

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria que hauran de regir els procediments de selecció per a la cobertura definitiva de dues places d'agent de la Policia Local, funcionaris de carrera.

Per decret d'alcaldia núm. 2024/1616 de 16 de juliol de 2024, dictat en avocació de la competència delegada en la Junta de Govern local, s'han aprovat les bases i convocatòria que han de regir els procediments de selecció per a la cobertura definitiva de 2 places d'agent de la policia local d'Arenys de Mar, una plaça mitjançant oposició i l'altra mitjançant concurs oposició lliures.

És per això que es publica la corresponent convocatòria i bases, a fi que les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud en la forma i terminis que s'indiquen:

BASES QUE HAN DE REGIR ELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE 2 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL D'ARENYS DE MAR, UNA PLAÇA MITJANÇANT OPOSICIÓ I L'ALTRA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURES

- 1.- Objecte de la convocatòria i característiques de les places a proveir

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels procediments de selecció per a la cobertura, com a funcionari/a de carrera, de dos places d'agent de la Policia Local, de l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de serveis especials, classe policia local, grup de titulació C, Subgrup C1, amb una dedicació de 35 hores setmanals i complement de destí 16, corresponents una d'elles a l'oferta pública d'ocupació de 2022, a proveir pel sistema de concurs oposició lliure, i l'altra a l'oferta pública d'ocupació de 2023, a proveir pel sistema d'oposició lliure.

Les funcions a desenvolupar son les que puguin ser encomanades a la categoria d'agent de policia local d'acord amb la normativa de la funció publica per a les policies locals, i amb la relació de llocs de treball vigent:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquesta corporació.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el transit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viaria en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant les forces o cossos de seguretat competents de les actuacions realitzades.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.

- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i a la resta de normativa d'aplicació.

2.- Condicions per participar a la convocatòria

Per a ser admès a la realització de les proves selectives de les places convocades serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991 del 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de la policia local.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions encomanades.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B i prestar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir o de que es puguin obtenir abans del nomenament com a funcionari en pràctiques i compromís de manteniment en vigència. Aquest requisit, per tant s'ha de complir abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o amb caràcter interí en els supòsits de cobertura temporal de llocs mitjançant la borsa que es constitueixi.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'acord amb el que es detalla a la base 3.2.
- k) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigut en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que no ho acreditin hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 6.1, 3a prova.
- l) Els aspirants hauran d'aportar, el dia de realització de les proves d'aptitud física abans del seu inici, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme aquesta prova, establerta a base 6.1, (quarta prova). La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat haurà d'estar expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de la primera prova física.

Com a annex 1 a les presents bases figura un model de declaració jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions dels aspirants.

3.- Presentació de Sol·licituds

3.1 Lloc i forma de presentació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procediment selectiu hauran de presentar telemàticament sol·licitud adreçada a l'alcaldia, en els instàncies específiques per cada procés corresponents, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://arenysdemar.eadministracio.cat>, apartat de processos selectius, o pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Les instàncies també es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Riera bisbe Pol, 8, un cop demanada cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, via internet o mitjançant el telèfon 93 7959900, en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores.

L'aspirant haurà de presentar la sol·licitud específica corresponent a la plaça a que opta i si opta per concórrer a les dos convocatòries, haurà de presentar la sol·licitud específica corresponent a cada procés.

En el cas de que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@arenysdemar.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Als efectes previstos per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

3.2 Drets d'examen.

Per poder prendre part en aquests processos selectius, els aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu la Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament d'Arenys de Mar vigent, en el termini de presentació de sol·licituds, adjuntant a aquesta el corresponent resguard de realització de la transferència al número de compte ES08 0081 01 03 2700 0124 1331 fent constar el nom de l'ordenant i el concepte. L'import aplicable és :

- Categoria tercera (titulació Subgrup C-1): 12,65€

Em el cas de que l'aspirant opti per participar en els dos processos a què es refereixen aquestes bases, haurà de satisfer la taxa corresponent a cada un d'ells.

