

DNI _____

DATA _____

**PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS GENERALS I ESPECÍFICS, PLAÇA AUXILIAR
ADMINISTRATIU/VA AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR.**

Procés ordinari**Procés extraordinari**

Instruccions per a la resolució del cas i criteris de correcció.

- Són 40 preguntes tipus test per una puntuació total de 10 punts.
- Les respostes correctes tindran un valor de 0'25 punts, les incorrectes tindran un valor de
- -0'05 punts i les no contestades de 0 punts.
- **Contesti encerclant la resposta que consideri més correcta de les proposades**

-
1. A l'article 9 de la Constitució Espanyola, hi consten i garanteix entre altres els principis informadors de l'ordenament jurídic següents:
 - a) La responsabilitat i interdicció de l'arbitrarietat dels poder públics.
 - b) La irretroactivitat de les disposicions sancionadores.
 - c) La Justícia
 - d) Totes les respostes són correctes
 2. La Constitució espanyola dedica uns articles a l'Administració local en el títol:
 - a) Vuitè.
 - b) Setè.
 - c) Quart.
 - d) Tercer.
 3. La constitució determina en el seu article 1 que Espanya es constitueix en un estat:
 - a) Monàrquic i democràtic de Dret.
 - b) **Social i democràtic de Dret.**
 - c) Democràtic i Federal de Dret.
 - d) Totes les respostes són correctes.
 4. És competència/atribució de l'alcalde/essa com a President de la Corporació:
 - a) L'aprovació de les ordenances municipals.
 - b) L'aprovació de la plantilla de personal de l'Ajuntament.
 - c) **Sancionar les infraccions a les ordenances Municipals.**
 - d) L'acceptació de delegació de competències feta per altres administracions públiques.

5. D'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, sobre Organització del govern local, Catalunya estructura la seva organització territorial bàsica en:
- a) **Municipis i vegueries.**
 - b) Municipis i comarques.
 - c) Municipis i províncies.
 - d) Comarques i províncies.
6. Els actes administratius i els seus continguts, dictats pels Ajuntaments de Catalunya s'han d'ajustar:
- a) Als requisits i procediments establerts i al que disposi el Govern de l'Estat.
 - b) **Als requisits i procediments establert i al que disposi l'ordenament jurídic.**
 - c) Als requisits i procediments establerts i al que disposi el Govern de la Generalitat de Catalunya.
 - d) Totes les respostes anteriors son incorrectes.
7. Entre altres institucions de la Generalitat a l'Estatut es regulen les funcions del Síndic de Greuges, entre altres d'aquestes funcions estan les de supervisar les activitats de:
- e) **L'administració Local de Catalunya**
 - f) La d'organismes públics o privats
 - g) Qualsevol administració que exercici les seves funcions en Catalunya
 - h) Totes les respostes són correctes.
8. L'Administració Publica com a persona jurídica, formada per una pluralitat d'òrgans executius serveix amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb el principis:
- a) D'eficàcia i jerarquia.
 - b) Descentralització
 - c) Desconcentració i coordinació
 - d) **Totes les respostes són correctes.**
9. Les relacions entre les diferents administracions públiques estan regides per una sèrie de principis. Marca la resposta INCORRECTA.
- a) Lleialtat Institucional
 - b) Adequació a l'ordre de distribució de competències establert en les lleis.
 - c) Coordinació
 - d) **Delegació**

