



## ANUNCI CONVOCATÒRIA I BASES

La Junta de Govern de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en sessió ordinària celebrada el dia 23 d'abril de 2024, ha acordat aprovar entre d'altres, la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció de les persones a contractar amb càrrec al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del catàleg 2024 del pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027

És per això que es publica la corresponent convocatòria i bases, a fi que les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud en la forma i terminis que s'indiquen:

### **BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES PERSONES A CONTRACTAR AMB CÀRREC AL FONDS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2024-2027**

#### **1. OBJECTE**

Són objecte d'aprovació els criteris reguladors del procés de selecció de 5 persones a contractar, amb els FONDS DE PRESTACIÓ "Plans Locals d'Ocupació" atorgats a l'Ajuntament d'Arenys de Mar en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 29/02/24.

Els llocs de treball objecte de la selecció són els següents:

- 1 Administratiu/va per a la regidoria de Serveis Socials - 7 mesos\*
- 1 Administratiu/va per a la regidoria de Cultura - 7 mesos\*
- 1 conserge Edifici Xifré - 4 mesos\*
- 1 peó neteja serveis municipals - 3,45 mesos\*
- 1 conserge Calisay - 4 mesos\*

\* sense perjudici d'adaptar la durada dels contractes en funció dels terminis establerts per a l'execució de les actuacions, d'acord amb el règim regulador d'aquests ajuts (entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024).

#### **2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**





Les persones interessades en participar en la selecció, hauran de reunir els requisits generals i específics per a cada perfil professional que es descriuen a continuació en el moment de presentació de la sol·licitud i els hauran de mantenir durant tot el procés selectiu.

Les persones que es contractin han d'estar en situació d'atur, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació i que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social (per compte aliè o propi).

### **2.1. Requisits generals de les persones aspirants**

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, o nacional de qualsevol Estat membre de la Unió Europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es. També podran participar, en convocatòries de personal laboral, aquells estrangers/es amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica específica corresponent a cada categoria. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- d) Estar en possessió del nivell de coneixements de català indicat, corresponent a cada categoria.
- e) Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.
- f) No patir cap malaltia ni discapacitat física que impedeixi el normal exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions públiques.
- h) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- i) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat als Serveis Públics d'Ocupació i que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.





## **2.2. Descripció dels llocs de treball i requisits específics de les persones aspirants:**

### **Lloc 1 : Administratiu/va adscrit/a a la regidoria de Serveis Socials**

Assimilat C1

Durada del contracte: 7 mesos

Jornada: 35 hores/setmanals

Retribució: 2.264,19€ bruts mensuals (incloses pagues extres)

Acreditar/ Estar en possessió d'una titulació d'administratiu/va títol de batxillerat, Tècnic/a de de Formació Professional de Grau Mitjà o equivalent (o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds).

Acreditar el Nivell de Suficiència de Català (C1)

### **Lloc 2 : Administratiu/va adscrit/a a la regidoria de Cultura**

Assimilat C1

Durada del contracte: 7 mesos

Jornada: 35 hores/setmanals

Retribució: 2.264,19€ bruts mensuals (incloses pagues extres)

Acreditar/ Estar en possessió d'una titulació d'administratiu/va títol de batxillerat, Tècnic/a de de Formació Professional de Grau Mitjà o equivalent (o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds).

Acreditar el Nivell de Suficiència de Català (C1)

### **Lloc 3 : Conserge Edifici Xifré**

Assimilat AP

Durada del contracte: 4 mesos

Jornada: 35 hores/setmanals

Retribució: 1.869,94 € bruts mensuals (incloses pagues extres)

Sense requisit de titulació

Acreditar el Nivell Intermedi de català (B2)

### **Lloc 4: neteja serveis municipals**

Assimilat AP

Durada del contracte: 3,45 mesos

Jornada: 35 hores/setmanals





Retribució: 1813,47 € bruts mensuals (incloses pagues extres)

Sense requisit de titulació

Acreditar el Nivell bàsic de català (A2)

### **Lloc 5: Conserge Calisay**

Assimilat AP

Durada del contracte: 4 mesos

Jornada: 35 hores/setmanals

Retribució: : 1.847,99€ bruts mensuals (incloses pagues extres)

Sense requisit de titulació

Acreditar el Nivell Intermedi de català (B2)

### **3.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'adreçar les seves sol·licituds a l'Alcalde conjuntament amb la documentació necessària que s'indica.

En el cas dels aspirants que es presentin a més d'una de les categories laborals, hauran de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les categories a les que optin.

Termini de presentació: **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest procés al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Les instàncies es presentaran telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://arenysdemar.eadministracio.cat>, o pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Les instàncies també es podran presentar a la Regidoria de Promoció Econòmica, Edifici Xifré (2a planta), en horari de dilluns a divendres de 9.30 a 14 hores.

