



Fase oposició_2a prova_Teòrica_Encarregat

(Cada pregunta correcta, valdrà 2 punts, per cada pregunta errònia es descomptaran 0,50 punts)

Data _____

DNI. _____

1. Són empleats/des públics/ques;
 - a) El personal funcionari i el personal interí.
 - b) El personal laboral.
 - c) El personal eventual.
 - d) **Totes les respostes són correctes.**

2. Segons la LPACAP, si un procediment administratiu té norma reguladora, però la mateixa no assenyala res al respecte, en quin termini l'Administració ha de notificar la resolució expressa?
 - a) **3 mesos.**
 - b) 6 mesos.
 - c) 12 mesos.
 - d) Cap de les anteriors.

3. Tots els Municipis, per sí o associats, han de prestar el servei següent:
 - a) **Subministrament domiciliari d'aigua potable.**
 - b) Parc públic.
 - c) Biblioteca pública.
 - d) Transport col·lectiu urbà de viatgers.



4. Els actes administratius
 - a) Sempre es produiran per escrit.
 - b) Sempre es produiran per mitjans electrònics.
 - c) **Es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.**
 - d) Cap de les anteriors.

5. Tota persona que tingui capacitat d'actuar davant l'Administració Pública,
 - a) Té dret a comunicar-se amb les Administracions a través d'un punt d'accés general electrònic.
 - b) Té dret a ser assistida en l'ús dels mitjans electrònics i utilitzar els mitjans de signatura electrònica que disposi la llei.
 - c) Té dret a utilitzar qualsevol de les llengües oficials de la Unió Europea.
 - d) **Les respostes a i b són certes.**

6. La distribució de competències entre l'alcalde i el Ple es troba regulada per:
 - a) **La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.**
 - b) La llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - c) La llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - d) El reglament orgànic municipal.

7. D'acord amb la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són elements del municipi:
 - a) **El territori, la població i l'organització.**
 - b) El padró d'habitants i el padró fiscal.
 - c) El pla general metropolità i el planejament derivat.
 - d) L'organització política i executiva.



8. Quina d'aquestes atribucions no és de l'alcalde/ssa?
- a) Dictar bans.
 - b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
 - c) **L'aprovació de la plantilla de personal.**
 - d) Exercir la prefectura de la Policia municipal.
9. Segons l'article 1 de la Constitució espanyola, en qui resideix la sobirania nacional?
- a) En el Congrés dels Diputats i en el Senat.
 - b) En el Congrés dels Diputats, el Senat i els Parlaments autonòmics.
 - c) **En el poble espanyol, del qual emanen els poders de l'Estat.**
 - d) En el Poder Judicial, quan dicta les sentències.
10. D'acord amb l'article 137 de la Constitució espanyola, com s'organitza territorialment l'Estat?
- a) En municipis i regions.
 - b) En municipis, regions, i comunitats autònomes.
 - c) Només en províncies i comunitats autònomes.
 - d) **En municipis, en províncies i en les comunitats autònomes que es constitueixin.**
11. Segons la Llei de bases del règim local la organització municipal que existeix a tots els Ajuntaments és:
- a) La Junta de Govern local
 - b) **L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i el Ple**
 - c) Òrgans de seguiment
 - d) Cap dels tres anteriors.
12. Quines persones tenen capacitat d'actuar davant les administracions públiques segons l'article 3 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques?
- a) Només les persones majors d'edat.
 - b) Només les persones físiques.
 - c) **Persones físiques o jurídiques amb capacitat d'obrar.**
 - d) Només les persones jurídiques.



13. D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan es pot considerar que una persona és interessada en un procediment administratiu?
- a) Quan fa una petició verbal
 - b) **Quan té un dret o interès legítim que pot veure's afectat per la resolució**
 - c) Quan és testimoni dels fets
 - d) Quan viu al mateix municipi
14. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, qui està obligat a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques?
- a) Tots els ciutadans.
 - b) **Persones jurídiques i determinats professionals.**
 - c) Infants i adolescents.
 - d) Majors de 70 anys.
15. Quin és el termini màxim per cursar la notificació d'un acte administratiu?
- a) 10 dies naturals.
 - b) **10 dies hàbils.**
 - c) 15 dies hàbils.
 - d) 30 dies naturals



Espai reservat pel Tribunal qualificador.

Fase oposició_2a prova_Teòrica_Encarregat

Resum i puntuació final

Total de respostes correctes (✓): _____ × 2 punt =

_____ punts. Total de respostes

incorrectes (X): _____ × -0,50 = - _____

_____ punts. Total de preguntes en

blanc (-): _____ (no resten).

PUNTUACIÓ FINAL (màxim 30 punts): _____ punts.



Convocatòria: Encarregat/da.