3.3 Documentació a aportar

3.3.1 Totes les sol·licituds, aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI

b) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida o còpia del resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.

c) Fotocòpia del certificat de nivell de Suficiència de Català (Nivell C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o de nivell superior o equivalent o document que acrediti haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública

d) Fotocopia dels permisos de conduir A2 i B (opcional) o declaració jurada amb el compromís de la seva obtenció abans del nomenament com a funcionari en pràctiques (obligatori, inclosa a la lletra g)

e) Acreditació del pagament de les taxes d'examen.

f) Currículum vitae actualitzat

g) Declaració jurada del contingut de l'Annex 1

3.3.2 Les persones que concorrin a la convocatòria per proveir el lloc d'agent de la policia local de l'oferta pública d'ocupació 2022 per concurs oposició, hauran d'aportar a més de la documentació indicada, la documentació justificativa dels mèrits.

La documentació justificativa dels mèrits no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. Els aspirants que concorrin a aquesta convocatòria, que superin les proves prèvies, seran requerits per a que

CVE-DOGC-A-24199003-2024

en el termini màxim de 3 dies naturals, presentin telemàticament fotocòpies d'aquesta documentació. Tot i això, només es consideraran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data finalització del període de presentació de sol·licituds, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

3.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el processos selectius serà de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria i bases en el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). Les bases també es publicaran en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

4.- Admissió de les persones aspirants

4.1 El president de la Corporació, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i aprovarà les llistes d'admesos i d'exclusos a cada un dels processos, on s'indicarà els motius de l'exclusió, i també que es consideraran definitives en el cas de no presentar-se reclamacions.

4.2 En la mateixa resolució es concedirà un termini de 5 dies naturals als aspirants exclusos per esmenes o reclamacions o per esmenar defectes que s'hagin observat i s'assenyalarà la data, hora i el lloc de començament de les proves, així com la composició del tribunal qualificador.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler de edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en la mateixa es farà constar el dia, hora i lloc d'inici de la primera prova.

5 .- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:

- President: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament.
- Vocals: Una persona designada per la Direcció General d'Administració i Seguretat que actuarà en nom propi. Una persona designada per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya que actuarà en nom propi.

El cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar

Dos funcionaris de carrera de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o d'un altre ajuntament amb formació tècnica adient.

- Secretari: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, adscrita a recursos Humans de l'Ajuntament, amb veu i sense vot

Es designaran suplents per a substituir les persones que integren el tribunal qualificador, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació igual o superior a exigida per l'accés a aquesta convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, els membres del tribunal sempre actuaran en nom propi.

De totes les sessions del tribunal qualificador se n'estendrà l'acta corresponent.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la llei 40/2015 de data 1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

6.- Sistema de selecció

El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà:

a) El concurs oposició lliure per a les persones que concorrin a la convocatòria per proveir el lloc d'agent de la policia local de l'oferta publica d'ocupació 2022 que constarà de les proves següents:

En la fase d'oposició exercici de coneixements generals, exercici de coneixements específics, prova d'aptitud física, prova de llengua catalana en el seu cas, psicotècnic i entrevista

En la fase de concurs, valoració de mèrits. Es tindran en compte els mèrits aportats, titulacions acadèmiques i experiència professional de l'aspirant. Per a la seva valoració caldrà acreditar documentalment tots els mèrits al·legats conforme a la base 6.2.

b) L'oposició lliure per a les persones que concorrin a la convocatòria per proveir el lloc d'agent de la policia local de l'oferta publica d'ocupació 2023 i constarà de les proves següents: exercici de coneixements generals, exercici de coneixements específics, prova d'aptitud física, prova de llengua catalana en el seu cas, psicotècnic i entrevista.

Formaran part del procés també, en ambdós procediments, l'exercici psicotècnic (base 7), l'entrevista (base 8), el reconeixement mèdic (base 10), el Cours de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (base 12) i el període pràctiques (base 13) que realitzaran els aspirants amb millor puntuació, proposats pel tribunal.

