



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA SOBRE L'ENCÀRREC PER PART DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR A SUMAR-SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP, SL, PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL PER A LES PERSONES GRANS SAGRAT COR D'ARENYS DE MAR

ÍNDEX

1. Antecedents
2. Justificació social
3. Model de gestió actual
4. Encàrrec a mitjà propi personificat
5. Valoració d'altres modalitats de gestió
6. Conclusions

1. Antecedents

L'Ajuntament d'Arenys de Mar és titular de la Residència i el Centre de Dia per a gent gran, que figuren inscrits al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb les dades següents:

Núm. de registre: S000095

Nom del servei: Residència Geriàtrica del Sagrat Cor

Tipologia del servei: Servei de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent

Data d'inscripció: 22/09/1998

Capacitat del servei: 45 places

Adreça del servei: C/ Sant Narcís, 29

Municipi: Arenys de Mar

Codi postal: 08350

Comarca: Maresme

Entitat titular: Ajuntament d'Arenys de Mar

Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

Tot i comptar amb 45 places registrades al RESES, a la pràctica n'hi ha 39 d'operatives (de les quals 34 són públiques i 5 privades) i 6 de tancades pendents de condicionar per tal que siguin operatives.

Núm. de registre: S06808

Nom del servei: Centre de dia del Sagrat Cor

Tipologia del servei: Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent

Data d'inscripció: 07/05/2007

Capacitat del servei: 6 places

Adreça del servei: C/ Sant Narcís, 29



Municipi: Arenys de Mar

Codi postal: 08350

Comarca: Maresme

Entitat titular: Ajuntament d'Arenys de Mar

Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

Aquests serveis, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, formen part del sistema públic de serveis socials, que està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

L'accés a aquests serveis també està regulat per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Ambdues lleis universalitzen l'accés als serveis socials, amb l'objectiu de convertir-los en el quart pilar de l'estat del benestar, juntament amb la salut, l'educació i les prestacions de la Seguretat Social.

En concret, la Llei catalana regula i ordena el Sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir a la ciutadania aquesta universalitat i que aquests serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims. D'altra banda, organitza els serveis socials des d'una definició competencial basada en la descentralització i en la subsidiarietat. Tot i l'amplitud de competències de la Generalitat en matèria de serveis socials, cal tenir en compte que el mateix Estatut estableix que els governs locals tenen competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, i en la regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària i en el foment de polítiques d'acolliment dels immigrants.

Aquests serveis també han de complir les obligacions en matèria de personal establertes al decret 176/2000 de 15 de maig, que modifica del Decret 284/1996, de 23 de juliol sobre la regulació del Sistema Català de Serveis Socials, així com al Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Arenys de Mar per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Sagrat Cor", a Arenys de Mar.

2. Justificació social

L'estructura de la població d'Arenys de Mar ve marcada per un envelliment i sobreenvelliment de la població molt important, procés que s'ha desenvolupat de manera ràpida i intensa en les darreres dècades. Com que l'esperança de vida augmenta, el pes de les persones de més de 65 anys és cada vegada més elevat.

En referència a les dades de l'any 2024 extretes de l'IDESCAT, l'índex d'envelliment del municipi (població de 65 o més anys per cada 100 habitants de menys de 15 anys) és de 182,5, mentre a Catalunya és de 142,6 i al conjunt del Maresme del 143,3. L'índex de sobreenvelliment (població de 85 anys i més per cada 100 habitants de 65 anys o més) es situa en 17,9 mentre que a Catalunya és de 16,2 i al conjunt de la comarca del 14,8. D'altra banda, la taxa d'envelliment (població de 65 o més anys respecte a la població total) és d'un 23,32%, mentre que a Catalunya és d'un 19,54% i al Maresme d'un 20,0%. Cal tenir en compte que segons les projeccions de població la tendència a l'envelliment continuarà augmentant.

En aquest escenari ens trobem amb un augment de necessitats socials per manca d'autonomia derivades de l'edat principalment, encara que també per raons de malaltia o de discapacitat, amb cada vegada més persones que requereixen d'altres persones o ajudes per a dur a terme les activitats de la vida diària.



Tanmateix, els canvis socials i culturals han provocat també que el suport de la família a les persones grans disminueixi. Així, la desaparició o residualització del model familiar en el que conviuen diferents generacions i la incorporació massiva de les dones al mercat de treball, així com la contínua millora del nivell formatiu i de qualificació professional, són factors que han incidit en la reducció de la dedicació al suport i cura de la família. Aquests canvis demanen un sistema de serveis socials que es faci càrrec d'oferir els suports necessaris per atendre les persones amb dependència, d'entre els que destaquen els serveis diürns i residencials per a persones grans.

També cal considerar el canvi de paradigma que va comportar l'aprovació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció d'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència, que atorga drets a la ciutadania i en conseqüència, exigeix a les administracions competents donar resposta a les noves necessitats socials i garantir aquests drets.

En aquest context d'augment de necessitats d'atenció a la dependència i de garantia de drets i obligacions de les administracions públiques, a Arenys de Mar destaca el servei municipal de residència i centre de dia per a gent gran com un servei potent, enfocat directament en el benestar físic i emocional de les persones, promovent l'autonomia i l'autodeterminació i prevenint situacions de risc associades a la situació familiar, i que respon a la demanda de la ciutadania.

3. Model de gestió actual

Actualment la residència assistida i el Centre de Dia del Sagrat Cor són gestionats directament per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Els costos d'aquesta gestió es resumeixen a la següent taula:

Concepte	Capítol	Import
Gerocultores	1	447.671,02 €
Infermeria	1	103.242,60 €
Treball Social	1	10.925,48 €
Fiositerapeuta	1	20.103,95 €
Educadora social (Externalitzada)	2	15.639,84 €
Seguretat social atenció directa	1	186.221,77 €
Directora	1	36.477,25 €
Neteja/bugaderia	1	96.822,61 €
Aux mantenimen	1	20.413,89 €
Recepció	1	21.067,85 €
Seguretat social atenció indirecta	1	55.930,11 €
Reparacions i manteniments infraestructures	2	38.130,52 €
Assegurances	2	700,00 €
Prensa i comunicació	2	686,67 €
Llum	2	15.109,53 €
Aigua	2	1.382,98



		€
Combustible calefacció	2	43.817,34
		€
Alimentació usuaris	2	174.154,29
		€
Material sanitari i fungible	2	3.017,17
		€
Material de neteja	2	15.603,76
		€
Seguretat i salut laboral	2	1.358,76
		€
Vestuari personal	2	2.664,68
		€
Formació personal	2	847,00
		€
Altres despeses	2	517,60
		€
Total		1.312.506,67 €

La gestió directa suposa el compliment de les disposicions legals vigents en matèria de contractació pública, contractació de personal, transparència, administració electrònica (entre d'altres), que no són compatibles amb l'especialitat, l'agilitat i flexibilitat que requereix la gestió del dia a dia d'una residència i un centre de dia, amb un funcionament de 24 hores / 365 dies/any, i que sovint és difícil de conciliar amb el compliment de la normativa sectorial de serveis socials pel que fa a ràtios de personal i prescripcions tècniques.

3.1. Contractacions de serveis i subministraments

Pel que fa a les contractacions de serveis i subministraments, l'Ajuntament d'Arenys de Mar fins a la data ha licitat el servei de cuina. Alguns serveis i subministraments es liciten conjuntament per tot l'Ajuntament

- Subministrament de material d'oficina
- Subministrament de material i programes informàtics (ordinadors, impressores, fotocopiadores, programes informàtics, aplicacions informàtiques per a tallers per els usuaris)
- Servei de manteniment dels programes informàtics
- Serveis de manteniment integral (preventiu, correctiu i normatiu) d'instal·lacions (de clima, grups electrògens, calderes)
- Serveis de manteniment integral (preventiu, correctiu i normatiu) d'instal·lacions de protecció contra incendis,
- Serveis de manteniment integral (preventiu, correctiu i normatiu) de telecomunicacions
- Serveis de manteniment integral (preventiu, correctiu i normatiu) d'ascensor
- Serveis de manteniment integral (preventiu, correctiu i normatiu) de control de plagues
- Servei de prevenció de riscos laborals
- Subministrament de combustibles i carburants (gasoil i gas propà)
- Subministrament d'electricitat
- Comunicacions telefòniques

Tanmateix, resta pendent de sotmetre a licitació pública bona part dels serveis i subministraments que cal contractar amb tercers. Una residència requereix com a mínim de les següents licitacions, a part de les ja esmentades:

- Subministrament de fruita i verdura
- Subministrament de pa
- Subministrament de carn



- Subministrament de producte congelat
- Subministrament de pastes i conserves
- Subministrament de begudes
- Subministrament de llicències informàtiques de programes de gestió del servei
- Subministrament d'aixovar
- Subministrament de parament de la Llar
- Subministrament de material per manualitats i activitats dels usuaris
- Subministrament d'electrodomèstics
- Subministrament de vestuari i calçat per als treballadors
- Subministrament de material sanitari fungible
- Subministrament d'oxigen
- Subministrament d'EPIs
- Servei Gestió de residus
- Subministrament de material elèctric, electrònic i de ferreteria
- Subministrament i manteniment de grues i llits
- Subministrament d'equipament sanitari divers (desfibril·ladors, oxigen,...)
- Servei de transport adaptat
- Servei de perruqueria
- Servei de podologia
- Subministrament de productes de neteja i bugaderia
- Servei d'assegurances obligatòries

Regularitzar la contractació dels serveis i subministraments esmentats requereix de la disponibilitat de personal administratiu i jurista del que a dia d'avui no es disposa.



