



Annex 2: Reglament de Cessió d'Equipaments Esportius

1.- INTRODUCCIÓ

Aquest reglament té com a objectiu la regulació de tràmits a realitzar per qualsevol entitat que vulgui fer ús dels Equipaments Esportius Municipals (EEM).

Vista l'habilitació competencial genèrica de promoció de l'esport atorgada a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, per l'article 25.2 l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i la específica prevista a l'article 39.1 a) i b) del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, respecte de la promoció de l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya i de vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives

I vist l'article 57.2 Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals del respecte de l'ús privatiu d'espais públics.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, pot autoritzar l'ús a precari de l'equipament públic de diferents equipaments esportius municipals, a favor de les entitats sol·licitants.

Ens trobem amb quatre tipus de cessió:

- Per entrenaments
- Per competició
- Per casals o campus esportiu
- Per actes i/o activitats esportives puntuals

Les entitats hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb la regidoria d'esports per tractar els temes d'entrenaments, competició, casals o campus esportius, activitats i actes esportius puntuals. Cada entitat, ja determinarà quina és la persona i ho notificaran a la regidoria d'esports i hauran de seguir el mateix procediment, quan hi hagi un canvi d'aquest interlocutor.

2.- TRAMITACIONS PER ENTRENAMENTS

2.1.- Entitats que ho poden sol·licitar:

Ho poden sol·licitar les entitats que estiguin inscrites en el registre municipal d'Arenys de Mar i que estiguin domiciliades en el municipi d'Arenys de Mar.

2.2.- Sol·licitud entrenaments:

Les sol·licituds per a entrenaments temporada oficial de competició es presentaran mitjançant instància telemàtica entre l'1 i el 15 de maig de la temporada anterior.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de:

- Formulari oficial sol·licitud entrenaments

Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa d'acord amb les disponibilitats d'horaris i espais existents.

Un cop començada la segona volta de competició esportiva, caldrà presentar a la regidoria d'esports les llicències esportives de tots els seus esportistes.



I pels entrenaments de l'estiu caldrà presentar sol·licitud mitjançant instància telemàtica entre el 16 i 30 de maig del mateix any.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de:

- Formulari oficial sol·licitud entrenaments.

2.3.-Resolucions sol·licituds:

Una vegada es presenti la documentació:

- Es comprovarà tota la documentació i en cas que manqui documentació es requerirà a l'entitat.
- Una vegada la documentació sigui completa de totes les entitats, es farà la proposta d'horaris al/la regidor/a d'esports persona que serà qui acordarà els horaris d'entrenaments.
- Es notificarà a cada entitat sol·licitant els horaris atorgats i es procedirà a signar amb aquesta el corresponent conveni regulador de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu dels equipaments esportius municipals.
- Una vegada el conveni regulador de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu estigui signat, mai abans, les entitats podran fer ús de dites instal·lacions esportives municipals.
- Les autoritzacions d'ús continuat tindran la següent vigència:
 - Entrenaments temporada oficial: de l'1 de setembre fins el dia 30 de juny de la temporada en curs.
 - Entrenaments d'estiu: de l'1 de juliol fins al 31 d'agost.

2.4.- Barems pel repartiment d'horaris d'entrenaments:

- a) **PAV3**: els barems per repartir els horaris d'entrenaments són els següents:
- L'horari per entrenar és de les 17.30h a 23.30h; per tant són 90 hores a la setmana en les tres pistes.
 - Tots els equips entrenaran a pista transversal.
 - Es donarà prioritat de pista als equips federats i del Consell Esportiu.
 - Donar prioritat a que cada entitat pugui entrenar en exclusivitat cada dia, sempre i quan les hores/setmana de cada entitat ho permeti; excepte que aquesta entitat renunciï a aquesta opció.
 - Les entitats que vulguin entrenar en horari anterior de les 17.30h, degut a que l'Institut finalitza a les 14.30 hores, caldrà que ens ho notifiquin.
 - Una vegada feta la repartició d'horaris, si les entitats de mutu acord realitzen canvis d'espais entre elles, el /la regidor/-a d'esports no posa cap inconvenient en autoritzar aquestes modificacions.
- b) **PAV1**: els barems per repartir els horaris d'entrenaments són els següents:
- L'horari per entrenar és de les 17.30h a 23.30h; per tant són 30 hores a la setmana en la pista simple.
 - Es donarà prioritat de pista als equips federats i del Consell Esportiu.
 - Donar prioritat a que cada entitat pugui entrenar en exclusivitat cada dia, sempre i quan les hores/setmana de cada entitat ho permeti; excepte que aquesta entitat renunciï a aquesta opció.
 - Les entitats que vulguin entrenar en horari anterior de les 17.30h, degut a que l'Institut finalitza a les 14.30 hores, caldrà que ens ho notifiquin.



