



## ANUNCI D'ALCALDIA

El Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en la sessió de caràcter ordinari que va tenir lloc el dia 25 de juliol de 2024 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment les "Bases Reguladores específiques per a la concessió de subvencions escolars en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament d'Arenys de Mar", sotmetre-les a informació pública per un període de 30 dies i concedir audiència als interessats durant el mateix termini.

En compliment del tràmit d'informació pública, acordat i del que preveuen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de bases de règim local, 129 de la Llei 39/2015 d.1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'acorda la publicació íntegra al Butlletí oficial de la província de Barcelona, i al Portal de Transparència Municipal, de les esmentades Bases, als efectes de que es puguin presentar al·legacions per part de les persones interessades, durant un termini de 30 dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant l'Ajuntament d'Arenys de Mar, dintre del mateix termini d'informació pública a la seva seu electrònica, Govern Obert (tràmits i gestions, instància genèrica) o presencialment a l'oficina d'atenció al ciutadà de 09:00 a 14:00 hores

Si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació, les bases esdevindran aprovades definitivament sense cap tràmit ulterior, llevat de l'anunci de la seva aprovació definitiva i de la seva publicació, tal com disposen l'article 178.2c) del Text Refós de la municipal i de regim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, en concordança amb l'article 66 del ROAS.

Aquestes bases aprovades inicialment literalment disposen:

### **"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ESCOLARS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR**

#### **1. Marc Jurídic**

El dret a l'educació és un dret fonamental reconegut a l'article 27 de la Constitució, que gaudeix de la màxima protecció tant normativa com jurisdiccional.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat, i a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius (article 21).

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació a Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics (article 2). Per altra banda, d'entre els drets dels alumnes reconeix el d'accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats (article 21).

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, estableix que els infants i els adolescents tenen dret a rebre el màxim nivell d'educació possible (article 13).



Les bases reguladores de convocatòries de subvencions públiques tenen la consideració de norma reglamentària, subjecte com a tal, als requeriments legals establerts amb caràcter general, respectivament, pels articles 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de bases de règim local, de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb caràcter específic pel article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per tractar-se no d'un acte merament aplicatiu, sinó innovador de l'ordenament jurídic, susceptible d'una pluralitat indeterminada d'aplicacions i compliments. "Les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.(...)". Aquest regim es completa amb l'ordenança general municipal de subvencions municipals, de 28 de febrer de 2009 (OMS).

Són subvencions de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. Les convocatòries d'aquestes prestacions restaran condicionades a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

## 2. Objecte i Finalitat

Les subvencions escolars tenen com a finalitat promoure el dret a l'educació, i que tots els nens i nenes del municipi, independentment de la seva situació econòmica i social, puguin accedir a l'educació en igualtat d'oportunitats, tot garantint la inclusió educativa i l'èxit escolar, així com la reducció de la bretxa digital en l'àmbit educatiu, i la compensació de les desigualtats socials i econòmiques. Les poden sol·licitar els pares, mares, tutors o guardadors legals dels infants en edat d'escolarització obligatòria que compleixin els requisits establerts a la base 7.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, valoració, concessió, cobrament i justificació de les subvencions escolars.

## 3. Modalitats de les subvencions

Les subvencions escolars en règim de concurrència competitiva s'adrecen a l'adquisició de material escolar, llibres, i al pagament de sortides, colònies escolars i crèdit de síntesi, sempre que formin part del currículum escolar.

## 4. Naturalesa jurídica de les subvencions

Les subvencions contemplades a les presents bases seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

Les subvencions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària, i es limiten a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats en les presents bases.

La persona beneficiària de la subvenció no podrà exigir el seu augment o revisió, sense perjudici de la interposició dels recursos que siguin procedents.

Les subvencions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

## 5. Dotació pressupostària

L'Ajuntament d'Arenys de Mar consignarà en el seu pressupost les partides per fer front a les subvencions escolars.

