



Annex 3: Reglament piscina coberta municipal

OBJECTE I/O FINALITAT

L'objecte d'aquest reglament és definir el conjunt de normes i procediments d'utilització dels serveis de la instal·lació.

Les finalitats a aconseguir són:

- ✓ Informar els usuaris i usuàries d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització segura i fiable.
- ✓ Assegurar una conducta adequada dels usuaris i usuàries i una bona convivència.
- ✓ Assegurar el bon estat de conservació de les instal·lacions i els equipaments.

Aquest reglament serà d'obligat compliment per part de tots els/les usuaris/àries del Complex Esportiu Municipal Fons de les Creus.

NORMES GENERALS

1.1. Sobre els usuaris i usuàries:

- a) A la instal·lació hi tindran accés i dret d'ús tots els ciutadans i ciutadanes i col·lectius mitjançant l'abonament del preu públic aprovat en l'ordenança municipal.
- b) Els usuaris i usuàries de piscina menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta (Decret 95/2000 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya).
- c) No es permetrà l'ús de la instal·lació a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties poguessin perjudicar la resta d'usuaris/àries.
- d) Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte.
- e) Tots els usuaris/àries hauran de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta d'usuaris/àries.
- f) Tots els usuari/àries tenen dret a fer les reclamacions i els suggeriments que considerin adequats en relació amb la instal·lació, la qual cosa hauran de fer mitjançant un escrit, en el full disponible en els punts de suggeriments que hi haurà a la instal·lació.
- g) Tipologies d'usuaris i usuàries:
 - a.- Abonat i abonada**
S'entén per abonat/da el/la ciutadà/ana que abona mensualment la quota fixa escollida.
Els/les abonats/des podran:
 - ✓ Fer ús il·limitat de la instal·lació en les franges horàries corresponents a la quota escollida, d'acord amb les normes d'ús de cada espai esportiu.
 - ✓ Gaudir de totes les activitats dirigides segons horari, exceptuant les complementàries i cursos de natació.
 - ✓ Gaudir de descomptes especials en:



- Activitats complementàries
- Cursos de natació

b.- No abonat/da usuaris puntuals

S'entén per no abonat/da el/la ciutadà/ana que mitjançant un pagament puntual podrà gaudir d'un o diversos serveis del Complex. Els no abonats i abonades podran ser:

b.1. Usuari i usuària puntual o abonat/da fora del seu horari

- Tenen els mateixos drets d'ús que els abonats/des.
- Els/les usuaris/àries que no siguin abonats/des han de conservar el tiquet d'entrada i mostrar-lo en cas de requeriment.
- Si es surt de la instal·lació no es podrà tornar a entrar amb el mateix tiquet.

b.2. Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala

- La persona podrà gaudir d'una activitat dirigida mitjançant l'abonament del preu públic corresponent.
- Només es podrà accedir a la instal·lació en l'horari establert per a l'activitat.
- En el cas dels menors de 6 anys pot entrar una persona d'acompanyant al vestidor, però s'haurà d'esperar a la zona destinada a l'efecte un cop canviat el nen o nena.

b.3. Usuari i usuària de serveis complementaris o no esportius

- Les persones que vulguin gaudir d'un dels serveis complementaris no esportius l'hauran de reservar amb antelació i fer efectiu l'abonament corresponent.

b.4. Espectadors, espectadores o acompanyants

- Només poden accedir a la zona de bar i a les zones destinades a aquest efecte.
- L'accés a altres zones de la instal·lació en moments puntuals quedarà determinat per la Direcció.

1.2. Sobre l'accés a la instal·lació:

- a) L'horari d'obertura i tancament de la instal·lació, aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament, estarà exposat al Servei d'Atenció a l'Usuari.
- b) La Direcció podrà tancar algun espai o tota la instal·lació per raons d'ordre interior o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.
- c) Els usuaris/àries hauran d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament i als períodes de tancament establerts anualment.
- d) La Direcció es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació o als diferents espais i activitats si s'ha arribat a l'aforament màxim permès per la reglamentació vigent.
- e) S'han de respectar els horaris de les diferents activitats.
- f) Els cursos i activitats complementàries seguiran el calendari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament.
- g) Les entrades puntuals estan condicionades a l'aforament de la instal·lació i només es permetrà un sol accés.