La data i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pagina web municipal. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu.

També seran exclosos del procés selectiu els aspirants que no acabin la prova d'aptitud física o no entreguin alguna de les proves escrites

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de realització les proves si per numero de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient, així com per concentrar varies proves en una única sessió.

6.1.- Oposició

Els exercicis de l'oposició i els de la fase d'oposició en el concurs oposició, comuns per a tots els aspirants, tindran caràcter obligatori i eliminatori i seran els següents:

1a Prova .- Prova de coneixements generals (de caràcter obligatori i eliminatori i màxim 10 punts)

Consistirà en respondre, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal, relatives a coneixements de cultura general, d'actualitat, d'economia, de l'àmbit social i cultural tant a nivell general com específic del municipi d'Arenys de Mar i els seus entorns, segons el que estableix l'article 15.2 del Decret 233/2002. Cada pregunta tindrà respostes alternatives de les quals una serà la correcta.

Es valorarà a raó de 0,40 punts per resposta correcta. Cada resposta incorrecta restarà 0,10 punts. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts.

La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

2a prova .- Prova de coneixements específics (de caràcter obligatori i eliminatori i màxim 10 punts)

Consistirà en respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test, en un temps màxim de 60 minuts, sobre matèries relacionades amb el temari específic fixat a l'annex 2 d'aquestes bases. Cada pregunta tindrà respostes alternatives de les quals una serà la correcta.

Es valorarà a raó de 0,20 punts per resposta correcta. Cada resposta errònia descomptarà 0,05 punts.

CVE-DOGC-A-24199003-2024

La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

3a prova .-Exercici específic de coneixements de català.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

Els/les aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell de suficiència del català(Nivell C1) exigít per la Direcció General de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya o titulació superior o equivalent; hauran de realitzar d'una prova escrita i oral de coneixements de llengua catalana.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística"

4a prova.- Prova d'aptitud física (de caràcter obligatori i eliminatori i màxim 10 punts)

Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 3 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants hauran de lliurar abans de realitzar-la, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar l'exercici d'aptitud física cal obtenir 5 o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en 0 punts comporta l'eliminació del procés selectiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL, de la prova corresponent NUL és igual a 0.

Per la realització d'aquestes proves és obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

6.2 Concurs (només per als aspirants que concorrin a la convocatòria del procés de selecció concurs- oposició lliure)

Els aspirants que concorrin a la convocatòria per proveir el lloc d'agent de la policia local de l'oferta pública d'ocupació 2022 mitjançant concurs oposició lliure, que hagin superat les proves anteriors, hauran d'aportar telemàticament en el termini que s'acordi pel tribunal de com a màxim de 3 dies naturals, relació de mèrits i fotocòpies acreditatives del mèrits al.legats.

La puntuació màxima de tot el concurs serà com a màxim de 10 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al.legats i acreditats documentalment pels aspirants que han superat la fase d'oposició, segons la següent relació i barem:

1.- Experiència professional

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts.

a) Per haver exercit com agent de la policia local a raó de 0.1 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 2.50 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

b) Per haver exercit en altres cossos policials com agent de l'autoritat o categoria equivalent a raó de 0.1 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 1.50 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia de la documentació

CVE-DOGC-A-24199003-2024

acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables a la fase de concurs. Per tal d'acreditar correctament el temps treballat a efectes de còmput de mèrits, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'administració, data de baixa o bé certificar que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. És, per tant, recomanable presentar un certificat de vida laboral, juntament amb el nomenament, un full de salari, presa de possessió, certificat de serveis prestats o altres de similars.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2.- Formació acadèmica rellevant per al lloc de treball:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.

Només es valoraran aquelles titulacions acadèmiques quan aquestes siguin rellevants per al lloc de treball d'agent de policia local, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

a) Grau universitari o equivalent: 1 punt.