En el cas de que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (proecon@arenysdemar.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i especialment la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals.

### **4- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**





#### **4.1.- Documentació personal bàsica obligatòria del sol·licitant**

- a) Instància genèrica de participació en el procés selectiu
- b) Fotocòpia del DNI/NIE.
- c) Fotocòpia del Full d' inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d' Ocupació de Catalunya (SOC) mitjançant el Document d' Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO).
- d) Fotocòpia del títol acadèmic necessari per a accedir als llocs de treball que ho requereixen, segons la descripció realitzada per categories al punt 2 d'aquestes bases.
- e) Certificació acreditativa del nivell de català exigít d'acord amb el lloc de treball
- f) Informe vida laboral actualitzat
- g) Fotocòpia del Carnet de Família Monoparental, si s'escau.
- h) Documentació acreditativa de l'experiència professional i la formació

#### **4.2.- Documentació acreditativa de l'experiència professional i la formació del sol·licitant**

Junt amb la documentació bàsica obligatòria, per a que pugui ser valorada els aspirants hauran de presentar:

- a) Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'experiència professional corresponent a la categoria a la que es vol optar (Contracte de treball i/o nòmina on consti específicament la categoria laboral i l'ocupació desenvolupada, per a cadascun dels períodes de contractació que es vulgui acreditar).

En el cas que no quedi suficientment acreditada la categoria professional i l'ofici, no es podrà valorar l'experiència professional.

- b) Fotocòpia de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb les funcions del lloc de treball.

#### **5.- ADMISSIÓ**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada d'acord amb el que s'estableix a la base 7 i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses amb la puntuació obtinguda.

La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat) i al tauler d'anuncis.





Les persones aspirants disposaran d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar reclamacions i esmenes a la llista provisional, tant pel que fa als motius d'exclusió com al resultat de la valoració.

Finalitzat aquest termini i revisades les reclamacions presentades, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos amb la puntuació obtinguda i s'indicarà la data, hora i lloc on s'hauran de presentar les persones candidates per realitzar la següent fase que correspongui.

Les persones convocades a la següent fase que no compareguin, en la data, hora i lloc assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiqui documentalment, els membres de l'òrgan de selecció resoldran la incidència i decidiran si la persona aspirant continua o no en el procés de selecció.

## **6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN SELECCIONADOR**

### **1. Administratiu/va adscrit/a a la regidoria de Serveis Socials**

**President/a:** La Sra. Elena Garcia Aguiló, Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i com a suplent la Sra. Meritxell Mas Bonastre, Tècnica de Turisme de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

#### **Vocals:**

**Titular:** Sra. Sandra Pérez Moya, Educadora Social de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i suplent la Sra. Cristina Cabot Gallifa, Treballadora Social de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

**Titular:** Sra. Sandra Carrasco Valle, administrativa de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i suplent la Sra. Laura Lozano Alemán, administrativa adscrita a Promoció Econòmica, que actuaran a més com a secretària titular i suplent de l'òrgan de selecció respectivament.

### **2. Administratiu/va adscrit/a a la regidoria de Cultura**

**President/a:** La Sra. Elena Garcia Aguiló, Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i com a suplent la Sra. Meritxell Mas Bonastre, Tècnica de Turisme de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

#### **Vocals:**

**Titular:** Sr. Enric Pera i Pi, Tècnic de Cultura de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i suplent la Sra. Laura Espinasa Martori, Tècnica de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Arenys de Mar

**Titular:** Sra. Sandra Carrasco Valle, administrativa de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i suplent la Sra. Laura Lozano Alemán, administrativa adscrita a Promoció Econòmica, que actuaran a més com a secretària titular i suplent de l'òrgan de selecció respectivament.

### **3. Conserge Edifici Xifré i Conserge Calisay**





**President/a:** La Sra. Elena Garcia Aguiló, Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i com a suplent la Sra. Meritxell Mas Bonastre, Tècnica de Turisme de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

**Vocals:**

**Titular:** Sr. Enric Pera i Pi, Tècnic de Cultura de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i suplent la Sra. Pilar Pelegrí Altarriba, Tècnica d'Educació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar

**Titular:** Sra. Sandra Carrasco Valle, administrativa de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i suplent la Sra. Laura Lozano Alemán, administrativa adscrita a Promoció Econòmica, que actuaran a més com a secretària titular i suplent de l'òrgan de selecció respectivament.

#### **4. Peó neteja serveis municipals**

**President/a:** La Sra. Elena Garcia Aguiló, Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i com a suplent la Sra. Meritxell Mas Bonastre, Tècnica de Turisme de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

**Vocals:**

**Titular:** Sr. Joan Pérez Moyano, cap de colla de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i suplent la Sra. Mireia Badosa Malagelada, administrativa adscrita als serveis municipals.