1.3. Sobre l'abonament:

- a) En el cas de persones individuals, en el moment de la inscripció, caldrà facilitar les dades personals corresponents (seguretat social, la fotocòpia del DNI, etc.).
- b) Es respectarà en tot moment el que disposa la llei de protecció de dades de caràcter personal.
- c) L'import de la quota d'inscripció i del primer pagament mensual, cal abonar-lo al Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) en el moment de donar-se d'alta. Els pagaments següents es domiciliaran a l'entitat bancària escollida.
- d) Els rebuts impagats tindran el recàrrec corresponent.
- e) Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible dur la polsera d'accés d'abonat/da i passar-la pels torns d'accés.
- f) La polsera d'abonat/da és personal i intransferible.
- g) Els usuaris/àries han de respectar la modalitat d'accés a la qual estan adscrits, entrant i sortint, com a màxim, amb un marge de 15 minuts.

1.4. Sobre tràmits administratius:

- a) En cas de pèrdua de la polsera cal comunicar-ho al Servei d'Atenció a l'Usuari com més aviat millor, i abonar les tarifes aprovades en cas de reposició.
- b) L'abonat/da podrà canviar la modalitat d'abonament, sempre que ho comuniqui abans de la facturació mensual.
- c) Quan un/a abonat/da desitgi donar-se de baixa, haurà de comunicar-ho per escrit abans del dia 15 del mes en curs, omplint el formulari que es facilitarà al Servei d'Atenció de l'Usuari, o bé per correu electrònic. No fer-ho, comportarà la no devolució de l'import dels rebuts tramitats.
- d) Sempre que un/a abonat/da canviï les seves dades d'inscripció, haurà de notificar-ho per escrit al Servei d'Atenció de l'Usuari.
- e) Els preus s'actualitzaran el mes de gener de cada any.

1.5. Sobre la gestió de llistes d'espera:

- a) Es crearan llistes d'espera en el moment en què l'ocupació de cursos i activitats dirigides o el nombre d'abonats i abonades arribin als límits màxims per tal de donar un servei adequat.
- b) Per formar part d'una llista s'ha d'omplir el full de sol·licitud d'alta i donar-lo al Servei d'Atenció a l'Usuari/ària. Aquesta petició quedarà arxivada per rigorós ordre d'inscripció. L'inscrit en rebrà una còpia, amb indicació del nombre d'ordre assignat.
- c) A mesura que la capacitat ho permeti, s'anirà comunicant a les persones interessades segons ordre d'inscripció per poder-se donar d'alta.

1.6. Sobre l'ús:

- a) Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material, en fer-ne mal ús, comportaran la seva reposició. En cap cas no es podrà utilitzar cap mena de material i/o producte que pugui perjudicar la instal·lació.
- b) La Direcció de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats. Els objectes perduts que hagin pogut ser recollits es guardaran a recepció durant una setmana i passat aquest temps, s'entregaran a una ONG.
- c) No es permetrà la venda ni el consum de tabac i begudes alcohòliques. Llei 10/1991 de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985 de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.



- d) Està prohibit fumar i menjar en tota la instal·lació excepte en zones restringides i senyalitzades.
- e) No es pot entrar en cap espai amb envasos de vidre.
- f) L'ascensor de la instal·lació és d'accés limitat a les persones autoritzades.
- g) La Direcció de la instal·lació podrà suspendre provisionalment o permanentment el dret d'entrada en els casos de:
 - Incompliment d'aquest Reglament.
 - No respectar el caràcter intransferible de la polsera d'abonat/da o cursetista.

