

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### ANUNCIO

BDNS(Identif.): 788059.

Convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva otorgadas por el Ayuntamiento de Arenys de Mar a entidades sin ánimo de lucro, que realicen actividades que beneficien a personas empadronadas en el municipio, dentro del ámbito social, i que tengan por objeto cubrir las necesidades básicas de las familias, proyectos destinados a cubrir aspectos singulares de soporte a las familias con alguno de sus miembros afectados por trastornos o discapacidades que requieran especial atención. Año 2024.

I. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y el Diario Oficial donde se han publicado.

El 25 de febrero de 2021 y por resolución de Alcaldía, se declaró la aprobación definitiva de las Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Arenys de Mar, en el ámbito de Bienestar Social y Familia para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva otorgadas por el Ayuntamiento de Arenys de Mar a entidades sin ánimo de lucro, que realicen actividades que beneficien a personas empadronadas en el municipio, dentro del ámbito social, y que tengan por objeto cubrir las necesidades básicas de las familias. Proyectos destinados a cubrir aspectos singulares de soporte a las familias con alguno de sus miembros afectados por trastornos o discapacidades que requieran atención especial atención.

Estas Bases Reguladoras se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 29 de diciembre de 2020.

2. Importe total máximo de las subvenciones a conceder y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2024 a la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria, será de 18.000,00 € e irá a cargo de la partida presupuestaria 80 2311 48900.

En ningún caso la subvención será superior a 5.000,00 € por entidad.

No podrán otorgarse subvenciones por un importe superior al mencionado.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1. El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar a aquellas entidades que realicen actividades que beneficien a personas empadronadas en el municipio y que cumplan o suplan servicios de competencia municipal en el ámbito de Bienestar social o que sean de interés público local i que tengan como objetivo:

- Proyectos destinados a cubrir necesidades básicas de las familias y/o personas del municipio que se encuentren en riesgo de exclusión social.
- Proyectos destinados a cubrir necesidades de las personas y/o familias, que cuenten con alguno de sus integrantes afectado por una grave enfermedad.
- Proyectos o actividades socioeducativas dirigidas a niños y adolescentes en situación de riesgo de exclusión social.
- Proyectos que fomenten la igualdad de oportunidades, la participación y la integración social de las personas con discapacidades i/o trastornos mentales.

2. Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria se destinarán a la financiación de actividades y/o proyectos desarrollados entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos de los beneficiarios y acreditación

Los beneficiarios de las ayudas objeto de la presente convocatoria serán entidades sin ánimo de lucro y

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones (en adelante LGS) y reúnan las siguientes condiciones:

1. Que no tengan finalidad lucrativa
2. Que realicen actividades que beneficien a personas empadronadas en Arenys de Mar y que fomenten su concesión.
3. Que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS)
4. Que cuenten con programas, proyectos o actividades englobadas en los campos anteriores, realizables dentro del periodo indicado en la convocatoria.
5. Que hayan justificado debidamente subvenciones anteriores.
6. Que las entidades tengan objetivos y finalidades coincidentes con lo establecido en la presente convocatoria.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud mediante la presentación de los documentos que se indiquen en el apartado siguiente.

6. Solicitud i documentos que han de acompañar a la solicitud.

1.- La solicitud se presentará según el modelo que podrá encontrarse en la web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat), deberá ir firmada y sellada por el presidente o representante legal, y tendrá que presentarse telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arenys de Mar.

2.- Documentos que acompañaran a la solicitud:

- a) Declaración responsable de que reúnen todos los requisitos legales para ser beneficiario.
- b) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, con la Seguridad Social, con la Hacienda autonómica y con la Hacienda municipal, si no se acepta de manera expresa que sean consultados directamente por el Ayuntamiento de Arenys de Mar.
- c) Documentación acreditativa de estar en posesión de una póliza de responsabilidad civil (recibo actualizado).
- d) Memoria de las actividades o programas a desarrollar en el ámbito de Bienestar Social y Familia por la entidad. Las memorias tendrán que estar firmadas electrónicamente y numeradas, incluyendo como mínimo:
  - Identificación y descripción detallada del proyecto/os, actividad/es, de la necesidad de las mismas y del impacto social que se previstos.
  - Formulación concreción y coherencia entre los objetivos y la actividad o proyecto propuesto.
  - Definición del plan de trabajo coherente a los objetivos y actividades planteadas. Detalle del proyecto o de la actividad con fases, calendario, equipo de trabajo y funciones, número de voluntarios participantes y duración de las acciones.
  - Número total de personas participantes en el proyecto y/o actividad y el número de personas participantes en el proyecto o actividad empadronadas en Arenys de Mar.
  - Financiación del proyecto /o actividad.
  - En el supuesto que alguna entidad presente algún proyecto o acción conjuntamente con otra entidad será necesario una descripción detallada del proyecto y/o actividad realizada, a quien va dirigida, con qué entidad se realiza y el número previsto de beneficiarios, presupuesto, etc.
  - Se indicará si la entidad utiliza o no locales o instalaciones municipales para la ejecución directa de la actividad o proyecto subvencionada que supongan un gasto regular para el Ayuntamiento.
- e) Presupuesto total de la actividad o programa para el que se solicita la subvención. En el supuesto que los participantes en la actividad o proyecto provengan de diferentes municipios, detallar el presupuesto proporcional imputable a la participación de personas empadronadas en Arenys de Mar. Si se solicita más de una actividad o proyecto será necesario presentar la definición del plan de trabajo y presupuesto diferenciado para cada una de las actividades o proyectos, identificándolos con claridad e incorporando su denominación.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3.- Únicamente en el caso de que fuese la primera solicitud o hubiese variación de datos con respecto a las solicitudes anteriores, habrá que adjuntar a la solicitud la siguiente documentación:

- DNI representante legal
- Fotocopia del número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria
- Escritura de constitución o Estatutos de la Entidad
- Certificado bancario

La documentación relacionada tendrá que presentarse en alguna de las lenguas oficiales de Catalunya.

#### 7. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará en los 15 días siguientes.
2. Las solicitudes deberán presentarse por medios telemáticos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arenys de Mar.
3. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

#### 8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En el supuesto de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles a contar des del día siguiente a la notificación proceda a su rectificación o enmiendas necesarias, con la indicación de que si así no lo hicieses se considerara su desistimiento de la solicitud e implicará el archivo de la misma.

En ningún caso se admitirá la modificación o sustitución de los proyectos ya presentados.

#### 9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

-El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones previstas en las presentes bases, será la concejalía de Acción Social

El órgano colegiado emitirá un informe una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas de acuerdo a las valoraciones indicadas en el art. 12 de esta convocatoria.

El órgano colegiado, constituido de acuerdo a lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Arenys de Mar, estará formado por:

- Presidente: El alcalde o persona en quien delegue
- Vocales:
  - Regidor del área de Acción Social o persona en quien delegue
  - Mercè Ginesta i Rey, Jefa de Acción Social. Suplente, Esther Marquès Soteras
  - Núria Hidalgo Hernández, educadora social. Suplente, Sandra Pérez Moya, educadora social
- Secretario: el del Ayuntamiento o persona en quien delegue

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que tendrá que notificarse a los interesados en la forma que establece la convocatoria.

La propuesta de resolución tendrá que expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

El órgano competente para resolver el procedimiento de concesión de las subvenciones es el alcalde sin perjuicio de las delegaciones que éste pueda conferir.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no se ha notificado la resolución en este plazo.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El órgano competente para la concesión de las subvenciones podrá de manera discrecional declarar desierto el concurso o no agotar la totalidad del crédito previsto.

#### 10. Plazos de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del periodo establecido y se resolverán en un solo acto administrativo.

El plazo para la concesión de subvenciones será, como máximo 6 meses a contar desde la finalización del periodo de presentación de solicitudes.

La no resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

#### 11. Régimen de recursos

La resolución del procedimiento no pone fin a la vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

#### 12. Criterios objetivos de concesión de la subvención

Para la valoración de las solicitudes presentadas únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos aplicados de acuerdo a la ponderación indicada.