- Una vegada feta la repartició d'horaris, si les entitats de mutu acord realitzen canvis d'espais entre elles, el/la regidor/-a d'esports no posa cap inconvenient en autoritzar aquestes modificacions.
- c) **CAMP DE FUTBOL:** els barems per repartir els horaris d'entrenaments són els següents:
- L'horari per entrenar és de les 17.15h a 23h; per tant són 57,5 hores a la setmana en els dos camps.
 - Es donarà prioritat de camp als equips federats i del Consell esportiu.
 - Les entitats que vulguin entrenar en horari anterior de les 17.15h, degut a que l'Institut finalitza a les 14.30 hores, caldrà que ens ho notifiquin.
 - Donar prioritat a que cada entitat pugui entrenar en exclusivitat cada dia, sempre i quan les hores/setmana de cada entitat ho permeti; excepte que aquesta entitat renunciï a aquesta opció.
 - Una vegada feta la repartició d'horaris, si les entitats de mutu acord realitzen canvis d'espais entre elles, el/la regidor/-a d'esports no posa cap inconvenient en autoritzar aquestes modificacions.
- d) **PISTES ATLETISME:** els barems per repartir els horaris d'entrenaments són els següents:
- L'horari per entrenar és de les 17.30h a 21h; per tant són 17,5 hores a la setmana.
 - Es donarà prioritat de camp als equips federats i del Consell Esportiu.
 - Les entitats que vulguin entrenar en horari anterior de les 17.30h, degut a que l'Institut finalitza a les 14.30 hores, caldrà que ens ho notifiquin.
 - Un cop sabem les hores d'entrenaments que li pertocuen a cada entitat, el/la regidor/-a d'esports les distribueix tenint en compte les franges horàries amb les edats dels esportistes.
 - Una vegada feta la repartició d'horaris, si les entitats de mutu acord realitzen canvis d'espais entre elles, el/la regidor/-a d'esports no posa cap inconvenient en autoritzar aquestes modificacions.
- e) **ESPAIS ESPORTIUS DE L'ESCOLA JOAN MARAGALL:** els barems per repartir els horaris d'entrenaments són els següents:
- L'horari per entrenar és de les 19h a 21.45h; per tant són 13 hores 45 minuts a la setmana en el gimnàs, a la pista gran i a la pista petita.
 - Es donarà prioritat de pista als equips federats, del Consell Esportiu i altres competicions organitzades per altres institucions.
 - Un cop sabem les hores d'entrenaments que li pertocuen a cada entitat, el/la regidor/-a d'esports les distribueix tenint en compte les franges horàries amb les edats dels esportistes.
 - Una vegada feta la repartició d'horaris, si les entitats de mutu acord realitzen canvis d'espais entre elles, el/la regidor/-a d'esports no posa cap inconvenient en autoritzar aquestes modificacions.

2.5.- Les autoritzacions d'ús dels EEM:

Es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat dels equipaments esportius municipals quan es detecti la no assistència reiterada a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasiona en la rendibilitat social de la instal·lació. Es considerarà no assistència la no presència d'entrenador/a o monitor/a o de menys del 25% dels membres del grup o equip, de forma injustificada.



Podran ser anul·lades de manera parcial, temporal o totalment, per decisió unilateral de l'Ajuntament i pels motius següents:

- Causa d'interès públic (festes majors o actes puntuals...).
- Retirada d'equips de la competició.
- Tancament, remodelació i/o arranament de l'EEM.
- Variació de l'horari o calendari de funcionament de l'EEM.
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament.
- Incompliment o desatenció reiterada d'aquest Reglament.

