



**PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA
EXP. 6156/2025**

PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS

DNI _____

DATA _____

Tipus de prova:

Qüestionari tipus test sobre el temari i/o les funcions contingudes en l'annex de les bases reguladores del procés.

20 preguntes amb 4 respostes alternatives

Temps màxim per respondre el qüestionari: **60 minuts**

Criteris de valoració:

Puntuació màxima de la prova: 10 punts

Nota mínima per a superar la prova: 5 punts

Valor de la resposta correcta: 0,5 punts

Valor de la resposta incorrecta: -0,125 punts

El fet de no assolir la puntuació mínima de 5 punts comporta l'eliminació del procés selectiu.

Encercleu la resposta correcta. En cas de rectificació, podeu fer la correcció tatxant la resposta equivocada i encerclant la nova resposta.

Cal respondre les preguntes de reserva, que seran utilitzades per ordre de numeració, en cas que alguna de les 20 preguntes del qüestionari sigui impugnada i/o anul·lada.



PREGUNTES:

1. Els actes administratius:
 - a. Es presumeixen vàlids encara que no eficaços
 - b. Es presumeix que son vàlids i produeixen efectes des del moment en què es dicten**
 - c. Es presumeixen eficaços però no vàlids
 - d. Cap de les respostes anteriors és correcta

2. Quan les persones interessades en un procediment siguin desconegudes, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al:
 - a. Butlletí Oficial de l'Estat**
 - b. Butlletí Oficial de la Província
 - c. Diari Oficial de la Comunitat Autònoma corresponent
 - d. Tauler d'anuncis de la Corporació.

3. Segons la LPACAP, si un procediment administratiu té norma reguladora però la mateixa no assenyalava res al respecte, en quin termini l'Administració ha de notificar la resolució expressa?
 - a. 3 mesos**
 - b. 6 mesos
 - c. 12 mesos
 - d. Cap de les respostes anteriors és correcta

4. Què es la interoperabilitat?
 - a. La capacitat dels sistemes telemàtics de parlar-se entre ells
 - b. El sistema existent abans de la intel·ligència artificial
 - c. La capacitat dels sistemes de compartir operacions telemàtiques d'alt rendiment, especialment amb dades personals de nivell 4, segons l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI)
 - d. La capacitat dels sistemes d'informació, i dels procediments als que donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació i coneixement entre ells**

5. Tota persona que tingui capacitat d'actuar a l'Administració Pública:
 - a. Té dret a comunicar-se amb les Administracions a través d'un punt d'accés general electrònic
 - b. Té dret a ser assistida en l'ús dels mitjans electrònics i a utilitzar els mitjans de signatura electrònica que disposi la llei



- c. Té dret a utilitzar qualsevol de les llengües oficials de la Unió Europea
 - d. **Les respostes a) i b) són correctes**
6. La disposició o compromís de despesa és aquell acte administratiu mitjançant el qual:
- a. L'entitat local declara l'existència d'un crèdit exigible per un tercer contra ella
 - b. **S'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat**
 - c. S'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi tot o part d'un crèdit pressupostari
 - d. S'ordena la realització d'un pagament
7. Quin dels següents annexos NO s'uneix al pressupost de l'Entitat Local?
- a. L'annex de personal de l'Entitat Local
 - b. L'annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada Entitat Local
 - c. **L'annex de béns inventariats**
 - d. L'annex d'inversions a realitzar en l'exercici
8. Segons el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Local, quin dels següents no constitueix un recurs per a un Ajuntament?
- a. Les subvencions
 - b. El producte de sancions en l'àmbit de les seves competències
 - c. **Les participacions en els tributs de les províncies**
 - d. El producte d'operacions de crèdit
9. Quin del següents és el procediment d'aprovació d'una ordenança fiscal?
- a. Aprovació inicial pel Ple, informació pública per un termini mínim de 20 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, resolució de totes les reclamacions i aprovació definitiva per l'alcaldia
 - b. Aprovació inicial pel Ple, informació pública per un termini mínim de 20 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, resolució de totes les reclamacions i aprovació definitiva pel Ple
 - c. **Aprovació provisional pel Ple, informació pública per un termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, resolució de totes les reclamacions i aprovació definitiva pel Ple. En el cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional,**



sense necessitat d'acord plenari

- d. Aprovació provisional pel Ple, informació pública pel termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, resolució de totes les reclamacions i aprovació definitiva per l'alcaldia.