3.2. Contractacions de personal

Respecte a les contractacions de personal, les borses de diferents perfils (auxiliars de geriatría, netejadores, infermeria) convocades de manera periòdica s'esgoten ràpidament, i és habitual que quan hi ha alguna necessitat de contractació no hi hagi professionals disponibles a les borses vigents.

La falta de professionals d'atenció directa pot suposar un risc en la qualitat de l'atenció prestada als residents atès que pot dificultar el compliment dels protocols assistencials, reduir el temps dedicat a cada resident i augmentar la probabilitat d'errors o omissions en la cura diària. Això no només pot afectar el benestar físic i emocional dels usuaris, sinó que també incrementa la càrrega de treball del personal en actiu, amb el conseqüent risc de sobreexforç, estrès i esgotament professional. A llarg termini, aquesta situació pot impactar negativament tant en la salut laboral dels treballadors com en el clima general del centre.

3.3. Manteniment i usos de l'edifici

L'edifici de la residència, de construcció antiga, presenta nombroses mancances acumulades al llarg dels anys, derivades tant del seu envelliment com de l'ús continuat com a equipament assistencial. Aquestes deficiències afecten diversos àmbits clau, com ara la seguretat de les instal·lacions, l'accessibilitat, la distribució funcional dels espais i l'eficiència energètica. Malgrat els esforços puntuals de manteniment, calen actuacions de caràcter més estructural i planificat que permetin adequar l'edifici als requisits actuals tant normatius com d'ús assistencial.

Actualment, la gestió d'aquestes necessitats des dels diferents departaments municipals (brigada, serveis tècnics, acció social) resulta complexa i limitada per la manca de recursos tècnics i humans específics, fet que sovint comporta una resposta reactiva en lloc de preventiva. Aquesta situació dificulta la planificació d'intervencions integrals i posa en risc la sostenibilitat a mitjà i llarg termini del servei residencial, així com el confort i la seguretat de residents i treballadors.

3.4. Model d'atenció

D'altra banda, la residència requereix de manera creixent de flexibilitat per donar resposta a noves situacions i adaptar-se a una demanda canviant de la ciutadania, que cada vegada exigeix una atenció de més qualitat i personalitzada.

També cal evolucionar cap a la integració imprescindible amb altres serveis de cura i prevenció comunitària, com els serveis de salut. Això porta a la necessitat de redissenyar el servei de la residència per a poder treballar de manera més integral i integrada, i centrada en la persona.

3.5. Millora de la gestió

La gestió directa de la residència geriàtrica municipal, tal com està organitzada actualment, presenta dificultats creixents que en comprometen la sostenibilitat. La necessitat de garantir el compliment estricte de la normativa sectorial en matèria de serveis socials —incloent-hi les ràtios de professionals d'atenció directa i la qualitat assistencial— s'ha de compaginar amb l'exigència de seguir els procediments regulats per la normativa de contractació pública, la contractació de personal, la transparència administrativa i la gestió mitjançant administració electrònica, entre d'altres. A tot això s'hi suma l'estat de l'edifici, que requereix una revisió profunda dels sistemes de manteniment i dels usos dels espais disponibles.

Tot aquest conjunt de factors ha evidenciat que el model de gestió actual no és sostenible a mitjà termini i limita la capacitat de resposta de l'Ajuntament davant les necessitats d'un



servei essencial com és l'atenció residencial a persones grans. En aquest context, s'ha considerat necessari explorar fórmules de gestió més àgils, eficients i adaptades a la complexitat del servei. L'encàrrec de gestió a un mitjà propi personificat es presenta com l'alternativa més viable per garantir l'estabilitat, la qualitat i la continuïtat del servei, tot mantenint el control públic i reforçant-ne la capacitat operativa.

En aquest sentit, l'opció que es proposa és formalitzar un encàrrec de gestió a l'ens instrumental municipal SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L., com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament. Aquesta societat, de titularitat íntegrament pública, ja gestiona altres serveis municipals amb una estructura organitzativa pròpia i capacitat operativa demostrada. L'encàrrec permetria dotar la residència d'un model de gestió més àgil i eficient, que doni resposta a les necessitats actuals del servei, tot mantenint el control i la titularitat pública per part de l'Ajuntament.

4. Encàrrec a mitjà propi personificat

4.1. Justificació jurídica

Article 30.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

3. La prestació de serveis es realitzarà normalment per la pròpia Administració per els seus propis medis. No obstant, quan no tinguí mitjans suficients, prèvia justificació a l'expedient, es podrà contractar de conformitat amb allò que s'estableix en el Capítol V del Títol II del Llibre II d'aquesta llei.

Article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

"Als efectes que preveuen aquest article i l'article 6.3, els ens, organismes i entitats del sector públic poden ser considerats mitjans propis i serveis tècnics d'aquells poders adjudicadors per als quals realitzin la part essencial de la seva activitat quan aquests tinguin sobre aquells un control anàleg al que poden exercir sobre els seus propis serveis. Si es tracta de societats, a més, la totalitat del seu capital ha de ser de titularitat pública."

L'encomana de mitjà propi no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius en el seu exercici, sinó que serà responsabilitat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar les resolucions o els actes de caràcter jurídic que hi donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte d'encàrrec.

Article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

- 1. Els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferenciada d'ells mateixos, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre i quan la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells, de conformitat amb el disposat en els tres apartats següents, i sens perjudici dels requisits establerts per als mitjans propis de l'àmbit estatal en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Disposició final quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En relació amb el règim jurídic dels mitjans propis personificats, en allò no previst en aquesta llei, resultarà d'aplicació allò establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Preveu que les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei distingint entre formes de gestió directa i indirecta. Entre les formes de gestió directa es troba la gestió de serveis públics a través de societat mercantil pública, de conformitat amb el previst a l'apartat 85.2 de la citada norma:

Artículo 85.

1. Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

A) Gestión directa:

a) Gestión por la propia Entidad Local.

b) Organismo autónomo local.

c) Entidad pública empresarial local.

d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.

Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Els encàrrecs a mitjà propi s'ajusten amb el que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol.

4.2. Participació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar a l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar ha iniciat el tràmit per comprar a la Diputació de Girona, 6 participacions socials de l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L., per la qual cosa i d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus Estatuts Socials,



aquesta societat tindrà la consideració de mitjà propi l'Ajuntament d'Arenys de Mar podent, per tant, efectuar-li encàrrecs directes per a la gestió de serveis o activitats d'interès públic municipal en l'àmbit de l'acció social.

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

SUMAR, va ser constituïda pel Consorci d'Acció Social de Catalunya i va ser mitjà propi (M.P.) d'aquest organisme fins a 31 de desembre de 2015, data de la dissolució del mateix.

El seu capital és íntegrament públic. El 72,96% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya. S'adjunta a l'expedient certificat del secretari de SUMAR on es reflexa el repartiment del capital social de la mercantil pública (Annex 1).

