



Convocatòria per a la selecció de dos administratius/ives per promoció interna
Expedient 5226/2024

PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS – EXEMPLAR TRIBUNAL

DNI _____

DATA _____

Contesti marcant amb una creu la resposta que consideri més correcta de les proposades. Es valorarà a raó de 0,20 punts per resposta correcta. Cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts. La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts

1.- Els actes administratius

- a) Es presumeixen vàlids encara que no eficaços.
- b) Es presumeix que són vàlids i produeixen efectes des del moment en què es dicten, llevat que aquests disposin una altra cosa.**
- c) Es presumeixen eficaços però no vàlids.
- d) Cap de les anteriors.

2.- L'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromès es correspon amb la fase...:

- a) Ordenació del pagament.
- b) Disposició o compromís de la despesa.
- c) Autorització de la despesa.
- d) Reconeixement o liquidació de l'obligació.**

3.- No formen part de l'expedient administratiu:

- a) Informes preceptius, sol·licitats abans de la resolució administrativa que posi fi al procediment.
- b) Informes facultatius, sol·licitats abans de la resolució administrativa que posi fi al procediment.
- c) Notes i resums.**
- d) Cap dels anteriors formen part de l'expedient administratiu.



4.- Segons la LPACAP, si un procediment administratiu té norma reguladora, però la mateixa no assenyala res al respecte, en quin termini l'Administració ha de notificar la resolució expressa?

- a) **3 mesos.**
- b) 6 mesos.
- c) 12 mesos.
- d) Cap de les anteriors.

5.- Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al:

- a) **Butlletí Oficial de l'Estat.**
- b) Butlletí Oficial de la Província.
- c) Diari Oficial de la Comunitat Autònoma corresponent.
- d) Tauler d'anuncis de la Corporació.

6.- El codi de conducta dels funcionaris públics estableix com a principi ètic:

- a) La seva conducta s'ha de basar en el respecte a drets i llibertats públiques.
- b) La seva conducta s'ha de basar en el respecte a les llibertats públiques.
- c) **La seva conducta s'ha de basar en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques.**
- d) La seva conducta s'ha de basar en el respecte dels drets individuals i llibertats públiques.

7.- Quan pot negar-se un/a ciutadà/na a presentar documents davant l'Administració?

- a) En cap cas.
- b) **Quan ja els han presentat amb anterioritat.**
- c) Quan s'exigeixin per normes reglamentàries, però no quan s'exigeixin per normes de rang legal.
- d) En qualsevol cas perquè no és una obligació jurídica.

8.- Un ciutadà sol·licita una llicència d'activitats, en cas que l'administració no resolgui en el termini establert, la sol·licitud s'entendrà, segons la norma general:

- a) Desestimada.
- b) Un cop exhaurit el termini, el ciutadà pot interposar recurs de reposició per tal que la sol·licitud es resolgui.
- c) **Estimada.**
- d) El ciutadà ha d'esperar la resolució expressa de la sol·licitud.

9.- Tots els Municipis, per sí o associats, han de prestar el servei següent:

- a) **Subministrament domiciliari d'aigua potable.**
- b) Parc públic.
- c) Biblioteca pública.
- d) Transport col·lectiu urbà de viatgers.



10.- Quina és la durada del mandat del síndic municipal de greuges?

- a) 2 anys.
- b) 4 anys.
- c) 6 anys.**
- d) 3 anys.

11.- La disposició o compromís de la despesa és aquell acte administratiu mitjançant el qual:

- a) L'entitat local declara l'existència d'un crèdit exigible per un tercer contra ella.
- b) S'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.**
- c) S'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi tot o part d'un crèdit pressupostari.
- d) S'ordena la realització d'un pagament.

12.- Els actes administratius

- a) Sempre es produiran per escrit.
- b) Sempre es produiran per mitjans electrònics.
- c) Es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.**
- d) Cap de les anteriors.

13.- Quin dels següents és un requisit necessari per a la validesa de l'acabament convencional d'un procediment administratiu:

- a) que no sigui contrari a l'ordenament jurídic.
- b) que no versis sobre matèries no susceptibles de transacció.
- c) que tingui per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanades les administracions públiques.
- d) tots són necessaris.**

14.- D'acord amb l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, han de ser motivats els actes següents:

- a) els que rebutgin proves proposades pels interessats.
- b) els dictats en l'exercici de potestats discrecionals i els que ho hagin de ser en virtut d'una disposició legal o reglamentària expressa.
- c) els que limiten drets subjectius o interessos legítims.
- d) totes les respostes són correctes.**



15.- El principi pressupostari de la unitat fa referència a que...

- a) **Tots els ingressos i les despeses s'han d'incloure en un únic document pressupostari.**
- b) tots els recursos financers constitueixen la tresoreria.
- c) que els ingressos ordinaris siguin suficients per finançar la despesa pública ordinària.
- d) cap de les anteriors no és correcte.

16.- La perfecció i formalització del contracte en el procediment simplificat:

- a) La formalització del contracte es pot **efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.**
- b) està constituïda per dos actes administratius, l'adjudicació provisional i la definitiva i es perfecciona amb la formalització del document contractual.
- c) està constituïda per l'acord de l'òrgan de contractació amb l'aprovació del plec de condicions que regirà la contracta.
- d) cap d'aquestes respostes no és correcta.

17.- Els béns de domini públic són:

- a) alienables.
- b) **imprescriptibles.**
- c) embargables.
- d) expropiables.

18.- D'acord amb l'article 4 de la LPACAP, NO són persones interessades en un procediment administratiu:

- a) Les que promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b) Les que sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
- c) Aquelles els interessos legítims de les quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
- d) **Els titulars d'interessos il·legítims, tot i no promoure el procediment**

19.- Tota persona que tingui capacitat d'actuar davant l'Administració Pública,

- a) Té dret a comunicar-se amb les Administracions a través d'un punt d'accés general electrònic.
- b) Té dret a ser assistida en l'ús dels mitjans electrònics i utilitzar els mitjans de signatura electrònica que disposi la llei.
- c) Té dret a utilitzar qualsevol de les llengües oficials de la Unió Europea.
- d) **Les respostes a i b són certes.**

20.- Són empleats/des públics/ques;

a) El personal funcionari i el personal interí.

b) El personal laboral.

c) El personal eventual.

d) Totes les respostes són correctes.

21.- La base imposable de l'ICIO, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, està constituïda per:

a) El cost del material i la totalitat dels honoraris, inclòs IVA, de l'obra, construcció o instal·lació.

b) El cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra.

c) El 90% del cost estimatiu de l'obra, construcció o instal·lació.

d) Cap dels valors quantificats en les respostes anteriors.

22.- La capacitat exigible a l'administrat és:

a) La capacitat jurídica.

b) L'ordenament jurídic exigeix diversos requisits de capacitat segons el tipus de relació de què es tracti.

c) La capacitat d'obrar.

d) La mateixa que s'exigeixi en l'àmbit del dret privat, sempre i en tot cas, perquè no existeix regulació administrativa pròpia.

23.- Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats,

a) Les signa el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta.

b) Les signa el president o presidenta, amb el vistiplau del secretari o secretària.

c) Només han de fer constar els acords presos.

d) No és obligatori fer constar els assistents.

24.- L'alteració dels termes municipals:

a) Podrà suposar modificació dels termes provincials.

b) Requereix dictamen previ del Consell d'Estat o de l'òrgan consultiu superior de la respectiva Comunitat Autònoma.

c) Requereix autorització de l'Administració de l'Estat.

d) Exigeix comunicació a les Corts Generals.

25.- A quin capítol del pressupost de despeses s'apliquen les despeses derivades de la nòmina del personal?

a) Al capítol 1.

b) Al capítol 6.

c) Al capítol 2.

d) Al capítol 9.

26.- La distribució de competències entre l'alcalde i el Ple es troba regulada per:

- a) **La llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.**
- b) La llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- c) La llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d) El reglament orgànic municipal.

27.- Pel que fa al funcionament i al còmput de terminis en el registre electrònic:

- a) **Es regeix per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés.**
- b) La presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del dia següent.
- c) No hi ha cap previsió específica quant al còmput dels dissabtes.
- d) Quan un dia sigui hàbil en la residència de la persona interessada i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considera inhàbil en tot cas.

28.- Són procediments ordinaris d'adjudicació dels contractes:

- a) El procediment obert i el negociat.
- b) **El procediment obert i el restringit.**
- c) El procediment obert i el contracte menor.
- d) El procediment obert i el negociat simplificat.

29.- No es una fase del procediment administratiu la de:

- a) Iniciació.
- b) **Conclusió.**
- c) Instrucció.
- d) Incoació.

30.- Els preus públics es defineixen a la llei reguladora de les hisendes locals com:

- a) Tributs que les entitats locals poden establir per la prestació de serveis o realització d'activitats públiques de competència de l'entitat local.
- b) Tributs que, juntament amb les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- c) Tributs que, juntament amb els impostos, les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- d) **Cap de les anteriors és correcta.**

31.- Contra l'aprovació de les ordenances fiscals es pot interposar, a partir de la seva publicació en el BOP:

a) Únicament el recurs contenciós administratiu.

b) El recurs potestatiu de reposició.

c) El recurs d'alçada.

d) Cap recurs.

32.-El contracte pel que una Administració Pública encarrega a una entitat de Dret privat, per un període determinat en funció de la duració de l'amortització de les inversions o de les fórmules de finançament que es prevegin, la gestió integral del manteniment d'instal·lacions complexes es el de:

a) Obras.

b) Contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.

c) Gestió de serveis públics.

d) Concessió d'obra pública.

33.- El pressupost general d'una entitat local està integrat per:

a) Només el pressupost de l'ajuntament.

b) El pressupost de l'ajuntament i el dels organismes autònoms i societats mercantils, el capital de les quals pertany íntegrament a l'entitat local.

c) El pressupost de totes les entitats vinculades, independentment de la seva participació.

d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.

34.- Les persones interessades en el procediment administratiu quan poden presentar alegacions i aportar documents o altres elements de judici?

a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.

b) En qualsevol moment del procediment abans de la seva finalització.

c) Exclusivament en el tràmit d'audiència.

d) Exclusivament en els tràmits de prova i audiència.

35.- D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, les fases del procediment administratiu són:

a) Incoació, gestió i finalització.

b) Iniciació, ordenació i finalització.

c) Ordenació, impulsó i finalització.

d) Iniciació, ordenació i conclusió.

36.- D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són elements del municipi:

a) El territori, la població i l'organització.

b) El padró d'habitants i el padró fiscal.

c) El pla general metropolità i el planejament derivat.

d) L'organització política i executiva.



37.- El període de prova tindrà un termini de:

- a. No inferior a cinc dies ni superior a trenta dies.
- b. No inferior a deu dies ni superior a vint dies.
- c. No inferior a deu dies ni superior a trenta dies.**
- d. No superior a cinc dies en els casos de període extraordinari de prova.

38.- La funció elemental dels arxius serà:

- a) La informació
- b) La conservació**
- c) La investigació
- d) El control

39.- Perquè la notificació sigui correcta ha de contenir:

- a) El text íntegre de la resolució, l'expressió dels recursos que siguin procedents i la indicació d'un òrgan diferent del que ha dictat la resolució i l'acte administratiu.
- b) El text íntegre de la resolució, la indicació de si l'acte notificat posa fi o no a la via administrativa, els recursos procedents, òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos, els terminis per interposar-los.**
- c) El text íntegre de la resolució, els recursos procedents i l'òrgan davant el qual s'han d'interposar els recursos indicant un termini il·limitat per interposar-los.
- d) El text resumit de la resolució, els recursos no procedents, l'òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos i els terminis per interposar-los.

40.- Quina d'aquestes atribucions no és de l'alcalde/ssa?

- a) Dictar bans.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- c) L'aprovació de la plantilla de personal.**
- d) Exercir la prefectura de la Policia municipal.

41.- En relació amb els béns de les administracions públiques, la inalienabilitat, la inembargabilitat i la imprescriptibilitat són pròpies dels béns:

- a) De domini públic.**
- b) De domini altern.
- c) Patrimonials i de domini privat.
- d) Patrimonials i comunals.

42.- Quin sentit té el silenci administratiu davant de la petició d'una llicència urbanística?

- a) Sempre i en tots els casos s'entendran estimades.
- b) Sempre i en tots els casos s'entendran desestimades.
- c) S'entendran estimades sempre que no contravinguin la normativa d'aplicació o el planejament.**
- d) El silenci administratiu no opera en el cas de les llicències urbanístiques.

43.- L'impost sobre béns immobles:

- a) És un tribut directe d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- b) És un tribut indirecte d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- c) És un tribut directe d'exacció obligatòria per als ajuntaments.**
- d) És un tribut indirecte d'exacció obligatòria per als ajuntaments.

44.- Per quina majoria han d'estar aprovats els pressupostos locals?

- a) Per majoria absoluta.
- b) Per majoria de 2/3.
- c) Per majoria simple.**
- d) Per majoria de 3/5.

45.- Quina d'aquestes causes no és causa de resolució d'un contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- c) El compliment de terminis per part del contractista.**
- d) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

46.- D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb caràcter general, en els contractes menors, la tramitació de l'expedient exigirà:

- a) L'informe de l'òrgan de contractació i l'aprovació de la despesa.
- b) L'informe de l'òrgan de contractació, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.**
- c) L'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.
- d) L'informe de l'òrgan de contractació, l'aprovació de la despesa, la incorporació de la factura corresponent i la incorporació del justificant de pagament de la factura.

47.- El document resultant del procés de digitalització per l'oficina d'atenció presencial responsable de la tramitació:

- a) Té la consideració de còpia autèntica, únicament als efectes d'incorporació a l'expedient administratiu.**
- b) Té la consideració de còpia autèntica en tots els casos.
- c) No té la consideració de còpia autèntica atès que no deixa de ser una fotocopia.
- d) No es pot admetre. Han de ser documents originals.

48.- Existeixen Arxius de Gestió a:

- a) L'Administració Local
- b) L'Administració Central
- c) L'Administració Autònoma
- d) Totes les respostes són correctes**



49.- Tota persona que tingui capacitat d'actuar davant l'Administració Pública:

- a) no podrà exigir les responsabilitats de les administracions públiques i autoritats, quan així correspongui legalment
- b) A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.
- c)) A ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i empleats públics, que els han de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions

d) Les respostes b i c són correctes.

50.- Al pressupost General s'hi unirà com a annex:

- a) Els plans i programes d'inversió i finançament que, per a un termini de deu anys, podran formular els Municipis i altres entitats Locals d'àmbit supramunicipal.
- b) Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les Societats Mercantils amb un capital social del qual sigui titular únic o partícip majoritari l'Entitat Local.
- c) L'estat de consolidació del Pressupost de la mateixa Entitat amb el de tots els Pressupostos i estats de previsió dels seus Organismes Autònoms i Societats Mercantils.

d) Són correctes les respostes b) i c).