**Titular:** Sra. Sandra Carrasco Valle, administrativa de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i suplent la Sra. Laura Lozano Alemán, administrativa adscrita a Promoció Econòmica, que actuaran a més com a secretària titular i suplent de l'òrgan de selecció respectivament.

### **7.- PROCEDIMENT DE SELECCIO**

#### **7.1.- Valoració curricular. Puntuació màxima 10 punts**

Consistirà en la valoració dels mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats, de les persones que han presentat sol·licitud. Puntuació màxima 10 punts.

- Per experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: es valorarà a raó de 0,10 punts per mes acreditat. Puntuació màxima 4 punts.

Es valoraran exclusivament els períodes de contractació en què estiguin clarament acreditada la categoria professional i l'ocupació desenvolupada.

- Per formació complementària: sempre i quan no hagi estat la titulació emprada per prendre part al procés de selecció. Puntuació màxima total 3 punts.
- Per formació relacionada amb les funcions de la categoria professional, amb puntuació màxima d'1 punt segons el següent barem:







| NOMBRE D'HORES          | PUNTUACIÓ  |
|-------------------------|------------|
| Fins a 40 hores         | 0,20 punts |
| De 41 hores a 100 hores | 0,30 punts |
| De mes de 101 hores     | 0,50 punts |

- Per la següent formació bàsica independentment de la categoria professional a la que es presenti, màxim 1 punt, segons el següent barem:

| CERTIFICAT DE CATALÀ |           |
|----------------------|-----------|
| NIVELL B             | 0,5 punts |
| NIVELL C             | 0,8 punts |
| NIVELL D             | 1 punts   |

| CERTIFICAT ACTIC |           |
|------------------|-----------|
| NIVELL BÀSIC     | 0,4 punts |
| NIVELL MITJÀ     | 0,6 punts |
| NIVELL AVANÇAT   | 0,8 punts |

- CURSOS D'OFIMÀTICA: Només es computaran els cursos realitzats en els 5 anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Màxim 1 punt segons el barem següent:

| NOMBRE D'HORES          | PUNTUACIÓ  |
|-------------------------|------------|
| Fins a 40 hores         | 0,20 punts |
| De 41 hores a 100 hores | 0,30 punts |
| De mes de 101 hores     | 0,50 punts |

## 7.2. Prova de català

Les persones que no acreditin el nivell requerit de català hauran d'efectuar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

## 7.3. Entrevista personal i situació socioeconòmica. Puntuació màxima 17 punts

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal on es valoraran el següents aspectes:

- Interès en treballar: recerca activa de feina (Màx. 1 punt)  
Es tindrà en compte la iniciativa, pro activitat, organització i dedicació.
- Interès pel lloc de treball (Màx. 2 punt)  
Es tindrà en compte l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, així com la motivació pel lloc de treball.







- Tasques relacionades amb el lloc de treball (Màx.4 punt)  
Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.
- Situació socioeconòmica (Màx. 8 punt):
  - o Persones amb més d'1 any a l'atur: 2 punts
  - o Persones menors de 30 anys i majors de 52 anys: 2 punts
  - o Família monoparental: 2 punts
  - o Dones víctimes de violència de gènere: 2 punts
- Valoració de competències (Màx. 2 punts)  
Els aspirants seran preguntats sobre tots o alguns dels aspectes següents: pensament analític, autoconfiança, flexibilitat i obertura al canvi i Rigor i organització.

## **8.- RESULTATS DE LA SELECCIÓ**

L'òrgan de selecció aixecarà acta de les sessions que realitzi, farà pública la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la pàgina web de la corporació municipal, [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat), i proposarà la contractació dels aspirants amb millor puntuació a la Presidenta de la Corporació.

Si dins el termini que se'ls indiqui, llevat dels casos de força major, els proposats no presentessin la seva documentació de titulació acadèmica i certificat mèdic conforme no pateixen cap malaltia ni impediment físic o psíquic que impossibiliti l'exercici propi de la categoria; o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir als altres aspirants per ordre de puntuació per tal de fer la seva contractació.

Les persones que hagin superat el procés de selecció però no obtinguin un contracte, quedaran en llista d'espera, per ordre de puntuació, durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions iguals o similars.

En cas d'empat es valorarà la millor puntuació obtinguda en la fase d'entrevista i situació socioeconòmica.

## **9.- INCIDÈNCIES**

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

## **10.- IMPUGNACIONS**





**Ajuntament  
d'Arenys de Mar**

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des, en els casos i en la manera que estableix la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.”

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Estanislau Fors Garcia



Codi Validació: 452NNW7YRJAALQW3THKSXEMMW  
Verificació: <https://arenysdemar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10