1.7. Sobre el reconeixement mèdic

- a) En el moment de la inscripció, es recomana que cada usuari es realitzi un reconeixement mèdic i/o prova d'esforç, i avisar de qualsevol anomalia destacable als monitors.
- b) No fer-lo, comporta que el personal tècnic descongui l'estat físic de l'abonat/da, no li pugui evitar la possibilitat accidents o lesions, ni pugui fer una correcta planificació de l'activitat física d'aquest/a.
- c) Entre la data d'alta a la instal·lació i el moment de la revisió, s'han de fer exercicis de baixa intensitat.

2. NORMES SOBRE L'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS

2.1. Sales d'activitats dirigides:

- a) No s'hi permet l'accés a menors de 16 anys. Els nois i noies de 14 i 15 poden entrar a les classes acompanyats d'un adult pare, mare o tutor.
- b) No està permès entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat a la zona de pràctica esportiva. Per a la realització d'activitat física cal utilitzar roba i calçat adequats per a cada cas.
- c) És obligatori accedir-hi amb calçat esportiu d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva.
- d) No s'hi poden entrar bosses d'esport, ni cap altre objecte (matalàs, pilotes, para-sols...)
- e) No està permès menjar, consumir xiclets o fruites amb closques, ni entrar al recinte amb cap tipus d'envàs de vidre. Ja es disposarà d'un espai expressament reservat per menjar i beure.
- f) Els/les usuaris/àries de la instal·lació han de respectar els/les altres usuaris/àries, el material i la programació horària dels espais, la Direcció farà públic un quadre dels horaris de les activitats programades per a cada espai.
- g) No està permès interferir o ocupar els espais on s'estan realitzant altres activitats.
- h) Durant el desenvolupament de les activitats no es permeten altres usos de la sala.
- i) El material s'ha de deixar sempre al seu lloc després d'utilitzar-lo i no es pot moure d'una zona a una altra de la sala o instal·lació.
- j) No es permetrà l'ús lliure de les sales.
- k) S'ha de ser puntual. L'escalfament és imprescindible per evitar lesions.
- l) No es permet entrar a la sala un cop iniciada la sessió.
- m) Recomanem que no abandoneu les sessions d'activitat dirigida fins que s'hagin acabat.
- n) Cal disposar d'una tovallola per eixugar-se la suor.

2.2. Piscina:

- a) Els menors de 14 anys, han d'anar acompanyats d'un adult.
- b) Cal complir les normes i consells del personal tècnic i dels/de les socorristes.



- c) És obligatori l'ús de vestit de bany d'una sola peça, entenem per aquest el burkini, el vestit d'una sola peça i el vestit de dues peces sempre que siguin esportives, no bikini. Així mateix és obligatori el casquet de bany i sabatilles de bany.
- d) No està permès canviar-se de roba al recinte de la piscina.
- e) Cal dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. Si s'acaba de realitzar un exercici físic, cal que es dutxin amb sabó al vestidor.
- f) No es pot fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
- g) En cas de no saber nedar cal avisar el/la socorrista.
- h) En cas de trobar-se malament, cal avisar immediatament qualsevol treballador/a de la instal·lació.
- i) En cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic o altres malalties que comportin riscos per a la pràctica esportiva, cal avisar el personal tècnic o els socorristes i anar sempre acompanyat.
- j) En el recinte de la piscina (tant dins com fora de l'aigua) no es permet cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- k) Només es podran utilitzar, amb permís dels tècnics o els socorristes, suros, *pull-boys*. No es permet l'ús d'ulleres de vidre, tubs i aletes de forma lliure.
- l) Els/les usuaris/àries de la piscina hauran de respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursets i altres activitats.
- m) No es permet entrar-hi menjar i begudes.