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Nº de personas beneficiadas con el proyecto  De 1 a 20 10 puntos De 21 a 40 20 puntos De 41 a 60 30 puntos De 61 a 80 40 puntos Más de 81 50 puntos	50 puntos
Recursos económicos propios, para realizar el proyecto  > a 50% del coste de la actividad	10 puntos
Número de personas voluntarias, que participan en la actividad o proyecto.  De 1 a 5 voluntarios 3 puntos De 6 a 10 voluntarios 7 puntos 11 voluntarios o más 15 puntos	15 puntos
Proyectos y/o actividades realizadas de manera conjunta con otras entidades.  Un proyecto 3 puntos Dos o más proyectos 5 puntos	5 puntos
Cuando la entidad no utiliza local/instalaciones municipales para la ejecución directa de la actividad o proyecto subvencionado y, no suponen para el Ayuntamiento ningún gasto regular en este concepto	20 puntos

#### 13.- Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario:

1.- El beneficiario tendrá que justificar la subvención concedida en un plazo máximo de 4 meses a contar desde la fecha máxima establecida en la convocatoria, como periodo de ejecución de la fecha de finalización de la actividad subvencionada si es anterior.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del plazo establecido por las diferentes convocatorias anuales. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables será superior al valor del mercado.

Se considerará gasto realizado aquel que está efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

El importe a justificar será como mínimo el doble del importe concedido.

La documentación justificativa, que se relaciona se presentará telemáticamente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Arenys de Mar mediante modelo normalizado de justificación que se firmará digitalmente por el presidente o representante legal y sellado y que contendrá:

- Cuenta justificativa
- Relación de gastos de la actividad/es proyecto/os subvencionados
- Relación de ingresos recibido para la misma finalidad
- Declaración de autenticidad de los justificantes y comprobantes de pago

El modelo de justificación se encontrará en el web municipal. [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)

2.- En todos los ámbitos, a la documentación justificativa anterior tendrá que adjuntarse una memoria final del cumplimiento de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos especificando:

- Descripción detallada de las actividades realizadas, grado de cumplimiento, fases, calendario, equipo de trabajo y funciones, número de voluntarios participantes.
- Número de personas del municipio beneficiarias en cada acción o proyecto. Este último dato, se acreditará mediante relación de participantes identificados mediante el DNI/NIE. En ningún caso se recogerán otros aspectos personales de los participantes.
- Descripción detallada de los proyectos i/o actividades conjuntas entre entidades, especificando el tipo de actividad que se ha realizado, a quien iba dirigida, el número de personas beneficiarias, presupuesto etc.
- Las entidades que justifiquen el proyecto total o parcialmente con nóminas, tendrán que especificar el sueldo y salario del personal técnico implicado directamente en el proyecto o actividad podrán considerarse gastos subvencionables proporcionalmente al número de personas del municipio participantes en el proyecto o actividad.

La memoria tendrá que estar firmada electrónicamente, sellada, fechada y con las páginas numeradas. Asimismo, tendrá que especificar las actividades contempladas en el proyecto subvencionado o con la indicación de las actividades no realizadas.

Las facturas justificativas han de reunir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, y como mínimo los siguientes:

- Tienen que ser originales y tienen que estar relacionadas a la declaración de autenticidad de las facturas o bien han de ser copias compulsadas.
- Obligatoriamente han de estar a nombre del beneficiario de la subvención.
- Los conceptos de gasto ha de ser subvencionable, por lo que tienen que ser gastos generados por la actividad objeto de la subvención. No se admitirán gastos de catering y restaurantes.
- Han de reunir los requisitos técnicos exigidos por la Ley y el Reglamento que regula las características de las facturas y su contenido (número nombre y apellidos del expedidor y razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha) y en ellas se describirá con claridad la actividad a la que se refieren.
- La fecha de la factura tiene que estar comprendida en el periodo de ejecución establecido en la convocatoria.
- En el caso de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas, será necesario adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones i ingresos a cuenta de l'IRPF.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En el supuesto de que se justifiquen gastos de personal, habrá que presentar:

- Las nóminas firmadas por el trabajador, donde se indica el "coste empresa".
- Copia del TC1 i TC2
- Es necesario adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
- Para la aceptación de la justificación será necesario que el gasto haya estado efectivamente pagado por el beneficiario.

Respecto a los comprobantes de pago, habrá que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- La forma normal de acreditar el pago será la presentación del comprobante de la transferencia bancaria.
- En caso de que el pago se haya realizado en efectivo, será necesario el sello y la firma del proveedor originales.
- No se admitirán comprobantes de pago en efectivo de facturas por un importe superior a 2.500 €
- Habrá efectuado el pago de la factura por el beneficiario de la subvención.
- El abono de las facturas se ha de haber efectuado al emisor.