10. D'acord amb el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els Ajuntaments exigiran els següents impostos amb caràcter obligatori:

- a. L'Impost sobre Béns Immobles, l'Impost sobre Activitats Econòmiques, l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres
- b. L'Impost sobre Béns Immobles, l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- c. **L'Impost sobre Béns Immobles, l'Impost sobre Activitats Econòmiques, l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica**
- d. L'Impost sobre Béns Immobles, l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

11. Segons la Llei 39/2015, els terminis expressats en hores, es computaran:

- a. D'hora en hora
- b. D'hora en hora i de minut en minut, des de l'hora i minut en què hagin estat dictats
- c. **D'hora en hora i de minut en minut, des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte**
- d. Podran tenir una durada superior a vint-i-quatre hores

12. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa:

- a. Podran ser recorreguts en alçada davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu
- b. Podran ser recorreguts mitjançant recurs extraordinari de revisió davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu
- c. **Podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu**
- d. Podran ser recorreguts potestativament en apel·lació davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu

13. Els col·lectius obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics son:

- a. Els ciutadans que disposin de certificat digital
- b. Les entitats amb personalitat jurídica
- c. Els empleats públics, per a qualsevol tràmit



d. Totes les persones jurídiques

14. Quina de les següents atribucions que corresponen al Ple municipal pot ser delegada a l'Alcalde o la Junta de Govern Local?
- a. L'aprovació del reglament orgànic i les ordenances
 - b. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic
 - c. **L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos**
 - d. La creació i regulació d'òrgans complementaris
15. Segons l'article 92.2 de la Llei 7/1985, amb caràcter general, els llocs de treball de l'Administració Local i els seus organismes autònoms:
- a. Seran desenvolupats per personal laboral
 - b. **Seran desenvolupats per personal funcionari**
 - c. Seran desenvolupats indistintament per personal funcionari o per personal laboral
 - d. Seran desenvolupats per personal eventual
16. Quina de les següents és una funció administrativa habitual relacionada amb la coordinació de convenis amb entitats socials?
- a. Signar els convenis en nom de l'Ajuntament
 - b. Determinar les subvencions que rebrà cada entitat
 - c. Supervisar directament l'execució tècnica dels projectes
 - d. **Tramitar la documentació i fer el seguiment administratiu del conveni**
17. Qui convoca el Ple municipal?
- a. El/la secretari/ària de l'Ajuntament
 - b. **L'alcalde o alcaldessa**
 - c. L'interventor o interventora de l'Ajuntament
 - d. Els ciutadans del municipi, en defensa dels seus interessos
18. Les competències pròpies del Ple són delegables en la Junta de Govern Local:
- a. En tot cas, llevat que es tracti d'assumptes que s'hagin d'aprovar amb el quòrum de



majoria absoluta.

- b. El Ple únicament pot delegar les seves competències a favor de l'alcalde o alcaldessa.
- c. Sempre que no tinguin contingut econòmic o aquest no superi el 3.000.000€.
- d. **Únicament en els supòsits que no estigui expressament prohibit per la llei**

19. Quan una notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori o hagi estat escollida expressament per l'interessat i hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta s'entendrà:

- a. Practicada
- b. Infructuosa
- c. Nul·la
- d. **Rebutjada**

20. De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, seran motivats entre d'altres:

- a. Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims
- b. Els actes que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius
- c. Els actes que acordin la terminació del procediment per la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes, així com els que acordin el desistiment per l'Administració en procediments iniciats d'ofici
- d. **Totes les respostes son correctes**

PREGUNTES DE RESERVA:

Cal respondre aquestes preguntes, que només seran avaluades, per ordre de numeració, en cas que alguna pregunta de les anteriors sigui impugnada i/o anul·lada

- 1. Quin òrgan no ha d'existir a tots els Ajuntaments, segons l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local?
 - a. Comissió especial de comptes
 - b. **Junta de Govern Local**
 - c. Ple
 - d. Tinent d'Alcalde/essa
- 2. Les persones interessades en el procediment administratiu quan poden presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?



- a. **En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència**
 - b. En qualsevol moment del procediment abans de la seva finalització
 - c. Exclusivament en el tràmit d'audiència
 - d. Exclusivament en els tràmits de prova i audiència

- 3. El silenci administratiu:
 - a. Mai pot posar fi a un procediment administratiu.
 - b. **Es pot considerar una forma de terminació pressumpta del procediment administratiu.**
 - c. Sempre és positiu.
 - d. Sempre és negatiu.

- 4. En cas que un/a administratiu/va adscrit al departament de Serveis Socials d'un ajuntament rebi una sol·licitud d'ajut econòmic d'urgència, quina hauria de ser la seva primera actuació?
 - a. Tramitar directament la resolució de concessió
 - b. **Comprovar que la documentació aportada està completa i registrar l'entrada de la sol·licitud**
 - c. Derivar automàticament el cas al/la tècnic/a corresponent
 - d. Arxivar la sol·licitud si la documentació aportada és incompleta