

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Anunci sobre esmena de l'Anunci relatiu a les bases del procés de selecció d'un/a funcionari/ària interí/ina per a l'execució del Programa d'avaluació i tria dels expedients administratius en suport paper a l'arxiu municipal, publicat al DOGC núm. 9425, de 2.6.2025, i nova convocatòria

La Junta de Govern local, en sessió de 17 de juliol de 2024, ha adoptat entre altres, els següents acords:

Primer.- Estimar el recurs de reposició que ha formulat el Sr. FGM en nom i representació de l'Associació de professionals d'arxivística i la gestió de documents de Catalunya, NIF G58641952, en qualitat de president de l'esmentada institució, contra les bases reguladores del procés de selecció d'un/a funcionari/a interí/na per a l'execució del Programa "Avaluació i tria dels expedients administratius en suport paper a l'Arxiu municipal".

Segon.- Modificar les bases de la convocatòria del procés de selecció d'un/a funcionari/a interí/na per a l'execució del Programa "Avaluació i tria dels expedients administratius en suport paper" a l'Arxiu municipal esmentades, en els termes següent:

1.- El requisit de titulació que figura a l'Annex 1, en el sentit de que on diu: Titulació universitària de grau, que disposi del Màster Universitari en Arxivística i Gestió de documents o equivalent ha de dir Titulació universitària de grau.

2.- La base 7.2.2 Formació acadèmica (màxim 3 punts) en el sentit que on diu:

7.2.2 Formació acadèmica (màxim 3 punts)

Es valoraran altres titulacions oficials i/o titulacions pròpies universitàries i/o d'un nivell igual o superior al del requisit de participació, relacionades amb la plaça convocada de la següent manera:

Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 1,5 punts)

Màster/Doctorat/Llicenciatura/Grau Universitari – 1 punt.

Postgrau/ Cursos d'especialització – 0,5 punts.

Cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc. Relacionades directament amb el lloc de treball a cobrir i amb les funcions pròpies a desenvolupar (màxim 0,50 punts)

Cursos de menys de 20 hores: 0,20 punts per curs

Cursos de 20 a 49 hores: 0,30 punts per curs

Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts per curs

Certificat ACTIC (màxim 1 punt)

Bàsic: 0,25 punts

Mitjà: 0,75 punts

Avançat: 1

.../...

CVE-DOGC-A-25202053-2025

Ha de dir:

7.2.2 Formació acadèmica (màxim 3 punts)

Es valoraran altres titulacions oficials i/o titulacions pròpies universitàries i/o d'un nivell igual o superior al del requisit de participació, relacionades amb la plaça convocada de la següent manera:

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 1,5 punts)

Doctorat / Llicenciatura / Grau, 1,5 punt

Màster Universitari en Arxivística i Gestió de documents, 1 punt

Postgraus i altres màsters, 0,80 punt

Cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc. Relacionades directament amb el lloc de treball a cobrir i amb les funcions pròpies a desenvolupar (màxim 0,50 punts)

Cursos de menys de 20 hores: 0,20 punts per curs

Cursos de 20 a 49 hores: 0,30 punts per curs

Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts per curs

Certificat ACTIC (màxim 1 punt)

Bàsic: 0,25 punts

Mitjà: 0,75 punts

Avançat: 1

.../...

Tercer.- Publicar aquesta esmena en el BOPB, el DOGC i al web municipal i obrir un nou termini de presentació d'instàncies de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, per tal que les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds d'acord amb el que preveuen les bases esmenades.

Quart.- Notificar aquesta resolució al Sr. FGM en nom i representació de l'Associació de professionals d'arxivística i la gestió de documents de Catalunya, NIF G58641952, en qualitat de president de l'esmentada institució

Les persones interessades en concórrer en la convocatòria per a la selecció d'un/a funcionari/a interí/na per a l'execució del Programa "Avaluació i tria dels expedients administratius en suport paper a l'Arxiu municipal", podran presentar sol·licituds d'acord amb el que estableixen les bases i la convocatòria publicades en el BOP i el DOGC i a la seu electrònica municipal, el dia 2 de juny de 2025, conforme a l'esmena aprovada per acord de Junta de Govern local, en sessió ordinària del dia 17 de juny de 2025, en relació al requisits de titulació per concórrer a la convocatòria.

D'acord amb aquesta esmena, la titulació requerida per concórrer a la convocatòria ha de ser: Titulació universitària de grau, valorant-se com a mèrit, d'acord amb la base 7.2.2, la formació específica de Màster en Arxivística i Gestió de documents.

Les instàncies es presentaran telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://arenysdemar.eadministracio.cat> apartat de processos selectius, o pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Les instàncies també es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Riera Bisbe Pol, 8, un cop demanada cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, via internet o mitjançant el telèfon 93 7959900, en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores. En les instàncies es farà constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits en la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@arenysdemar.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

CVE-DOGC-A-25202053-2025

La qual cosa es fa públic per a general coneixement,

Arenys de Mar, 18 de juliol de 2025

Estanislau Fors Garcia

Alcalde

(25.202.053)