Únicamente se admitirán gastos indirectos (sueldos y salarios del personal administrativo, directivo, de coordinación, alquileres, transportes generales, suministros, material de oficina etc.) por el 20% del coste total de la actividad subvencionada sin que sea necesario presentar justificantes de estos gastos. Es necesario especificarlo en la cuenta justificativa.

El Ayuntamiento podrá pedir, si es necesario, en el caso de insuficiencia de justificación documental los libros y registros contables específicos que considere oportuno, especialmente:

- Avance de la cuenta de pérdidas y ganancias
- Cuadro de explotación anual (estado de ingresos y gastos reconocidos).

#### 14.-Deficiencias en la justificación:

En el supuesto de que la documentación presentada como justificantes sea incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de su notificación, con la advertencia de que en caso de no presentarla procederá su revocación o la reducción de la subvención, según corresponda.

#### 15.- Pago:

El pago de la subvención se realizará una vez justificado el importe concedido.

#### 16.- Pago anticipado y abono a cuenta:

No se contemplan pagos anticipados ni abonos a cuenta.

#### 17.- Medidas de difusión de financiación pública:

Los beneficiarios tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Arenys de Mar en la ejecución del proyecto o actividad en toda la documentación impresa, carteles y en los medios electrónicos y audiovisuales.

#### 18. Medios de notificación o publicación

Resuelta la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días des de la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el art. 43 de la Ley 39/2015.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, así como en el Portal de Transparencia de la Generalitat de Catalunya.

Arenys de Mar, 5 de septiembre de 2024

El alcalde, Estanislau Fors Garcia

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatòria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### ANUNCI

BDNS(Identif.): 788059.

Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva atorgades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar a entitats sense ànim de lucre, que realitzin activitats que beneficiïn a persones empadronades al municipi, dins de l'àmbit d'Acció Social, i que tinguin per objectiu cobrir les necessitats bàsiques de les famílies, projectes destinats a cobrir aspectes singulars de suport a les famílies amb algun dels seus membres afectats per trastorns o discapacitats que requereixen atenció especial. Any 2024.

#### 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

A data 25 de febrer de 2021 i per resolució d'Alcaldia es van declarar aprovades definitivament les Bases generals reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva atorgades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar a entitats sense ànim de lucre, que realitzin activitats que beneficiïn a persones empadronades al municipi, dins de l'àmbit d'acció social, i que tinguin per objectiu cobrir les necessitats bàsiques de les famílies. Projectes destinats a cobrir aspectes singulars de suport a les famílies amb algú dels seus membres afectats per trastorns o discapacitats que requereixen atenció especial.

L'aprovació inicial d'aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 29 de desembre de 2020.

#### 2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 18.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 80 2311-48900.

En cap cas la subvenció no serà superior a 5.000,00 € per entitat.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

#### 3. Objecte condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar a aquelles entitats que duguin a terme activitats que beneficiïn a persones empadronades al municipi i que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal en l'àmbit d'Acció Social o que siguin d'interès públic local i que tinguin com a objectiu:

- Projectes destinats a cobrir les necessitats bàsiques de famílies i/o persones del municipi que es troben en situació de risc d'exclusió social.
- Projectes destinats a cobrir necessitats de persones i/o famílies amb algun dels seus membres afectats per malalties greus.
- Projectes o activitats socioeducatives adreçades a infants i adolescents en situació de risc d'exclusió social.
- Projectes que fomentin la igualtat d'oportunitats, la participació i la integració social de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental.

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

#### 4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### 5. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-ho

Els beneficiaris dels ajuts objecte de la present convocatòria seran les entitats sense ànim lucre i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions (en endavant LGS) i reuneixen les següents condicions:

- Que no tinguin finalitat lucrativa.
- Que realitzin activitats que beneficiïn a persones empadronades a Arenys de Mar i que fonamentin el seu atorgament.
- Que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
- Que tinguin programes, projectes o activitats englobats en els camps anteriors, a realitzar dins el període indicat a la convocatòria.
- Haver justificat degudament les subvencions anteriors.
- Que les entitats tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts en aquesta convocatòria.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin en l'apartat següent.