Fase oposició_2a prova_Teòrica_Encarregat

1	D
2	A
3	A
4	C
5	D
6	A
7	A
8	C
9	C
10	D
11	B
12	C
13	B
14	B
15	B



Fase oposició_3a prova pràctica_Encarregat

(Cada pregunta correcta, valdrà 2 punts, serà necessari obtenir un mínim de 20 punts per superar la prova pràctica)

DATA. _____

DNI. _____

1. Una de les funcions de l'encarregat de la brigada és...
 - a) Realitzar i executar els treballs senzills de manteniment
 - b) Realitzar tasques de transport de material amb vehicles
 - c) Fer informes jurídics
 - d) **Controlar la quantitat i la qualitat del treball executat i del temps emprat en la seua realització.**

2. Quines tasques de les següents corresponen al ram de paletaeria?
 - a) Muntatge d'estructures per escenaris
 - b) Recollir voluminosos
 - c) Conduir maquinària pesada
 - d) **Reparació de voreres en via pública.**

3. L'amplada mínima accessible d'una vorera segons normativa és...
 - a) 60 cm
 - b) 90 cm
 - c) 120 cm
 - d) **180 cm**

4. Un embornal és...
 - a) Una canonada subterrània
 - b) **Un dispositiu per captar aigua de pluja a la calçada**
 - c) Un tipus de mobiliari urbà
 - d) Una instal·lació de clavegueram industrial



5. En detectar una gotera per falta d'impermeabilització, el primer pas és...

- a) Cobrir amb pintura
- b) Eliminar el mobiliari afectat
- c) Localitzar el punt d'entrada d'aigua**
- d) Substituir tota la coberta

6. La normativa de seguretat laboral obliga l'encarregat a...

- a) Fer reunions mensuals amb el comitè de vaga
- b) Controlar l'ús d'equips de protecció per part del personal**
- c) Supervisar només els treballadors fixos
- d) Delegar totes les obligacions en recursos humans

7. Una bastida ha de muntar-se...

- a) Amb qualsevol eina disponible
- b) Sempre sense rodes
- c) Seguint la normativa vigent de muntatge i seguretat**
- d) Només si no hi ha escales disponibles

8. Perquè és essencial el manteniment preventiu d'un parc infantil?

- a) Per reduir costos imprevistos per reparacions urgents.
- b) Per evitar accidents i responsabilitats legals
- c) Per allargar la vida útil dels jocs i les estructures
- d) Totes son correctes**

9. Quina és una patologia més comuna en calçades?

- a) Clivelles i enfonsaments**
- b) Eflorescències
- c) Humitat capil·lar
- d) Taques de pintura



10. El control de l'estat dels espais enjardinats correspon a...

- a) L'àrea de serveis socials
- b) L'alcalde/essa directament
- c) **La brigada municipal, sota supervisió de l'encarregat**
- d) Els cossos de seguretat

11. En el cas de que un peó rebí queixes ciutadanes a qui les ha de transmetre immediatament,

- a) Directament a l'Alcalde
- b) Directament al seu Regidor
- c) **Primerament, a l'encarregat en el seu àmbit competència**
- d) El servei d'atenció al públic exclusivament

12. Què ha de contenir un comunicat de treball?

- a) Només la durada del torn
- b) Dades personals dels operaris
- c) **Instruccions, ubicació i incidències**
- d) Res, és un document decoratiu

13. Quina d'aquestes funcions es específica d'un encarregat?

- a) Cooperar amb el seu superior jeràrquic en el desenvolupament de la seua funció directiva.
- b) Controlar la quantitat i la qualitat del treball executat i del temps emprat en la seua realització.
- c) Suport i formació del personal subordinat. Resoldre els problemes i/o dubtes que li plantege el personal subordinat en el desenvolupament de les activitats.
- d) **Totes son correctes.**



14. En un encreuament amb canvi de nivell per a vehicles, als itineraris accessibles i practicables, ha de complir amb:

- a) Tot el recorregut ha de tenir un pendent transversal del 1%
- b) El pas de vianants ha de tenir una amplada de 1,00 m, com a mínim
- c) **El pas de vianants ha de tenir continuïtat amb les voreres i ha d'estar a la mateixa altura que aquestes respecte a la calçada**
- d) No cal senyalitzar amb paviment tàctil

15. Les plataformes mòbils de personal han de complir...

- a) Només normes internes del municipi
- b) Només indicacions del fabricant
- c) **Normes de seguretat segons la normativa vigent**
- d) Cap normativa, són d'ús lliure

16. Quina informació en matèria de prevenció de riscos laborals han de rebre els treballadors?

- a) **Informació sobre els riscos específics del seu lloc de treball i les mesures preventives aplicables.**
- b) Només informació sobre el seu salari.
- c) Informació sobre els riscos generals del sector i el calendari de formació especialitzada.
- d) És suficient amb la formació dels EPIS

17. Quin dels següents criteris s'ha de tenir en compte obligatòriament a l'hora de seleccionar un equip de protecció individual (EPI)?

- a) Que sigui un equip de protecció inclusiva
- b) Que sigui d'un color llampant i molt visible
- c) Que pugui ser utilitzat indistintament per qualsevol treballador en cas d'emergència.
- d) **Que sigui adequat als riscos existents i no suposi per si mateix un risc afegit.**

18. Durant un esdeveniment festiu municipal, l'encarregat ha de supervisar...

- a) L'organització dels actes culturals
- b) **La logística de muntatge i desmuntatge d'infraestructures**
- c) La seguretat dels assistents
- d) El protocol institucional



19. La senyalització de tasques en via pública en treballs de desbrossat s'ha de fer...

- a) **Sempre, seguint la normativa de seguretat viària i laboral**
- b) Només si hi ha risc greu
- c) Només si ho diu la policia local
- d) No és necessària si és un carrer secundari

20. La comunicació amb altres àrees de l'Ajuntament és important per...

- a) Cobrir baixes del personal tècnic
- b) Delegar tasques no desitjades
- c) **Coordinar accions i garantir una actuació municipal efectiva**
- d) Evitar la supervisió del treball



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**



Respostes Fase oposició_3a prova pràctica_Encarregat

1	D
2	D
3	D
4	B
5	C
6	B
7	C
8	D
9	A
10	C
11	C
12	C
13	D
14	C
15	C
16	A
17	D
18	B
19	A
20	C