



ANUNCI

CONVOCATORIA I BASES

Per decret d'alcaldia 2024-1441 d'1 de juliol de 2024, dictat en avocació de la competència delegada en la Junta de Govern local, ha acordat aprovar entre d'altres, la convocatòria i les bases que han de regir del procés de selecció de les persones a contractar amb càrrec al fons de prestació de finançament de Projectes l'Escolta Jove, en el marc de la convocatòria del catàleg 2024 del Pla de Concertació xarxa de Governos Locals 2024-2027.

És per això que es publica la corresponent convocatòria i bases, a fi que les persones interessades, que reuneixin els requisits exigits, puguin presentar la seva sol·licitud en la forma i terminis que s'indiquen

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCES DE SELECCIÓ DE LES PERSONES A CONTRACTAR AMB CÀRREC AL FONS DE PRESTACIÓ DE FINANÇAMENT DE PROJECTES L'ESCOLTA JOVE, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2024-2027

1.OBJECTE

Son objecte d'aprovació els criteris reguladors del procés de selecció d'1 persona a contractar amb el FONS DE PRESTACIÓ " Finançament de projectes Escolta Jove" atorgats a l'Ajuntament d'Arenys de Mar en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027i del seu règim regulador, per Ple de la Diputació de Barcelona en data 21/12/23

El lloc de treball objecte de la selecció és una dinamitzadora juvenil d'entorn. 7 mesos*

Des de l'inici de la contractació fins el 31 de desembre de 2024.

*sense perjudici d'adaptar la durada del contracte en funció dels terminis establerts per a l'execució de les actuacions, d'acord amb el règim regulador d'aquests ajuts (entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024).

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la selecció, hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació en el moment de presentació de la sol·licitud i els hauran de mantenir durant tot el procés selectiu.

Les persones que es contractin han d'estar en situació d'atur, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació i que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social (per compte aliè o propi). Així mateix, hauran d'estar inscrits en la Garantia Juvenil.





2.1 Requisits generals de les persones aspirants

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, o nacional de qualsevol Estat membre de la Unió Europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es. També podran participar, en convocatòries de personal laboral, aquells estrangers/es amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Haver complert setze anys i no excedir a l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol o haver abonat els drets per a la seva expedició de la titulació en algun Grau d'àmbit social, preferiblement: psicòloga, educadora o treballadora social o antropòloga social.
- d) estar en possessió del nivell de suficiència de català (nivell C1).
- e) Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.
- f) No patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi el normal exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions públiques.
- h) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- i) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat als Serveis Públics d'Ocupació i que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- j) Els aspirants admesos en el procés de selecció hauran d'acreditar la circumstància de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, per a l'accés i exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors i autoritzar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar a comprovar la veracitat de la declaració.

2.2 Descripció del lloc de treball i requisits específics de les persones aspirants.

Assimilat A2

Durada del contracte 7 mesos

Jornada: 35 hores/setmanals

Retribució 2.571,33€ (pagues prorratejades incloses)

Al treballar en el medi juvenil del municipi es valorarà el coneixement del teixit associatiu juvenil d'Arenys de Mar.

3.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS





Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'adreçar les seves sol·licituds a l'Alcalde conjuntament amb la documentació necessària que s'indica.

Termini de presentació: 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest procés al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Les instàncies es presentaran telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://arenysdemar.eadministracio.cat>. o pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Les instàncies també es podran presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Bisbe Pol, nº8, en horari de dilluns a divendres de 9.30 a 14 hores.

En el cas de que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (joventut@arenysdemar.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i especialment la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals.

4- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1.- Documentació personal bàsica obligatòria del sol·licitant

- a) Instància genèrica de participació en el procés selectiu
- b) Fotocòpia del DNI/NIE.
- c) Fotocòpia del Full d' inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) mitjançant el Document d' Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO).
- d) Fotocòpia del títol acadèmic necessari per a accedir als llocs de treball que ho requereixen, segons la descripció realitzada.
- e) Certificació acreditativa del nivell de català exigint d'acord amb el lloc de treball.
- f) Informe vida laboral actualitzat
- g) Document acreditatiu d'estar inscrit en la Garantia Juvenil
- h) Documentació acreditativa de l'experiència professional i la formació

4.2 Documentació acreditativa de l'experiència professional i la formació del





sol·licitant.

Junt amb la documentació bàsica obligatòria, per a que pugui ser valorada els aspirants hauran de presentar:

a) Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'experiència professional corresponent a la categoria a la que es vol optar (contracte de treball i/o nòmina on consti específicament la categoria laboral i l'ocupació desenvolupada, per a cadascun dels períodes de contractació que es vulgui acreditar)

b) documentació acreditativa de la participació a associacions municipals.

En el cas que no quedi suficientment acreditada la categoria professional i l'ofici, no es podrà valorar l'experiència professional i/o associativa.

c) Fotocòpia de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb les funcions del lloc de treball.