2.3. Zona d'aigües:

Hidromassatge

- a) No es permet l'accés a menors de 18 anys.
- b) Cadascun dels serveis de la zona d'aigües té una normativa d'ús pròpia que cal seguir acuradament.
- c) És obligatori dutxar-se abans de fer ús de qualsevol dels equipaments de la zona d'aigües.
- d) No es pot entrar-hi menjar ni begudes.
- e) És obligatori l'ús del casquet de bany
- f) No es poden utilitzar cremes, gels, olis, aromes, etc.
- g) La zona d'aigües és un espai per al relaxament. No es pot jugar, córrer, fer soroll, etc. en aquesta zona.
- h) No és recomanable estar-hi més de 10 minuts.
- i) Cal sortir immediatament si es nota sensació d'ofec.
- j) Dins l'horari de cursos de nadons no es pot fer servir l'hidromassatge. Consulteu horaris.
- k) Els nadons no poden entrar a l'hidromassatge amb les famílies excepte a les classes contractades.

Sauna i bany de vapor

- a) No se'n permet l'ús a menors de 18 anys.
- b) Cadascun dels serveis de la zona d'aigües té una normativa d'ús pròpia que cal seguir acuradament.
- c) És obligatori dutxar-se i eixugar-se abans de fer-ne ús.
- d) No es pot entrar-hi menjar, begudes, diaris o revistes.



- e) És aconsellable hidratar-se abans i després de la sessió.
- f) Cal portar vestit de bany, sabatilles de bany i asseure's sobre la tovallola.
- g) No es poden utilitzar cremes, gels, olis, aromes, etc.
- h) Respecteu l'espai i el relaxament dels/de les altres usuaris/àries. No es pot jugar, córrer, fer soroll, etc. en aquesta zona.
- i) No podran prendre sauna i bany de vapor aquelles persones que pateixin problemes d'hipotensió, cardiopaties greus o varices.
- j) No és recomanable estar-s'hi més de 10 minuts.
- k) Cal sortir-ne immediatament si es nota sensació d'ofec.

2.4. Sala de fitnes:

- a) No està permesa l'entrada a la sala als menors de 16 anys. Els nois i noies de 15 anys poden venir amb autorització del pare, mare i o tutor/ra en horari del tècnic de sala.
- b) Cal respectar a cada moment les instruccions dels tècnics encarregats de la sala.
- c) S'ha d'evitar que les plaques dels aparells impactin entre elles, o llançar els pesos a terra de forma incontrolada.
- d) Durant la pausa de recuperació entre sèries és obligatori cedir l'aparell si un/a altre/a usuari/ària s'està esperant.
- e) Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.
- f) Els/les usuaris/àries amb programes individuals han de guardar la fitxa, un cop utilitzada, a l'arxivador. Aquesta no es pot treure de la instal·lació i no es poden fer servir d'altres programacions.
- g) Cal col·locar una tovallola entre el cos i l'aparell.
- h) S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.
- i) S'ha de recollir el material i descarregar les barres de pesos just després d'utilitzar-lo.
- j) No es podran entrar bosses d'esport, ni aliments, ni ampolles de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal·lació estimi que no és convenient.
- k) No està permès entrar amb el tors despullat, vestit de carrer o amb calçat inadequat. S'ha d'anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb la sola neta.

2.5 Sala de ciclyng:

- a) Les bicicletes s'adjudicaran als/a les usuaris/àries per rigorós ordre d'arribada.
- b) És obligatori l'ús d'una tovallola per eixugar-se la suor.
- c) És molt recomanable dur una ampolla d'aigua per hidratar-se.
- d) No es pot utilitzar la sala ni el material fora de les sessions programades.
- e) En acabar la sessió, s'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells. Podeu utilitzar el paper higiènic i el tiràs (*mopa*) que hi ha a la sala.
- f) S'ha de baixar el manillar i el selló.
- g) No es poden canviar els pedals.