#### 6. Sol·licitud i documents que han d'acompanyar-la

1.- La sol·licitud s'haurà de presentar segons el model que podrà trobar-se al web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat). Haurà d'estar signada i segellada pel president o representant legal, i s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar,

2.- Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Declaració responsable de reunir els requisits legals per a ser beneficiari.
- b) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària, Hisenda Autònoma i la Hisenda Municipal, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- c) Documentació acreditativa d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil (rebut actualitzat).
- d) Memòria de l'activitat o programa a desenvolupar en l'àmbit de Benestar Social i Família, per l'entitat. Aquesta Memòria, signada electrònicament i numerada, haurà d'incloure, com a mínim:
  - 1. Identificació i descripció detallada del projecte o activitat, de la necessitat i de l'impacte social que es preveu.
  - 2. Formulació, concreció i coherència dels objectius i l'activitat proposada.
  - 3. Definició del pla de treball coherent amb els objectius i activitats plantejades. Detall del projecte o l'activitat amb fases, calendaris, equip de treball i funcions, nombre de voluntaris participants, durada de les accions, etc.
  - 4. Nombre total de persones participants al projecte o activitat i nombre de persones participants al projecte o activitat empadronades a Arenys de Mar.
  - 5. Finançament del projecte o activitats.
  - 6. En el supòsit que les entitats presentin un projecte conjunt amb una altra entitat, caldrà una descripció detallada dels projectes o activitats realitzades de manera conjunta entre entitats, fent esment del tipus d'activitat que es portarà a terme, a qui va adreçat, amb quina entitat es realitza, nombre previst de beneficiaris de l'acció, pressupost, etc.
  - 7. Cal indicar si l'entitat utilitza o no locals o instal·lacions municipals per a l'execució directa de l'activitat o projecte subvencionat, que comportin per a l'Ajuntament alguna despesa regular per aquest concepte.
- e) Pressupost total de l'activitat o programa pel qual se sol·licita la subvenció.



## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatòria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En el cas que els participants del projecte o activitat vinguin de diferents municipis, caldrà detallar en el pressupost la part proporcional imputable a la participació de persones d'Arenys de Mar.

En el cas de més d'una activitat o projecte s'haurà de presentar la definició del pla de treball i el pressupost diferenciat per a cadascuna de les activitats o projectes, identificant-los amb claredat i incorporant la seva denominació.

3.- Només en cas de primera sol·licitud o variació de dades respecte de sol·licituds anteriors, caldrà adjuntar la següent documentació:

- DNI del representant legal
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària
- Escripura de constitució o Estatuts de l'entitat
- Certificat de dades bancàries

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

#### 7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà en els 15 dies següents.
2. Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o fer les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i implicarà l'arxiu de la seva sol·licitud.
- En cap cas no s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

#### 9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria d'Acció Social.

L'òrgan col·legiat emetrà un informe un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 12 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat, constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar estarà format per les següents persones:

- President: L'alcalde o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - Regidor d'Acció Social o persona en qui delegui.
  - Mercè Ginesta i Rey, cap d'Acció Social. Suplent, Esther Marquès Soterias, treballadora social.
  - Núria Hidalgo Hernández, educadora social. Suplent, Sandra Pérez Moya, educadora social.
- Secretari: El de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableix a la

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

convocatòria.

La proposta de resolució haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que aquesta pugui conferir.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir dels 6 mesos, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no s'ha notificat la resolució en aquest termini.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar-ne el crèdit total previst.

#### 10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### 11. Règim de recursos

La resolució del procediment no posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

#### 12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindrà en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Nombre de persones de la població beneficiades amb el projecte  D'1 a 20 10 punts De 21 a 40 20 punts De 41 a 60 30 punts De 61 a 80 40 punts Més de 81 50 punts	50 punts
Recursos econòmics propis, per realitzar el projecte. ➤ Al 50% del cost de l'activitat	10 punts
Nombre de persones voluntàries participants en l'activitat o projecte.  D'1 a 5 voluntaris 3 punts De 6 a 10 voluntaris 7 punts 11 o més voluntaris 15 punts	15 punts

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatòria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Projectes i/o activitats realitzades de manera conjunta amb altres entitats.  Un projecte 3 punts Dos o més projectes 5 punts	5 punts
Quan l'entitat no utilitza locals o instal·lacions municipals per a l'execució directa de l'activitat o projecte subvencionat i no suposen per a l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte.	20 punts

#### 13. Termini i forma de justificació per part del beneficiari.

1. El beneficiari haurà de justificar la subvenció concedida en el termini de 4 mesos a comptar de la data màxima establerta a la convocatòria com a període màxim d'execució o de la data de finalització de l'activitat subvencionada si és anterior.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin dins del termini establert per les diferents convocatòries anuals. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'import de la justificació serà, com a mínim, el doble de l'import concedit.