Té per objecte, segons disposa l'article 5 dels seus Estatuts, la prestació de serveis i la realització d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit de l'acció social a Catalunya i que es concreten en:

a) Essencialment la realització, en la seva condició de mitjà propi personificat dels seus socis -i entitats dependents o vinculades als mateixos- de les activitats següents que aquestes li encarreguin dins el seu àmbit territorial:

- L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones, prestades directa o indirectament, principalment en l'àmbit de serveis socials d'interès públic per a la gent gran i també en els àmbits de violència masclista i per a la infància.
- L'estudi, la redacció del projecte i la realització de tota classe d'obres de construcció, millora, conservació i ampliació d'infraestructures socials d'interès públic.
- L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials.

b) La realització de les activitats anteriors podrà també dur-se a terme sota qualsevol forma legalment permesa de relació amb les administracions públiques, les entitats del sector públic i la resta de poders adjudicadors dins l'àmbit territorial de Catalunya.

c) La realització en nom i per compte propi de les següents activitats amb caràcter minoritari i sempre amb el límit inferior al 20% recollit a l'article 3 dels presents estatuts dins l'àmbit territorial de Catalunya:

- L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones, prestades directa o indirectament, almenys en els àmbits de serveis a gent gran, de violència masclista i per a la infància. Aquests serveis es prestaran sempre que no es doni un conflicte d'interessos amb cap dels socis ni de les entitats que els hi són dependents o vinculades.
- L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials.
- Desenvolupar i/o comercialitzar, en col·laboració amb altres institucions o empreses privades, si s'escau, productes, aplicacions, tècniques o metodologies d'innovació en l'àmbit dels serveis socials.
- Organitzar jornades, tallers, seminaris i, en general, qualsevol altre esdeveniment formatiu o de divulgació en l'àmbit dels serveis socials.
- Impulsar, establir i/o participar en projectes d'innovació social, tecnològica i de millora de la qualitat en l'àmbit dels serveis socials ja bé sigui per compte propi o bé participant en aliances amb entitats públiques i/o privades, partners tecnològics i



científics, amb la finalitat de potenciar col·laboracions en l'àmbit dels serveis socials i la captació de nou coneixement i innovació en el sector.

- Reunir i difondre coneixements sobre qualsevol tema relacionat amb l'àmbit dels serveis socials (indicadors i metodologies de gestió, de qualitat, d'avaluació de resultats, etc.).

S'acompanya certificat acreditatiu del compliment del percentatge màxim del 20% com operador de mercat indicat anteriorment (Annex 2).

SUMAR, es regeix pels seus estatuts i, en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions de règim local; i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis, en base als articles 6 i 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articularà a través de la Junta General de socis (amb el mecanisme de pacte de socis), o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat (format en un 75% per representants dels socis minoritaris) i dels seus representants a la Comissió Executiva de Control Conjunt (formada íntegrament per socis minoritaris).

L'encàrrec a mitjà propi personificat permet millores en la gestió i la prestació del servei, que a continuació es detallen:

4.3. Contractacions de serveis i subministraments

Les licitacions que s'han d'efectuar per cobrir els diferents serveis i subministraments que requereix la residència sovint és difícil que siguin estables en el temps degut a les oscil·lacions en la demanda i en els preus. La tramitació de les licitacions implica també haver d'atendre els recursos administratius interposats per els licitadors descontents amb el resultat del procediment, ja bé sigui des del propi Ajuntament, a través del Tribunal Català de Contractes o bé a través de la via contenciosa.

Per altra banda, el volum esmentat de licitacions també comprèn el seguiment del compliment dels contractes segons les disposicions dels plecs de clàusules i la reacció en cas d'incompliment o compliment defectuós (tramitació i imposició de penalitats i/o eventuais resolucions contractuals i/o prohibicions de contractar).

Posar al dia el volum de contractacions de la residència tindria, per tant, un impacte elevadíssim en l'activitat contractual a gestionar per part de l'Ajuntament perquè implicaria la licitació i manteniment de prop d'una trentena de contractes.

Tot l'anterior justificaria la necessitat de disposar d'un jurista a jornada parcial per a convocar, tramitar i seguir la contractació pública esmentada, que desenvoluparia les funcions de tècnic d'administració general amb categoria A1, juntament amb el suport d'un administratiu categoria C2 a jornada parcial.

Cal tenir present que de la gestió de la residència implica altres derivades jurídiques com ara peticions d'informació presentades pels familiars dels usuaris, la gestió de la defunció dels usuaris i les seves pertinences, incidències i seguiment derivat del finançament públic de les



places, conseqüències derivades de la incapacitació dels propis usuaris, que requereixen d'assessorament jurídic que també podria atendre el personal exposat.

La despesa necessària per atendre les tasques exposades s'estima en:

Lloc treball	Hores/Setmana	Cost total (inclou seguretat social)
Jurista A1	15	25.030,17 €
Administratiu C2	15	15.074,16 €
TOTAL		40.104,33 €

4.4. Gestió especialitzada de persones

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL, com a societat mercantil íntegrament pública, aplica com a norma laboral de referència l'Estatut dels Treballadors, atès que tot el seu personal té la condició de personal laboral.

- Tanmateix, en virtut de la Disposició Addicional Primera de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), i com a entitat del sector públic, a SUMAR li són també aplicables els articles 52 a 55 i l'article 59 d'aquesta norma, que regulen:
- Els deures dels empleats públics (art. 52).
- Els principis ètics i de conducta (arts. 53 i 54).
- Els principis rectors dels processos selectius (art. 55), com la publicitat, la transparència, la imparcialitat, la professionalitat, l'adequació dels processos a les funcions a desenvolupar i l'agilitat en la seva gestió.
- La reserva de places per a persones amb discapacitat (art. 59).

A diferència de l'administració local, que es regeix per la normativa de funció pública i per uns procediments selectius sovint més llargs i rígids (oposició, concurs-oposició, ofertes públiques d'ocupació, limitacions derivades de la Llei de pressupostos, etc.), SUMAR pot aplicar una normativa laboral més flexible, tot complint escrupolosament els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat exigits per l'EBEP.

Aquesta flexibilitat normativa permet a SUMAR:

- Agilitzar els processos de selecció, amb convocatòries públiques més ràpides i adaptades a les necessitats reals dels serveis.
- Estandarditzar els criteris de selecció, amb garanties d'objectivitat i transparència, però sense les rigideses pròpies de l'administració.
- Confeccionar borses de treball dinàmiques i operatives, que permeten cobrir baixes i vacants en temps reduït, evitant alentiments en la prestació del servei.
- Gestionar les contractacions d'acord amb la realitat canviant dels serveis (substitucions, reforços puntuals, adaptació de jornades), sense les limitacions estructurals pròpies dels ens locals.
- Aplicar polítiques pròpies de desenvolupament professional, promoció interna i reconeixement del talent, sense dependre d'escalas, grups o categories tancades per la funció pública.

En conjunt, aquest model de gestió del personal garanteix una resposta més àgil, eficient i adaptada, especialment en serveis assistencials com la residència i el centre de dia, on la qualitat de l'atenció a les persones depèn directament de la capacitat de resposta i continuïtat dels equips professionals.

A més, l'encàrrec de la gestió del servei a SUMAR permetria alliberar el personal tècnic de l'Ajuntament de les tasques relacionades amb la confecció de nòmines, la gestió de substitucions i vacances, els processos de selecció i la negociació col·lectiva amb els treballadors, que actualment representen una dedicació estimada de 15 hores setmanals,



amb un cost anual aproximat de 17.967,32 €. Aquesta càrrega de treball administrativa passaria a ser assumida per l'equip especialitzat de SUMAR, amb el consegüent estalvi de recursos municipals i una major eficiència en la gestió de personal.

Millora en la gestió de calendaris laborals, substitucions i cobertures

La gestió del temps de treball és un àmbit fonamental per garantir la continuïtat i qualitat assistencial en un servei residencial. En aquest sentit, SUMAR aporta una millora significativa gràcies a la seva experiència en l'organització dels recursos humans i a l'ús del programari Integrho, una eina tecnològica integral que permet gestionar de forma coordinada i eficient la planificació de torns, les incidències laborals, les substitucions i la nòmina, dins d'un únic entorn digital.

L'ús d'aquesta eina especialitzada permet optimitzar la planificació, agilitzar la gestió de cobertures i minimitzar els errors en la programació del personal, millorant la capacitat de resposta davant de baixes imprevistes i garantint una millor continuïtat en l'atenció.

Actualment, una part d'aquestes tasques organitzatives recau sobre la direcció i les dues infermeres de la residència, que assumeixen la gestió dels calendaris laborals del personal a més de les seves funcions assistencials. Amb el nou model de gestió proposat, aquesta funció passarà a ser assumida íntegrament pel Departament de Gestió de Persones de SUMAR, amb l'acompanyament del sistema tecnològic corporatiu i criteris estandarditzats de planificació i cobertura. Aquesta reorganització permetria alliberar les infermeres d'aquestes funcions no assistencials.