3.- Cursos de formació i perfeccionament:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts.

a) Cursos realitzats amb aprofitament en matèries directament relacionades amb les funcions pròpies d'un agent de policia local,:

- Per cursos de durada inferior a 15 hores, per cada un 0,10 punts, fins a un màxim de 0,25 punts.
- Per cursos de 16 a 30 hores, per cada un 0,15 punts, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Per cursos de 31 a 100 hores, per cada un 0,20 punts, fins a un màxim de 0,75 punts.
- Per cursos més de 100 hores, per cada un 0,30 punts, fins a un màxim de 1 punt.
- Certificació ACTIC basic:0,30 punts
- Certificació ACTIC basic mitjà o superior:0,50

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima, i en supòsit de cursos/certificats informàtics només es valorarà el de major puntuació.

b) Per assistència a cursos o seminaris relacionats amb la professió, amb només certificat d'assistència:

- Per cursos o seminaris de durada inferior a 50 hores, per a cada un 0,05 punts, fins a un màxim de 0,10 punts.
- Per cursos o seminaris de 51 a 100 hores per cada un 0,10 punts, fins a un màxim de 0,30 punts.
- Per cursos o seminaris de més de 100 hores, per cada un 0,20 punts, fins a un màxim de 0,60 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

4.- Felicitacions públiques:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1 punt.

Per cada felicitació per actes de servei, acreditada documentalment, fetes per l'Alcaldia, en un Ple Municipal, o per cada recompensa o distinció pròpia dels cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat 0.10 punts. Només es valoraran aquestes distincions quan siguin rellevants en relació a les funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

7.- Exercici psicotècnic

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal farà públic dues llistes ordenades dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades en cada un dels processos:

1.- Llista de resultats finals del procés per a la cobertura del lloc d'agent mitjançant concurs oposició corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2022, després de sumar a la fase de concurs els resultats de les proves de la fase d'oposició realitzades.

2.- Llista de resultats finals del procés per a la cobertura del lloc d'agent mitjançant oposició, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2023

Es convocarà a la realització de l'exercici psicotècnic a 5 persones de cada llista, d'acord amb les millors puntuacions obtingudes de cada una.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

a) primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

b) segona subprova: Consistent en una entrevista personal, per a contrastar els resultats de les proves psicotècniques, avaluar comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoempenades, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

En cas que cap aspirant superi l'exercici psicotècnic, el tribunal cridarà els 5 següents aspirants amb millor puntuació de cada llista per tal de realitzar aquesta prova.

8.- Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements tant de les matèries relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'Administració en general i l'Administració municipal en particular.

Es podran formular també preguntes de caire professional, per constatar la motivació pel lloc de treball, l'experiència vital, la interacció, els coneixements i expectatives professionals, els mèrits i la personalitat de l'aspirant.

Les competències a valorar i que configuren el perfil professional desitjat seran: Competència digital; Aprendre a aprendre Presa de decisions Treball en equip Comunicació i comprensió interpersonal Empatia Adaptació Autocontrol Iniciativa Organització del treball

Als efectes de la realització d'aquesta prova els aspirants poden trobar la definició de les competències exigides en l'annex 4.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 2 punts. L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

9.- Puntuació finals del processos: concurs-oposició i de l'oposició.

Acabada la qualificació dels exercicis de cada procés, el Tribunal publicarà els resultats finals de cada procés, per ordre de millor puntuació, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les proves de cada un dels processos.

10.- Reconeixement mèdic

Publicada la llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades, en cada un dels processos, el tribunal cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir: una corresponent a la plaça a cobrir que ha seguit el procediment de concurs oposició i l'altra corresponent a la plaça que ha seguit el procediment d'oposició, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats del centre mèdic designat per l'ajuntament per comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques de l'Annex 5 d'aquestes bases.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista corresponent per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

11.- Qualificacions dels aspirants, presentació de documents, proposta de nomenament i creació de borsa de treball

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris llevat de l'entrevista personal que no serà eliminatòria i podrà excepcionar-se.