2.6 Autoritzacions d'ús dels pavellons i/o pistes poliesportives:

- a) Els/les abonats/des poden utilitzar la pista quan no hi hagi activitat, prèvia sol·licitud al Servei d'Atenció a l'Usuari.
- b) Cal respectar escrupolosament els horaris d'utilització corresponents i no travessar les pistes quan es realitzi alguna activitat.
- c) Serà imprescindible portar calçat esportiu per tenir accés a les pistes. En tot cas haurà de ser diferent a l'utilitzat pel carrer.
- d) No està permès portar la roba o el calçat mullat.
- e) No es pot menjar i fumar en tot el recinte esportiu.



- f) Caldrà tenir un comportament adequat. No tireu o deixeu papers o altres objectes a la pista.
- g) No escopiu o tireu líquids a terra.

3. NORMES D'ÚS PER ALS ESPAIS NO ESPORTIUS

3.1. Vestidors:

- a) Després de dutxar-vos, cal que us eixugueu a la zona de dutxes.
- b) No tireu papers, ampolles, tiretes, etc., fora de les papereres.
- c) La Direcció no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.
- d) Tots els/les usuaris/àries podran gaudir d'armariets d'ús puntual dotats amb una tanca per cademat, per guardar-hi les pertinences.
- e) Cal deixar els armariets lliures una vegada acabada l'activitat. Al final de la jornada es procedirà a l'obertura dels armariets i el material que s'hi trobi es dipositarà a objectes perduts.
- f) En cas d'incidències amb l'armariet cal avisar el personal de la instal·lació.
- g) No està permès dur a terme cap operació d'higiene personal (depilació, tallar-se les ungles, tenyir-se...) o qualsevol operació d'estètica en tot el recinte.
- h) Respecteu els/les altres usuaris/àries.

3.2. Bar, terrassa i sala d'estar:

- a) És un espai per gaudir-ne els abonats i abonades, usuaris i usuàries puntuals i ciutadans i ciutadanes en general.
- b) Els equips de televisió i vídeo només seran manipulats pel personal de la instal·lació.
- c) No es pot portar menjar ni beguda de l'exterior, excepte a l'espai habilitat a tal efecte.

4. NORMES D'ÚS D'ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS

S'entén per usuari i usuària d'entitats o clubs esportius tot grup, entitat o club que sol·liciti fer ús de la instal·lació mitjançant l'abonament del preu públic aprovat en l'ordenança municipal.

Les entitats, centres docents i clubs esportius integrats al Consell Municipal d'Esports i aquelles entitats que estiguin degudament registrades en el Registre Municipal d'Entitats, gaudiran de la gratuïtat en la utilització dels pavellons per tal de realitzar-hi els entrenaments, competicions oficials i classes d'educació física curricular. El quadrant d'horaris serà elaborat abans de l'inici de cada temporada per la regidoria d'esports.

Totes les sol·licituds estaran regides pel Reglament d'Atorgament d'Instal·lacions Esportives Municipals de la Regidoria d'Esports.

4.1. Sobre tràmits administratius:

- a) Hi ha dues modalitats:
 - per hores contractades
 - per grups d'alumnes
- b) El pagament es farà en base als preus establerts per el trimestre en curs i es farà efectiu per trimestre avançat. Les baixes per motius no justificats no seran admeses.
- c) La forma de pagament dels cursos, casals o campus o actes esportius estarà regulada segons l'ordenança municipal.



4.2. Sobre l'accés:

- a) Les entitats/escoles usuàries hauran d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament i als períodes de vacances que estableixi el calendari anual.
- b) L'horari d'utilització de la instal·lació serà autoritzat per la Direcció de la instal·lació i el seu ús no podrà excedir en cap cas del temps autoritzat.
- c) Els equips que tinguin una autorització d'ús de lloguer per a tota la temporada disposaran de tantes acreditacions com usuaris/àries (el nombre s'establirà en la formalització de l'autorització d'ús). Les targetes limitaran l'horari d'entrada i són personals i intransferibles.
- d) Els entrenadors, monitors, professors, delegats i altres auxiliars de pistes, s'hauran d'acreditar convenientment.
- e) En el cas d'usuaris i usuàries col·lectius que en facin un ús puntual, l'entrada es podrà fer 15 minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de l'activitat i un cop s'hagi formalitzat el pagament de la quota corresponent. Sempre es deixarà una identificació de referència a recepció.
- f) Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible anar acompanyat d'alguna persona responsable major d'edat.
- g) Els grups, en el cas de tenir un vestidor assignat, segons els criteris d'ubicació de la Direcció, hauran de deixar una identificació al Servei d'Atenció a l'Usuari per demanar les claus, que els serà retornada en el moment de donar la clau i sortir.