10. Quan la llei diu que els poder públics estan subjectes a la constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, per tant que existeix el sotmetiment de l'administració a la llei i el dret, a quin principi concretament es refereix ?:
- a) Seguretat jurídica
 - b) Responsabilitat
 - c) **Legalitat**
 - d) Justícia
11. En relació al registre electrònic general d'apoderaments, la normativa detalla que:
- a) Únicament l'Administració General de l'Estat n'ha de disposar.
 - b) **En disposen les Entitats Locals.**
 - c) Han d'inscriure-s'hi tots els apoderaments presencialment.
 - d) No cal que el representant hi estigui inscrit per actuar en nom de l'interessat en un procediment administratiu.
12. Segon la llei de Procediment Administratiu Comú, el contingut dels actes administratius s'ajustarà:
- a) **Al que disposa l'ordenament jurídic i serà determinat i adequat als fins d'aquell.**
 - b) Exclusivament al que disposa la present llei i serà determinat i adequat als fins de l'ordenament jurídic.
 - c) Al que disposa l'ordenament jurídic i serà determinat i adequat als fins de la present llei.
 - d) Al que disposa la present llei i serà determinat i adequat als fins d'aquell.
13. Segon la normativa els acords d'aplicació de la tramitació d'urgència per part de l'administració local:
- a) No tindran validesa jurídica.
 - b) L'administració local no té autoritzada aquesta competència.
 - c) Únicament es poden dictar quan no s'hagin produït raons d'interès públic.
 - d) **S'han de motivar.**
14. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin un termini màxim per resoldre, aquest:
- a) Serà de tres mesos i es comptarà en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada des de la data de l'acord d'iniciació.
 - b) Serà de sis mesos i es comptarà en tots els procediments des de la data de l'acord d'iniciació.
 - c) **Serà de tres mesos i es comptarà en els procediments iniciats d'ofici des de la data de l'acord d'iniciació.**
 - d) Serà de sis mesos i es comptarà en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada des de la data de l'acord d'iniciació.

15. La direcció de les activitats dels òrgans jeràrquicament dependents per part dels superiors, s'acostuma a dur a efecte per mitjà de:
- a) Instruccions i ordres de servei.
 - b) La resolució de conflictes entre ells mateixos.
 - c) La delegació de competència entre ells.
 - d) Tot l'anterior.
16. Segon la llei, la gestió i administració dels béns i drets demaniais per les Administracions públiques s'ajustarà als principis:
- a) Inalienabilitat.
 - b) Inembargabilitat.
 - c) Imprescriptibilitat.
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes.
17. La confecció del padró d'espanyols residents a l'estranger correspon:
- a) A l'Ajuntament on consti l'últim domicili conegut en territori nacional.
 - b) A la comunitat autònoma en la que hagi nascut.
 - c) A l'Administració general de l'Estat, en col·laboració amb els Ajuntaments i les comunitats autònomes.
 - d) A l'ambaixada o Consolat Espanyol del país on resideixi.
18. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les resolucions i els actes administratius els notificarà als interessats:
- a) El secretari de la corporació.
 - b) L'òrgan que els hagi dictat.
 - c) Sempre i en tot cas per l'alcalde/essa.
 - d) Per un funcionari.
19. Per tal que la renúncia d'un interessat als seus drets pugui donar per conclòs un procediment, en conformitat amb la normativa, aquesta ha de:
- a) Ser condicionada.
 - b) Estar motivada.
 - c) Ser acceptada sense limitacions per l'administració Pública.
 - d) Estar contemplada com a opció a l'ofici d'inici.

20. Segon la normativa vigent, el silenci administratiu, en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat:
- a) Té efecte desestimatori en els procediments relatius a l'exercici del dret de petició, als quals es refereix l'article 29 de la constitució.
 - b) Té efecte estimatori en els procediments relatius a l'exercici del dret de petició, als quals es refereix l'article 29 de la constitució.
 - c) Té efecte estimatori en els procediments de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
 - d) L'estimació per silenci administratiu no té, a tots els efectes, la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment.
21. Atès el que indica la Llei 39/2015 de procediment administratiu Comú (LPACAP), en quan al registre de documents i terminis s'haurà de tenir en compte que:
- a) El registre electrònic de documents ha de garantir la constància, en cada entrada que es practiqui, i indicarà la data del dia en el qual s'hi produeixi.
 - b) Als efectes del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis per part dels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del primer dia hàbil següent llevat que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.
 - c) Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents, i han d'indicar la data del dia en que es produeixin.
 - d) **Totes les respostes són correctes**
22. Segon la normativa vigent, com s'han d'arxivar els documents electrònics?
- a) S'han de transformar sempre en format paper i arxivar per carpetes la documentació d'un mateix expedient durant un mínim de 3 anys.
 - b) S'han de conservar sempre en format PDF en l'arxiu electrònic de l'Administració corresponent durant un mínim de 5 anys.
 - c) **S'han de conservar en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació del document, així com la seva consulta independentment del temps transcorregut des que es va emetre.**
 - d) S'ha de fer de manera oberta perquè que totes les unitats tinguin accés als documents de l'Anas.

23. Segons la Llei 39/2015, (LPACAP) del procediment administratiu, quina d'aquestes persones o entitats no té l'obligació de relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics, per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:
- a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Els qui exerceixen una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d) Els funcionaris o empleats públics per sol·licitar una llicència d'ocupació de la via pública per dur a terme una mudança pel seu trasllat de domicili.
24. És possible la comunicació telemàtica dels actes administratius per part de l'administració local a l'interessat:
- a) Sempre.
 - b) Mai si els interessats són ciutadans.
 - c) Si, quan l'interessat és un ciutadà que ha donat el seu consentiment.
 - d) Únicament si l'interessat és persona jurídica i ha donat el seu consentiment
25. En conformitat amb allò establert a la llei els procediments de naturalesa sancionadora s'iniciaran:
- a) D'ofici o per denúncia.
 - b) Sempre d'ofici i acord de l'òrgan competent.
 - c) Per denúncia i acord de l'òrgan competent.
 - d) Per denuncia
26. Segon la normativa qui formarà el projecte de pressupost de l'entitat local?
- a) La Intervenció municipal.
 - b) El regidor d'Hisenda.
 - c) Els regidors de les diferents àrees.
 - d) L'alcalde/essa president/a.
27. El contracte pel que una Administració Pública encomana a títol oneros a una o diverses persones naturals o jurídiques, la gestió d'un servei de la qual la prestació sigui de la seva titularitat o competència, i que com a contrapartida vingui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o a adquirir l'esmentat dret acompanyat d'un percebre un preu es el de:
- a) Concessió d'obres.
 - b) concessió de serveis
 - c) De subministres
 - d) Gestió de serveis públics.

28. Segon disposa la normativa les convocatòries dels concursos per la provisió de llocs de treball en l'administració Local la efectuarà:
- a) EL Ple Municipal.
 - b) Junta de Govern Local.
 - c) **President de la Corporació.**
 - d) Junta de Personal.
29. Els serveis públics de competència local que impliquin l'exercici de l'autoritat, en conformitat a allò establert en la normativa, no podran ser gestionades:
- a) Per la pròpia entitat.
 - b) **Per una Societat mercantil o cooperatives.**
 - c) Per un Organisme Autònom local.
 - d) Cap d'aquestes respostes és correcta.
30. La plantilla corresponent a una corporació local, aprovada anualment mitjançant el pressupost conforme a la normativa vigent, haurà de respondre als principis de:
- a) **Racionalitat, economia i eficiència.**
 - b) Racionalitat, eficàcia i eficiència.
 - c) Proporcionalitat, eficàcia i legalitat.
 - d) Legalitat, democràtics i economia.
31. En la utilització dels bens de domini públic, conforme a la normativa aplicable, s'entendrà com a ús normal:
- a) El constituït per l'ocupació d'una porció del domini públic, excloent l'ús pels demès interessats.
 - b) **El que sigui conforme amb el destí principal del domini públic a que afecti.**
 - c) El corresponent per igual a tots els ciutadans indistintament, de manera que l'ús d'uns no impedeixi el de la resta d'interessats.
 - d) El corresponent per igual a tots els ciutadans, quan no concorrin circumstàncies especials.
32. Si l'interessat en un expedient administratiu rebutja la notificació d'un acte administratiu, com s'haurà de procedir:
- a) S'haurà de tornar a intentar la notificació en el termini de 3 dies.
 - b) S'haurà de tornar a intentar la notificació en el termini de 5 dies.
 - c) **Es farà constar en l'expedient explicant les circumstàncies i continuarà el procediment.**
 - d) Es tramitarà una nova notificació dintre dels deu dies hàbils.



33. De conformitat amb la normativa de règim local, són serveis mínims obligatoris, a prestar per qualsevol municipi independentment del nombre de la seva població, els següents:
- a) Recollida de residus, clavegueram i biblioteca pública, entre d'altres.
 - b) Enllumenat públic, clavegueram i mercat entre d'altres.
 - c) Parc públic, pavimentació de vies públiques i cementiri, entre d'altres.
 - d) Enllumenat públic, pavimentació de vies públiques i clavegueram, entre d'altres.
34. D'acord amb la Llei de règim jurídic del sector públic, per a la vàlida constitució d'un òrgan col·legiat, a efectes de la celebració de sessions, deliberació i presa d'acords, es requerirà la presència presencial o a distància:
- a) President i Secretari, o dels que els supleixin, i una quarta part, almenys, dels seus membres.
 - b) President i Secretari, o dels que es supleixin, i d'un terç, almenys, dels seus membres.
 - c) **President i Secretari, o dels que es supleixin, i de la meitat, almenys, dels seus membres.**
 - d) President i Secretari, o dels que es supleixin, i tots els seus membres.
35. Conforme als deures dels empleats públics, establerts a la normativa en vigor, els que siguin de les entitats locals hauran d'actuar en el desenvolupament de les seves funcions amb arreglo al principis com:
- a) Responsabilitat, eficàcia, dedicació al servei públic, transparència i defensa de les institucions entre altres.
 - b) Respecte a la igualtat entre dones i homes, responsabilitat, promoció de l'entorn mediambiental i de progrés dels ciutadans entre altres.
 - c) **Objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat confidencialitat i promoció de l'entorn cultural entre altres**
 - d) Accessibilitat, exemplaritat, austeritat i promoció de la digitalització dels mitjans de comunicació entre altres.
36. Els empleats públics locals ajustaran la seva actuació amb l'administració en la que desenvolupen els seus serveis, amb els seus superiors, companys, subordinats i ciutadans, amb els principis ètics de:
- a) Imparcialitat i interès comú
 - b) **Lleialtat i bona fe**
 - c) Experiència i assertivitat.
 - d) Educació i bones formes.
37. Els empleats públics locals com a principis de conducta durant el desenvolupament de les seves funcions:
- a) Desenvoluparan les seves tasques de forma diligent i complint la jornada i l'horari.
 - b) Informaran als ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer
 - c) Administraran els recursos i bens públics amb austeritat
 - d) **Totes les respostes anterior són correctes**

38. En l'atenció ciutadana, amb certa freqüència l'empleat públic que té atenció directa es troba amb situacions en que el ciutadà mostra irritació i/o certa hostilitat. Per resoldre aquestes situacions difícils com ha d'actuar l'empleat públic.
- a) Al principi ha d'escoltar de forma activa
 - b) No entrar en la provocació en cap moment
 - c) Esperar a la fase de fredament de l'actitud del ciutadà per començar a intervenir, en un principi amb calma i amb empatia, i una vegada calmat presentar els nostres arguments que possibilitin la comprensió.
 - d) **Totes les respostes són correctes**
39. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics es classifiquen en:
- a) **Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual.**
 - b) Funcionaris de carrera i personal laboral.
 - c) Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral.
 - d) Funcionaris de carrera i funcionaris interins.
40. La renúncia voluntària a la condició de funcionari haurà de ser:
- a) **Manifestada per escrit i serà acceptada expressament per l'administració, de forma general, tret de les excepcions contemplades per la llei**
 - b) Manifestada per escrit i serà acceptada expressament per l'administració, sempre i en tot cas.
 - c) Es pot dur a terme de qualsevol forma, sempre que aquesta sigui clara i no pugui conduir a confusió.
 - d) Manifestada per escrit, però no cal que sigui acceptada expressament per l'administració
-