La qualificació final de cada aspirant en cada un dels processos s'obté sumant les qualificacions obtingudes a cada una de les fases, i en el seu cas les de la entrevista personal.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a agent en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades en cada un dels processos. En cas que algun aspirant no superi el període de pràctiques, es procedirà a nomenar al següent per ordre de puntuació del procés selectiu corresponent, prèvia superació dels exercicis psicotècnics si no els ha realitzat i la prova mèdica.

Els aspirants que hagin superat les puntuacions mínimes dels exercicis de la oposició de cada un dels processos, sense perjudici del que es preveu a l'apartat anterior, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per ordre de millor puntuació obtinguda en els exercicis de l'oposició, a fi de ser nomenats funcionaris interins quan es doni alguna de les causes previstes a l'art 31 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, que són les següents: a) Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris o funcionàries de carrera. b) Per situacions urgents degudament motivades. c) Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació o d) Durant l'època turística, quan es vegi augmentada l'afluència de visitants.

La posició de l'aspirant en aquesta borsa, vindrà determinada pels millors resultats obtinguts en el conjunt de proves que conformen l'oposició.

Abans de ser nomenats, tots els aspirants hauran de superar la prova psicotècnica i la prova mèdica d'aquestes bases, les quals tindran una durada de vàlida màxima d'un any, transcorregut el qual s'hauran de tornar a realitzar, per tornar a ser nomenats- Aquestes proves seran qualificades com a aptes o no aptes.

Aquesta borsa de treball es constituirà per ordre de millor puntuació total obtinguda pels aspirants d'ambdós processos en el conjunt de proves que integren l'oposició exclusivament i tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi.

En casos d'extraordinària i urgent necessitat es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

La crida dels aspirants/tes es farà seguint l'ordre de puntuació, per telèfon i per correu electrònic que s'haurà d'haver facilitat pel candidat/ta, o per qualsevol altre mitja que aquests hagin assenyalat en la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/data es reiterarà la trucada i/o el correu electrònic l'endemà en horari diferent i de no trobar-se o no contestar el correu a les 24 hores següents, es passarà a connectar amb el següent aspirant/a de la llista.

Un cop finalitzat el nomenament interí l'aspirant torna a la bossa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se'l podrà tornar a cridar per a cobrir una nova vacant i/o

substitució.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a un nomenament, suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si el candidat renuncia per acceptar un altre oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

No es podrà formalitzar el nomenament interí en els casos que, en que l'aplicació de la normativa funcional vigent, suposi la superació dels límits dels nomenaments interins pels funcionaris. En aquest cas, la crida es realitzarà a favor del candidat següent.

12.- Curs de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Els aspirants proposats per realitzar el reconeixement mèdic previst a les bases, que hagin obtingut resultat d'apte, seran proposats per realitzar el curs de formació bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quan siguin enviats per la corporació municipals a realitzar-lo. Queden exempts de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès a les normes de règim intern establertes per a l'alumnat, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La pèrdua de la condició d'alumne/a de l'institut suposarà l'exclusió de la convocatòria.

La qualificació del curs de formació serà d'apte o no apte, sens perjudici que l'Institut emeti una puntuació. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

13.- Període de pràctiques

Un cop superat el període de formació, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de com a mínim dues persones avaluadores, els quals presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

Els informes emesos per les persones avaluadores de la Policia local a que fa referència valoraran en una escala decimal del 1 al 10, diversos factors conductuals de cada aspirant. La puntuació mínima requerida serà de 5 punts per a cada concepte valorat, i una mitja aritmètica de 6 punts per les 10 competències requerides: Compromís amb l'organització, Efectivitat individual, Aprendre a aprendre, Presa de decisions, Treball en equip, Autocontrol, Optimització de recursos, Competència digital, Redacció de documents i Us dels instruments, eines i maquinaria

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent en cada cas.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran nomenats funcionaris de carrera.