4.3. Sobre l'ús:

- a) És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
- b) Durant els horaris d'entrenament, només tindran accés a la pista i hi podran romandre, els esportistes i els tècnics responsables que en facin ús en aquell moment.
- c) Les entitats hauran de recollir els materials i elements (pilotes, cistelles, porteries, pals de voleibol, xarxes, tanques...) una vegada acabats els entrenaments i els partits.
- d) Les sol·licituds continuades d'ús tindran preferència o prioritat enfront de les activitats esporàdiques.
- e) Les sol·licituds mai no seran expedides per un temps superior a una temporada esportiva, llevat que estigui establert per conveni.
- f) En els partits oficials de competició tindran accés a la pista els jugadors que estiguin inscrits en l'acta del partit i els tècnics responsables, sempre que compleixin els requisits abans esmentats.
- g) Durant els horaris d'entrenament i de competició el públic només podrà romandre als espais habilitats per a l'ocasió.
- h) L'entitat serà responsable dels danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material. En cap cas no es podrà utilitzar cap mena de material i/o producte que pugui perjudicar a la instal·lació. L'escola o entitat haurà d'afrontar les despeses ocasionades per la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.
- i) L'organització d'actes puntuals o esporàdics podrà deixar sense efecte l'autorització d'ús dels horaris que es vegin afectats per l'organització i el desenvolupament de l'acte, la qual cosa es comunicarà amb la suficient antelació.

4.4. Sobre els vestidors col·lectius:

- a) Respectar la normativa específica de vestidors.
- b) Per accedir als vestidors l'equip haurà d'anar acompanyat del delegat i/o de l'entrenador responsable de l'equip, que serà major d'edat en tots els casos.



- c) El responsable de l'equip serà l'encarregat de sol·licitar la clau dels vestidors al Servei d'Atenció a l'Usuari/ària.
- d) En cas de trobar algun desperfecte en entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat.
- e) El delegat i/o l'entrenador serà el responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors, i en cas de jugar-se un partit, s'haurà de comunicar a l'àrbitre per tal que consti en acta.
- f) Els grups s'hauran de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la mateixa instal·lació
- g) En cas de jugar partits amistosos durant els horaris d'entrenament, aquests s'hauran de comunicar a la regidoria d'Esports, que ho comunicarà a la Direcció de la instal·lació amb una antelació mínima de 72 hores, per tal d'autoritzar-los.
- h) L'entrada al vestidor es podrà fer 15 minuts abans de cada entrenament, i la sortida serà de 20 minuts després de l'acabament de l'entrenament. L'horari d'entrada i sortida dels vestidors per a les competicions oficials serà el que marquin les respectives federacions.

4.5. Sobre aparells i material esportiu:

- a) Cada entitat/col·lectiu podrà utilitzar qualsevol mena de material fix d'ús comú, propi de la instal·lació i que consideri necessari per a un millor aprofitament del seu programa d'actuació.
- b) El material esportiu mòbil que un grup hagi d'utilitzar s'haurà de sol·licitar al personal de la instal·lació i retornar-lo al seu lloc en acabar l'activitat esportiva, per tal de no endarrerir l'inici de l'activitat posterior.
- c) En cas que diversos grups utilitzin la pista consecutivament, el responsable de la retirada dels aparells i/o materials utilitzats serà el darrer grup que n'hagi fet ús.