D'altra banda, l'aplicació del conveni col·lectiu del sector de serveis d'atenció a les persones, que estableix una jornada anual de 1.772 hores (enfront de les 1.597 hores del conveni propi de l'Ajuntament) i una retribució inferior per categoria professional, permetrà una optimització addicional dels recursos disponibles.

Aquestes diferències horàries i retributives, combinades amb una gestió centralitzada i tecnificada, generaran un estalvi estimat del 15% en el cost de les substitucions per vacances i les cobertures derivades de l'absentisme, que es podrà aplicar a la contractació de quatre mesos del torn de nit i a reforçar cobertures puntuals per baixes, accidents o permisos, amb un impacte econòmic anual estimat de 26.000 €.

D'altra banda, amb la reposició de personal que es jubilarà en els propers cinc anys, també s'estima que es podran reduir costos, a raó de 4.500,00€/any per persona:

Núm. Jubilacions per any	Núm.
Jubilacions 2025	2
Jubilacions 2026	0
Jubilacions 2027	1
Jubilacions 2028	1
Jubilacions 2029	2

Així, s'estima que fins al 2029 es podran estalviar 76.500,00€, que suposen una mitjana anual de 15.300,00€.

Mesures de salari emocional

SUMAR impulsa un model de gestió de persones centrat en el benestar integral, que va més enllà de la retribució econòmica. A través dels programes "Sumar et Cuida" i "Escola de SUMAR", l'organització ofereix mesures de salari emocional que contribueixen a reduir l'absentisme laboral, fidelitzar el talent i millorar l'entorn de treball.

- Programa "Sumar et Cuida"



L'objectiu del programa és acompanyar i cuidar les persones treballadores des d'una perspectiva emocional, física i social. Inclou tres línies principals:

- Suport emocional: servei confidencial i gratuït d'atenció psicològica per afrontar situacions personals o laborals que generen estrès o malestar.
 - Suport físic: accés a fisioterapeutes col·legiats que intervenen directament als centres per prevenir lesions i promoure el benestar corporal.
 - Oficina d'Atenció a la Professional (OAP): espai d'orientació i derivació per a consultes personals, familiars o laborals, que actua com a punt de suport integral.
- Projecte "Escola de SUMAR"

L'Escola de SUMAR té com a finalitat impulsar el desenvolupament professional continu, i alhora facilitar la captació i qualificació del talent. Es concreta en quatre eixos:

- Formació contínua per a tots els perfils professionals, adaptada a les necessitats del sector d'atenció a les persones.
- Captació de professionals per contractació en origen, especialment en perfils sanitaris com infermeria.
- Acreditació del personal no titulat mitjançant l'obtenció del certificat de professionalitat, per afavorir la seva estabilització.
- Contractació de persones immigrades a través d'itineraris d'arrelament social i per la formació, amb l'objectiu d'incloure persones en situació administrativa irregular que ja treballen en el sector de les cures.

Tot i el context desfavorable marcat per índexs elevats d'absentisme al sector de la dependència, l'aplicació estructurada d'aquestes mesures es preveu que tingui un impacte positiu en la millora dels índexs i dels costos associats a l'absentisme, amb una reducció estimada del 5%, valorada en 3.500 € anuals.

Pla de formació especialitzat

El disseny d'un Pla de Formació per al servei de la residència i els seus 32 treballadors, i la posterior implantació i seguiment del mateix, tenint en compte que ha de centrar-se en les especificitats pròpies dels serveis socials per a gent gran, implicaria una despesa anual aproximada de 8.000 euros.

El disseny i implantació d'un Pla d'Acompanyament i Millora dels professionals al servei de la residència, com a sistema orientat a la millora personal i professional dels treballadors implicaria també una consultoria especialitzada amb una despesa anual aproximada de 4.000 euros.

Resum dels estalvis en gestió de persones

Concepte estalvi	Import estalvi
Gestió absentisme i suplències	26.000,00€
Mitjana estalvi anual jubilacions 2025-29	15.300,00€
Gestió departament RRHH	17.967,32€
Pla formació	8.000,00€
Pla acompanyament i millora professionals	4.000,00€
TOTAL	55.967,32 €

4.5. Manteniment i usos de l'edifici



L'edifici de la residència requereix d'un manteniment i actuacions de millora en seguretat, pla d'usos dels diferents espais i eficiència energètica. En aquest sentit cal treballar en diferents línies:

Pla de manteniment

En primer lloc és necessari disposar d'un Pla de manteniment. L'aplicació d'aquest Pla permet fer un seguiment de l'estat de les instal·lacions i minimitzar les afectacions als usuaris derivades del mal funcionament de les mateixes.

Paral·lelament permet també fer un seguiment de tota la normativa i registres necessaris segons directius de la Generalitat de Catalunya en matèria sanitària. El bon manteniment de les instal·lacions i el seguiment dels registres atenua les possibles 'No Conformitats' provinents de les inspeccions sanitàries.

D'altra banda, és necessari contractar la realització d'un estudi de l'estat general de la residència a nivell d'instal·lacions per a avaluar i planificar les actuacions de manteniment a mig i llarg termini, analitzant l'edifici i definint un Pla de manteniment a 5 anys vista per tal de què l'Ajuntament pugui planificar i pressupostar les millores necessàries.

Concepte estalvi	Import estalvi
Pla de manteniment	20.000,00€

4.6. Proximitat i atenció centrada en la persona

Des del 2017 l'equip tècnic de la residència municipal va iniciar l'interès en el model d'atenció centrada en la persona, iniciant la implantació d'algunes mesures. Tanmateix la pandèmia del 2020 va afectar intensament el funcionament del centre, i no s'ha pogut continuar desenvolupant aquest nou model.

El model d'atenció centrada en la persona (ACP) dona valor a aspectes importants com el dret a decidir, el dret a la intimitat, el dret d'accés a la informació per part de les persones usuàries, a la vegada que es dona valor a l'eficàcia i eficiència en la prestació de les tasques d'atenció i al vessant preventiu.

Aquest model permet donar un gir de qualitat en l'atenció, posar a la persona al centre de la intervenció, respectant els seus interessos i voluntats, dotant a l'organització de processos que permetran, amb major flexibilitat, incorporar la voluntat de les persones en les decisions referents a l'organització i la intervenció dels serveis, sense perdre de vista els seus drets i les seves aportacions.

Els objectius que es persegueixen són:

- Crear una metodologia que permeti maximitzar el benestar de la persona gran, posant l'usuari al centre de manera que es trobi en el recurs com si estigués a casa seva.
- Consolidar la metodologia d'implantació del model ACP com a eina de treball permanent on l'aplicació de la qual no depèn dels professionals sinó de la mateixa organització, establint així un procés de qualitat centrat en la millora contínua.
- Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.
- Potenciar la presa de decisions de cada persona.
- Cuidar l'entorn (espai físic, cuidadors, organització, etc.) per proporcionar a les persones els suports que ho permetin.
- Potenciar l'autonomia enfront de la dependència.
- Potenciar un tracte digne que busqui el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la vida quotidiana possible.
- Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.



Desenvolupar el model d'Atenció Centrada en la Persona implica una anàlisi del sistema actual i el disseny d'un pla d'accions a emprendre successiva i progressivament. Aquestes mesures son pluridimensionals ja que afecten a aspectes de formació del personal, de disseny dels espais arquitectònics, de característiques dels subministraments del servei (tipus de parament de la llar, de mobiliari...), també al funcionament del centre a nivell operatiu (disseny de menús decidits participativament,...) i requereixen d'un desplegament d'intensitat i complexitat considerable impulsat per un grup promotor que caldria definir i constituir.

Així mateix la direcció del centre requereix d'un acompanyament en la gestió diària del servei a nivell operatiu (atenció indirecta) i tècnic (atenció directa) per a la millora de la gestió del servei, a fi i efecte d'estar actualitzada en la normativa del sector i els requeriments institucionals que cal tenir atesos.

L'assessorament especialitzat en els camps especificats implicaria la contractació externa d'aquests serveis per part de l'Ajuntament.

