



**Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus municipals
d'Arenys de Mar**

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Àrea de Medi Ambient

ÍNDEX

PREÀMBUL.....3





TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Article 1. Àmbit, objecte i persones usuàries.....	4
Article 2. Principis bàsics de l'Ordenança.....	5
TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS.....	9
TÍTOL III. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA.....	16
TÍTOL IV. RECOLLIDA SELECTIVA MITJANÇANT CONTENIDORS I ÀREES D'EMERGÈNCIA.....	20
TÍTOL V. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA.....	24
Capítol 1 - Altres serveis ordinaris de recollida selectiva.....	24
Capítol 2 - Serveis de recollida selectiva de caràcter eventual.....	25
Capítol 3 - Servei de deixalleria municipal.....	27
TÍTOL VI. RÈGIM D'INSPECCIÓ I SANCIO.....	27
Capítol 1 - Inspecció i control.....	27
TÍTOL VI. RÈGIM D'INSPECCIÓ I SANCIO.....	28
Capítol 2 - Infraccions.....	28
Capítol 3 - Sancions.....	30
Disposició addicional primera.....	33
Disposició addicional segona.....	33
Disposició final.....	33
Disposició derogatòria.....	33





PREÀMBUL

La gestió municipal de residus es desenvolupa sobre tres nivells normatius, jeràrquics i complementaris:

- A nivell europeu, la Directiva 2008/98/CE del Parlament i Consell Europeu, aprovada el 19 de novembre de 2008, coneguda com a Directiva Marc de Residus, modificada per la Directiva (UE) 2018/851 constitueix el pilar fonamental de la política europea sobre residus. Aquesta norma estableix els conceptes i definicions clau —residu, rebuig, reciclatge, recuperació i eliminació— i introdueix la jerarquia de residus. A més a més, fixa uns objectius mínims de reciclatge del 55 % (2025), 60 % (2030) i 65 % (2035) per als residus municipals. Aquests instruments jurídics dibuixen un marc europeu coherent i exigent, orientat cap a una economia verda i circular, que impulsarà les polítiques nacionals, autonòmiques i municipals de gestió de residus.
- A nivell estatal, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, deroga l'anterior Llei 22/2011 de 28 de juliol de residus (que va transposar a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva Marc de residus 2008/98/CE), i incorpora l'àmbit d'actuació municipal, exigint als ajuntaments l'establiment de taxes vinculades a la generació de residus i uns objectius mínims de reciclatge (55 % per al 2025)
- A nivell autonòmic, la normativa de la Generalitat de Catalunya, estructurada entorn de la Llei 6/1993 (text refós per Decret Legislatiu 1/2009) i les seves modificacions (per exemple, Llei 9/2008), obliga a municipis i consorcis a prestar serveis mínims de recollida selectiva, a promoure la valorització i fixar sistemes específics per a fraccions orgàniques i especials.

Finalment, els municipis, en exercici de la potestat reglamentària com a manifestació de la seva autonomia local, poden regular la gestió dels residus a través de les ordenances en el benentès que es doni compliment al mandat constitucional de l'art. 103.1 que exigeix a les administracions públiques servir amb objectivitat l'interès general, i d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (art. 25.2.b i 26.1.a), que atribueix als municipis la gestió de residus sòlids urbans com a competència pròpia i reconeix la recollida de residus com a servei mínim obligatori.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, en l'exercici de les seves competències i donant compliment a les obligacions derivades dels nivells normatius europeu, estatal i autonòmic, va aprovar l'any 2016 una Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus municipals, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 3 d'octubre d'aquell any. No obstant això, actualment, el municipi es troba immers en un procés de transformació profunda del model de gestió dels residus. Fins ara, la recollida "porta a porta" s'havia aplicat només en una part del terme municipal, mentre que a la resta es feia mitjançant contenidors. L'Ajuntament ha decidit estendre el sistema de recollida porta a porta a tot el municipi, en compliment de les polítiques de millora de la sostenibilitat, l'eficiència i els objectius europeus i autonòmics en matèria de recollida selectiva. Aquest canvi en el model de recollida, juntament amb la necessitat d'adaptar el règim d'infraccions i sancions a les noves dinàmiques del servei, fa imprescindible la redacció d'una nova ordenança. Incompliments com treure els residus fora de l'horari establert, fer un ús incorrecte dels cubells o no separar adequadament les fraccions han de ser degudament tipificats i sancionats per garantir el bon funcionament del servei i prevenir conductes incíviques. Aquests elements comporten modificacions substancials en la gestió dels residus que justifiquen l'aprovació d'un nou marc normatiu, amb l'objectiu d'adequar-lo al nou model, millorar-ne l'eficiència, donar seguretat jurídica i afavorir la convivència ciutadana.

Atenent a aquest marc competencial, a Arenys de Mar, amb una població superior als 15.000 habitants, es presta des de principis de 2015 el servei de recollida selectiva integral dels





residus municipals, mitjançant el qual es recullen de forma segregada les cinc fraccions principals de les deixalles domèstiques o assimilables a domèstiques que es generen a la vila: orgànica, vidre, paper i cartró, envasos i resta. Mentre que des de l'any 2000 també es presta el servei de deixalleria, inicialment de forma compartida només amb la localitat veïna d'Arenys de Munt i des del 2008 també amb el municipi de Sant Iscle de Vallalta.