14.- Presentació de documentació i pressa de Possessió

Una vegada superat el període de pràctiques previst a la base anterior, els aspirants proposats han d'aportar davant la corporació local els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Els qui no aportin aquesta documentació quan els hi sigui requerida, excepte els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

Els qui tinguin la condició de funcionaris restaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització, i únicament hauran de presentar certificació de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

CVE-DOGC-A-24199003-2024

El nomenament de funcionaris/àries s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

15 . Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

16.- Impugnacions

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ COMUNA RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT OPOSICIO CONCURS OPOSICIÓN LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL D'ARENYS DE MAR .

NOM I COGNOMS (...) amb DNI (...), amb domicili a (...), localitat (...), codi postal (...), província de (...)

DECLARO:

- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

CVE-DOGC-A-24199003-2024

- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Que en comprometo d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.
- Que em comprometo a obtenir els carnets de conduir A2 i B (en el cas que no s'acreditin)
- Que em comprometo mantenir vigents els permisos de conduir requerits a la convocatòria.
- Que em comprometo a portar armes, per la qual cosa faig aquesta declaració jurada.

Lloc, data i signatura.

ANNEX 2

Prova teòrica professional.

Temari específic: Agent de policia local.

1. Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Estatut d'autonomia de Catalunya en allò relatiu al Títol I. Drets, deures i principis rectors (articles 15-54).
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol preliminar; disposicions generals. Títol I; dels interessats en el procediment. Títol II; de l'activitat de les administracions públiques. Títol III; dels actes administratius.
4. Codi Penal: Llibre I Disposicions generals sobre els delictes;
Títol I de la Infracció Penal (articles 10 a 26)
Títol II De les persones criminalment responsables dels delictes (articles 27 a 31)
5. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol I L'homicidi i les seves formes (articles 138 a 143)
Títol III Les Lesions (articles 147 a 153 ter)
6. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol XIII Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic (articles 234 a 267)
7. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol XVII Delictes contra la Seguretat Colectiva (articles 359 a 385 ter)
8. Deontologia Policial: Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
9. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 2 de març, de forces i cossos de seguretat.
10. Llei 4/2003, de 7 de abril, de ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
11. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
12. Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
13. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

14. Procediment d'Habeas Corpus.
15. L'Ordenança de civisme d'Arenys de Mar.
16. L'ordenança de Mobilitat d'Arenys de Mar.
17. L'ordenança de la tinença d'animals domèstics i de companyia d'Arenys de Mar.
18. Normes generals de circulació. Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. Reglament general de Circulació.
19. Reglament general de vehicles (Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre).
20. Reglament general de Conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).

ANNEX 3

PROVES FÍSiques

1. Course navette

Descripció:

POSICIÓ INICIAL

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Normes:

La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el número de rectes anunciat. Aquest serà el resultat.

La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte. Només es podrà efectuar un intent per superar la prova.

Directrius de sortida:

La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos.

La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. pip.

Valoració:

S'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel CD. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

2. Potència de cames. Salt de peus junts sense carrera

Valoració de la força dinàmica de les cames

CVE-DOGC-A-24199003-2024

Descripció:

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la vora anterior de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Normes:

Només es podran efectuar 2 intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga. No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

3. Força. Flexions de braços**Valoració de la potència muscular de braços****Descripció:**

L'aspirant ha d'estirar-se de panxa a terra i realitzar flexions del tronc del cos recolzant-se únicament amb la punta dels peus, amb les dues mans recolzades planes a terra, aixecant i baixant el cos de forma continuada durant 1 minut sense parar.

Normes:

Només es podrà efectuar 1 intent per superar la prova. La flexió ha de ser total, des de terra fins estirar els braços completament cada vegada que s'aixequi el tronc del cos, sense moure les mans de terra.

