

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES 2023

BDNS (Identif.): 704538

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/704538>.

- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial en el que se han publicado.

A fecha 25 de febrero de 2021 y por resolución de alcaldía se declararon aprobadas definitivamente las bases generales reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva otorgadas por el Ayuntamiento de Arenys de Mar a entidades sin ánimo de lucro, que realicen actividades que beneficien a personas empadronadas en el municipio, dentro del ámbito de acción social, y que tengan por objetivo cubrir las necesidades básicas de las familias. Proyectos destinados a cubrir aspectos singulares de apoyo a las familias con alguno de sus miembros afectados por transportes o discapacitados que requieran especial atención.

La aprobación inicial de estas Bases Reguladoras fue objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 4 de septiembre de 2017.

- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2023 por la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 18.000 euros e irá con cargo a la aplicación presupuestaria 80 2311 48900.

En ningún caso la subvención será superior a 5.000€ por entidad.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones.

> El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar a aquellas entidades que lleven a cabo actividades que beneficien a personas empadronadas en el municipio y que cumplan o suplan los servicios de competencia municipal en el ámbito de Bienestar Social o que sean de interés público local y que tengan como objetivo:

a. Proyectos destinados a cubrir las necesidades básicas de familias y/o personas del municipio que se encuentren en situación de riesgo de exclusión social.

b. Proyectos destinados a cubrir necesidades de personas y/o familias con alguno de sus miembros afectados por enfermedades graves.

c. Proyectos o actividades socioeducativas dirigidas a niños y adolescentes en situación de riesgo de exclusión social.

d. Proyectos que fomenten la igualdad de oportunidades, la participación y la integración social de las personas con discapacidad y/o trastorno mental.

> Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria se tendrán que destinar a financiar proyectos y o actividades realizadas en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Requisitos de los beneficiarios y forma de acreditarlo.

> Los beneficiarios de las ayudas objeto de la presente convocatoria serán las entidades sin ánimo de lucro y que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y reúnan las siguientes condiciones:

- a. Que carezcan de finalidad lucrativa.
- b. Que realicen actividades que beneficien a personas empadronadas en Arenys de Mar y que fomenten su otorgamiento.
- c. Que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS).
- d. Que tengan programas, proyectos o actividades englobados en los campos anteriores, a realizar dentro del período indicado en la convocatoria.
- e. Haber debidamente justificado las subvenciones anteriores.
- f. Que las entidades tengan objetivos y fines coincidentes con los establecidos en esta convocatoria.

> La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indiquen en el apartado siguiente.

- Solicitud y documentos que deben acompañarla

> La solicitud deberá presentarse según el modelo que podrá encontrarse en la web municipal www.arenysdemar.cat. Deberá ir firmada y sellada por el presidente o representante legal, y deberá presentarse telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arenys de Mar.

Junto con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Declaración responsable de reunir los requisitos legales para ser beneficiario.
- b. Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la seguridad social, la Agencia tributaria, Hacienda autonómica y Hacienda Municipal, si no ha aceptado de forma expresa que sean obtenidos directamente por el Ayuntamiento.
- c. Documentación acreditativa de estar en posesión de un seguro de responsabilidad civil (recibo actualizado).
- d. Memoria de la actividad o programa a desarrollar en el ámbito de Bienestar social y Familia por la entidad.

Esta memoria, firmada electrónicamente y numerada, deberá incluir como mínimo:

Identificación y descripción detallada del proyecto o actividad, de la necesidad y del impacto social que se prevé.

Formulación, concreción y coherencia de los objetivos y la actividad propuesta.

Definición del plan de trabajo coherente con los objetivos y actividades planteadas. Detalle del proyecto o la actividad con fases, calendarios, equipo de trabajo y funciones, número de voluntarios participantes, duración de las acciones...

Número total de personas participantes en el proyecto y/o actividad y número de personas participantes en el proyecto y/o actividad empadronados en Arenys de Mar.

Financiación del proyecto/o actividades.