La quantitat màxima que es destina a les subvencions regulades en aquestes bases, serà la consignada en les aplicacions pressupostàries corresponents en els pressupostos de cada



exercici.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a les consignacions pressupostàries.

## 6. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques amb infants en edat d'escolarització obligatòria a càrrec, que es trobin **en situació de desavantatge educatiu per situacions socioeconòmiques especialment desfavorides**, i que acreditin el compliment dels requisits segons s'estableixi en cada convocatòria.

## 7. Requisits

Les persones sol·licitants de les prestacions hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Tant el sol·licitant com l'alumne pel qual sol·liciti la subvenció han d'estar empadronats al mateix domicili i a Arenys de Mar, independentment que el centre educatiu al qual assisteixin sigui en un altre municipi.
- c) L'alumne pel qual se sol·liciti la subvenció estigui matriculat als cursos d'ensenyament obligatori que s'indiqui en cada convocatòria.
- d) S'acrediti la situació de desavantatge educatiu per situacions socioeconòmiques especialment desfavorides, pels mecanismes que s'estableixin en cada convocatòria.
- a) No tenir accés a altres subvencions, beques o prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la despesa escolar amb imports iguals o superiors als establerts en cada convocatòria municipal (com per exemple la motxilla pedagògica).

## 8. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions dels les beneficiaris d'aquestes subvencions:

- a) Les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS). No obstant, d'acord amb l'article 13.2 de la LGS, i en virtut de l'interès superior de l'infant recollit a l'article 5 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i per la naturalesa de les subvencions escolars, es podrà eximir excepcionalment del seu compliment en el moment de l'atorgament i pagament de les subvencions als sol·licitants que acreditin trobar-se en una situació de dificultat econòmica que n'impossibiliti el compliment, i d'acord amb el principi d'acció positiva a determinats grups socials desfavorits a què obliga l'article 9.2 de la CE i de la interpretació del principi d'igualtat de l'article 14 segons la jurisprudència.
- b) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les subvencions, previstos a la clàusula anterior.
- c) Comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- e) Fer-se càrrec de la resta de la despesa que no sigui subvencionada.



- f) Justificar la subvenció pels mitjans que s'estableixin en les corresponents convocatòries.
- g) Comunicar l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament d'Arenys de Mar i facilitar tota la informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que explícitament s'estableixi en la convocatòria específica o en l'acord de concessió.
- k) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases i a la convocatòria específica.

Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

L'incompliment d'aquests obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

## 9. Òrgan Competent

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'alcaldia de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

## 10. Inici del procediment

- a) Facultat de triar mecanisme de comunicació

Les persones sol·licitants sent persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

- b) Forma presentació sol·licitud i lloc

La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada al punt 12, es presentarà al Registre General de l'Ajuntament que la trametrà a la unitat corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, i del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o per la normativa vigent que correspongui.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, de manera que la resta hauran de renunciar. En cas contrari únicament es tramitarà la primera sol·licitada.

## 11. Terminis de presentació

Les subvencions de concurrència són objecte de les convocatòries específiques, i el termini



de presentació de les sol·licituds, quedarà determinat a les corresponents convocatòries. Com a mínim s'establirà un període de 5 dies hàbils per presentar les sol·licituds a comptar des de la data d'inici que s'estableixi a la convocatòria.

## 12. Documentació a aportar amb la sol·licitud

En cada convocatòria es concretarà la documentació a presentar, per acreditar el compliment dels requisits. Entre d'altres es podrà establir la següent documentació:

### Documentació general necessària:

- a) Imprès de la sol·licitud, segons model específic de cada convocatòria, degudament complimentat per cadascun dels conceptes i infants pel quals se sol·licita la subvenció. Inclourà declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
  - El compliment dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari.
  - El compromís de compliment de les obligacions per a l'atorgament de la subvenció sol·licitada
- b) Documentació justificativa de la despesa realitzada pels conceptes subvencionats segons s'estableixi a la convocatòria.
- c) Document de dades bancàries segellat pel banc segons model normalitzat, on realitzar l'ingrés en cas que la subvenció sigui atorgada o document d'autorització de pagament a tercers degudament emplenat segons model específic de cada convocatòria, o certificat bancari.

### Documentació per acreditar la identitat i composició de la unitat familiar i per valorar la situació de desavantatge educatiu per situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici d'altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa a l'article 28 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La consulta o l'obtenció dels documents electrònicament a través de l'AOC o altres sistemes electrònics habilitats, s'entendrà autoritzada pels interessats, llevat que facin constar la seva oposició expressa.

En cas d'oposició expressa, o si no es poden obtenir els documents necessaris per consulta electrònica, els interessats hauran d'aportar els documents acreditatius que s'indiqui a cada convocatòria. Entre d'altres es podrà demanar:

- Document d'identificació del sol·licitant i/o del representant legal en vigor
- Certificat de convivència
- En cas de separació o divorci, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador, declaració responsable o altres documents que demostrin aquesta situació i on consti pensió alimentària i custòdia dels fills.
- Dades d'ingressos de tots els membres majors de 18 anys de la unitat familiar:
  - Declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
  - Certificats de pensions o prestacions exemptes de tributació on consti el concepte i la quantia.



- En el cas que d'algun membre de la unitat familiar no sigui possible l'obtenció del nivell individual de renda a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o la persona estigui exclosa de fer la declaració de la renda, caldrà aportar una declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la convocatòria.
- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- Resolució d'acolliment de menor per família extensa o aliena
- Certificat de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar
- Certificat de dependència d'algun membre de la unitat familiar

Es consideren membres de la unitat familiar:

- L'infant i/o adolescent pel qual se sol·licita la subvenció
- El pare i la mare o tutors/es legals de l'infant i o adolescent. En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent s'atribueix a un sol progenitor, no serà membre computable el progenitor que no convisqui amb l'infant i/o adolescent, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència
- Els germans/nes que conviuen al mateix domicili

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'infant i/o adolescent, ni els avis que hi convisquin.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- DNI en vigor de la persona representant legal o de fet
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

### 13. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet. A aquest efecte es requerirà a la persona interessada per tal de que en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i implicarà l'arxiu de la seva sol·licitud.

### 14. Òrgan col·legiat de valoració

Es constituirà un òrgan col·legiat de valoració, d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, format per un President, un Secretari i diversos vocals. A cada convocatòria específica s'establiran els membres concrets que formaran part d'aquest òrgan.

L'òrgan col·legiat de valoració acceptarà o rebutjarà el dictamen tècnic elaborat per la unitat que es determini en cada convocatòria, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració establerts en cada convocatòria.

### 15. Criteris de valoració



Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits assenyalats en les presents bases i en les respectives convocatòries.

El sistema de valoració de la **situació de desavantatge educatiu per situacions socioeconòmiques especialment desfavorides** s'establirà en cada convocatòria, tenint en compte la situació econòmica i social de la unitat familiar. Entre d'altres, es podran considerar els següents criteris socials:

- a) Família monoparental
- b) Família nombrosa
- c) Alumnes en situació d'acolliment familiar acreditable
- d) Alumnes que formen part d'unitats familiars amb algun membre amb discapacitat i/o dependència
- e) Situacions de risc social valorades pels serveis socials bàsics municipals

Es podran tenir en compte valoracions o dictàmens emesos per altres departaments o serveis municipals o d'altres administracions, que siguin vigents durant la tramitació de la convocatòria.

En el cas d'infants en règim de custòdia compartida dels seus progenitors caldrà acreditar la situació de cadascun d'ells. En cas que només es presentin les dades d'un dels progenitors, es podrà ajustar la prestació atorgada, segons es concreti en cada convocatòria.

## 16. Procediment de puntuació i repartiment de les subvencions

En cada convocatòria s'establirà el sistema de baremar i puntuar les sol·licituds, els criteris de prelación i repartiment del crèdit disponible entre totes les valorades favorablement i els imports màxims que es podran atorgar.

En cas que els imports justificats siguin inferiors a l'import que pertocaria, s'atorgarà l'import justificat.

En cas d'haver percebut subvencions, ajudes, beques o prestacions econòmiques compatibles amb les subvencions municipals, es descomptarà l'import de l'altra ajuda a l'import resultant de la subvenció de l'Ajuntament, a excepció de les ajudes universals que perceben tots els alumnes, com el xec escolar del Departament d'Ensenyament, que no es tindrà en compte.

## 17. Procediment de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria que es determini en cada convocatòria.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableixi en cada convocatòria.

La proposta de resolució haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'alcaldia sense perjudici de les delegacions que aquesta pugui conferir.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds de subvenció de concurrència competitiva d'una mateixa convocatòria, presentades dins del termini establert,



i es resoldrà cada convocatòria en un únic acte administratiu.

L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, l'acord serà publicat al tauler d'anuncis oficials en termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació d'acord amb allò previst a l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta publicació té els efectes de la notificació

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **18. Acceptació de la subvenció**

Les subvencions atorgades s'entenen acceptades tàcitament pels beneficiaris si en el termini de cinc dies, comptat des de la data de publicació, aquests no manifesten expressament la renúncia.

### **19. Denegació**

Podran denegar-se aquelles sol·licituds en les que pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) Incompliment dels requisits necessaris per a la seva concessió
- b) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades
- c) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari

### **20. Règim de recursos resolució procediment convocatòria anual**

La resolució del procediment no posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **21. Justificació**

La documentació justificativa de la despesa realitzada pels conceptes subvencionats s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud de la subvenció, i d'acord amb els termes que s'estableixin en cada convocatòria.

Hauran de ser factures que compleixin amb els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, o mitjançant altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En situacions excepcionals en què la família no hagi pogut efectuar les despeses escolars, i si el centre facilita els recursos educatius objecte de la corresponent convocatòria, es podrà acceptar com a justificant el document emès, datat i signat pel responsable pel centre escolar, en què com a mínim s'indiqui:

- El nom de l'alumne
- El curs de l'alumne
- El concepte de la despesa per alumne
- L'import de la despesa per alumne





En aquests casos el pagament de la subvenció es farà directament al centre educatiu, i el sol·licitant haurà de signar un document d'autorització de pagament al centre escolar de l'import corresponent en funció de la subvenció escolar atorgada i l'import justificat. En cas que el sol·licitant també presenti factures pagades directament, es prioritzarà el pagament al centre escolar amb el que manté el deute pels recursos educatius facilitats.

## **22. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat.**

La subvenció escolar municipal no és compatible amb altres subvencions, ajudes, beques o prestacions econòmiques atorgades per altres administracions per a la mateixa finalitat, amb imports iguals o superiors als establerts en cada convocatòria municipal, com la motxilla pedagògica.

Només és compatible amb subvencions, ajudes, beques o prestacions econòmiques l'import de les quals sigui inferior als imports màxims atorgats per l'Ajuntament.

## **23. Pagament**

El pagament de les subvencions es farà amb posterioritat al seu atorgament i justificació, per transferència bancària al sol·licitant, o bé directament al centre escolar o proveïdor, en cas que s'hagi autoritzat el pagament a tercers.

## **24. Pagament anticipats**

Excepcionalment es podran contemplar pagaments anticipats o abonaments a compte, en les condicions que s'estableixin a les corresponents convocatòries.

## **25. Embargament**

Es poden considerar ajuts inembargables els supòsits recollits en l'article 4 del Reial decret llei 9/2015, de 10 de juliol, de Mesures Urgents per a Reduir la càrrega tributària suportada pels Contribuents de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i Altres Mesures de caràcter econòmic i, en concret, les següents:

- a) Les altres ajudes establertes per les comunitats autònomes o per les entitats locals per atendre, d'acord amb una normativa, col·lectius en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social, necessitats habitacionals de les persones sense recursos o necessitats d'alimentació, escolarització i altres necessitats bàsiques de menors o de les persones amb discapacitat quan elles i les persones al seu càrrec, no disposin de mitjans econòmics suficients.
- b) Les ajudes concedides a les víctimes de delictes violents a que es refereix la Llei 35/1995, de 11 de desembre, d'ajudes i assistència a les víctimes de delictes violents i contra la llibertat sexual i les ajudes previstes en la Llei Orgànica 1 / 2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la Violència de Gènere i altres ajudes públiques satisfetes a víctimes de violència de gènere per tal condició.

En el cas dels ajuts que es considerin inembargables, d'acord amb aquests articles, s'emetrà una resolució d'alcaldia justificant la inembargabilitat.

## **26. Modificació**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni alguns dels supòsits següents:



- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.
- d) Quan es donin circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, puguin donar lloc a la modificació de la resolució, que queda justificat pel caràcter no empresarial de l'activitat que es subvenciona, i que per circumstàncies del mercat sobrevingudes i imprevistes podrien donar lloc a la modificació de l'import prevíst inicialment.

Els actes modificació aniran precedits per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

La modificació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

## 27. Extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi, sempre que no s'hagi adquirit el bé o servei subvencionat.
- c) Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- e) Quan es doni una situació que condicioni l'aprofitament de l'objecte de concessió durant un període continuat superior a 3 mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

Els actes d'extinció aniran precedits per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

## 28. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions mitjançant resolució d'alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:



- a) Incompliment del requisits i les obligacions adquirides amb l'acceptació de la subvenció.
- b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació tot i reunir els requisits per a la concessió.
- c) La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- d) Desaparició i/o modificació de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció o aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- e) Per incompatibilitat.
- f) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

Els actes de revocació aniran precedits per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indègudament percebudes per part de la persona beneficiària.

### **29. Desistiment i renúncia**

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de subvencions incoades d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complementada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

### **30. Protecció de dades**

D'acord amb el que es preveu a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer de la regidoria que es determini en cada convocatòria, del qual es responsable l'Ajuntament d'Arenys de Mar i poden ser objecte de tractament per a seva la gestió.

Aquestes dades seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa vigent.

Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, portabilitat i oposició a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Riera Bisbe Pol, 8, planta baixa o a l'adreça electrònica [alcaldia@arenysdemar.cat](mailto:alcaldia@arenysdemar.cat), de conformitat amb el que es preveu als articles 12-18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

### **31. Infraccions i sancions**



En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei general de Subvencions, en el Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions, en el que disposa el Reglament municipal regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simplement negligència:

- a) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

Les infraccions podran sancionar-se de conformitat amb l'establert a la LGLS i en tot cas, serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

### 32. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el preceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la persona beneficiària que l'hagi percebut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

L'article 37.1.c de la LGS, regula que la manca de justificació de les subvencions serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes.

### 33. Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### 34. Vigència

Aquestes Bases Reguladores seran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament, quedant sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes bases.



### 35. Publicitat de les subvencions concedides

De la convocatòria i el termini de presentació de les sol·licituds, s'informarà a la web de l'Ajuntament d'Arenys de Mar ([www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)), al servei d'atenció ciutadana i als centres escolars del municipi.

### 36. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, , les Bases d'Execució del Pressupost General per l'exercici corresponent, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic i demés legislació concordant.

### 37. Recurs contenciós administratiu aprovació definitiva bases reguladores específiques

Contra l'esmentat acord definitiu, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.”

### 38.- Publicitat i Transparència.

Per donar compliment als principis de publicitat i transparència, l'article 9 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre exigeix que amb caràcter previ a l'atorgament de subvencions s'aprovin les Bases Reguladores de la seva concessió. Aquestes bases reguladores així com l'extracte de la convocatòria, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. (BOPB)”.



Codi Validació: 3ZQ9C7M6YP69X2EX7YASWPHHK  
Verificació: <https://arenysdemar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13