

Ajuntament d'Arenys de Mar

Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament d'Arenys de mar en els àmbit d'Igualtat.

Article 1. Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris per la convocatòria i concessió de les subvencions que atorguin d'Igualtat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, dins els límits establerts en el pressupost municipal, a aquelles entitats que duguin a terme activitats que es realitzin dins el municipi d'Arenys de Mar en l'àmbit, que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit o que siguin d'interès públic local i amb les finalitats següents en l'àmbit d'Igualtat:

- Donar suport i potenciar les entitats de dones o aquelles entitats locals sense ànim de lucre que promoguin i que realitzin activitats de sensibilització i foment a la igualtat dona/home.
- Fomentar la participació amb la resta d'agents socials de la vila (associacions, veïns i veïnes, centres educatius, etc.) amb la intenció de crear consciència davant les reivindicacions vers la discriminació que per raó de sexe pateixen les dones en els diferents àmbits socials.
- Abordar algun dels eixos del Pla d'Actuació Municipal d'Igualtat de Gènere vigent.

Article 2. Requisits dels beneficiaris.

1. Podran sol·licitar subvencions o ajuts d'acord amb aquestes bases, totes aquelles entitats i associacions que compleixin tots i cadascun dels següents requisits:

- Estiguin domiciliades en el municipi d'Arenys de Mar.
- Que no tinguin finalitat lucrativa.
- Que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- Que realitzen activitats que fonamentin el seu atorgament que es portin a terme a Arenys de Mar o beneficiïn als seus ciutadans.
- Que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
- Tenir programats projectes o activitats englobats en els camps anteriors a realitzar dins el període indicat a la convocatòria.
- Haver justificat les anteriors subvencions degudament.
- Que les entitats tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

Les activitats subvencionables han de ser forçosament deficitàries, aquelles activitats que tinguin finançament propi suficient no són subvencionables a efectes d'aquestes bases.

Article 3. Publicitat de la convocatòria.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Article 4. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

1. Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit empenant el model normalitzat, que serà signat pel president o representant legal i segellat, i comprendrà:

- Instància específica de sol·licitud de la subvenció.
- Pressupost total de l'activitat o programa pel que es sol·licita la subvenció.
- Declaració responsable de reunir els requisits legals per a ser beneficiari.

- Certificat d'acreditació de representació legal. Només en el cas que no sigui possible emplenar aquest model, s'han de presentar poders de representació legal.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se al web municipal www.arenysdemar.cat.

2. Les sol·licituds s'hauran de presentar a qualsevol de les oficines de Registre de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o la normativa vigent que correspongui.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 5. Documentació a aportar amb la sol·licitud de subvenció.

1. En tots els casos, a la sol·licitud anterior, caldrà adjuntar el projecte de l'activitat o programa pel qual es sol·licita la subvenció.

Aquest projecte ha d'estar degudament signat, segellat, datat i amb les pàgines numerades amb el detall que correspongui segons la regidoria concedent i que s'especifica en els apartats següents d'aquest article.

2. Només en cas de primera sol·licitud o variació de dades respecte sol·licituds anteriors caldrà adjuntar a la sol·licitud de subvenció la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del representant legal.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Escriptura de constitució o Estatuts.
- Certificat de dades bancàries.
- Inscripció al Registre municipal d'Entitats d'Arenys de Mar.

3. Per a les subvencions en l'àmbit d'igualtat home-dona s'haurà d'adjuntar al model normalitzat de sol·licitud la següent documentació que ha de permetre la valoració dels criteris objectius d'atorgament de la subvenció i la seva ponderació d'acord amb l'establert a l'article 8 d'aquestes bases:

- En el projecte de l'activitat o programa pel qual es sol·licita la subvenció s'ha d'especificar:
 - Data i espai on es durà a terme l'activitat.
 - Si és un programa: nombre d'activitats que el formen, dates de celebració i estimació de nombre del participants classificats per gènere.
 - Si té una activitat o programa dedicat a algun dels eixos del Pla d'Actuació Municipal d'Igualtat de Gènere entre els veïns i veïnes d'Arenys de Mar.
 - Si l'activitat és de caire formatiu, de sensibilització, d'intervenció social o festiva: número de previsió d'aquestes activitats amb projecció local i comarcal si s'escau.
 - Si l'activitat es publicarà en el web d'entitats municipal.
 - Si l'activitat és de nova creació o té un caire innovador i el motiu.
 - Si l'activitat està relacionada amb alguna efemèride de l'entitat.
 - Percentatge d'utilització de les TIC com a mitjà per realitzar el contingut del projecte (resten exclosos els anuncis informatius i de difusió de les activitats en sí).
 - Percentatge dels recursos econòmics respecte al cost total d'aquesta activitat que l'entitat aporta.
 - Si l'entitat disposa de materials propis per a dur a terme l'activitat.
 - Previsió de publicar les activitats en algun mitjà escrit i digital, local i/o comarcal.