Concepte estalvi	Import estalvi
Assessorament en model ACP, suport a la direcció i mesures seguretat i salut	15.000,00€

4.7. Eficiència, eficàcia i sostenibilitat

L'actual model de gestió de la residència genera una gestió ineficient dels recursos materials, humans i econòmics amb pèrdues d'energies, esforços i temps en oferir un servei sense les estructures organitzatives adequades. Per contra, la gestió de la residència mitjançant el mitjà propi permetrà a l'Ajuntament aconseguir ser més eficient en l'acompliment de la legislació de serveis socials, especialment pel que fa a la millora de la gestió i cura del personal. A la vegada, donarà compliment als procediments que marca la normativa en matèria de contractació pública, transparència, administració electrònica (entre d'altres), i la necessitat de revisar els sistemes de manteniment i usos de l'edifici. Aquests millores repercutiran directament en la qualitat del servei i en la millora de l'experiència de les persones usuàries i dels seus familiars.

Aquesta fórmula de gestió també permetrà efectuar un control directe de la prestació del servei per part de l'Ajuntament, més proper als valors i línies estratègiques de l'Àrea d'Acció Social.

Aquest model permetrà gestionar la residència de la forma més eficient, garantint la millor relació qualitat - preu a partir del càlcul de tarifes que representin els costos reals de la realització de les unitats produïdes directament pel mitjà propi i assegurant de forma clara i diàfana la nul·la voluntat de lucre econòmic a partir de la prestació d'un servei social especialitzat per part de l'entitat gestora.

Cal tenir en compte que els mitjans propis únicament poden percebre com a contraprestació econòmica en els encàrrecs de gestió el cost de producció del servei. L'Ajuntament podrà exigir liquidacions mensuals de despesa generada per la producció del servei tant com a entitat que signa l'encàrrec com també a través dels òrgans de govern de la societat com son la Junta General de Socis, el Consell d'Administració (format íntegrament per administracions sòcies de SUMAR, essent un 75% dels membres del Consell representants dels socis minoritaris com l'Ajuntament d'Arenys de Mar) i a través de la Comissió Executiva de Control Conjunt (formada únicament per representants de socis minoritaris com l'Ajuntament).

4.8. Justificació organitzativa i forma de gestió.

La titularitat de la competència del servei la manté l'Ajuntament d'Arenys de Mar. L'Ajuntament encarrega a SUMAR només la producció del servei. Aquest encàrrec, tal i com



s'ha justificat anteriorment, neix en virtut de l'ús que fa l'Ajuntament d'Arenys de Mar dels serveis de SUMAR, com a soci de l'entitat exercint un control anàleg sobre la mateixa. Obeeix alhora a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat econòmica anomenats anteriorment.

En aquest sentit doncs, SUMAR s'encarregarà de realitzar el control analític mensual de tots els serveis donant-ne trasllat a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, qui a través d'aquesta informació tindrà l'evolució econòmica del servei mensualment.

El servei comptarà amb els següents aspectes organitzatius:

Personal adscrit al servei

SUMAR, disposa d'un equip multidisciplinari especialitzat en que es detalla a continuació:

EQUIP TÈCNIC ESPECIALITZAT		
DIRECCIÓ GENERAL	ESTANIS VAYREDA PUIGVERT	Director general de SUMAR, des de la seva creació, l'any 2009 i gerent del Consorci d'Acció Social de Catalunya (2008-2015). Llicenciat en Ciències Polítiques i en Ciències de la Informació, ambdues a la Universitat Autònoma de Barcelona, postgrau de Gestió d'Institucions Locals a la UdG. Màster en Ebusiness a la Universitat Politècnica de Catalunya i Màster de Gestió Pública a ESADE. Ha treballat a l'administració autonòmica i a la local, tant amb responsabilitats tècniques com directives. Autor també de diverses recerques de ciències socials i polítiques.
DIRECCIÓ DE GESTIÓ DE PERSONES I ORGANITZACIÓ	GABRIEL LLAGOSTER A CASTILLO	Llicenciat en Dret. Màster en Recursos Humans per la UdG, Programme for Leadership Development per ESADE, amb experiència de més de 15 anys en la Direcció de Recursos Humans en diferents empreses públiques i privades, especialitzat en la gestió i organització de persones d'equipaments residencials i de serveis socials en l'àmbit de la gent gran i la violència masclista.
DIRECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES	SALVADOR PEÑA ROMERO	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses per E.A.E. Business School, Programa de Direcció Financera per ESADE, cursos d'especialització en diferents àmbits de l'Àrea de Finances a l'Escola de Gestió Empresarial de Girona, amb experiència de més de 19 anys en la Direcció Financera de diferents empreses en diversos àmbits i sectors.
DIRECCIÓ TÈCNICA	MARIONA RUSTULLET TALLADA	Diplomada en Infermeria, per la UdG. Màster en Alta Funció Directiva, per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Programa de Direcció Estratègica i Gestió de la Col·laboració Publicoprivada per ESADE. Amb experiència de més de 17 anys en la coordinació i direcció de projectes relacionats amb la geriatria i gerontologia. Membre de la Junta de la Societat Catalana de Geriatria i Gerontologia. Participació en diferents jornades com a experta en atenció centrada en la persona en gestió de residències de gent gran. Col·laboració amb el Departament d'Infermeria de la Universitat de Girona com a docent.
DIRECCIÓ D'OPERACIONS	CARLES HEREU	Enginyer Tècnic en Informàtica de Gestió, Màster en Direcció Tecnològica per La Salle - Universitat Ramon Llull i Project Manager Professional per el Project Manager Institute. Experiència de més de 25 anys en el sector tecnològic i industrial amb àmplia experiència en gestió de compres, logística, manteniment, desenvolupament de software i definició de processos industrials.
DIRECCIÓ TÈCNICA I DE QUALITAT	JUDIT LOBERA ROCA	Diplomada en infermeria, per la UVIC-UAB. Màster en gestió hospitalària i de serveis sanitaris per la UB i màster universitari en anàlisi polític per la UOC. Experiència de més de 30 en el sector sanitari i sociosanitari, essent els últims 20 anys dedicats



		a la gestió.
ÀREA JURÍDICA	HELENA HUGAS GARRIGA	Llicenciada en Dret per la Universitat de Girona. Advocada exercent especialitzada en Dret Administratiu i Civil. Postgrau en Dret immobiliari i Urbanístic per la Universitat Pompeu Fabra i Curs d'Especialització en Contractació Pública per la Universitat oberta de Catalunya. Membre de l'Observatori de la Contratación Pública. Experiència de més de 20 anys en l'àmbit del dret públic .

La gestió diària del servei serà coordinada per les persones designades per SUMAR segons les necessitats del mateix.

Aquest equip de coordinació està preparat per a portar a terme una correcta gestió del servei, amb qualificació i experiència professional suficient que tindrà les funcions següents:

- Control, coordinació i seguiment del calendari dels/les treballadors/es a nivell d'horaris i vacances així com la seva selecció, segons el perfil professional necessari per cada cas.
- Resolució de totes les incidències i modificacions que sorgeixin derivades del servei de residència assistida com les urgències que hi hagi.
- Reunions de coordinació amb qualsevol professional implicat en el Servei quan sigui necessari, per tal de millorar la qualitat del servei.
- Control d'entrega de documentació als/les treballadores/es familiars: laboral, administrativa, del servei, etc., tenint en compte la Llei de Protecció de dades.
- Atenció immediata a les situacions d'urgència i a les incidències produïdes al servei durant les 24 hores.

I també a:

- Implantació progressiva del model d'Atenció Centrada en la Persona a través de la formació del personal
- Garantir els perfils professionals (la titulació mínima exigida).
- Garantir l'expertesa dels equips professionals destinats a la prestació del servei.
- Impulsar una formació continuada al personal. Mitjançant un procés de millora contínua SUMAR impulsa la formació de les competències professionals dels professionals amb la realització de cursos de reciclatge i cursos d'habilitats personals per tal d'incrementar la qualitat d'atenció a l'usuari.

Així mateix, SUMAR té en compte diferents aspectes socials en relació al personal adscrit al servei:

- L'impuls de l'estabilitat en l'ocupació i la inserció social de determinats col·lectius especialment desafavorits sempre que l'objecte del contracte ho recomani i les característiques del servei ho permetin.
- Les igualtats de gènere i la no discriminació.
- Les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.
- La promoció laboral amb criteris d'igualtat.

Pla d'acompanyament i Millora (PAM)

Basat en el Model de Gestió per Competències SUMAR té implementat a tots els seus treballadors i treballadores un Pla d'Acompanyament i Millora (PAM) que es basa en el model de gestió per competències.

Aquest model indica quines funcions i competències han de tenir les persones que treballen a SUMAR per tal de complir amb la missió que té marcada l'entitat i ser excel·lents per a les persones amb les qui treballen. Les competències que valorem en les persones treballadores són: Treball en equip, empatia, integritat, flexibilitat i orientació a la persona són les seves competències transversals. En cas de no tenir-les desenvolupades com des de Sumar es requereix, ajudem a obtenir-les. Pel que fa a les



funcions, basem el criteri d'obtenció a través del document DLT (descripció del lloc de treball) Alhora, és un sistema que permet explicar a les persones que treballen a SUMAR què s'espera d'elles i com es vol treballar perquè les persones que atenen rebin un millor servei.

El PAM és una eina de gestió del talent i d'acompanyament al desenvolupament i millora professional mitjançant la promoció d'habilitats personals i professionals. Permet unificar criteris de treball a partir del reforç de la missió i els valors de SUMAR, a través de totes les persones que hi treballen. Per SUMAR són igualment importants els objectius que s'assoleixen com la manera d'aconseguir-los.

El PAM aporta als serveis els següents beneficis:

- Tots els serveis disposen d'objectius anuals que els ajudaran a prioritzar les seves funcions.
- Els objectius dels serveis els decideix tot l'equip i també en són corresponsables tots/totes. L'equip treballa més unit i amb una mateixa visió sobre el que és realment important.
- S'aconsegueix un major compromís de les persones de l'equip a través de la participació en la gestió del servei.

El PAM aporta a les persones ateses els següents beneficis:

- Millors professionals que ofereixen un millor servei.
- Millora el clima de l'equip, estem units i transmeten un bon ambient.
- Millora l'atenció a les persones perquè es coordinen millor, perquè innoven i busquen la millora contínua.

Pla de formació de SUMAR

El major potencial de SUMAR són els seus professionals. En aquest sentit, per aportar un valor diferencial, s'enfoca la formació i desenvolupament dels seus professionals, tant en coneixements tècnics, com en l'actualització constant en el compliment de normatives que afecten al seu sector, com en impulsar el creixement personal i professional potenciant les habilitats i competències associades al desenvolupament de funcions.

SUMAR té diferents centres i serveis de diferents àmbits en l'acció social. Per això cal fer una bona detecció, planificació, programació i avaluació de la formació. La missió de la formació en l'àmbit de gestió de residències és la d'afavorir el desenvolupament de les competències professionals i personals de SUMAR i augmentar l'impacte de la formació a les organitzacions i programes que es gestionen i així millorar la intervenció a les persones usuàries dels serveis.

SUMAR disposa d'un pla estratègic de formació, que esdevé un full de ruta en relació a l'estructura de la formació i la gestió del coneixement.

Des del departament de formació, format per dues persones de l'entitat, es realitzen les següents activitats:

- S'acompanya els departaments per tal de detectar les necessitats de formació i dissenyar plans docents a mida
- Es crea el pla de formació anual de cada departament, amb itineraris de formació específics per perfil professional i per àmbit d'actuació.
- Es treballa amb procediments estandarditzats de sol·licitud, inscripció, gestió, bonificació i avaluació de la formació de SUMAR. Aquesta última esdevé important per tal de poder mesurar el retorn social de la inversió (SROI) de la formació, que s'avalua també al finalitzar cada pla de formació.
- Amb l'objectiu de digitalitzar l'entitat, es fan les següents accions:
 - o Establiment de parelles digitals per tal que les persones que no tenen encara les competències digitals les puguin desenvolupar.

- o Creació de materials e-learning de formació el curs que inclou el pla d'acollida a SUMAR, el curs de prevenció de Riscos laborals i la Manipulació d'Aliments.

El pla de formació, contempla i recull, mitjançant els itineraris de formació, les necessitats que s'han detectat en relació a:

- Les línies estratègiques de SUMAR recollides al pla estratègic.
- Les competències claus que cal desenvolupar en el col·lectiu de professionals de l'organització.
- Les necessitats contextuais de cada centre de treball o servei.
- Les necessitats individuals de formació.
- Les necessitats de les persones del territori sol·licitades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

En relació a les necessitats de cada centre de treball i les necessitats individuals de formació, cada any es passen uns qüestionaris de detecció de necessitats formatives que contemplen:

- Aspectes tècnics, professionals, transversals i novetats.
- Les motivacions i expectatives dels professionals.
- Tipus de formació preferida: presencial, semi presencial o a distància.
- Necessitats reals existents i necessitats potencials i/o futures.
- Si hi haurà necessitats de llocs de treball que encara no existeixen i de la formació necessària.
- L'avaluació dels professionals tant en relació a les tasques com de les competències dels mateixos, per tal d'afinar molt bé les necessitats de formació individuals.

La planificació del pla de formació anual conté diferents tipus de planificació:

- La planificació operativa: és la que s'aplica a situacions concretes i va dirigida a desenvolupar actuacions de les accions formatives de més necessitat pràctica en la organització.
- La planificació tàctica: és la que s'ocupa de l'adequació d'allò estratègic en un context centrat en els recursos disponibles, presents i futurs.
- La planificació estratègica: és aquella que respondrà a les necessitats de les polítiques existents.

Per tant, el pla de formació anual té un itinerari formatiu per cada grup destinatari, en el que s'especifica si la formació és per a la millora de competències, si es tracta de cursos transversals o específics, o si es tracta d'accions formatives que es poden oferir de manera més transversal i obertes a les persones que hi estiguin interessades.

Una vegada ofertes totes les formacions necessàries per tal de millorar les competències i les habilitats al lloc de treball, s'ofereixen també altres formacions més innovadores i emergents, que caldrà anar posant en marxa a mesura que s'observi prou demanda.

El pla de formació compta doncs amb les formacions obligatòries, recollides al pla de formació individualitzat de cada perfil professional de la organització, en el qual es detallen les accions formatives d'acollida, les específiques del lloc de treball i les estratègiques.

A partir d'aquí, es posen a disposició dels professionals altres formacions optatives, que les persones escolliran en funció dels seus interessos i els de l'entitat. Formacions sobre normativa o obligatòries: s'entén com obligatòria o normativa tota la formació que cada ens ha de dur a terme a totes les persones de la organització en matèria de PRL, LOPD, etc., o bé aquella que estigui contemplada com a obligatòria en el pla d'acollida (protocols, normativa interna, etc.).

Formacions especialitzades per àmbits d'actuació: la formació especialitzada té en compte totes les àrees d'atenció a les persones, les mancances o problemàtiques presents i els reptes de futur.



Segons tot l'exposat anteriorment, es planteja un pla de xoc a nivell formatiu per a tots els perfils professionals. En general es tracta de professionals amb molta vocació, mancats de formacions tècniques especialitzades i de desenvolupament de competències personals. En aquest sentit, plantegem una formació per itineraris formatius, en actualització de normatives, millora tècnica professional i desenvolupament de competències i habilitats.

SUMAR ofereix un servei personalitzat i de qualitat. A través d'un procés de selecció per competències i d'una formació contínua, es potencien les habilitats personals. Amb tots els treballadors s'estableix un protocol de reunions de coordinació de la gestió, en funció de les necessitats del servei entre representants de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i SUMAR.

En aquestes reunions s'aprofitarà per avaluar la implementació, gestió i execució del servei i acordar qualsevol canvi que es vulgui fer als protocols i altres documents. Així mateix es farà un seguiment econòmic del servei.

Complint amb allò previst a l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, SUMAR s'obliga a oferir al 100% dels treballadors/res que en la data de la signatura de l'encàrrec de mitjà propi, realitzin les tasques objecte d'aquest, la subrogació contractual amb tots els drets i condicions previstos al conveni col·lectiu de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Programa “Sumar et Cuida”

L'objectiu principal del programa és proporcionar un acompanyament integral a les persones treballadores, vetllant pel seu benestar des d'una perspectiva emocional, física i social.

A través d'una sèrie d'accions i recursos, el programa busca fomentar un entorn laboral saludable i equilibrat, on els empleats i les empleades sentin que tenim escolta, valoració i cura cap a ells i elles.

Aquest enfocament holístic permet no només millorar la qualitat de vida de les persones treballadores, sinó també augmentar la seva motivació, compromís i productivitat dins l'organització.

