



ANUNCI CONVOCATÒRIA I BASES

Anunci de convocatòria i bases per nomenar amb caràcter interí, 2 agents de la policia local per a la vigilància de les platges, durant la temporada d'estiu (del 15 de juny al 14 de setembre de 2024)

L'Ajuntament d'Arenys de Mar té la necessitat de cobrir temporalment 2 llocs de treball d'agent de la policia local, per a la vigilància de les platges durant la temporada d'estiu. Aquests llocs de treball tenen les següents característiques:

1.- Descripció dels llocs de treball

- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent
- Grup de classificació: C, subgrup C1
- Complement destí: Nivell 12
- Denominació :Agent policia/Temporada
- Nombre de llocs a cobrir: 2
- Règim: funcionari interí
- Durada: 3 mesos (del 15 de juny al 14 de setembre de 2024)
- Jornada i horari: De dilluns a diumenge i festius amb els descansos previstos legalment de 8:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00 hores
- Sistema de selecció: Concurs amb exercici psicotècnic i entrevista

2.- Retribució

Retribució bruta mensual: 2233,85€

3.- Funcions del llocs de treball

- Patrullatge amb bicicleta per tota la línia de costa amb la finalitat de prevenir accions delictives i/o de comissió d'infraccions a les ordenances municipals (especialment les referides a la de platges)
- Durant el servei revisaran totes les zones d'estacionament (també la zona verda de la zona portuària) i denunciaran els vehicles malament estacionats.
- Faran vigilàncies per evitar la presència de pescadors i d'animals a les zones costeres i de bany. També controlaran l'activitat a les guinguetes.
- Faran actuacions preventives de senyalització els dies de més afluència d'usuaris (com el diumenges i festius), a primera hora del servei, amb la finalitat d'impedir l'estacionament irregular que més afecta a la normal fluïdesa del trànsit.
- Es coordinaran amb les àrees de medi ambient de l'Ajuntament i el servei de socorrisme per tal de garantir la major eficàcia dels serveis.
- Informaran a la central de les incidències que observin i al Cap de torn/servei del serveis importants.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- Requisits de participació

- a) Tenir ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent
- b) Haver complert 18 anys i no haver superat l'edat legalment establerta per a la jubilació
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent o superior
- d) Acreditar els coneixements del nivell C de català
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions del lloc de treball, la qual cosa hauran d'acreditar aportant un certificat mèdic en el moment que se'ls requereixi per al seu nomenament.





f) No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Saber anar en bicicleta

5.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6.- Participació

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcalde, conjuntament amb la documentació necessària.

Les instàncies es presentaran telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://arenysdemar.eadministracio.cat>. Les instàncies també es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Riera bisbe Pol, 8, un cop demanada cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, via internet o mitjançant el telèfon 93 7959900, en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida
- Currículum vitae
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.
- Informe de vida laboral actualitzat
- Documentació acreditativa de l'experiència professional i la formació

Als efectes previstos per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés

selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que

es puguin inserir en el tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

7.- Òrgan de valoració

L'òrgan de valoració estarà format per 3 funcionaris/es de carrera amb els seus respectius suplents:

a) President/a: El cap de RRHH i Organització, Sr. Jordi Puig Fernández i suplent Sra. Núria Lorenzo, TGA adscrita a RRHH i Organització

b) Vocals:

El sergent cap de la Policia Local d'Arenys de Mar, Sr. Juan José Martínez Ortigosa i suplent el Sr. Oscar Ocaña Murillo, caporal de la Policia local.

El caporal de la Policia Local, Sr. Mariano Hernández López i suplent el Sr. Sr. Antonio Marín Carmona, caporal de la Policia Local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

c) Secretari: la Sra. Mercè Salmeron Estrada, administrativa adscrita a RRHH i Organització i suplent la Sra. Gemma Català Sabaté, administrativa adscrita a RRHH i Organització.





8.- Sistema de selecció: Concurs amb exercici psicotècnic i entrevista

Prova psicotècnica: Es realitzarà una prova psicotècnica de caràcter obligatori i eliminatori que contindrà, com a mínim proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes quedaran eliminades del procés. Per a la realització i valoració d'aquesta prova el tribunal disposarà d'assessors especialitzats.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Valoració curricular: Puntuació màxima 6 punts

Consistirà en la valoració dels mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats, de les persones que han presentat sol·licitud.

- Per experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: es valorarà a raó de 0,10 punts per mes acreditat. Puntuació màxima 4 punts.

Es valoraran exclusivament els períodes en què estiguin clarament acreditada la categoria professional i l'ocupació desenvolupada.

- Per formació complementària: sempre i quan no hagi estat la titulació emprada per prendre part al procés de selecció, relacionada amb les funcions del lloc de treball. Puntuació màxima total 2 punts, segons el següent barem:

NOMBRE D'HORES	PUNTUACIÓ
Fins a 40 hores	0,20 punts
De 41 hores a 100 hores	0,30 punts
De mes de 101 hores	0,50 punts

Entrevista d'avaluació de competències: Es realitzarà una entrevista d'avaluació de competències en la que es valoraran les següents: autoconfiança, compromís professional, flexibilitat i obertura al canvi, rigor i organització, treball en equip, agilitat davant les urgències i gestió de conflicte.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà com a màxim amb 2 punts.

La puntuació total de cada aspirant s'obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda en la valoració curricular i l'entrevista.

9.- Adjudicació

Una vegada realitzades les proves anteriors, s'emetrà una proposta de nomenament a favor dels 2 aspirants amb millor puntuació que s'elevarà a l'Alcaldia.

10.- Presentació de documents

En el moment de ser requerit per al nomenament, les persones aspirants proposades presentaran, declaració jurada de no trobar-se sotmesa en causa d'incapacitat, incompatibilitat, separació o inhabilitació de conformitat amb l'establert a la base 3.

També presentarà certificat mèdic on acreditat que es apte per a les tasques assignades al lloc de treball.

Si, llevat dels casos de força major, la persona proposada no presentes la seva documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir els altres aspirants per ordre de puntuació, per tal de fer el seu nomenament.





Ajuntament d'Arenys de Mar

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica



Codi Validació: 5WYNJ9DQ2MJPGNF6NHRLR7XWK
Verificació: <https://arenysdemar.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4