



Què és el dret d'accés

És el dret que tenen les persones a **demanar i obtenir la informació disponible a les administracions públiques** en raó de la seva activitat o que hagin recollit d'altres entitats o empreses



Com exercir-lo

Cal presentar una **sol·licitud del dret d'accés a la informació pública (SAIP)**



Com i on es pot presentar

Telemàticament al portal de serveis i tràmits de la Generalitat. Cal acreditar-se amb un certificat electrònic o mitjançant l'idCAT Mòbil.

Presencialment en qualsevol registre d'entrada de l'Administració de la Generalitat o enviant-la per correu postal certificat, preferentment a aquell departament del qual voleu obtenir la informació.



Qui pot presentar una sol·licitud de dret d'accés

La sol·licitud la pot presentar qualsevol persona **més gran de setze anys**, en interès propi o en representació d'una entitat



Quin és el procediment per resoldre

Un cop presentada la sol·licitud, l'Administració **lliura un avís de recepció i disposa del termini màxim d'un mes** per avaluar la petició i acceptar-la o motivar la denegació. En cas d'acceptació, l'Administració ha de lliurar la informació sol·licitada en un termini màxim addicional de 30 dies.

La persona sol·licitant té dret a presentar recurs si se li denega totalment o parcialment la informació demanada.



Quina informació pública puc demanar

Tota la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder, llevat que sigui d'aplicació preferent algun dels límits al dret d'accés a la informació pública legalment previstos o que pugui oposar-se alguna causa legal d'inadmissió de la sol·licitud.

(Veure art. 2b i 18 a 25, de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern)



Sol·licitar la informació

Avís de recepció de la sol·licitud

immediat

Acceptació o denegació de la sol·licitud

màxim 1 mes

Lliurament de la informació

màxim 30 dies