4.6. Sobre els cursets de natació escolar:

- a) Respectar les normes d'accés.
- b) L'escola o entitat nomenarà un (1) responsable per cada 10 alumnes que podrà entrar a ajudar a canviar els nens que ho necessitin. Aquests responsables també es quedaran durant tota la sessió a la piscina per poder atendre els seus alumnes. Finalment els ajudaran a desvestir-se. En cap cas podrà entrar cap més persona al recinte de la piscina (inclosos els vestidors) sense autorització prèvia.
- c) Se seguirà el calendari escolar local per tal de definir els dies que no hi ha classe per festa escolar.

4.7. Sobre actes extraordinaris:

- a) La regidoria d'Esports o la Direcció –en aquest cas amb el vistiplau previ de la regidoria d'Esports– autoritzarà la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir el Reglament.
- b) Prèviament a l'acte, i en els casos que la regidoria d'Esports determini que és convenient, per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte es dipositarà la fiança corresponent que marquen les ordenances municipals vigents.
- c) Totes les clàusules relatives a neteja, protecció de les instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries es recolliran en l'autorització d'ús a l'hora de formalitzar l'acord per ambdues parts.



- d) El pagament es farà abans de la utilització de la instal·lació en el cas d'actes puntuals i extraordinaris.
- e) Els actes o activitats esportives tindran prioritat en l'ús de les instal·lacions sobre qualsevol altre tipus.
- f) Les sol·licituds seran exclusivament per realitzar l'activitat indicada.
- g) No es podran introduir canvis o variacions no autoritzades prèviament.
- h) Finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'haurà de deixar lliure i el material cedit haurà de deixar-se en el mateix estat de conservació i manteniment inicial.
- i) En referència als actes no esportius especials, s'hauran de complir els següents requisits:
 - ✓ Presentar una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data de realització prevista de l'acte.
 - ✓ S'haurà d'especificar:
 - Característiques de l'activitat o acte.
 - El nombre aproximat de persones que hi poden assistir
 - Assegurança de responsabilitat civil.
 - Si es farà pagar entrada o no.

5. FALTES i SANCIONS

Les faltes i sancions que puguin cometre els usuaris i usuàries es classificaran en: lleus, greus i molt greus.

- a) Es considerarà falta lleu:
 - ✓ Alterar l'ordre
 - ✓ Fumar dins del recinte esportiu
 - ✓ Faltar al respecte a les persones o coses.
 - ✓ L'incompliment de qualsevol norma d'aquest reglament.Les faltes lleus seran sancionades amb un advertiment per escrit.

- b) Es considerarà falta greu:
 - ✓ El fet de cometre de 2 faltes lleus sancionades en el transcurs d'un mes.
 - ✓ El comportament antiesportiu per part de les persones físiques integrants dels equips o del públic seguidor .Les faltes greus seran sancionades amb la suspensió del dret de l'accés al servei durant 15 dies.

- c) Es considerarà falta molt greu:
 - ✓ El fet de cometre 2 faltes greus en el termini de 2 mesos.
 - ✓ L'incompliment dels horaris reservats durant tres vegades consecutives o cinc vegades per trimestre.
 - ✓ L'incompliment del pagament de 2 mensualitats dels preus públics d'utilització.

- d) Per les faltes molt greus s'anul·larà qualsevol autorització d'ús a entitats o particulars, sense que aquests puguin reclamar devolució de taxes abonades o rescabament de danys i perjudicis i sense perjudici d'altres accions que es puguin dur a terme. I durant un any no es podrà sol·licitar una nova alta.

6. ALTRES DISPOSICIONS:



Aquest reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris i usuàries del Complex Esportiu Municipal Fons de les Creus, compliment que serà controlat pel personal de la instal·lació.

Tot allò que no estigui previst en aquest reglament d'ús serà tractat i aplicat segons la regidoria d'Esports i la Direcció del Complex Esportiu.