És en aquest marc que l'Ajuntament d'Arenys de Mar ha elaborat la present ordenança municipal reguladora dels residus municipals, que tracta de forma específica la gestió de les deixalles domèstiques generades per la població d'Arenys de Mar i també les deixalles comercials i industrials que, per llurs característiques, s'assimilen a les deixalles domèstiques.

El sistema de recollida de residus "porta a porta" s'ha consolidat com un dels models més eficients i amb millors resultats, tant en termes de quantitat com de qualitat. A més a més, facilita una separació acurada dels diferents tipus de residus en origen i promou la participació activa de la ciutadania afavorint el reciclatge i la reducció dels residus que van a parar a l'abocador o a la incineració. A més a més el "porta a porta" permet adaptar la recollida a les característiques de la vila.

Així doncs, en compliment del marc dels objectius europeus i autonòmics de millora de la sostenibilitat, eficiència i promoció de la responsabilitat ciutadana en la gestió dels residus, aquesta nova ordenança implementa a tot el municipi la recollida del "porta a porta" com a sistema de gestió de les deixalles domèstiques, les comercials i industrials. L'objectiu d'aquesta Ordenança no és altra que el que assenyala la Directiva de la UE 2018/5, és a dir, l'obligació de reciclar el 55% dels residus urbans l'any 2025, el 60% el 2030 i el 65% l'any 2035.

Així mateix, aquesta ordenança modifica el règim sancionador que ha de vetllar pel bon funcionament d'aquest servei i evitar comportaments incívics com treure residus fora d'horari, l'ús incorrecte dels cubells o la separació inadequada de les diferents fraccions.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit, objecte i persones usuàries.

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança és el municipi d'Arenys de Mar.
2. La present Ordenança té per objecte regular la gestió dels residus municipals del municipi d'Arenys de Mar, i està adreçada específicament a la gestió de les deixalles domèstiques generades per la població (resident o estacional) i també a la gestió de les deixalles que puguin generar les activitats comercials, industrials i de serveis i que siguin assimilables a les deixalles domèstiques.
3. Concretament, l'Ordenança estableix els drets i deures i les condicions en les quals l'Ajuntament d'Arenys de Mar ha de prestar, i les persones usuàries han d'utilitzar, el servei de gestió dels residus municipals domèstics i comercials, principalment en les fases de lliurament i recollida dels residus, en els diferents sistemes establerts.
4. Tenen la condició de persones usuàries del servei municipal de gestió de residus totes les persones físiques amb domicili a Arenys de Mar. També ho són les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'activitat professional, comercial, industrial o de serveis que es desenvolupi al terme municipal d'Arenys de Mar i que siguin generadores de residus municipals o assimilables, sempre i quan no facin la gestió d'aquestes deixalles a través d'un gestor de residus autoritzat i que s'acullin, en conseqüència, al sistema de gestió que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar.





5. Aquesta Ordenança és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries de la gestió de residus municipals que fixa l'apartat 4, independentment del seu lloc de residència habitual o de la seva adreça social.
6. Les persones usuàries també han de complir les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'exercici de les seves competències i de la normativa vigent en matèria de residus.

Article 2. Principis bàsics de l'Ordenança.

1. El principis bàsics en els que es fonamenta la present Ordenança són els següents:
 - a) Desenvolupar els objectius de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge establerts pel marc normatiu i programàtic vigent.
 - b) Aplicar els principis de responsabilitat dels generadors de residus tant en la gestió com en l'assumpció del cost que se'n deriva.
 - c) Facilitar al màxim la separació en origen i la disposició de cada fracció a través del canal apropiat: porta a porta, àrees de vorera, àrees d'emergència, deixalleria municipal o deixalleria mòbil, entre d'altres.
 - d) Promoure la participació de la població i de les activitats en la separació en origen i la recollida selectiva posterior, que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de bona qualitat, i reduir la resta generada que té com a destinació els tractaments finalistes.
 - e) Promoure, a través de l'educació ambiental, la conscienciació ciutadana en relació a la problemàtica derivada de la generació de residus.
 - f) Millorar l'estat de netedat del municipi i destinar el mínim espai públic necessari a la gestió dels residus.
 - g) Assolir un nivell de gestió dels residus municipals de qualitat des del punt de vista tècnic, social i econòmic.

Article 3. Objectius municipals de la gestió de residus.

S'adopten com a propis els objectius que fixa el marc legislatiu i programàtic vigent en matèria de residus. Per ordre de prioritat, són els següents:

- a) La prevenció i/o la reducció de la producció de residus i de llur perillositat, en les fases successives de disseny, producció, distribució i comercialització de béns, i de prestació de serveis.
- b) La preparació per a la reutilització de residus.
- c) La recollida selectiva de residus.
- d) El reciclatge i altres formes de valorització material dels residus, fomentant l'aprofitament dels recursos que contenen.
- e) La valorització energètica dels residus la recuperació dels quals es dugui a terme amb un alt nivell d'eficiència energètica, d'acord amb les millors tècniques disponibles.
- f) La disposició del rebuig o de la fracció resta.