Valoració: 2

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES**Barem d'aptitud física per homes de 18 a 29 anys**

Punts	Cursa Navette	Flexions braços	Potència cames	Punts
10	≥ 14	40	≥ 2.30	10
9	13	38	2.25	9
8	12	35	2.20	8
7	11	32	2.15	7
6	10	30	2.10	6
5	9.5	27	2.05	5
4	9	25	2.00	4
3	8.5	23	1.95	3
2	8	21	1.90	2

CVE-DOGC-A-24199003-2024

1	7.5	20	1.85	1
0	< 7.5	< 20	< 1.85	0

Barem d'aptitud física per dones de 18 a 29 anys

Punts	Cursa Navette	Flexions braços	Potència cames	Punts
10	≥ 12	30	≥ 2.00	10
9	11	28	1.95	9
8	10	26	1.90	8
7	9	24	1.85	7
6	8	23	1.80	6
5	7	22	1.75	5
4	6.5	21	1.70	4
3	6	20	1.65	3
2	5.5	19	1.60	2
1	5	18	1.55	1
0	< 5	<18	< 1.55	0

Barem d'aptitud física per homes de 30 a 39 anys

Punts	Cursa Navette	Flexions braços	Potència cames	Punts
10	≥ 13	38	≥ 2.20	10
9	12	35	2.15	9
8	11	32	2.10	8
7	10	30	2.05	7
6	9.5	28	2.00	6
5	9	25	1.95	5
4	8.5	23	1.90	4
3	8	21	1.85	3

CVE-DOGC-A-24199003-2024

2	7.5	20	1.75	2
1	7	19	1.70	1
0	< 7	< 19	< 1.70	0

Barem d'aptitud física per dones de 30 a 39 anys

Punts	Cursa Navette	Flexions braços	Potència cames	Punts
10	≥ 11	26	≥ 1.90	10
9	10	24	1.85	9
8	9	23	1.80	8
7	8	22	1.75	7
6	7	21	1.70	6
5	9	20	1.65	5
4	6.5	19	1.60	4
3	6	18	1.55	3
2	5.5	11	1.45	2
1	5	16	1.40	1
0	< 5	< 16	< 1.40	0

Barem d'aptitud física per homes de 40 anys i endavant

Punts	Cursa Navette	Flexions braços	Potència cames	Punts
10	≥ 12	35	≥ 2.05	10
9	11	32	2.00	9
8	10	30	1.95	8
7	9.5	28	1.90	7
6	9	25	1.85	6
5	8.5	23	1.80	5
4	8	21	1.75	4
3	7.5	20	1.70	3

CVE-DOGC-A-24199003-2024

2	7	18	1.60	2
1	6.5	17	< 1.55	1
0	< 6.5	< 17	< 1.55	0

Barem d'aptitud física per dones de 40 anys i endavant

Punts	Cursa Navette	Flexions braços	Potència cames	Punts
10	≥ 10	25	≥ 1.80	10
9	9	22	1.75	9
8	8	21	1.70	8
7	7	20	1.65	7
6	6.5	19	1.60	6
5	6	18	1.55	5
4	5.5	17	1.50	4
3	5	16	1.45	3
2	4.5	15	1.40	2
1	4	14	< 1.35	1
0	< 4	< 14	< 1.35	0

ANNEX 4

COMPETÈNCIES DEL PERFIL PROFESSIONAL REQUERIT

Competència digital

Definició	Utilitzar de manera àgil i eficient les eines de comunicació i tractament de la informació en entorns digitals de treball. Les àrees de competència digital es poden resumir en cinc apartats: informació, comunicació, creació de continguts, seguretat i resolució de problemes. Ofimàtica és l'acrònim que prové de les paraules "oficina" i "informàtica". Compren les eines, programes, tècniques i aplicacions informàtiques que faciliten la gestió més eficient de les tasques administratives.
Habilitats i Coneixements necessàries	Ús d'aplicacions informàtiques de tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades, presentacions electròniques, etc. Opcions de configuració a nivell d'usuari i ús de les funcionalitats bàsiques de les aplicacions. Creació de macros, documents-plantilles per optimitzar les tasques. Eines bàsiques de tractament d'imatge digital i de comunicació en l'entorn virtual (correu electrònic, entorn web, ús de dispositius electrònics, aplicacions genèriques de treball col·laboratives).