En el supuesto de que las entidades presenten un proyecto conjunto con otras entidades, será necesaria una descripción detallada de los proyectos y/o actividades realizadas de manera conjunta entre entidades, mencionando el tipo de actividades que se llevará a cabo, a quienes se dirige, con qué entidades se realiza, número previsto de beneficiarios de la acción, presupuesto, etc.

Es necesario indicar si la entidad utiliza o no locales/instalaciones municipales para la ejecución directa de la actividad o proyecto subvencionado, que supongan para el ayuntamiento algún gasto regular en este concepto.

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Presupuesto total de la actividad o programa por el que se solicita la subvención. En caso de que los participantes del proyecto y/o actividad provengan de diferentes municipios, será necesario detallar del presupuesto la parte proporcional imputable a la participación de personas de Arenys de Mar.

En el caso de más de una actividad o proyecto deberá presentarse la definición del plan de trabajo y el presupuesto diferenciado para cada una de las actividades o proyectos, identificándolos con claridad e incorporando su denominación.

> Sólo en caso de primera solicitud o variación de datos respecto a solicitudes anteriores deberá adjuntarse la siguiente documentación:

DNI del representante legal.
Fotocopia de Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
Escritura de constitución o Estatutos de la entidad
Certificado de datos bancarios.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes empezará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará en los 15 días siguientes.

Las solicitudes se tendrán que presentar por medios telemáticos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arenys de Mar.

La presentación de las solicitudes de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulas.

-Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá al solicitante a fin que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud e implicará el archivo de la misma.

En ningún caso se admitirá la modificación o sustitución de aquellos proyectos ya presentados.

- Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las bases será el área de Acción Social.

El órgano colegiado emitirá informe una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas de acuerdo con los baremos de valoración indicados en el artículo 12 de esta convocatoria.

El órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Arenys de Mar está formado por las siguientes personas:

Presidente: el alcalde o persona en quien delegue.

Vocales:

Concejala de Acción Social o persona en quien delegue.

Mercè Ginesta i Rey, jefe de Acción social. Suplente Esther Marqués Soteras. Trabajadora social
Nuria Hidalgo Hernández educadora social. Suplente: Sandra Pérez Moya, educadora social.

Secretaria/e: el del Ayuntamiento o persona en quien delegue.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que se establece en la convocatoria.

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La propuesta de resolución deberá expresar los solicitantes o la relación de solicitantes por los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El órgano competente para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones será la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que ésta pueda conferir.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de los 6 meses, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no se ha notificado la resolución en ese plazo.

El Órgano competente por la concesión podrá discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

- Plazo de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será como máximo de un mes a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de las solicitudes.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

- Régimen de Recursos

La resolución del procedimiento no pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Por la valoración de las solicitudes presentadas únicamente se tendrá en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo a la ponderación indicada.

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Número de personas de la población beneficiadas con el proyecto.	
De 1 a 20	10 puntos.
De 21 a 40	20 puntos.
De 41 a 60	30 puntos.
De 61 a 80	40 puntos.
Más de 81	50 puntos.
Recursos económicos propios, para realizar el proyecto. Superior en el 50% del coste de la actividad.	10 puntos
Número de personas voluntarias participantes en la actividad o proyecto.	
De 1 a 5 voluntarios	3 puntos.
De 6 a 10 voluntarios	7 puntos.
11 o más voluntarios.	15 puntos. 15 puntos.
Proyectos y/o actividades realizadas de forma conjunta con otras entidades.	
Un proyecto	3 puntos.
Dos o más proyectos	5 puntos. 5 puntos.
Cuando la entidad no utiliza locales/instalaciones municipales para la ejecución directa de la actividad o proyecto subvencionado, no suponen para el ayuntamiento ningún gasto regular en este concepto.	20 puntos

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario.

El beneficiario deberá justificar la subvención concedida dentro del plazo de 4 meses a contar desde la fecha máxima establecida en la convocatoria como período máximo de ejecución o de la fecha de finalización de la actividad subvencionada si es anterior.