Article 6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i implicarà l'arxiu de la seva sol·licitud.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

Article 7. Procediment de concessió de la subvenció.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i ponderació dels mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. En l'àmbit d'igualtat:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Activitats individuals	10 punts
Programa	10 punts per activitat que formen el programa amb un màxim de 100 punts
Recursos econòmics	Si el recursos propis són: = el 50% del cost de l'activitat, 15 punts. entre el 51% i el 60%, 20 punts. entre el 61% i el 70%, 25 punts. entre el 71% i el 80%, 30 punts. entre el 80% i el 90%, 35 punts. entre el 91% i 100%, 40 punts
Si es disposa de materials propis pel desenvolupament de l'activitat	5 punts
Si l'activitat o programa està dedicat a un dels eixos del Pla Municipal d'Igualtat de Gènere, entre els veïnat d'Arenys de Mar	15 punts
Pel nombre estimat de participants classificats per gènere	5 punts
Si l'activitat/programa és de caire formatiu, de sensibilització al foment de la Igualtat amb projecció local / comarcal	15 punts
Si l'activitat / programa utilitza les TIC com a mitjà per a realitzar les activitats de contingut del projecte. Aquí s'exclouen els anuncis informatius i de difusió de les activitats en si.	5 punts
Si l'activitat / programa es publicarà al web d'entitats	5 punts
Si l'activitat / programa es publicarà en algun mitjà escrit i digital, local i/o comarcal	5 punts
Si l'activitat / programa és de nova creació o té un caire innovador	5 punts

Article 9. Criteris per la determinació de la quantia individualitzada de les subvencions.

Les subvencions es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries consignades al pressupost de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per cada exercici.

L'import a concedir a cadascuna de les activitats o programes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds, en relació amb els punts assignats i no excedirà la consignació pressupostària fixada.

L'import individualitzat de cada subvenció atorgada:

1. No excedirà el 50% del cost total de l'activitat subvencionada.
2. No excedirà els següents límits regulats en aquestes bases:
 - 2.1. Igualtat: 1.500,00 EUR.

Article 10. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció. Termini de resolució i notificació.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria corresponent de cada àmbit.

L'òrgan col·legiat emetrà un informe un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 8.

L'òrgan col·legiat, constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, estarà format per les següents persones en l'àmbit d'igualtat:

- President: regidor de l'àmbit corresponent o en qui delegui.
- Secretari: el de l'Ajuntament o en qui delegui.
- Vocals:
 - El tècnic de la regidoria concedent.
 - El coordinador de benestar social.
 - Un funcionari d'aquesta corporació a determinar per decret d'alcaldia.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableixi a la convocatòria.

La proposta de resolució haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'Alcalde sense perjudici de les delegacions que aquest pugui conferir.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir dels 6 mesos, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no s'ha notificat la resolució en aquest termini.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 11. Acceptació de la subvenció.

En el supòsit de concessió, l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució de concessió.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de l'ajut implica l'acceptació d'aquestes bases.

Article 12. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a la Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

1. Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb allò previst a la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec haurà de complir el que disposa la legislació laboral vigent.

El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Article 13. Termini i forma de justificació per part del beneficiari.

1. L'import de la justificació serà el doble de l'import concedit.
2. El beneficiari haurà de justificar la subvenció concedida dins el termini de 4 mesos a comptar de la data màxima establerta a la convocatòria com a període màxim d'execució o de la data de finalització de l'activitat subvencionada si és anterior.
3. La documentació que cal presentar per justificar l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual fou concedida és la següent:
 1. Model normalitzat de justificació, que serà signat pel president o representant legal i segellat, i comprendrà:
 - Instància específica de justificació de la subvenció.
 - Relació de despeses de l'activitat subvencionada.
 - Relació d'ingressos rebuts amb la mateixa finalitat.
 - Declaració d'autenticitat dels justificants i comprovants de pagament.
 - Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

El model normalitzat de justificació podrà trobar-se al web municipal www.arenysdemar.cat.

2. A la documentació justificativa anterior caldrà adjuntar una memòria final de l'actuació per la qual s'ha atorgat la subvenció.

Ha d'estar degudament signada, segellada, datada i amb les pàgines numerades.

En aquesta memòria s'haurà d'especificar el compliment de les activitats contemplades al projecte subvencionat o amb indicació de les finalitats no assolides.

3. Factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- Han de ser originals i han d'estar relacionats a la declaració d'autenticitat de les factures o bé han de ser còpies acarades.
- Han d'haver estat emeses obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, pel que han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. No s'admetran les despeses de càterings i restaurants.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en elles es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- La data de la factura ha d'estar compresa dins del període d'execució establert a la convocatòria.
- En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, s'han de presentar:
 - Les nòmines, firmades pels treballadors, on s'indica el "cost empresa"
 - Còpia del TC1 i TC2.

4. Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada.

Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- La forma normal d'acreditació del pagament serà amb la presentació del comprovant de la transferència bancària.
- En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell i la signatura del proveïdor originals.
- No s'admetran comprovants de pagament en efectiu de factures d'import superior a 2.500,00 EUR.
- El pagament l'ha d'haver efectuat el beneficiari de la subvenció.
- L'abonament de les factures s'ha d'efectuar al seu emissor.

4. Únicament s'admetran despeses indirectes pel 5% del cost total de l'activitat subvencionada sense que calgui presentar justificants d'aquestes despeses.

Article 14. Mesures de difusió del finançament públic.

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'execució del projecte o de l'activitat en tota la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Article 15. Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, el servei responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

Article 16. Mesures de garantia.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 17. Forma de pagament.

El pagament de les subvencions es realitzarà un cop justificat l'import concedit.

Article 18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podrà modificar la resolució de concessió.

Article 19. Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 20. Causes de reintegrament.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepció estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 21. Obligats al reintegrament.

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 22. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions, en el Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 23. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions.