**Annex II**

**Plaça 04F – Tècnic/a Administració General**

1. **Model de sol·licitud,** **declaració responsable i full de mèrits**

**Sol·licitud per participar en la convocatòria per concurs oposició per a la cobertura definitiva de la plaça de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ corresponent a les ofertes públiques d’ocupació de 2022 i 2023 (Codi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) de l’Ajuntament d’Arenys de Mar**

**Dades de la persona sol·licitant**

**Nom i cognoms:**

**DNI/NIE/Passaport:**

**Adreça postal:**

**Municipi: Codi Postal:**

**Província:**

**Telèfon mòbil: Telèfon:**

**Adreça electrònica:**

**Adreça a efectes de notificacions**:

**Exposo**

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (codi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) pel sistema de concurs oposició corresponent a l’oferta pública d’ocupació de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de l’Ajuntament d’Arenys de Mar.

**Documentació necessària per a ser admès/a**

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d’acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

* Document nacional d’identitat/NIE/Passaport
* Titulació acadèmica de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o estar en condicions d’obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds.
* Certificat de nivell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de català.
* Certificat del nivell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de castellà (si escau).
* Justificant de l’abonament dels drets d’examen

**Sol·licito**

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, aporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i annexo el full amb relació de mèrits. Aquests els acreditaré en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l’endemà en què es facin públics els resultats de la fase d’oposició i únicament en el cas de què superi dita fase.

**Declaració responsable**

Declaro sota la meva responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3a de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

**Consulta de dades i/o documents d’altres administracions**

L’Ajuntament farà les consultes o sol·licitarà a altres Administracions, a través de la ViaOberta del Consorci AOC, amb garantia de confidencialitat, els documents necessaris als efectes exclusius de facilitar la verificació de les dades i el compliment dels requisits de la convocatòria que puguin ser objecte de consulta.

□ M’OPOSO a què l’Ajuntament faci les consultes o sol·liciti cap document de les Administracions i, en conseqüència, em comprometo i assumeixo la responsabilitat d’aportar la documentació acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

**Notificació electrònica**

**Vull rebre (SÍ □ /NO □ indiqueu la vostra opció)** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l’adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

**Política de protecció de dades**

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d’acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d’aquesta convocatòria de selecció de personal.

**Annexo a aquesta instància el full de relació de mèrits**

Serà obligatòria l'acreditació en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l’endemà en què es facin públics els resultats de la fase d’oposició i únicament en el cas de què es superi dita fase.

**Signatura i data**

**SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT D’ARENYS DE MAR**

**!) NOTA IMPORTANT: A L'HORA DE GUARDAR EL DOCUMENT, L'HEU D'ANOMENAR AMB EL VOSTRE NOM I COGNOM.**

**Relació de mèrits per al procés selectiu per concurs oposició per a la cobertura de la plaça 04F – Tècnic/a Administració General**

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

|  |
| --- |
| A.1) Experiència professional en places del mateix grup professional desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, en administracions locals |
| **Nom de l’administració o ens** | **Tipus document** | **Categoria o lloc de treball** | **Règim funcionari o laboral** | **Data inici** | **Data fi** | **Núm. total dies** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| A.2) Experiència professional en places del mateix grup professional desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball en altres administracions públiques |
| **Nom de l’administració o ens** | **Tipus document** | **Categoria o lloc de treball** | **Règim funcionari o laboral** | **Data inici** | **Data fi** | **Núm. total dies** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| A.3) Experiència professional desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball en el sector privat. |
| **Nom de l’administració o ens** | **Tipus document** | **Categoria o lloc de treball** | **Règim funcionari o laboral** | **Data inici** | **Data fi** | **Núm. total dies** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**FORMACIÓ**

|  |
| --- |
| **Formació reglada addicional a la requerida** |
| **Màster/postgrau/grau/diplomatura/batxillerat/****CFGS, CFGM, graduat** | **Centre o entitat** | **Crèdits**  | **Hores lectives** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ACTIC** |
| **Nivell de l'ACTIC (bàsic, mig, avançat)**  | **Entitat** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formació continua** |  |
| **Títol activitat formativa**  | **Entitat** | **Hores lectives** | **Amb certificat d’aprofitament / assistència** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Els mèrits que es relacionen es justifiquen amb còpies dels documents acreditatius que s'han de presentar seguint l'ordre de la relació i en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas que se superi aquesta fase.**