Article 4. Competències locals.





1. És competència de l'Ajuntament d'Arenys de Mar la recollida, el transport i el lliurament als centres de reciclatge i/o tractament corresponents dels residus municipals generats i dipositats al municipi, en la forma que s'estableixi a la present Ordenança i en els termes previstos a la legislació de residus estatal i autonòmica i la legislació de règim local.
2. Correspon a l'Ajuntament d'Arenys de Mar la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Així mateix, l'Ajuntament és competent en la gestió d'expedients informatius i sancionadors d'acord amb les previsions establertes en aquesta Ordenança.

Article 5. Propietat dels residus municipals.

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar adquireix la propietat i la responsabilitat de gestió dels residus municipals dins del terme d'Arenys de Mar, a partir del moment en què els generadors de residus els hagin lliurat als respectius serveis de recollida que ofereix l'Ajuntament en les condicions prèviament establertes per a la seva recollida, i que aquests residus hagin estat efectivament recollits pels citats serveis de recollida.
2. Aquesta propietat i responsabilitat municipal ho és sens perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputables a la persona lliuradora, física o jurídica, de les deixalles en cas que aquesta incompleixi les condicions establertes per al lliurament dels residus municipals, condicions que es descriuen en la present Ordenança.

Article 6. Definicions.

1. Segons la procedència dels residus, s'entén per:
 - a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
 - b) Residus municipals: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
 - c) Residus domèstics: residus municipals generats als domicilis.
 - d) Residus comercials i terciaris assimilables a domèstics: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis, que s'assimilen per llurs característiques als generats a nivell domèstic. Als efectes de gestió, s'equiparen a aquesta categoria els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.
 - e) Residus perillosos: residus que presenten una o vàries de les característiques perilloses enumerades a l'Annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, així com aquells que pugui aprovar el govern de l'Estat de conformitat amb allò establert a la normativa europea o altres convenis internacionals, així com els recipients i envasos que els hagi contingut.
 - f) Fracció vegetal: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos tipus que hauran de ser gestionats de forma específica:
 - Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós: assimilable a la fracció orgànica (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.)





- Poda: fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix un servei especialitzat o portar-la a la deixalleria.
2. Segons els diferents agents i processos que intervenen en la gestió dels residus municipals, s'entén per:
- a) Persona productora: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectuï operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
 - b) Persona gran productora: qualsevol persona, física o jurídica, que genera alguna de les fraccions de recollida en un volum superior al generat en un domicili. Aquesta categoria es defineix a efectes de la possible necessitat d'organitzar una forma de lliurament específic per aquests generadors singulars.
 - c) Persona posseïdora: la persona productora dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
 - d) Recollida: operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
 - e) Transport: operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
 - f) Emmagatzematge: operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
3. Segons els elements necessaris per a la separació i el lliurament dels residus al servei de recollida, s'entén per:
- a) Element de contenció: objecte per lliurar els residus municipals a la via pública com bosses, cubells, bujols, contenidors, etc.
 - b) Bossa compostable: element de contenció de midó de blat de moro o d'altres materials biodegradables i no tòxics segons els estàndards europeus de compostabilitat de la normativa EN13432 i del distintiu de garantia de qualitat ambiental per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic i dels grans productors respectivament, sempre dins un cubell o bujol.
 - c) Cubell airejat: element de contenció perforat estandarditzat pel servei, per separar en origen i emmagatzemar, a la llar (normalment a la cuina), la brossa orgànica i lliurar-la perquè sigui recollida pel servei. Aquest cubell no està previst per ser aportat a la via pública.
 - d) Cubell de FORM (Fracció Orgànica de Residus Municipals): cubell estandarditzat de 20 l i de color marró per a la recollida selectiva de la FORM. Disposa d'una numeració específica mitjançant serigrafia i també un xip que l'associa a cada habitatge i establiment comercial. Té una tanca de seguretat.
 - e) Cubell ambivalent: cubell estandarditzat per a la recollida selectiva de tot el residu que no sigui FORM ni vidre. Disposa d'una numeració específica mitjançant serigrafia i també un xip que l'associa a cada habitatge i establiment comercial. Té una tanca de seguretat.
 - f) Bujol d'ús comunitari o comercial: element de contenció rígid i estanc per a la recollida porta a porta dels residus d'origen comercial o de comunitats de veïns. Disposa d'una numeració específica mitjançant serigrafia i també un xip que l'associa a cada habitatge i establiment comercial.