CVE-DOGC-A-24199003-2024

Aprendre a aprendre

Definició	Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.
Habilitats i Coneixements necessàries	És una de les competències clau i atribueix a la persona una gran responsabilitat en la gestió del seu aprenentatge permanent.

Presca de decisions

Definició	Escollir entre diferents alternatives aquelles que són més viables, basant-se en un anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Control emocional. Flexibilitat. Capacitat analítica i conceptual. Identificar pautes i relacions entre diverses situacions i reconèixer punts clau en assumptes complexos. Analitzar una situació amb visió i perspectiva de futur: tenir una visió àmplia de les situacions i ser capaç de comprendre diversos models o paradigmes alhora. Actuar amb responsabilitat sent conseqüent amb els efectes de les decisions que s'han de prendre.

Treball en equip

Definició	Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.
Habilitats i Coneixements necessàries	Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball. Característiques dels grups i equips de treball. Etapes evolutives dels equips de treball. Rols als equips de treball. Rol del líder. Conflictes als equips de treball. Actituds i habilitats personals que afavoreixen o dificulten el treball en equip. Compartir reptes i objectius. Noves tecnologies aplicades al treball en equip. Reunions de treball.

Comunicació i comprensió interpersonal

Definició	Escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.
Habilitats i Coneixements necessàries	Concepte, elements, possibilitats i límits. Valors i fonts de motivació humanes. Actituds en la relació professional: respecte, flexibilitat, compromís, credibilitat i distància emocional. Autoestima i seguretat en un mateix tant personal com professional. Tècniques d'empatia. Tècniques de recerca d'informació: l'entrevista i l'art de preguntar. Tècniques d'assertivitat. Estils comunicatius (verbals i no verbals) com afavoridors de la comprensió i la relació interpersonal. Estratègies pel desenvolupament d'habilitats socials.

Empatia

Definició	Expressar clarament les idees i sentiments propis, escoltar i entendre les idees, pensaments, sentiments i preocupacions dels altres generant un clima relacional positiu.
Habilitats i Coneixements necessàries	Coneixements de la conducta humana. Capacitat d'escolta. Preocupació pels altres. Flexibilitat i respecte davant postures i opinions personals. Sana autoestima o seguretat en un mateix tant personal com professional. Estil ètic de relació que fomenta la credibilitat i la confiança dels interlocutors. Domini de les fórmules (verbals i no verbals) comunicatives.

Adaptació

Definició	Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència alineada amb processos de canvi organitzatiu. Potencia l'acceptació de les persones envers els canvis i serveix per contra restar i evitar el rebuig natural d'aquests, tot i que, no només és aplicable a grans canvis sinó també a petites adaptacions quotidianes. S'ha de tenir cura amb aquesta competència per tal de no menyscar actituds de crítica constructiva que ajuden a fer créixer l'organització. Hauria de ser de caràcter transversal.

Autocontrol

Definició	Capacitat per controlar i regular les pròpies emocions i conductes davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència a incloure a col·lectius com la policia on es poden produir situacions emocionalment complicades. El que és important, en aquesta competència, és mantenir la calma en situacions on la major part de les persones mostrarien un comportament alterat, ja fos, a causa de l'estrès, la ira com de qualsevol altre tipus d'emoció intensa.

Iniciativa

Definició	Capacitat per actuar de manera autònoma així com per prendre i assumir decisions pel seu compte sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les pròpies responsabilitats
Habilitats i Coneixements necessàries	És una competència que fomenta l'empoderament de les persones de l'organització. Es basa en la predisposició a emprendre accions, millorar resultats o buscar oportunitats sense que això li sigui requerit.

Organització del treball

Definició	Capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució dels objectius esperats.
Habilitats i Coneixements necessàries	Aquesta és una competència que es basa en les capacitats de planificació i assoliment dels propis objectius de treball. Molt orientada envers la cultura de direcció per objectius.

ANNEX 5

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques o d'altre origen.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

CVE-DOGC-A-24199003-2024

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Arenys de Mar, 16 de juliol de 2024

Estanislau Fors Garcia

Alcalde

(24.199.003)