5.- ADMISSIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada d'acord amb el que s'estableix a la base 7 i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses amb la puntuació obtinguda.

La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, www.arenysdemar.cat i al tauler d'anuncis.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per presentar reclamacions i esmenes a la llista provisional, tant pel que fa als motius d'exclusió com al resultat de la valoració.

Finalitzat aquest termini i revisades les reclamacions presentades, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos amb la puntuació obtinguda i s'indicarà la data, hora i lloc on s'hauran de presentar les persones candidates per realitzar la següent fase que correspongui.

Les persones convocades a la següent fase que no compareguin, en la data, hora i lloc assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiqui documentalment, els membres de l'òrgan de selecció resoldran la incidència i decidiran si la persona aspirant continua o no en el procés de selecció.

6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN SELECCIONADOR

President/a: La Sra. Helena Saurí Mora, Tècnica d'Infància i Joventut de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i com a suplent la Sra. Pilar Pelegrí Altarriba, Tècnica d'Educació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Vocals:





Titular: Sra. Irene Velasco Aguar administrativa d'Infància i Joventut de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i suplent la Sra. Assumpció Canals Lience, administrativa de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Titular: Sra. Laura Espinasa, Tècnica de Participació, Gent Gran i Drets Civils de l'Ajuntament d'Arenys de Mar., i suplent Sra. Sandra Perez Moya, educadora social de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que actuaran a més com a secretària titular i suplent de l'òrgan de selecció respectivament.

7.- PROCEDIMENT DE SELECCIO

7.1.- Valoració curricular. Puntuació màxima 10 punts

Consistirà en la valoració dels mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats, de les persones que han presentat sol·licitud. Puntuació màxima 10 punts.

- Per experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: es valorarà a raó de 0,10 punts per mes acreditat. Puntuació màxima 4 punts.

Es valoraran exclusivament els períodes de contractació en què estiguin clarament acreditada la categoria professional i l'ocupació desenvolupada.

- Per formació complementària: sempre i quan no hagi estat la titulació emprada per prendre part al procés de selecció. Puntuació màxima total 3 punts.
- Per formació relacionada amb les funcions de la categoria professional, amb puntuació màxima de 1,5 punts segons el següent barem:

NOMBRE D'HORES	PUNTUACIÓ
Fins a 40 hores	0,60 punts
De 41 hores a 100 hores	0,80 punts
De mes de 101 hores	1,5 punt

- Per implicació en un entitat municipal, amb una puntuació màxima de 1,5 punts:

NOMBRE D'ANYS	PUNTUACIÓ
Fins a 2 anys	0,60 punts
De 3 a 4 anys	0,80 punts
De més de 5 anys	1,5 punt

7.2. Prova de català

Les persones que no acreditin el nivell requerit de català hauran d'efectuar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

7.3. Entrevista personal i situació socioeconòmica. Puntuació màxima 17





punts

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal on es valoraran el següents aspectes:

- Interès en treballar: recerca activa de feina (Màx. 1 punt)

Es tindrà en compte la iniciativa, pro activitat, organització i dedicació.

- Interès pel lloc de treball (Màx. 2 punt)

Es tindrà en compte l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, així com la motivació pel lloc de treball.

- Tasques relacionades amb el lloc de treball (Màx.4 punt)

Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.

- Situació socioeconòmica (Màx. 8 punt):
 - Persones amb més d'1 any a l'atur: 4 punts
 - Persones menors de 30 anys: 4 punts

- Valoració de competències (Màx. 2 punts)

Els aspirants seran preguntats sobre tots o alguns dels aspectes següents: pensament analític, autoconfiança, flexibilitat i obertura al canvi, rigor, organització i coneixement del medi juvenil.

8.- RESULTATS DE LA SELECCIÓ

L'òrgan de selecció aixecarà acta de les sessions que realitzi, farà pública la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la pàgina web de la corporació municipal, www.arenysdemar.cat, i proposarà la contractació dels aspirants amb millor puntuació a la Presidenta de la Corporació.

Si dins el termini que se'ls indiqui, llevat dels casos de força major, els proposats no presentessin la seva documentació de titulació acadèmica i certificat mèdic conforme no pateixen cap malaltia ni impediment físic o psíquic que impossibiliti l'exercici propi de la categoria; o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir als altres aspirants per ordre de puntuació per tal de fer la seva contractació.

Les persones que hagin superat el procés de selecció però no obtinguin un contracte, quedaran en llista d'espera, per ordre de puntuació, durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions iguals o similars.

En cas d'empat es valorarà la millor puntuació obtinguda en la fase d'entrevista i situació socioeconòmica.

9.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.





**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

10.- IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des, en els casos i en la manera que estableix la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Estanislau Fors i Garcia



Codi Validació: 79YDEPGR4M5P5RH3K39SDGEC
Verificació: <https://arenysdemar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7