- g) Contenidor: element de contenció rígid i estanc, destinat a la deposició de diferents fraccions de residus. Disposa d'un xip que l'associa amb una determinada localització i una determinada fracció de residu.
- h) Contenidor amb control d'accés electrònic en àrea d'emergència: contenidor (descriu a l'epígraf g) dotat amb un dispositiu de control d'accés electrònic i connectat a la plataforma informàtica de gestió del servei integral de recollida selectiva. Aquest contenidor només es podrà obrir a través de la lectura d'un dispositiu personal (targeta, clauer o similar), vinculat a un determinat habitatge i associat a la plataforma informàtica abans esmentada, de manera que quedarà el registre de l'habitatge que n'hagi fet ús.
- i) Àrea fixa d'emergència amb control d'accés electrònic: àrea de contenidors d'ús molt esporàdic, excepcional i puntual per cobrir les possibles emergències que puguin tenir les persones usuàries domèstiques a l'hora de participar, en moments determinats, en la recollida selectiva porta a porta. No es pot emprar de forma ordinària i recurrent, només de forma extraordinària. La seva ubicació la determinarà l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en funció de les necessitats del servei. És una àrea construïda i instal·lada en un determinat punt de l'espai públic, totalment tancada i amb un dispositiu de control d'accés electrònic que en regularà l'accés, i dotada amb contenidors de recollida selectiva de diverses fraccions (a determinar per l'Ajuntament) que integren dispositius de control d'accés (veure epígraf h). Només es podrà accedir a aquesta àrea mitjançant la lectura d'un dispositiu personal (targeta, clauer o similar) que permetrà l'obertura o no de la porta d'accés. Aquest dispositiu estarà vinculat a un determinat habitatge i associat a la plataforma informàtica del servei de recollida selectiva, de manera que quedarà el registre de l'habitatge que n'hagi fet ús. Una vegada a dins de l'àrea, només es podran obrir els contenidors amb aquest dispositiu personal, seguint allò descrit a l'epígraf h. Els permisos per obrir l'àrea i els contenidors estaran regulats via la plataforma informàtica i els determinarà l'Ajuntament, per garantir que es faci un ús només en cas d'emergència. Hi haurà un nombre d'usos limitats per habitatge, que s'informarà a les persones usuàries.
- j) Àrea mòbil o temporal d'emergència amb control d'accés electrònic: àrea d'ús molt esporàdic, excepcional i puntual per cobrir les possibles emergències que puguin tenir les persones usuàries domèstiques a l'hora de participar, en moments determinats, en la recollida selectiva porta a porta. No es pot emprar de forma ordinària i recurrent, només de forma extraordinària. La seva ubicació la determinarà l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en funció de les necessitats del servei. És una àrea mòbil, no fixa, que es pot desplaçar i traslladar de forma mecànica d'un punt a un altre, dotada amb contenidors de recollida selectiva de diverses fraccions (a determinar per l'Ajuntament), que integren dispositius de control d'accés (funcionament similar al descrit a l'epígraf h). Només es podrà fer ús dels diversos contenidors mitjançant la lectura d'un dispositiu personal (targeta, clauer o similar) que permetrà l'obertura o no del contenidor. Aquest dispositiu estarà vinculat a un determinat habitatge i associat a la plataforma informàtica del servei de recollida selectiva, de manera que quedarà el registre de l'habitatge que n'hagi fet ús. Els permisos per obrir els contenidors estaran regulats via la plataforma informàtica, per garantir que es faci un ús només en cas d'emergència. Hi haurà un nombre d'usos limitats per habitatge, que s'informarà a les persones usuàries.
- k) Adhesius estandarditzats per al lliurament de residus de bolquers i excrements d'animals: adhesiu que distribueix gratuïtament l'Ajuntament als generadors de bolquers o excrements d'animals per tal que puguin lliurar aquests residus a la recollida "porta a porta".





- l) Adhesiu informatiu de brossa incorrecta: adhesius emprats per l'empresa adjudicatària del servei de recollida amb la finalitat d'informar de la no recollida dels residus per incompliment de les condicions de lliurament dins del servei de recollida.
4. Segons el model o sistema de recollida, s'entén per:
- a) Recollida selectiva "porta a porta": sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que les persones posseïdores dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, i en la seva aportació posterior en un punt de la via pública situat al costat de la porta de l'habitatge o de l'establiment comercial, seguint les condicions i el calendari preestablert.
 - b) Recollida en àrees d'emergència: servei de recollida selectiva puntual i d'emergència que hi ha a la via pública amb àrees i contenidors tancats i amb control d'accés electrònic per a les diferents fraccions de residus que es recullen "porta a porta".
 - c) Deixalleria: centre de recepció i emmagatzematge selectiu dels residus municipals que no són objecte del servei de recollida selectiva domiciliari o bé per donar suport als serveis existents. Pot ser fixa o mòbil.
5. En funció del tipus d'esdeveniment, s'entén per esdeveniments públics les següents activitats:
- a) Espectacles públics: aquells esdeveniments que apleguen a un públic que hi va amb l'objecte de presenciar una representació, actuació, exhibició o projecció oferta per un col·lectiu.
 - b) Activitats recreatives i esportives: que apleguen a un públic que hi va per participar a l'activitat o rebre els serveis que ofereix l'entitat o empresa organitzadora amb finalitats d'oci, entreteniment, diversió, esport i activitat física.
 - c) Activitats socioculturals: aquelles susceptibles d'aplegar a un grup de persones amb la finalitat de participar en activitats socials i cultural, excloses les de caràcter socio-polític o reivindicatiu, tals com manifestacions o similars.



TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 7. Gestió dels residus municipals.