La documentació justificativa es presentarà telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant model normalitzat de justificació, el qual ha de signar electrònicament el president o representant legal, segellat, i ha d'incloure:

- Compte justificatiu de la subvenció
- Relació de despeses de l'activitat subvencionada
- Relació d'ingressos rebuts amb la mateixa finalitat
- Declaració d'autenticitat dels justificants i comprovants de pagament

L'esmentat model normalitzat de justificació es troba al web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)

2.- En tots els àmbits, a la documentació justificativa anterior caldrà adjuntar una Memòria final del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, especificant:

- Descripció detallada de l'activitat realitzada, grau d'assoliment, fases, calendari, equip de treball, funcions i nombre de voluntaris participants.
- Nombre de persones del municipi beneficiàries en cada acció o projecte. Aquesta dada, s'acreditarà relacionant el DNI/NIE d'aquests beneficiaris. En cap cas es recolliran altres aspectes personals dels participants.
- Descripció detallada dels projectes i/o activitats realitzades de manera conjunta entre entitats, fent esment del tipus d'activitat que es portarà a terme, a qui va adreçat, amb quina entitat es realitza, nombre previst de beneficiaris de l'acció pressupostada etc.
- Les entitats que justifiquin el projecte total o parcialment mitjançant nòmines, caldrà que especifiquin els sous i salaris del personal tècnic implicat directament en el projecte i/o activitat i, en aquest cas, es consideraran despeses subvencionables proporcionalment al nombre de persones del municipi participants en el projecte i/o activitat.

La Memòria ha d'estar signada electrònicament segellada, datada i amb les pàgines numerades.

Així mateix s'haurà d'especificar el compliment de les activitats contemplades al projecte subvencionat o amb indicació de les finalitats no assolides.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Les factures que justifiquin l'aplicació de l'import atorgat hauran de reunir els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament on es regulen les obligacions de facturació i, com a mínim, els següents:

- Han de ser originals i han d'estar relacionats a la declaració d'autenticitat de les factures o bé han de ser còpies acarades.
- Han d'haver estat emeses obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- El concepte de despesa ha de ser subvencionable, per la qual cosa han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. No s'admetran les despeses de càterings i restaurant.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en elles es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- La data de la factura ha d'estar compresa dins del període d'execució establert a la convocatòria.
- En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

En cas que es justifiquin despeses de personal, s'han de presentar:

- Les nòmines firmades pel treballador, on s'indica el "cost empresa".
- Còpia del TC1 i TC2
- Cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada pel beneficiari.

Pel que fa als comprovants de pagament dels justificants, es tindran en compte els següents aspectes:

- La forma normal d'acreditació del pagament serà amb la presentació del comprovant de la transferència bancària.
- En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell i la signatura del proveïdor originals.
- No s'admetran comprovants de pagament en efectiu de factures d'import superior a 2.500,00.-€.
- El pagament l'ha d'haver efectuat el beneficiari de la subvenció.
- L'abonament de les factures s'ha d'efectuar al seu emissor.

Únicament s'admetran despeses indirectes (sous i salaris del personal administratiu, directiu, de coordinació, lloguers, transports generals, subministraments, material d'oficina, etc.) pel 20% del cost total de l'activitat subvencionada sense que calgui presentar justificants d'aquestes despeses. Caldrà especificar-ho al compte justificatiu.

L'Ajuntament podrà demanar, si s'escau, en el supòsits d'insuficiència de justificació documental els llibres i registres comptables específics que consideri oportú, especialment:

- Avançament del compte de pèrdues i guanys
- Quadre d'explotació anual (estat d'ingressos i despeses reconegudes)

### 13. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, el servei responsable requerirà al beneficiari per corregir-los o completar-los en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui.

### 14. Pagament

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

El pagament de les subvencions es realitzarà un cop justificat l'import concedit.

#### 15. Pagaments anticipats i abonaments a compte

No es preveu fer pagaments anticipats ni abonaments a compte.

#### 16. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'execució del projecte o activitat a tota la documentació impresa, als cartells, i als mitjans electrònics i audiovisuals.

#### 17. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 43 de la Llei 39/2015.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Arenys de Mar, 5 de setembre de 2024

L'alcalde, Estanislau Fors Garcia