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del plazo establecido por las diferentes convocatorias anuales. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

El importe de la justificación será, como mínimo, el doble del importe concedido.

La documentación justificativa que se relaciona se presentará telemáticamente en la sede electrónica del ayuntamiento de Arenys de Mar.

Modelo normalizado de justificación, que será firmado electrónicamente por el presidente o representante legal y sellado, y comprenderá.

Cuenta justificativa de la subvención.

Relación de gastos de la actividad subvencionada.

Relación de ingresos recibidos con igual finalidad.

Declaración de autenticidad de los justificantes y comprobantes de pago.

El modelo de justificación se encontrará en la web municipal www.arenysdemar.cat

En todos los ámbitos a la documentación justificativa anterior deberá adjuntarse una memoria final del cumplimiento de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos especificando:

Descripción detallada de la actividad realizada, grado de consecución, fases, calendario, equipo de trabajo, y funciones, número de voluntarios participantes.

Número de personas del municipio beneficiarias en cada acción o proyecto. Este dato, se acreditará relacionando el DNI/NIE de estos beneficiarios. En ningún caso se recogerán otros aspectos personales de los participantes.

Descripción detallada de los proyectos y/o actividades realizadas de manera conjunta entre entidades, mencionando el tipo de actividad que se llevará a cabo, a quién va dirigido, con qué entidad se realiza, con previsto de beneficiarios de la acción, presupuesto, etc.

Las entidades que justifiquen el proyecto total o parcialmente con nóminas, será necesario que se especifiquen los sueldos y salarios de personales técnico implicado directamente en el proyecto o la actividad podrán considerarse gastos subvencionables proporcionalmente al número de personas del municipio participantes en el proyecto y /o actividad.

Debe estar debidamente firmada electrónicamente, sellada, fechada y con las páginas numeradas.

En esta memoria deberá especificarse el cumplimiento de las actividades contempladas en el proyecto subvencionado o con indicación de las finalidades no alcanzadas.

Las facturas que justifiquen la aplicación del importe otorgado, tendrán que reunir los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y como mínimo los siguientes:

Deben ser originales y deben estar relacionados a la declaración de autenticidad de las facturas o bien deben ser copias compulsadas.

Deben haber sido emitidas obligatoriamente a nombre del beneficiario de la subvención.

El concepto de gasto debe ser subvencionable, por lo que deben ser los gastos generados por la actividad objeto de la subvención. No se admitirán los gastos de catering y restaurante.

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Tienen que reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido. (número, nombre y apellidos del expedidor y razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha del emisor) y en ellas se describirá con claridad la actividad a la que se refieren.

La fecha de la factura debe estar comprendida dentro del período de ejecución establecido en la convocatoria.

En caso de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas, debe adjuntarse el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.

En caso de que se justifiquen gastos de personal, deben presentarse:

Las nóminas firmadas por el trabajador, donde se indica el "coste empresa".

Copia del TC1 y TC2.

Es necesario adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.

Por la aceptación de las justificaciones será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado por el beneficiario.

Respecto a los comprobantes de pago de los justificantes se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

La forma normal de acreditación del pago será con la presentación del comprobante de la transferencia bancaria.

En caso de que el pago se haya realizado en efectivo, es necesario el sello y la firma del proveedor originales.

No se admitirán comprobantes de pago en efectivo de facturas de importe superior a 2.500€.

El pago debe haberlo efectuado el beneficiario de la subvención.

El abono de las facturas debe efectuarse a su emisor.

Únicamente se admitirán gastos indirectos (sueldos y salarios del personal administrativo, directivo, de coordinación, alquileres, transportes generales, suministros, material de oficina, etc) por el 20% del coste total de la actividad subvencionada sin que sea necesario presentar justificantes de estos gastos. Habrá que especificarlo en la cuenta justificativa.

El ayuntamiento podrá pedir, en su caso, en el supuesto de insuficiencia de justificación documental los libros y registros contables específicos que considere oportuno, especialmente:

Anticipo de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Cuadro de explotación anual (estado de ingresos y gastos reconocidos)

Deficiencias en la justificación

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, el servicio responsable requerirá al beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda.