1. La gestió dels residus municipals inclou l'obligació de seleccionar en origen, per part de les persones usuàries a les que es fa referència en aquesta Ordenança, les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, i dipositar cadascuna d'aquestes fraccions en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini segons les zones del municipi.
2. També inclou el transport i el lliurament de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva als centres de reciclatge i tractament que garanteixin el seu aprofitament posterior.

Article 8. Servei municipal de gestió dels residus municipals.

1. El servei de gestió de residus municipals generats a Arenys de Mar es presta per part de l'Ajuntament amb caràcter general i obligatori en tot el territori que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma que determini l'Ajuntament. Pel que fa als habitatges situats en el sòl no urbanitzable, en sectors disseminats, les persones usuàries hauran de portar als llocs indicats per l'Ajuntament.
2. És, per tant, un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament i de recepció obligatòria per part de la població.
3. També serà de recepció obligatòria per part d'aquelles activitats econòmiques comercials, industrials i de serveis que generin residus municipals assimilables a domèstics i que s'acullin explícitament al servei municipal de recollida selectiva, en base a la potestat que atorga a les entitats locals la Llei 22/2011, a través de l'article 12.5.c. En tot cas, l'obligatorietat del servei no serà vigent en els supòsits que fixa l'article 11.3. de la present Ordenança.
4. L'obligatorietat del servei, a banda de les determinacions normatives, també es justifica des del punt de vista organitzatiu i de control atès que permet un millor seguiment de la gestió dels residus, i des del punt de vista econòmic en tant que permet aprofitar-se del principi d'economia d'escala.
5. El servei municipal de gestió dels residus municipals està integrat per totes aquelles modalitats o sistemes de recollida selectiva que s'especifiquen a l'article 9 de la present Ordenança.

Article 9. Modalitats o sistemes de recollida selectiva dels residus municipals.

1. El servei municipal de recollida de residus adopta les modalitats següents, en funció de la zona del municipi i de la tipologia de residu gestionat:
 - a) Recollida "porta a porta", per a domicilis i comerços, de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró i resta.
 - b) Recollida en àrea vorera, per a domicilis i comerços, de la fracció de vidre.
 - c) Recollida en àrees d'emergència a arreu del municipi per a la recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, resta, vidre, tèxtil i oli. Amb control d'accés electrònic.
 - d) Recollida de vidre i paper i cartró a grans productors.
 - e) Recollida de voluminosos a la via pública.





- f) Recollida de roba a través de contenidors disposats al carrer.
 - g) Recollida d'oli de cuina usat a través de contenidors disposats al carrer.
 - h) Recollida de piles a través de punts de recollida a dependències municipals i establiments comercials.
 - i) Deixalleria.
2. En qualsevol cas, l'Ajuntament pot establir altres modalitats de recollida diferents de les esmentades, en funció de les necessitats detectades.

Article 10. Residus objecte dels serveis municipals de recollida selectiva.

1. Són objecte dels serveis municipals de recollida selectiva regulats en aquesta Ordenança els residus municipals d'origen domèstic i els residus comercials o industrials assimilables als domèstics.
2. Mitjançant els serveis municipals de recollida de residus es recullen les cinc principals tipologies de les deixalles municipals, que han de ser separades en origen per llurs persones generadores i aportades de forma segregada a la via pública d'acord amb les determinacions que estableixi l'Ajuntament:
 - a) Orgànica o FORM (Fracció Orgànica dels Residus Municipals): comprèn els residus orgànics procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals de mida petita, generats a les llars, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i superfícies comercials, entre d'altres. Són residus susceptibles de degradar-se biològicament, com per exemple els següents: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures i escuradents o taps de suro, entre d'altres. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa.
 - b) Envasos lleugers: comprèn tots els envasos i embalatges de plàstic, brics, llaunes, porexpan, taps de plàstic o metàl·lics, etc.
 - c) Vidre: comprèn els residus d'envasos de vidre com ampolles de beguda, pots de conserves o menjars preparats, ampolles de colònia, etc. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria.
 - d) Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
 - e) Resta o rebuig: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen, per exemple: pols d'escombrar, restes de ceràmica, restes de plats i gots trencats, burilles de cigarreta, raspalls de dents, bolígrafs, articles de pell, bolquers, tovallotes infantils, compreses, tampons, preservatius, gases, tiretes, esparadraps, excrements d'animals o bosses d'aspiradora, entre d'altres.
3. També es recullen a la via pública les següents fraccions residuals:
 - a) Tèxtil sanitari: comprèn residus de bolquers, compreses, tampons, etc. En el servei de recollida porta a porta es poden gestionar a banda de la fracció resta, atesa la necessitat de garantir una retirada diària.
 - b) Excrements d'animal domèstic: comprèn residus d'excrements d'animal domèstic, sobretot aquells barrejats amb altres productes, com les sorres de gat. En el servei de recollida porta a porta es poden gestionar a banda de la fracció resta, atesa la necessitat de garantir una retirada diària.





