



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR CORRESPONENTS A L'ANY 2023**

---

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut de la convocatòria, el procediment de tramitació i la resolució de la concessió d'ajuts del fons d'acció social per a l'any 2023, per al personal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar adherit a l'Acord de condicions de treball dels empleats públics municipals.

### **2. Programes d'ajuts**

Per aquesta convocatòria de l'any 2023 s'ha establert un import màxim de 40.000€ amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Els ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions de treball establiran segons els seus respectius acords de negociació col·lectiva l'import a càrrec al seu propi pressupost.

Aquesta quantia global serà aplicada i distribuïda segons els programes següents :

#### Àmbit sanitari

- Despesa oftalmològica
- Despesa odontològica (s'exclouen les merament estètiques)
- Despesa per pròtesis, audiòfons i ortopèdia en general
- Despeses per assistència a sessions de rehabilitació, fisioteràpia, osteopatia, quiropràctica, acupuntura i per tractament psicològic, prescrits per un facultatiu mèdic.
- Despeses de tractaments estètics derivats d'accident o malaltia. (s'exclouen les merament estètiques).
- Despeses farmacèutiques derivades de tractaments mèdics prescrits per un facultatiu, previ justificant.
- Altres despeses sanitàries derivades de tractaments no coberts per la Seguretat Social

#### Àmbit de l'habitatge

- Despeses per adequacions d'espais i/o elements motivats per discapacitat, malaltia crònica o accident d'algun membre de la unitat de convivència

#### Àmbit educatiu

- Despesa per adquisició de llibres
- Despesa per cursos i estudis, previ estudi per la Comissió.
- Despeses de llars d'infants, escoles bressol, guarderia
- Despeses de colònies, casals d'estiu, campus i activitats extraescolars
- Despeses derivades de l'escolarització, menjador, transport escolar, material pedagògic.

#### Àmbit de conciliació

- Despeses de centres d'atenció a persones dependents (dins de l'àmbit de beneficiaris previst a l'acord).
- Despeses per naixement o adopció d'un fill/a.
- Despeses per sepeli (dins de l'àmbit de beneficiaris previst a l'acord).
- En queden excloses les despeses per quotes de mútues privades



### **3. Import total del conjunt d'ajuts segons retribucions**

Trams retributius €	Import per treballador/a €
més de 50.001	0
35.001 a 50.000	50
30.001 – 35.000	150
25.001 - 30.000	200
20.001 - 25.000	250
fins 20.000	350

### **4. Comissió del Fons d'acció social**

4.1 La Comissió del Fons d'acció social és paritària i està formada per representants de la Corporació i representants dels empleats públics. Aquesta Comissió elaborarà la proposta de concessió d'ajuts relatiu a cada convocatòria, a la vista de les sol·licituds presentades i de les comprovacions realitzades per part del departament de Recursos Humans i Organització i elevarà una proposta de resolució a l'Alcaldia per la seva aprovació definitiva.

4.2 En el cas d'interpretació dubtosa de sol·licituds d'ajudes, la Comissió aixecarà una acta en la qual es motivarà la seva resolució i s'emetrà un dictamen que, en cas d'acord, esdevindrà vinculant. Aquests casos inclouen les sol·licituds presentades en relació amb despeses de caràcter excepcional i extraordinari degudament justificades, quin concepte no estigui inclòs específicament en el programa d'ajuts d'aquest reglament.

4.3 La Comissió actuarà d'acord amb els principis d'equitat, objectivitat i transparència en el desenvolupament de les seves funcions d'estudi i proposta de resolució de les sol·licituds presentades. Els seus membres es troben sotmesos a guardar la màxima confidencialitat en la tramitació de les sol·licituds i en la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

### **5. Titulars i beneficiaris**

5.1 Són titulars o subjectes causants dels ajuts, els empleats i empleades al servei de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que a data 31 de desembre de 2023 tinguin una antiguitat mínima d'1 any.

5.2 Són beneficiaris/àries els/les cònjuges o parelles de fet i fills/es i/o pares que formen part de la unitat familiar o bé en depenen per no percebre cap renda procedent del treball.

5.3 En el cas que ambdós progenitors prestin serveis a l'Ajuntament d'Arenys de Mar i formin part de la mateixa unitat familiar, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a una mateixa despesa i subjecte causant.

### **6. Sol·licituds i termini de presentació**

Les persones interessades hauran de presentar una única sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament. El termini de presentació d'instàncies serà entre els dies 1 i 15 de març, ambdós



inclosos.

En aquesta sol·licitud s'indicarà el programa o programes pel quals es demanen els ajuts, el pagament de les despeses dels quals haurà d'estar acreditat d'acord amb allò indicat en el punt següent.

## **7. Documentació**

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de les factures o el documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades. Així mateix, s'haurà d'indicar els motius de les despeses els quals hauran de coincidir amb algun dels conceptes/programes d'ajuts previstos, així com el nom i DNI de la persona (titular o beneficiari/ària).

El comprovant del pagament de la despesa (rebut, factura, tiquet, etc), haurà d'indicar:

- nom i adreça de l'empresa o professional
- identificació de la persona titular o beneficiari/ària / DNI (\*)
- cas que el/la titular de la despesa sigui un/a beneficiari/ària, cal acreditar documentalment mitjançant una declaració jurada, que es forma part de la unitat familiar i/o es depèn del titular, per no percebre cap renda procedent del treball, com també, que no rep cap altre ajut pel mateix concepte.
- codi o número d'identificació fiscal
- data de la despesa, que haurà de correspondre a l'any 2023.

(\*) En el cas de justificants de despesa emesos per entitats bancàries cal que hi consti el/la titular o beneficiari/ària de la despesa encara que no serà necessari que hi consti el seu DNI.

Les factures i els documents acreditatius amb esmenes o modificats manualment no tenen cap tipus de validesa.

## **8. Admissió dels aspirants i resultats provisionals**

En el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió del Fons d'Acció Social valorarà les sol·licituds i la documentació acreditativa i aixecarà Acta dels resultats provisionals del personal admès i exclòs en la convocatòria, amb indicació de la causa d'exclusió.

En cas que la Comissió detecti documentació errònia o incompleta es requerirà el/la sol·licitant que l'esmeni en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Un cop passat aquest termini la Comissió aixecarà Acta definitiva de proposta de resolució de concessió dels ajuts, que serà tramesa a l'òrgan competent per resoldre.

## **9. Resolució de la convocatòria**

La Comissió elevarà aquesta proposta de resolució a Alcaldia per la seva aprovació definitiva. En aquesta resolució s'indicaran els resultats definitius del personal admès i exclòs a la convocatòria i de concessió o denegació d'ajuts del Fons d'Acció Social. La resolució detallarà els imports concedits per a cada tipus d'ajut i, quan sigui el cas, el motiu de la denegació.



**Ajuntament  
d'Arenys de Mar**

## **10. Pagament**

El pagament dels ajuts del Fons d'acció social s'efectuarà en nòmina dins del segon semestre de 2024.