2.6.- Obligacions i responsabilitats de l'entitat:

- a) Tenir cura de totes les dependències de la instal·lació, dels accessos, del seu bon ús i del control dels esportistes, tècnics, públic i altres que se'n derivin des del moment que accedeixen a la instal·lació per tal que tinguin una actitud educada. L'entitat és la responsable dels seus esportistes i tècnics quan entren en la instal·lació esportiva municipal.
- b) Fer complir les normes del Reglament bàsic d'ús dels EEM en tots els seus diferents apartats, així com totes les normatives de caràcter superior que afecten als equipaments esportius municipals i a les activitats esportives en general. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.
- c) Les dates i horaris mai podran superar els permesos en l'autorització.
- d) Totes les despeses derivades de l'organització dels diferents entrenaments, com ara despeses personal, assegurances, seguretat, ambulàncies, control d'accessos, serveis mèdics, neteja dels espais ocupats, material fungible, etc... aniran a càrrec de l'entitat. Així mateix, també aniran al seu càrrec les despeses de mobiliari d'oficines, telefonia, material esportiu, d'oficina, mèdic i informàtic i altres que es puguin donar.
- e) L'entitat es farà càrrec de vetllar perquè els usuaris de les instal·lacions facin un bon ús de l'equipament en relació al manteniment de neteja, deixant totes les ampolles i altres deixalles dins les brosses corresponents. L'entitat indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència del desenvolupament de les activitats previstes. La responsabilitat de l'entitat serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
- f) En el seu horari d'ús i cessió, l'entitat farà complir que l'accés de públic i esportistes i altres sigui sempre per la porta d'entrada principal de l'equipament. L'altre/s accés/os sempre ha/n d'estar tancat/s i només es faran servir de manera única i exclusiva d'emergència. Les portes d'emergència i serveis dels equipaments només s'han d'obrir en cas d'emergències d'evacuació i/o accés de ambulàncies i serveis d'emergències o de seguretat.
- g) Disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi les seves activitats, participants i responsabilitat civil. Per un altre costat, les persones practicants hauran de disposar de cobertura d'accidents durant les activitats físiques esportives que realitzen.
- h) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que s'hagi pogut produir durant la realització de les seves activitats en la instal·lació esportiva municipal.
- i) L'entitat podrà fer ús de la megafonia i marcadors ubicats a l'equipament municipal en els dies d'entrenaments i es farà càrrec de qualsevol desperfecte que la seva activitat pugui haver originat, responnent-ne econòmicament.
- j) L'entitat no podrà cedir ni llogar a tercers cap espai de l'equipament municipal objecte d'aquest permís.



- k) L'Ajuntament no es responsabilitza de la pèrdua i/o robatori de qualsevol material, mobiliari, equips informàtics i altres que les entitats deixin a la instal·lació.
- l) No s'hi podrà col·locar cap més mobiliari sense estar prèviament autoritzat per l'Ajuntament.
- m) La inversió de mobiliari que es vulgui col·locar en els espais municipals anirà a càrrec de l'entitat.
- n) L'entitat serà la responsable del manteniment, conservació i reposició del mobiliari per mal estat. Cap mobiliari no es pot treure fora de la seva sala i/o magatzem.
- o) L'ús dels equipaments esportius municipals no dóna dret a l'explotació de la publicitat, la qual es regeix per allò disposat en les Ordenances Fiscals d'aquest Ajuntament. Tota publicitat no autoritzada serà retirada immediatament.

2.7.- Pagament Ordenances Fiscals:

Els entrenaments regulars dels clubs que estiguin integrats en el Consell Municipal d'Esports, prèvia presentació del seu calendari d'entrenaments a la Regidoria d'Esports, estan exempts de pagament segons marca l'Ordenança Fiscal nº 18.

3.- TRAMITACIONS PER COMPETICIÓ

3.1.- Entitats que ho poden sol·licitar:

Ho poden sol·licitar les entitats que estiguin inscrites en el registre municipal d'Arenys de Mar i que estiguin domiciliades en el municipi d'Arenys de Mar.

Altres entitats amb NIF, inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya o al Registre General d'Associacions i amb assegurança d'activitats i responsabilitat civil.

No es poden sol·licitar com a persona física per no disposar de la corresponent assegurança d'activitats i responsabilitat civil.

3.2.- Sol·licitud competició:

Les sol·licituds per a competició es presentaran mitjançant instància telemàtica entre l'1 i 15 de maig de la temporada anterior.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de:

- Formulari oficial sol·licitud competició

Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa d'acord amb les disponibilitats d'horaris i espais existents.

Les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a l'Ajuntament els calendaris de competició corresponents com a mínim 15 dies abans de començar cada lliga.

3.3.-Resolucions coincidències de competició:

Les coincidències en els calendaris de competició es tramitaran segons es detalla:

- a. La Regidoria d'Esports informarà als clubs de la coincidència i dels possibles horaris de canvi de partits.



- b. Els clubs afectats es reuniran i acordaran el canvi de partits.
- c. Les entitats informaran a la Regidoria d'Esports, per correu electrònic (esports@arenysdemar.cat), l'acord que han arribat per a la nova data del partit.
- d. Una vegada confirmat el canvi per la Regidoria d'Esports, es podrà tramitar el canvi a les respectives federacions.

En cas que els clubs no arribin a un acord 20 dies abans dels partits, el/la regidor/-a d'esports decidirà els horaris i la regidoria d'esports ho comunicarà de manera definitiva als clubs implicats; aquesta decisió serà irrevocable.

El/la regidor/-a d'esports decidirà segons uns barems establerts, que són: nivell estatal o autonòmic de la competició, equip sèniors o de base, reglament de les federacions,...

3.4.-Resolucions canvis partits de competició:

Les entitats que vulguin demanar un canvi de partit, haurà de realitzar els següents tràmits:

- Ho haurà de comunicar per correu electrònic, com a mínim 10 dies abans de la realització del partit, o sigui, dimecres de la setmana anterior i abans de les 14 hores.
- Una vegada confirmat el nou horari per part de la regidoria d'esports, es podrà tramitar el canvi a les respectives federacions.

- Si alguna entitat, sol·licita fer un canvi de partit fora de termini:
 - Ho haurà de sol·licitar mitjançant e-mail.
 - No podrà tramitar el canvi a les respectives federacions, fins que no tingui l'autorització per part del regidor d'esports.
 - El dimecres de la setmana de la realització del partit i abans de les 13 hores, serà la data límit per sol·licitar-ho via e-mail; passat aquesta data, no s'acceptarà cap petició.

3.5.- Obligacions i responsabilitats de l'entitat:

- a) Tenir cura de totes les dependències de la instal·lació, dels accessos, del seu bon ús i del control dels esportistes, tècnics, públic i altres que se'n derivin des del moment que accedeixen a la instal·lació per tal que tinguin una actitud educada. L'entitat és la responsable dels seus esportistes i tècnics quan entren en la instal·lació esportiva municipal.
- b) Fer complir les normes del Reglament bàsic d'ús dels EEM en tots els seus diferents apartats, així com totes les normatives de caràcter superior que afecten als equipaments esportius municipals i a les activitats esportives en general. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.
- c) Les dates i horaris mai podran superar els permesos en l'autorització.
- d) Totes les despeses derivades de l'organització de les diferents competicions, com ara despeses personal, assegurances, seguretat, ambulàncies, control d'accessos, serveis mèdics, neteja dels espais ocupats, material fungible, etc... aniran a càrrec de l'entitat. Així mateix, aniran al seu càrrec les despeses de mobiliari d'oficines, telefonia, material esportiu, d'oficina, mèdic i informàtic i altres que es puguin donar.
- e) L'entitat es farà càrrec de vetllar perquè els usuaris de les instal·lacions facin un bon ús de l'equipament en relació al manteniment de neteja, deixant totes les ampolles i altres deixalles dins les brosses corresponents. L'entitat indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència del desenvolupament de les activitats previstes. La responsabilitat de



- l'entitat serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
- f) En el seu horari d'ús i cessió, l'entitat farà complir que l'accés de públic i esportistes i altres sigui sempre per la porta d'entrada principal de l'equipament. L'altre/s accés/os sempre ha/n d'estar tancat/s i només es faran servir de manera única i exclusiva d'emergència. Les portes d'emergència i serveis dels equipaments només s'han d'obrir en cas d'emergències d'evacuació i/o accés de ambulàncies i serveis d'emergències o de seguretat.
 - g) Disposar d'una pòlissa d'assegurança, per import de NORANTA MIL EUROS (90.000,00) que cobreixi les seves activitats i participants. Per un altre costat, les persones practicants hauran de disposar de cobertura d'accidents durant les activitats físiques esportives que realitzen.
 - h) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que s'hagi pogut produir durant la realització de les seves activitats en la instal·lació esportiva municipal.
 - i) L'entitat podrà fer ús de la megafonia i marcador ubicat a l'equipament municipal en els dies de competició i es farà càrrec de qualsevol desperfecte que la seva activitat pugui haver originat, responent-ne econòmicament.
 - j) L'entitat no podrà cedir ni llogar a tercers cap espai de l'equipament municipal objecte d'aquest permís.
 - k) L'Ajuntament no es responsabilitza de la pèrdua i/o robatori de qualsevol material, mobiliari, equips informàtics i altres que les entitats deixin a la instal·lació.
 - l) L'ús dels equipaments esportius municipals no dóna dret a l'explotació de la publicitat, la qual es regeix per allò disposat en les Ordenances Fiscals d'aquest Ajuntament. Tota publicitat no autoritzada serà retirada immediatament.

3.6.- Pagament Ordenances Fiscals:

Les competicions regulars dels clubs que estiguin integrats en el Consell Municipal d'Esports, prèvia presentació del seu calendari de competició federada, estan exempts de pagament segons marca les Ordenances Fiscals.

4.- TRAMITACIONS PER CASALS O CAMPUS ESPORTIU

4.1.- Entitats que ho poden sol·licitar:

Ho poden sol·licitar les entitats que estiguin inscrites:

- En el Registre municipal d'Arenys de Mar.
- En el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
- En el Registre General d'Associacions.

4.2.- Sol·licitud casal o campus esportiu:

De cara al compliment de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, l'entitat esportiva sol·licitant ha de presentar una instància **TELEMÀTICA** a l'Ajuntament. En aquesta instància caldrà adjuntar la següent documentació:

- Formulari oficial sol·licitud casal o campus esportiu
- Assegurança responsabilitat civil de l'activitat a desenvolupar (pòlissa i rebut).
- Assegurança accidents dels participants de l'activitat (pòlissa i rebut).



- Notificació autoritzada de la Generalitat de Catalunya de l'activitat d'educació en el lleure a la qual participen menors de 18 anys.
- Cartell informatiu que anuncia l'activitat.

En dita instància, caldrà que les entitats ens comuniquin que per organitzar aquesta activitat, compleix el Decret 267/2016 de la Generalitat de Catalunya referent a les activitats d'educació i lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Les sol·licituds per a casals o campus esportiu es presentaran mitjançant instància telemàtica:

- Nadal: entre el 15 i 30 de novembre del mateix any.
- Setmana Santa: entre el 15 i 28 de febrer del mateix any
- Estiu: entre l'1 i 15 d'abril del mateix any

Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa d'acord amb les disponibilitats d'horaris i espais existents.

4.3.-Resolucions sol·licituds:

Una vegada es presenti la documentació:

- Els tècnics corresponents comprovaran tota la documentació i en cas que manqui documentació es requerirà a l'entitat.
- Una vegada la documentació sigui completa de totes les entitats, el/la regidor/-a d'esports acordarà els horaris dels casals o campus esportius.
- Es notificarà a cada entitat sol·licitant els horaris atorgats i es procedirà a signar amb aquesta el corresponent conveni regulador de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu dels equipaments esportius municipals.
- Una vegada el conveni regulador de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu estigui signat, mai abans, les entitats podran fer ús de dites instal·lacions esportives municipals.
- Les autoritzacions d'aquests casals o campus esportius tindran la següent vigència:
 - Nadal: en les dates de les vacances escolars.
 - Setmana Santa: en les dates de les vacances escolars
 - Estiu: en les dates de les vacances escolars del 25 de juny al 10 de setembre.

4.4.- Barems pel repartiment d'horaris de casals o campus esportius:

- L'horari dels casals o campus esportius és de les 9h a 17h.
- Es donarà prioritat dels equipaments esportius municipals a les entitats que estiguin inscrites en el registre municipal d'Arenys de Mar i que estiguin domiciliades en el municipi d'Arenys de Mar.
- El/la regidor/-a d'esports decidirà la distribució dels equipaments esportius municipals pels casals o campus esportius segons uns barems establerts, que són: nº inscrits del casal, característiques dels casals, disponibilitat d'espais per a l'activitat, horaris, acords entre entitats,...

4.5.- Les autoritzacions d'ús dels EEM:

Podran ser anul·lades de manera parcial, temporal o totalment, per decisió unilateral de l'Ajuntament i pels motius següents:

- Causa d'interès públic (festes majors o actes puntuals...).
- Manca d'inscripcions pel casal o campus esportiu.
- Tancament, remodelació i/o arranjamant del EEM.



- Variació de l'horari o calendari de funcionament del EEM.
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament.
- Incompliment o desatenció reiterada d'aquest Reglament.

4.6.- Obligacions i responsabilitats de l'entitat:

- a) Complir la totalitat del Decret 267/2016 de la Generalitat de Catalunya referent a les activitats d'educació i lleure en les quals participen menors de 18 anys i en concret:
 - L'entitat organitzadora o promotora del casal o campus esportiu haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre. Per un altre costat, les persones practicants hauran de disposar de cobertura d'accidents durant les activitats físiques esportives que realitzen.
 - L'entitat organitzadora o promotora de l'esmentat casal o campus esportiu haurà de complir la totalitat de les obligacions previstes a l'article 11 Decret 267/2016 de la Generalitat de Catalunya referent a les activitats d'educació i lleure en les quals participen menors de 18 anys i disposar de la documentació obligatòria recollida al seu article 12.
 - L'entitat organitzadora o promotora de l'esmentat casal o campus esportiu haurà de disposar del personal dirigent i de suport logístic i persona responsable de l'activitat previst a l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol de la Generalitat de Catalunya.
- b) Tenir cura de totes les dependències de la instal·lació, dels accessos, del seu bon ús i del control dels esportistes, tècnics, públic i altres que se'n deriven des del moment que accedeixen a la instal·lació per tal que tinguin una actitud educada. L'entitat és la responsable dels seus esportistes i tècnics quan entren en la instal·lació esportiva municipal.
- c) Fer complir les normes del Reglament bàsic d'ús dels EEM en tots els seus diferents apartats, així com totes les normatives de caràcter superior que afecten als equipaments esportius municipals i a les activitats esportives en general. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.
- d) Les dates i horaris mai podran superar els permesos en l'autorització.
- e) Totes les despeses derivades de l'organització del casal o campus esportiu, com ara despeses personal, assegurances, seguretat, ambulàncies, control d'accessos, serveis mèdics, neteja dels espais ocupats, material fungible, etc... aniran a càrrec de l'entitat. Així mateix, aniran al seu càrrec les despeses de mobiliari d'oficines, telefonia, material esportiu, d'oficina, mèdic i informàtic i altres que es puguin donar.
- f) L'entitat es farà càrrec de vetllar perquè els usuaris de les instal·lacions facin un bon ús de l'equipament en relació al manteniment de neteja, deixant totes les ampolles i altres deixalles dins les brosses corresponents. L'entitat indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència del desenvolupament de les activitats previstes. La responsabilitat de l'entitat serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
- g) En el seu horari d'ús i cessió, l'entitat farà complir que l'accés de públic i esportistes i altres sigui sempre per la porta d'entrada principal de l'equipament. L'altre/s accés/os sempre ha/n d'estar tancat/s i només es faran servir de manera única i exclusiva d'emergència. Les portes d'emergència i serveis dels equipaments només s'han d'obrir



- en cas d'emergències d'evacuació i/o accés de ambulàncies i serveis d'emergències o de seguretat.
- h) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que s'hagi pogut produir durant la realització de les seves activitats en la instal·lació esportiva municipal.
 - i) L'entitat podrà fer ús de la megafonia i marcador ubicat a l'equipament municipal en els dies de casal o campus esportiu i es farà càrrec de qualsevol desperfecte que la seva activitat pugui haver originat, responent-ne econòmicament.
 - j) L'entitat no podrà cedir ni llogar a tercers cap espai de l'equipament municipal objecte d'aquest permís.
 - k) L'Ajuntament no es responsabilitza de la pèrdua i/o robatori de qualsevol material, mobiliari, equips informàtics i altres que les entitats deixin a la instal·lació.
 - l) L'ús dels equipaments esportius municipals no dóna dret a l'explotació de la publicitat, la qual es regeix per allò disposat en les Ordenances Fiscals d'aquest Ajuntament. Tota publicitat no autoritzada serà retirada immediatament.

4.7.- Pagament Ordenances Fiscals:

Les entitats que vulguin organitzar un casal o campus esportiu hauran de realitzar el pagament corresponent segons marca les Ordenances Fiscals.

Les entitats organitzadores que estiguin integrades en el Consell Municipal d'Esports, i mitjançant sol·licitud del/la regidor/-a d'esports es demanarà l'exempció de pagament degut a que les activitats són d'interès social per a la ciutadania del municipi.

5.- TRAMITACIONS PER ACTES i/o ACTIVITATS ESPORTIVES PUNTUALS

5.1.- Entitats que ho poden sol·licitar:

Ho poden sol·licitar les entitats que estiguin inscrites:

- En el Registre municipal d'Arenys de Mar.
- En el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
- En el Registre General d'Associacions.

5.2.- Sol·licitud actes i/o activitats esportives puntuals:

De cara al compliment de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, l'entitat esportiva sol·licitant ha de presentar una instància **TELEMÀTICA** a l'Ajuntament. En aquesta instància caldrà especificar:

"EXPOSA QUE:

- a) Organitza l'activitat de _____
- b) Data: ___ / ___ / _____
- c) Lloc: _____ (especificant l'espai concret)-
- d) Compleix tots els requisits del protocol de tràmits per actes populars a Arenys de Mar.

SOL·LICITA QUE:

- a) Permís d'ocupació/cessió de l'Ajuntament.
- b) Si s'escau, disposem dels permisos corresponents de Ports Generalitat / Dep. Costes).
- c) Si s'escau, pagament de la taxa corresponent.
- d) Si s'escau, em comprometo a NO muntar cap bar ni venda de begudes i aliments".



I caldrà adjuntar a dita instància la següent documentació:

- **Formulari oficial sol·licitud acte esportiu**
- **Dossier descriptiu de l'acte popular;** un dossier explicatiu de l'acte, on es detalla:
 - Objectiu de l'activitat
 - Continguts i descripció
 - Preus (si es cobra alguna cosa)
 - Programació de l'acte
 - Altres aspectes oportuns
- **Pla d'emergència:** sempre i quan l'acte esportiu es realitzi fora d'un equipament esportiu municipal (complex esportiu municipal Fondo de les Creus, camp municipal d'esports Bernat Coll i altres), cal emplenar i presentar les fitxes (model PEAM01) amb rigor i claredat descriptiva. Aquest pla és el que ajudarà a l'entitat a preveure els possibles riscos de l'activitat, així com a la reflexió sobre garantir la seguretat de l'acte popular. El compliment d'aquest Pla d'Emergència és preceptiu per poder realitzar l'acte popular. Els objectius bàsics del Pla d'Emergència són:
 - Contribuir a organitzar els esdeveniments i actes populars municipals amb les condicions de seguretat necessàries.
 - Ajudar a preveure i donar resposta a possibles situacions d'emergència que puguin esdevenir durant la realització d'un esdeveniment esportiu municipal.
- **Plànols descriptius de l'acte popular:** sempre i quan l'acte esportiu es realitzi fora d'un equipament esportiu municipal (complex esportiu municipal Fondo de les Creus, camp municipal d'esports Bernat Coll i altres), cal adjuntar un plànol de la zona on transcorrerà l'activitat, indicant circulacions i altres d'interès.
- **Assegurances de responsabilitat civil i accidents:** cal presentar una còpia de:
 - Assegurança de responsabilitat civil de l'activitat a desenvolupar (pòlissa i rebut). Especificar imports.
 - Assegurança accidents de participants de l'activitat (pòlissa i rebut).
- **Sol·licitud permís muntatge bar i venda de begudes i aliments:**
L'entitat sol·licitant ha de presentar una altra instància a l'Ajuntament en la qual sol·licita el permís per muntar un bar per l'acte esportiu.
Caldrà especificar:
 - Lloc de muntatge.
 - Muntatge de taules, cadires i altres.
 - Horari del bar.
 - Si es farà ús de graelles, planxes elèctriques, altres instruments elèctrics i altres que considereu oportú.
 - Si es disposarà de música.Una cosa és l'organització de l'acte esportiu i un altre el muntatge del bar i venda de begudes i aliments, en la qual cal complir amb un gran número de normatives alienes a l'acte esportiu. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.
- **Sol·licitud permisos complementaris (Ports Generalitat / Departament Costes, Servei Català de Trànsit, etc.):** en cas necessari per ocupació de platges, carreteres i altres espais no propis de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'entitat caldrà que realitzi els



corresponents tràmits amb els departaments d'afectació, i posteriorment presenti les resolucions a l'Ajuntament.

Cal emplenar i adjuntar a la instància, el formulari corresponent, indicant totes les dades, responsable, horaris, dates, descripció activitat, metres quadrats ocupats, etc. Una vegada emplenat, signar-lo i posar segell de l'entitat.

Les sol·licituds i tots els documents adjunts, s'han de presentar mitjançant instància telemàtica, 30 dies abans de l'acte popular. Si posteriorment, l'entitat preveu un canvi de data de l'acte popular, cal informar a l'Ajuntament 15 dies hàbils abans de l'activitat.

Per realitzar sol·licituds de materials municipals i de difusió, s'ha de realitzar mitjançant el formulari de la web municipal:

<http://www.arenysdemar.cat/formulari.php?id=15118>

<http://www.arenysdemar.cat/afegiractes.php>

5.3.-Resolucions sol·licituds:

Una vegada es presenti la documentació:

- Els tècnics corresponents disposaran de 10 dies hàbils per comprovar tota la documentació i dates de realització.
- En cas que manqui documentació es requerirà a l'entitat.
- Fins que tota la documentació no estigui presentada, no es podrà donar resposta de resolució.
- Una vegada la documentació sigui complerta, els tècnics de les àrees afectades realitzaran el seu informe adreçat al regidor corresponent i alcaldia.
- Es procedirà a fer les minuts del conveni de cessió/autorització.
- Es durà a aprovació de la Junta de Govern Local (JGL) les minuts del conveni/autorització.
- Es comunicarà als interessats.

5.4.- Les autoritzacions d'ús dels EEM:

Podran ser anul·lades de manera parcial, temporal o totalment, per decisió unilateral de l'Ajuntament i pels motius següents:

- Causa d'interès públic (festes majors o actes puntuals...).
- Tancament, remodelació i/o arranjanament de l'espai demanat.
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament.

5.5.- Obligacions i responsabilitats de l'entitat:

- a) L'entitat sol·licitant és el responsable de l'acte esportiu que organitza.
- b) Per complir amb la normativa vigent, l'entitat sol·licitant, està obligada a realitzar una assegurança d'accidents per a tots als seus participants i tenir l'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat en concret.
- c) Les dates i horaris mai podran superar els permesos en aquesta autorització.
- d) Fer complir les normes del Reglament bàsic d'ús dels EEM en tots els seus diferents apartats, així com totes les normatives de caràcter superior que afecten als equipaments esportius municipals i a les activitats esportives en general. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.



- e) Totes les despeses derivades de l'organització de l'acte esportiu, com ara despeses personal, assegurances, seguretat, ambulàncies, control d'accessos, serveis mèdics, neteja dels espais ocupats, material esportiu, etc... aniran a càrrec de l'entitat.
- f) L'entitat organitzadora es farà càrrec de vetllar perquè els usuaris dels espais concedits facin un bon ús de l'equipament en relació al manteniment de neteja, deixant totes les ampolles i altres deixalles dins les brosses corresponents. L'entitat indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència del desenvolupament de les activitats previstes. La responsabilitat de l'entitat serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
- g) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que s'hagi pogut produir durant la realització de les seves activitats en els espais cedits.
- h) L'entitat no podrà cedir ni llogar a tercers cap espai cedit objecte d'aquest permís.
- i) L'Ajuntament no es responsabilitza de la pèrdua i/o robatori de qualsevol material, mobiliari, equips informàtics i altres que les entitats deixin al espai cedit.
- j) L'ús dels espais cedits no dóna dret a l'explotació de la publicitat, la qual es regeix per allò disposat en les Ordenances Fiscals d'aquest Ajuntament. Tota publicitat no autoritzada serà retirada immediatament.

5.6.- Pagament Ordenances Fiscals:

Les entitats que vulguin organitzar un acte esportiu o activitat puntual hauran de realitzar el pagament corresponent segons marca les Ordenances Fiscals.

Les entitats organitzadores que estiguin integrades en el Consell Municipal d'Esports, i mitjançant sol·licitud del/la regidor/a d'esports es demanarà l'exempció de pagament degut a que les activitats són d'interès social per a la ciutadania del municipi.