics C1

**Titulació requerida:** Títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.

**Nivell de català requerit:** Nivell intermedi de català (B2)

**Retribució:** 2668,43

Sou (C1): 788,42

CD (18):432,32

CE Base: 1167,88

Nocturnitat: 72,47

Perillositat: 107,34

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Ampliació de jornada: 100

### FUNCIONS

#### Funcions bàsiques

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 11 de la Llei de policies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991, i en particular:

- Organitzar i supervisar les tasques de vigilància del personal al seu càrrec durant el seu torn de treball així com valorar les circumstàncies potencialment perilloses per a la seva correcció.
- Controlar les incidències del seu personal que es produeixin durant el seu torn de treball, adaptant els serveis a prestar amb els recursos humans disponibles i traspasant la informació als superiors jeràrquics.
- Supervisar els parts diaris dels agents que té assignats per tal de controlar les incidències produïdes durant el torn de treball.
- Controlar el correcte funcionament del material tècnic assignat (vehicles patrulla, llanternes, material de laboratori, sonòmetre, alcoholímetre, ordinadors, etc.).
- Informar al seu superior les incidències que s'han produït durant el seu torn de treball.
- Proposar als superiors jeràrquics les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Vetllar pel correcte traspàs de torns al finalitzar o començar el torn de treball en qüestió.
- Assumir la responsabilitat del servei, en absència dels seus superiors, prenent les decisions que calgui.

#### Com a agent de la policia local:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldessa

<b>Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web</b>		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Formar i tutoritzar a la resta de companys/es durant el seu periode de practiques.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Així com exercir les funcions de policia judicial a la que es refereix la llei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Principis generals
2. Drets fonamentals i llibertats públiques a la Constitució.
3. La funció policial en el marc constitucional.
4. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

5. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.  
Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- 7.- Organització municipal. L'Alcalde/Alcaldessa
8. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
9. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
10. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
11. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
12. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
13. El Codi penal: llibre II "Delictes i les seves penes"..
14. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
15. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
16. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
17. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
18. La detenció de menors.
19. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
20. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
21. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
22. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
23. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
24. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcaldessa

<b>Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web</b>		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- 25 Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
26. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
27. Ordenança reguladora de sorolls d'Arenys de Mar
28. Ordenança municipal de civisme d'Arenys de Mar
29. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
30. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
31. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
32. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
33. Ordenança municipal de circulació d'Arenys de Mar
34. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
35. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
37. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
38. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
39. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
40. Ordenança municipal de tinença d'animals domèstics d'Arenys de Mar

Signatura 1 de 1	02/12/2021	Alcalidessa
Annabel Moreno Nogué		

<b>Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web</b>		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

### ANNEX 2

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

#### I *Professionalitat*

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

#### II *Superació en el treball*

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física

#### III *Relacions amb la comunitat*

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

#### IV *Integració en el cos*

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

#### V *Disciplina*

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

Signatura 1 de 1	02/12/2021	Alcaldessa
Annabel Moreno Nogué		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

### ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL PER PROMOCIÓ INTERNA .

NOM I COGNOMS----- amb DNI -----, amb domicili a -----, localitat -----, codi postal-----, província de-----

DECLARO:

- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Que em comprometo a mantenir vigents els permisos de conduir requerits a la convocatòria.
- Que en comprometo a portar armes, per la qual cosa faig aquesta declaració jurada.

Lloc, data i signatura.

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde

Annabel Moreno Nogué

Signatura 1 de 1  
Annabel Moreno Nogué  
02/12/2021  
Alcalde

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	1d429cef8177496b852e0a13b2da9f3b001	
Url de validació	<a href="https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	