Sumar et cuida inclou tres línies principals:

- Suport emocional: servei confidencial i gratuït d'atenció psicològica per afrontar situacions personals o laborals que generen estrès o malestar. L'objectiu és ajudar a les persones que integren Sumar i dotar-les d'eines davant d'una situació emocional que genera inestabilitat, així com oferir un espai d'acompanyament on expressar i tractar les emocions i sentiments.
- Suport físic: accés a fisioterapeutes col·legiats/ades que intervenen directament als centres per prevenir lesions i promoure el benestar corporal. L'objectiu del projecte és intervenir a nivell preventiu i reactiu en el benestar físic de l'equip de SUMAR. La implementació d'aquestes accions tindrà un efecte directe en la millora de l'estat de salut de l'equip, disminució de lesions i d'absentisme; treballant la prevenció de riscos laborals i la promoció d'hàbits posturals saludables.
- Oficina d'Atenció a la Professional (OAP): espai d'orientació i derivació per a consultes i resolucions de problemàtiques de qualsevol tipus: personals, socials, familiars, econòmics, legals, laborals o de benestar, que actua com a punt de suport integral. Aquestes demandes es gestionen tant de forma interna com externa, acudint a professionals fora de Sumar si és necessari per aconseguir la solució.

Escola de Sumar

L'Escola de SUMAR neix amb la finalitat de promoure el desenvolupament professional continu en l'àmbit de l'atenció a les persones, garantint alhora la captació i qualificació del talent necessari per donar resposta a les necessitats del sector. Aquest projecte es



fonamenta en quatre eixos clau que aborden tant la formació com la incorporació de nous professionals, assegurant una plantilla capacitada i estable:

- Formació contínua adaptada al sector: Oferim programes formatius específics per a tots els perfils professionals, amb l'objectiu de millorar les competències i actualitzar els coneixements de les persones treballadores en funció de les demandes del sector. Aquestes formacions solen ser grupals (per àrea o perfil professional); però també oferim plans de carrera individuals per millorar les competències i funcions dins del lloc de treball o, fins i tot, per créixer i realitzar un canvi de categoria. A Sumar tenim molts llocs de feina (distintes àrees geogràfiques, sectors i perfils professionals) i acompanyem a les nostres persones professionals a trobar el seu propòsit de vida professional i personal. Som conscients que, així com hi ha persones que volen mantenir un tipus de rutina i professió, hi ha d'altres que amb els anys necessiten canvis de rols. A Sumar, volem continuar comptant amb aquestes persones, donar-les eines per complir els seus objectius i veure'ls desenvolupar-los dins de l'organització.
- Captació de professionals per contractació en origen: Facilem la incorporació de professionals qualificats, especialment en l'àmbit sanitari com infermeria, mitjançant processos de selecció internacionals que permeten cobrir la demanda existent. Aquest projecte ens ajuda a donar cobertura als nostres llocs de treball, tenir perfils qualificats, promoure la diversitat i, amb això, l'intercanvi de coneixements i millora de les pràctiques laborals.
- Acreditació del personal no titulat mitjançant l'obtenció del certificat de professionalitat, per afavorir la seva estabilització. A Sumar tenim professionals amb experiència, implicació, cura i competències sense titulació homologada. És per això que vam iniciar aquest projecte on oferim programes formatius específics per als perfils professionals a través d'escoles on obtenim certificats de professionalitat. D'aquesta forma les nostres persones treballadores tenen acreditació de la seva professió i poden millorar les competències així com actualitzar els coneixements en funció de les demandes del sector de l'atenció a les persones.
- Contractació de persones immigrades a través d'itineraris d'arrelament social i per la formació, amb l'objectiu d'incloure persones en situació administrativa irregular que ja treballen en el sector de les cures. Es fomenta un model laboral més inclusiu, divers i just, promovent la integració sociolaboral de les persones en aquesta situació i donant-les eines necessàries per garantir una ocupació estable i de qualitat.

Protecció de dades de caràcter personal

En relació a la protecció de dades de caràcter personal dels usuaris del servei, SUMAR seguirà el compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), que té com objectiu garantir i protegir les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment la seva intimitat i privacitat personal i familiar. Aquesta llei afecta a totes les dades que fan referència a persones físiques registrades sobre qualsevol suport, informàtic o no. En aquest cas l'Ajuntament d'Arenys de Mar és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei. No obstant, SUMAR en serà l'encarregat del tractament. Alhora, SUMAR estarà autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder tractar aquestes dades, informant-ne prèviament a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4.9. Justificació econòmica

No existeix en aquest encàrrec a mitjà propi cap benefici industrial a favor de SUMAR, donat que les tarifes que es facturaran són establertes sobre el cost real de producció.



L'encàrrec a SUMAR formarà part del control d'eficàcia dels mitjans propis. És una opció més eficient que la contractació pública i resulta sostenible i eficaç, aplicant criteris de rendibilitat econòmica, social i tècnica.

La tarifa anual del servei és la corresponent als costos de gestió administrativa de SUMAR que s'estableix per l'any 2025 en un 9% del total dels ingressos recaptats anualment per l'Ajuntament per a la gestió dels serveis de la residència.

Ingressos Residència	982.500,29	96,6%
Ingressos Residència Usuaris	549.094,55	
Ingressos Residència Departament	433.405,74	
Ingressos Centre de Dia	34.806,32	3,4%
Ingressos CD Usuaris Públics	22.393,32	
Ingressos CD Gencat Públics	12.413,01	
Total ingressos	1.017.306,61	100,0%

De conformitat amb la previsió d'ingressos per a l'any 2025 que és de 1.017.306,61 € el 9% de cost de gestió de SUMAR ascendiria a la quantitat de 91.557,59€.

La gestió especialitzada de SUMAR i l'economia d'escala que genera al licitar conjuntament subministraments per a tots els serveis que gestiona permet estimar els següents estalvis a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4.9.1. Estalvis directes

La fórmula d'encàrrec de gestió a mitjà propi permet reduir de manera directa algunes despeses, que s'exposen a continuació.

Gestió absentisme i suplències

Tal i com s'ha exposat a l'apartat 4.4, la millora en la gestió de calendaris laborals, substitucions i cobertures pot permetre diferents estalvis directes:

Gestió absentisme i suplències	26.000,00€
Mitjana estalvi anual jubilacions 2025-29	15.300,00€

Adscripció FEATE

Actualment l'Ajuntament d'Arenys de Mar està associat a la Federació Entitats d'Atenció a l'envelliment (FEATE), entitat que informa, assessora i dona suport en la gestió del centre i l'atenció de qualitat. Atès que SUMAR ja compta amb l'especialització equivalent, es podrà prescindir d'aquesta subscripció, que té un cost de 900,00€/any.

Prima d'Assegurança de Responsabilitat Civil

SUMAR compta amb la seva assegurança de responsabilitat civil que donarà cobertura a la Residència i centre de dia d'Arenys de Mar, que permet un estalvi calculat en 1.434,18 €.

Impost sobre el Valor Afegit

Un cop fet l'estudi econòmic de la despesa anual amb tercers que efectua la residència, s'estima un estalvi d'uns 4.455,95€ anuals basat en el fet que, SUMAR com a societat mercantil pública pot deduir-se part de l'IVA que facturen els seus proveïdors, mentre que l'Ajuntament d'Arenys de Mar, no se'l pot desgravar. A la taula següent es detallen les despeses de les que SUMAR podria deduir-se l'IVA:



	Total	% IVA	Base	IVA	% estalvi	Estalvi
Reparacions i manteniment infraestructures	38.130,52	21%	31.512,83	6.617,69	12%	794,12
Assegurances	700,00	0%	700,00	0,00	12%	0,00
Prensa i comunicació	686,67	21%	567,50	119,17	12%	14,30
Llum	15.109,53	21%	12.487,21	2.622,32	12%	314,68
Aigua	1.382,98	21%	1.142,96	240,02	12%	28,80
Combustible, calefacció	43.817,34	21%	36.212,68	7.604,66	12%	912,56
Despeses d'alimentació d'usuaris	174.154,29	10%	158.322,08	15.832,21	12%	1.899,86
Despeses de material sanitari i fungible	3.017,17	21%	2.493,53	523,64	12%	62,84
Despeses de material de neteja	15.603,76	21%	12.895,67	2.708,09	12%	324,97
Despeses en Seguretat i Salut Laboral	1.358,76	21%	1.122,94	235,82	12%	28,30
Despeses en vestuari personal	2.664,68	21%	2.202,21	462,47	12%	55,50
Formació del personal	847,00	10%	770,00	77,00	12%	9,24
Altres despeses	517,60	21%	427,77	89,83	12%	10,78
				Total estalvi		4.455,95