- c) Oli de cuina usat: comprèn l'oli usat que resulta de l'acció de cuinar.
 - d) Roba: comprèn els residus de tipus tèxtil com la roba, llençols, cortines, sabates, etc.
 - e) Piles: comprèn els residus de piles i acumuladors.
 - f) Voluminosos: comprèn aquells residus que no poden ser lliurats a través del servei de recollida convencional pel seu volum i envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres anàlegs, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
4. La resta de residus municipals que no han estat descrits en els punts 2 i 3 no es poden lliurar al servei de recollida selectiva, en tot cas les persones generadores els han de segregar i lliurar al servei de deixalleria en qualsevol de les formes que hi pugui haver (deixalleria fixa, deixalleria mòbil, mini-deixalleria, etc.). Entre d'altres, aquests residus són: els residus especials domèstics (bateries, pintures, dissolvents, vernissos, productes de neteja, etc.), les runes, la poda o els aparells elèctrics i electrònics.
5. Les persones generadores també han de separar en origen i gestionar de forma selectiva les següents tipologies de residus domèstics, mitjançant un servei no municipal:
- a) Residus d'aparells elèctrics i electrònics: comprèn els residus d'aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen procedents tant de llars particular com d'usos professionals. Es podran dur a establiments especialitzats. No obstant, aquests residus també són admesos a la deixalleria.
 - b) Animals morts: comprèn els animals morts domèstics.
 - c) Medicaments: correspon aquells medicaments sobers o caducats i els seus envasos, buits o no, que es generen als domicilis de particulars. S'han de gestionar a través dels punts de recollida que hi ha a les farmàcies.
6. L'Ajuntament d'Arenys de Mar, en funció de la millora en la gestió dels residus municipals, de les instal·lacions de tractament i del context normatiu, podrà variar, prèvia difusió i divulgació pública, les fraccions amb què cal classificar els residus.

Article 11. Residus exclosos dels serveis municipals de recollida selectiva.

1. Resten exclosos dels serveis municipals de recollida selectiva tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector comercial i terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixen d'un tractament específic.
2. També s'exclouen residus com els següents:
 - a) Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers i magatzems.
 - b) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
 - c) Els detritus humans.
 - d) Els fems produïts en parcs urbans i altres establiments públics o privats.
 - e) Els residus sanitaris que no són considerats residus municipals.
 - f) Els productes procedents del decomís.
 - g) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
 - h) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.





- i) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós segons la normativa sectorial vigent en matèria de residus.
 - j) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament d'Arenys de Mar no es farà càrrec dels residus assimilables a domèstics generats per qualsevol activitat quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.

Article 12. Drets i deures de les persones usuàries del servei a nivell domèstic.

1. Totes les persones usuàries del servei a nivell domèstic (població) tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes en el marc de la present Ordenança pel que fa les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.
2. Les persones usuàries tenen el dret a:
 - a) Fer ús del servei municipal de recollida de residus en els termes que estableix la present Ordenança.
 - b) Disposar de diversos circuits de recollida selectiva a través dels quals canalitzar la brossa que s'hagi segregat a la llar.
 - c) Conèixer els horaris, freqüències de recollida de les diferents fraccions i condicions de lliurament dels residus.
 - d) Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials, voluminosos i altres.
 - e) Tenir la garantia que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge possible i el mínim impacte ambiental.
 - f) Accedir a la informació ambiental, en l'àmbit de la gestió de residus, de la que disposi l'Ajuntament en el marc de la normativa per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.
 - g) Participar en la gestió formulant suggeriments, propostes, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió de residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, propostes, queixes, avisos o denúncies de la població, exercint les accions que corresponguin en cada cas i a respondre en un termini el més breu possible.
3. D'altra banda, les persones usuàries també tenen l'obligació de:
 - a) Prendre consciència sobre la problemàtica ambiental, social i econòmica que generen les deixalles i adoptar conductes i hàbits que contribueixin a prevenir la generació de residus i a fomentar el reciclatge de les deixalles que s'acabin generant.
 - b) Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
 - c) Separar en origen, prèviament al lliurament dels residus al servei corresponent, aquelles fraccions per les quals existeix una recollida selectiva específica.
 - d) Seguir les instruccions que, en relació a la separació i recollida selectiva de les diferents fraccions, facilitin les diverses administracions, a fi i efecte que la qualitat d'aquestes sigui òptima.
 - e) Abonar la taxa que fixa l'Ajuntament per la prestació del servei de gestió dels residus municipals.





Article 13. Drets i deures de les activitats econòmiques.