- Pago

El pago de las subvenciones se realizará una vez justificado el importe concedido.

Pagos anticipados y abonos en cuenta.

No se contemplarán pagos anticipados ni abonos en cuenta.

- Medidas de Difusión de la financiación pública.

Los beneficiarios tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Arenys de Mar en la ejecución del proyecto o de la actividad en toda la documentación impresa, en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 de la Ley 39/2015.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, así como en el portal de transparencia de la Generalidad de Cataluña.

Arenys de Mar, 5 de junio de 2023

La alcaldesa, Annabel Moreno

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DELS SERVEIS SOCIALS 2023

BDNS (Identif.): 704538

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/704538>.

- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

A data 25 de febrer de 2021 i per resolució d'alcaldia es van declarar aprovades definitivament les bases generals reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva atorgades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar a entitats sense ànim de lucre, que realitzin activitats que beneficiïn a persones empadronades al municipi, dins de l'àmbit d'acció social, i que tinguin per objectiu cobrir les necessitats bàsiques de les famílies. Projectes destinats a cobrir aspectes singulars de suport a les famílies amb algú dels seus membres afectats per transports o discapacitats que requereixen atenció especial.

L'aprovació inicial d'aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 de setembre de 2017.

- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 18.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 80 2311 48900.

En cap cas la subvenció serà superior a 5.000 € per entitat.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

> L'objecte de les subvencions de la present convocatòria es finançar a aquelles entitats que duguin a terme activitats que beneficiïn a persones empadronades al municipi i que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal en l'àmbit de Benestar Social o que siguin d'interès públic local i que tinguin com a objectiu:

- Projectes destinats a cobrir les necessitats bàsiques de famílies i/o persones del municipi que es troben en situació de risc d'exclusió social.
- Projectes destinats a cobrir necessitats de persones i/o famílies amb algun dels seus membres afectats per malalties greus.
- Projectes o activitats socioeducatives adreçades a infants i adolescents en situació de risc d'exclusió social.
- Projectes que fomentin la igualtat d'oportunitats, la participació i la integració social de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental.

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

> Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

- Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-ho.

> Els beneficiaris dels ajuts objecte de la present convocatòria seran les entitats sense ànim de lucre i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i reuneixin les següents condicions:

- a. Que no tinguin finalitat lucrativa.
- b. Que realitzin activitats que beneficiïn a persones empadronades a Arenys de Mar i que fomentin el seu atorgament.
- c. Que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).
- d. Que tinguin programes, projectes o activitats englobats en els camps anteriors, a realitzar dins del període indicat a la convocatòria.
- e. Haver justificat degudament les subvencions anteriors.
- f. Que les entitats tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts en aquesta convocatòria.

> La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin en l'apartat següent:

- Sol·licitud i documents que han d'acompanyar-la

> La sol·licitud s'haurà de presentar segons el model que podrà trobar-se al web municipal www.arenysdemar.cat . Haurà d'anar signada i segellada pel president o representant legal, i s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- a. Declaració responsable de reunir els requisits legals per a ser beneficiari.
- b. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la seguretat social, l'Agència tributària, Hisenda autonòmica i Hisenda Municipal, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament.
- c. Documentació acreditativa d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil (rebut actualitzat).
- d. Memòria de l'activitat o programa a desenvolupar en l'àmbit de Benestar social i Família per l'entitat.

Aquesta memòria, signada electrònicament i numerada, haurà d'incloure com a mínim:

Identificació i descripció detallada del projecte o activitat, de la necessitat i de l'impacte social que es preveu.

Formulació, concreció i coherència dels objectius i l'activitat proposada.

Definició del pla de treball coherent amb els objectius i activitats plantejades. Detall del projecte o l'activitat amb fases, calendaris, equip de treball i funcions, nombre de voluntaris participants, durada de les accions...

Nombre total de persones participants al projecte i/o activitat i nombre de persones participants al projecte i/o activitat empadronats a Arenys de Mar.

Finançament del projecte/ activitats.

En el supòsit de que les entitats presentin un projecte conjunt amb una altra entitats, caldrà una descripció detallada dels projectes i/o activitats realitzades de manera conjunta entre entitats, fent esment del tipus

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

d'activitats que es portarà a terme, a qui va adreçar, amb quina entitats es realitza, nombre previst de beneficiaris de l'acció, pressupost, etc.

Cal indicar si l'entitat utilitza o no locals/instal·lacions municipals per a l'execució directa de l'activitat o projecte subvencionat, que suposin per l'ajuntament alguna despesa regular en aquest concepte.

Pressupost total de l'activitat o programa pel que se sol·licita la subvenció. En el cas que els participants del projecte i/o activitat vinguin de diferents municipis, caldrà detallar del pressupost la part proporcional imputable a la participació de persones d'Arenys de Mar.

En el cas de més d'una activitat o projecte s'haurà de presentar la definició del pla de treball i el pressupost diferenciat per a cadascuna de les activitats o projectes, identificant-los amb claredat i incorporant la seva denominació.

> Només en cas de primera sol·licitud o variació de dades respecte sol·licituds anteriors caldrà adjuntar la següent documentació:

DNI del representant legal.
Fotocòpia de Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat
Certificat de dades bancàries.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

- Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà en els 15 dies següents.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

La presentació de les sol·licituds de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regules.

- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i implicarà l'arxiu de la mateixa.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les bases serà la Regidoria d'Acció Social.

L'òrgan col·legiat emetrà un informe un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 12 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar està format per les següents persones:

President: l'alcalde o persona en qui delegui.

Vocals:

Regidora d'Acció Social o persona en qui delegui.
Mercè Ginesta i Rey, cap d'Acció social. Suplent Esther Marqués Soteras. Treballadora social
Núria Hidalgo Hernández educadora social. Suplent: Sandra Pérez Moya, educadora social.

Secretària/i: el de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableix a la convocatòria.

La proposta de resolució haurà d'expressar el sol·licitants o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia especificant t la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que aquesta pugui conferir.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir dels 6 mesos, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no s'ha notificat la resolució en aquest termini.

L'Òrgan competent per la concessió podrà discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

- Terminis de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per l'atorgament de les subvencions serà com a màxim d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

- Règim de Recursos

La resolució del procediment no posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Per la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindrà en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Nombre de persones de la població beneficiades amb el projecte.	
De 1 a 20	10 punts.
De 21 a 40	20 punts.
De 41 a 60	30 punts.
De 61 a 80	40 punts.
Més de 81	50 punts.
Recursos econòmics propis, per realitzar el projecte.	
Superior al 50% del cost de l'activitat.	10 punts
Nombre de persones voluntàries participants en l'activitat o projecte.	
D'1 a 5 voluntaris	3 punts.
De 6 a 10 voluntaris	7 punts.
11 o més voluntaris.	15 punts.
Projectes i/o activitats realitzades de manera conjunta amb altres entitats.	
Un projecte	3 punts.
Dos o més projectes	5 punts.
	5 punts.
Quan l'entitat no utilitza locals/instal·lacions municipals per l'execució directa de l'activitat o projecte subvencionat , no suposen per l'ajuntament cap despesa regular en aquest concepte.	
	20 punts

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Termini i forma de justificació per part del beneficiari.

El beneficiari haurà de justificar la subvenció concedida dins el termini de 4 mesos a comptar de la data màxima establerta a la convocatòria com a període màxim d'execució o de la data de finalització de l'activitat subvencionada si es anterior.

Es consideren despeses subvencionables, aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessaris i es realitzin dins del termini establert per les diferents convocatòries anuals. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada el que ha estat efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'import de la justificació serà com a mínim el doble de l'import concedit.

La documentació justificativa que es relaciona es presentarà telemàticament a la seu electrònica de l'ajuntament d'Arenys de Mar.