El conjunt d'estalvis directes estimats es resumeix a la següent taula:

Estalvis directes

Gestió absentisme i suplències	26.000,00 €
Mitjana estalvi anual jubilacions 2025-29	15.300,00€
Adscripció FEATE	900,00 €
Prima d'Assegurança de Responsabilitat Civil	1.434,18 €
Impost sobre el Valor Afegit	4.455,95 €
Total estalvis	48.090,13 €



4.9.2. Estalvis indirectes

Es tracta de costos de gestió associats a tasques i funcions que, tot i estar relacionades amb el funcionament de la residència, són actualment assumides per diversos departaments municipals i no s'imputen directament al pressupost del centre. Amb la formalització de l'encàrrec de gestió, aquestes funcions passaran a ser responsabilitat de l'empresa adjudicatària, fet que comportarà un estalvi indirecte per a l'Ajuntament, en reduir-se la dedicació de recursos humans i materials des dels diferents serveis municipals implicats:

Estalvis indirectes	Import
Administratiu (pla ocupació)	20.196,56 €
Personal RRHH	17.967,32 €
TAG contractació	1.668,68 €
Personal Informàtica	1.353,24 €
Arquitecte	1.915,19 €
Enginyer municipal	1.969,12 €
Tècnica Salut	172,00 €
Brigada	980,00 €
Total	46.222,11 €

4.9.3. Estalvis costos futurs

Es corresponen amb despeses que l'Ajuntament d'Arenys de Mar hauria d'assumir a curt o mig termini per adequar-se als requeriments normatius de la contractació pública, millorar la gestió del personal, i la qualitat de l'atenció, així com en elaborar un pla de manteniment, tal i com s'ha exposat en els apartats anteriors:

Cost Jurista 15h/setmana per tramitar contractacions	25.030,17 €
Cost Administratiu 15 hores/setmana per tramitar contractacions	15.074,16 €
Pla de formació	8.000,00 €
Pla acompanyament millores professionals	4.000,00 €
Pla de manteniment	20.000,00 €
Assessorament en model ACP, suport a la direcció i mesures de seguretat i salut	15.000,00 €
Total costos futurs	87.104,33 €



Resum estalvis

Estalvis directes	48.090,13 €
Estalvis indirectes	46.222,11 €
Estalvis futurs	87.104,33 €
Total estalvis	181.416,57 €

Finançament del servei:

El finançament del servei es nodreix principalment de tres vies. D'una banda, les tarifes aprovades per l'Ajuntament com a preu públic, aplicables tant a les places privades de residència com als serveis complementaris. D'altra banda, els ingressos provinents de la gestió de les places públiques —tant de centre de dia com de residència— finançades per la Generalitat de Catalunya. A aquests ingressos s'hi afegeixen les aportacions econòmiques que fan els usuaris de les places públiques, en funció del seu grau de dependència i de la seva capacitat econòmica, segons els barems establerts per l'administració competent.

Finalment, l'Ajuntament d'Arenys de Mar complementarà el finançament amb l'aportació anual establerta en aquesta memòria, destinada a cobrir els costos associats a la gestió del servei.

5. Valoració d'altres modalitats de gestió: gestió indirecta

La modalitat de gestió indirecta suposa una sobrecàrrega de tasques administratives, per mitjà del redactat de clàusules molt detallades i específiques que garanteixin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i professional i tècnica relatives a la licitació pública que caldria convocar, a banda de personal qualificat per al seguiment i control de l'execució. Actualment l'Ajuntament no disposa de personal apte per a dur a terme les funcions exposades.

Així mateix, la complexitat i intensitat dels serveis a les persones grans, derivat de l'amplitud dels horaris d'obertura (24h/365 dies l'any), el grau de vulnerabilitat de les persones usuàries i la volatilitat i evolució de les necessitats derivades de l'atenció, fan que la figura estàtica de la contractació pública no es consideri el mitjà més idoni per a garantir la màxima qualitat assistencial i a la vegada control per part de l'Ajuntament sobre el servei.

Aquesta modalitat de gestió indirecta comporta una pèrdua de control del servei, ja que el servei es gestiona per part d'una empresa privada externa i aliena a l'Ajuntament, que per tant, no té un accés directe garantit a tota la informació i quins drets quedarien protegits per un plec de condicions tècniques quina complexitat ja s'ha exposat que no és assumible municipalment.

El grau de transparència i control que requereix el servei de residència i que es pot assolir a través d'una societat mercantil pública pròpia com SUMAR, és impossible d'assolir a través d'operadors privats que sempre seran entitats jurídicament independents de l'Ajuntament amb aspiracions lògiques sobre el rendiment econòmic del servei, tal i com ja s'ha justificat anteriorment al llarg d'aquesta memòria.

La necessària flexibilitat en la prestació del servei és molt difícil que pugui garantir-se amb un plec de clàusules d'una licitació, que recull una realitat estàtica en el moment de l'adjudicació, a la vegada que les obligacions del contractista estan delimitades per el contracte subscrit entre les parts, i no es poden modificar durant la durada del contracte.

D'altra banda, a les despeses directes i indirectes de la gestió, cal afegir-hi el cost del benefici industrial i l'IVA.

Despeses directes	1.312.506,67€
-------------------	---------------



Despeses indirectes (10%)	131.250,67€
Benefici industrial (6%)	86.625,44€
Subtotal	1.530.382,78 €
IVA (4%)	61.215,31 €
TOTAL	1.591.598,09 €

6. Conclusions

La fórmula d'encàrrec de gestió a SUMAR permet superar les dificultats de la gestió directa, en el context actual, en què la Residència, com a servei públic municipal, ha de donar compliment a les disposicions legals vigents, en matèria de serveis socials i de contractació pública, personal, transparència, administració electrònica (entre d'altres).

SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, recuperant únicament el cost de producció, essent que qualsevol excedents que genera és propietat directa de l'administració titular a qui es proposen inversions en més i/o millors serveis socials i en virtut del principi de col·laboració i cooperació (contractes domèstics in House providing), per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és una organització referent en el Model d'Atenció Centrada en la Persona (ACP), que pot oferir una gestió especialitzada i de proximitat, assegurant un servei de qualitat i obert a la innovació social.

D'altra banda, l'encàrrec a mitjà propi d'aquesta gestió s'ajusta als preus del mercat.

Així es pot oferir una gestió experta que permet el compliment de les disposicions legals vigents, oferint un servei més eficient, sostenible i eficaç, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica.

A més a més, en la gestió i l'execució d'activitats i de serveis socials SUMAR treballa estretament amb els responsables polítics i tècnics dels ens locals i comarcals que en són socis, per aprofitar els seus coneixements, tot seguint les seves recomanacions. El control que l'ajuntament pot exercir sobre la societat pública mitjà propi és anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis tècnics i per tant, té la capacitat de donar instruccions ajustades a les necessitats flexibles del servei que seran obligatòries per el mitjà propi. A més, pot influir també sobre el seu govern i administració de manera estratègica, transversal, transparent i efectiva del que mai podria fer-ho a través d'una empresa privada. L'Ajuntament mantindrà un control tècnic i també d'eficiència i sostenibilitat constant sobre el servei, tenint la llibertat de modificar-ne el sistema de gestió en qualsevol moment sense trobar-se subjecte a terminis contractuals d'obligat compliment.

Es compleixen doncs, els criteris requerits a l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- Control directe o indirecte i anàleg: l'Ajuntament d'Arenys de Mar estarà representat al Consell d'Administració de SUMAR, participant doncs en les decisions i objectius estratègics de l'entitat.
- més del 80% de les activitats de SUMAR es porten a terme en l'exercici dels encàrrecs que li han estat confiats pel poder adjudicador que li fa l'encàrrec i que el



controla, o per altres persones jurídiques controlades de la mateixa manera per l'entitat que fa l'encàrrec.

- la condició de mitjà propi personificat està reflectida als estatuts de SUMAR.

Per tot l'exposat als punts anteriors, es considera justificada la conveniència, l'oportunitat i la concurrència de l'interès públic, des dels punts de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu, del canvi de la modalitat de gestió de la Residència Geriàtrica i Centre de dia del Sagrat Cor, passant de la gestió directa a la gestió directa mitjançant l'encàrrec com a mitjà propi de l'Ajuntament d'Arenys de Mar a SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L.

Mercè Ginesta i Rey
Cap d'Acció Social