1. Tal i com estableix la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, la persona titular d'una activitat econòmica que genera residus ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor autoritzat de residus perquè es dugui a terme una correcta gestió i tractament dels residus d'acord amb el que determina la legislació sectorial vigent. En el seu defecte, i només per als residus municipals assimilables a domèstics, l'activitat es pot acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament estableixi per a aquest tipus de residus.
2. En el cas que s'opti per la contractació d'un gestor autoritzat de residus, l'activitat econòmica haurà d'acreditar aquesta gestió mitjançant una comunicació formal a l'Ajuntament i la presentació de tota la documentació oficial acreditativa.
3. Si no es realitza aquesta comunicació i no es presenta la documentació esmentada en el termini que estableixi l'Ajuntament, s'entendrà que l'activitat econòmica s'acull al servei de gestió de residus municipals per a la recollida, transport i tractament posterior de les deixalles assimilables a domèstiques, amb tots els drets i totes les obligacions que s'especifiquen en aquesta Ordenança, i haurà de satisfer la taxa o preu públic corresponent.
4. Les activitats que utilitzin el servei de recollida municipal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes per l'Ajuntament pel que fa als dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus. El no compliment d'aquestes condicions, podrà suposar la no recollida dels residus per part del servei municipal i la imposició d'una sanció.
5. A més a més, el titular de l'activitat que genera residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus, ha de complir amb les obligacions següents:
 - a) Disposar d'espai interior suficient al seu establiment per fer la selecció i emmagatzematge de les diferents fraccions de residus. Caldrà evitar desbordaments i s'hauran de custodiar els residus en recintes tancats per no produir molèsties per olors, lixiviats, plagues, etc., evitant qualsevol afectació al veïnat. Aquest espai ha de ser accessible pel servei de recollida de residus municipals.
 - b) Netejar i mantenir els elements de contenció dels residus que generi.
 - c) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - d) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions.
 - e) Abonar la taxa que fixa l'Ajuntament per la prestació del servei de gestió de residus.

Article 14. Drets i deures de l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar té l'obligació de realitzar la prestació del servei de recollida de residus municipals, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.
2. S'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:
 - a) Verificació, prèvia a la recollida, conforme els residus a recollir corresponen a la fracció sol·licitada en el dia indicat i tenen una qualitat adequada (baix nivell d'impropis) que no invalidi el seu reciclatge.
 - b) Recollida dels elements de contenció i buidatge d'aquests, en el cas que la verificació hagi resultat conforme. Si la verificació ha resultat no conforme, no es recolliran ni buidaran els elements de contenció, es generarà una incidència mitjançant el sistema previst i es col·locarà avís de no recollida a l'usuari informant dels motius de no recollida.





- c) Col·locació dels elements de contenció buits en els seus corresponents emplaçaments originals determinats pel servei.
 - d) Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
 - e) Transport i descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida.
 - f) Transport fins a tractament.
3. La prestació del servei pot dur-se a terme a través de formes de gestió directes o indirectes previstes a la legislació de règim local.
 4. Així mateix, la recollida pot realitzar-se de forma independent o mitjançant associació amb altres entitats a través de la figura local de l'encomana de gestió o qualsevol altre que procedeixi.
 5. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a la població amb la suficient antelació.
 6. En cas d'incompliment puntual en alguns dels serveis, l'Ajuntament s'obliga a posar tots els mitjans per resoldre-ho.
 7. L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària tenen el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida en cas d'incompliment de les condicions fixades per aquest servei en la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a la persona usuària el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, sens perjudici de les pertinents sancions d'acord amb el *Títol VI. Règim d'inspecció i sanció* de la present Ordenança.
 8. L'Ajuntament pot demanar la col·laboració dels establiments comercials en les iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reducció, la reutilització i el reciclatge dels residus.
 9. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.
 10. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
 11. L'Ajuntament fomentará mecanismes de participació ciutadana per adaptar el màxim possible tot el sistema a les necessitats de les persones usuàries.
 12. L'Ajuntament ha de facilitar a les noves persones empadronades tota la informació i material per a fer un bon ús dels diferents serveis relacionats amb la gestió de residus al municipi.
 13. L'Ajuntament ha de promoure la realització de campanyes de sensibilització i educació ambiental en matèria de prevenció, reutilització i recollida selectiva de residus.
 14. De la mateixa manera, l'Ajuntament ha d'informar a través dels mitjans públics municipals sobre la gestió dels residus municipals, condicions de prestació del servei, resultats de les recollides, etc.

Article 15. Règim fiscal.

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar pot establir les taxes i/o preus públics que corresponguin en relació amb aquells serveis que es prestin d'acord amb la present Ordenança.
2. Aquestes taxes i/o preus públics es tramitaran i s'aprovaran a través de l'ordenança fiscal corresponent.



3. En aquest sentit, actualment és vigent l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals, que regula les taxes que han d'abonar per aquest concepte les persones usuàries domèstiques i les persones usuàries comercials i industrials d'activitats que generen residus municipals assimilables a domèstics. Aquesta ordenança també contempla les possibles bonificacions de tipus ambiental que fomentin una gestió més sostenible dels residus municipals.

TÍTOL III. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Article 16. Consideracions generals.

1. La recollida selectiva porta a porta de residus municipals s'efectua a tot el municipi.
2. S'entén per recollida "porta a porta" (PaP) el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els generadors dels residus efectuen la separació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, i els dipositen degudament al costat del portal de llur habitatge o activitat d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP, a excepció de les àrees d'emergència (emergents i fixa) que es puguin ubicar quan i on es consideri adient.
3. El present Títol regula les condicions en les quals l'Ajuntament presta i les persones usuàries utilitzen el servei destinat a la recollida "porta a porta" (PaP) dels residus municipals de fracció orgànica, paper i cartró, envasos, resta, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics.
4. Tenen la categoria de persones usuàries del servei de recollida selectiva porta a porta totes les persones físiques residents al municipi, així com les persones físiques o jurídiques de les activitats comercials emplaçades en aquestes mateixes zones i que no gestionin el servei a través de tercers gestors, i així ho acreditin a l'Ajuntament.