Model normalitzat de justificació, que serà signat electrònicament pel president o representant legal i segellat, i comprendrà.

Compte justificatiu de la subvenció.
Relació de despeses de l'activitat subvencionada.
Relació d'ingressos rebuts amb la mateixa finalitat.
Declaració d'autenticitat dels justificants i comprovants de pagament.

El model de justificació es trobarà al web municipal www.arenysdemar.cat

En tots els àmbits a la documentació justificativa anterior caldrà adjuntar una memòria final del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts especificant:

Descripció detallada de l'activitat realitzada, grau d'assoliment, fases, calendari, equip de treball, i funcions, nombre de voluntaris participants.

Nombre de persones del municipi beneficiàries en cada acció o projecte. Aquesta dada, s'acreditarà relacionant el DNI/NIE d'aquests beneficiaris. EN cap cas es recolliran altres aspectes personals dels participants.

Descripció detallada dels projectes i/o activitats realitzades de manera conjunta entre entitats, fent esment del tipus d'activitat que es portarà a terme, a qui va adreçat, amb quina entitat es realitza, membre previst de beneficiaris de l'acció, pressupost, etc.

Les entitats que justifiquin el projecte total o parcialment amb nòmines, caldrà que s'especifiquin els sous i salaris de personals tècnic implicat directament al projecte o l'activitat podran considerar-se despeses subvencionables proporcionalment al nombre de persones del municipi participants en el projecte i/o activitat.

Ha d'estar degudament signada electrònicament, segellada, datada i amb les pàgines numerades.

En aquesta memòria s'haurà d'especificar el compliment de les activitats contemplades al projecte subvencionat o amb indicació de les finalitats no assolides.

Les factures que justifiquin l'aplicació de l'import atorgat, hauran de reunir els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i com a mínim els següents:

Han de ser originals i han d'estar relacionats a la declaració d'autenticitat de les factures o bé han de ser còpies acarades.

Han d'haver estat emeses obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.

El concepte de despesa ha de ser subvencionable, pel que han de ser les despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. No s'admetran les despeses de càtering i restaurant.

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut. (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en elles es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

La data de la factura ha d'estar compresa dins del període d'execució establert a la convocatòria.

En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

En cas que es justifiquin despeses de personal, s'han de presentar:

Les nòmines firmades pel treballador, on s'indica el cost empresa.

Còpia del TC1 i TC2.

Cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

Per l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada pel beneficiari.

Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

La forma normal d'acreditació del pagament serà amb la presentació del comprovant de la transferència bancària.

En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell i la signatura del proveïdor originals.

No s'admetran comprovants de pagament en efectiu de factures d'import superior a 2.500 €.

El pagament l'ha d'haver efectuat el beneficiari de la subvenció.

L'abonament de les factures s'ha d'efectuar al seu emissor.

Únicament s'admetran despeses indirectes (sous i salaris del personal administratiu, directiu, de coordinació, lloguers, transports generals, subministraments, material d'oficina, etc.) pel 20% del cost total de l'activitat subvencionada sense que calgui presentar justificants d'aquestes despeses.

Caldrà especificar-ho al compte justificatiu.

L'ajuntament podrà demanar, si s'escau, en el supòsit d'insuficiència de justificació documental els llibres i registres comptables específics que consideri oportú, especialment:

Avançament del compte de pèrdues i guanys.

Quadre d'explotació anual (estat d'ingressos i despeses reconegudes)

- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, e.l servei responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

- Pagament

El pagament de les subvencions es realitzarà un cop justificat l'import concedit.

Pagaments anticipats i abonaments en compte.

No es contemplaran pagaments anticipats ni abonaments en compte.

- Mesures de Difusió del finançament públic.

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'execució del projecte o de l'activitat en tota la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Ajuntament d'Arenys de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 43 de la Llei 39/2015.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a traves de la Base de dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al portal de transparència de la Generalitat de Catalunya.

Arenys de Mar, 5 de juny de 2023
L'alcaldeessa, Annabel Moreno