Article 17. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals.

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar estableix el servei de recollida dels residus municipals mitjançant el sistema "porta a porta" a tot el municipi, així com el calendari i l'horari més òptims per garantir la correcta gestió d'aquestes deixalles i minimitzar les molèsties sobre el veïnat i les activitats.
2. L'Ajuntament podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions del servei de recollida porta a porta que, per motiu d'interès públic o per la necessitat de millora contínua del servei, consideri convenients, sense necessitat de modificar aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat d'aquelles disposicions que s'hagin de dictar en situacions d'emergència.

Article 18. Condicions generals de lliurament dels residus.

1. Correspon a les persones usuàries separar en origen i amb la qualitat mínima requerida els residus d'orgànica, paper i cartró, envasos i resta per a lliurar-los a la recollida selectiva porta a porta. Les fraccions a recollir podran ser modificades si així ho determina l'Ajuntament.
2. Els residus de tèxtil sanitari i d'excrements d'animals domèstics poden ser lliurats cada dia dins d'una bossa identificada amb l'adhesiu facilitat per l'Ajuntament.





3. Les persones usuàries estan obligades a dipositar els residus dins dels elements de contenció que determini l'Ajuntament i a lliurar-los a la via pública en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei.
4. El punt de lliurament per a les deixalles és a la via pública, a la porta de casa o de l'establiment comercial, tocant la façana de manera que no s'obstaculitzi el pas de vianants. En els casos en els que no sigui possible emplaçar les deixalles d'aquesta forma, l'Ajuntament indicarà un punt de lliurament alternatiu proper.
5. Els cubells que s'utilitzaran pel porta a porta municipal, sempre que sigui possible, han d'anar penjats mitjançant un penjador proporcionat per l'Ajuntament.
6. El calendari de lliurament de les diverses fraccions el determina l'Ajuntament.
7. L'horari de lliurament dels residus el determinarà l'Ajuntament per als diversos sectors territorials del terme municipal. En termes generals, l'horari serà de 20 a 22h, en tot cas es podrà avançar a les 19h en el cas de determinades persones (com persones grans o amb mobilitat reduïda) que no es puguin ajustar a aquest horari. Aquests horaris serviran per a les persones usuàries domèstiques i comercials. En relació als establiments comercials, i per a les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i vidre, es preveuen serveis addicionals de recollida durant els matins i les tardes de determinats dies del calendari setmanal, i per tant es poden establir horaris de lliurament específics de matí i tarda els dies de les recollides addicionals. En tot cas, tots els horaris de lliurament els establirà l'Ajuntament, s'informaran a les persones usuàries i es podran adaptar a les necessitats del servei.
8. Aquells establiments que no puguin utilitzar el servei per causes específiques, ho hauran de notificar a l'Ajuntament per trobar una solució en cada cas (locals d'oci nocturn, etc.).
9. En cas que el servei de recollida no retiri els residus lliurats per incompliment de les condicions de lliurament fixades, els usuaris estan obligats a retirar les pròpies deixalles el matí següent al servei de recollida porta a porta, abans de les 10 hores, havent de deixar net l'espai urbà que s'hagués embrutat. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

Article 19. Condicions de lliurament de l'orgànica.

1. Per a la fracció orgànica dels residus municipals (FORM), cal fer el lliurament dels residus dins del cubell marró de 20 litres amb xip, aportat gratuïtament per l'Ajuntament. Cal retirar-lo de la via pública abans de les 10 hores del matí següent. En cap cas es podrà deixar a la via pública fora de les hores i dels dies corresponents a la recollida porta a porta.
2. La fracció orgànica s'ha de lliurar dins d'una bossa tancada de tipus compostable. L'Ajuntament podrà fer obligatori l'ús d'aquest tipus de bossa, prèvia campanya informativa i posada en marxa d'actuacions de promoció de l'ús de la mateixa.
3. Les restes vegetals de mida petita han de ser lliurades en petites quantitats (màxim 2 bosses de 10 litres per dia de recollida) juntament amb la resta de materials que conformen la fracció orgànica. Si s'escau, l'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà establir un servei específic de recollida d'aquests materials.
4. A banda del que s'ha exposat, les persones usuàries poden dur a terme el compostatge d'aquests residus en els seus domicilis particulars, sempre que no ocasionin molèsties al veïnat.
5. En cas de pèrdua o trencament del cubell de 20 litres amb xip, s'haurà de demanar un nou cubell a l'Ajuntament, que podrà establir, si s'escau, el pagament d'una taxa.



6. L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà modificar les formes de lliurament exposades als punts 1, 2 i 3, amb la finalitat de millorar la prestació del servei. En qualsevol cas, els canvis que es puguin produir aniran acompanyats de les corresponents campanyes informatives.

Article 20. Condicions de lliurament de paper i cartró i d'envasos lleugers.

1. Per a la fracció de paper i cartró i envasos, cal fer el lliurament dels residus dins del cubell ambivalent de 30 litres amb xip, aportat gratuïtament per l'Ajuntament. Cal retirar-lo de la via pública abans de les 10 hores del matí següent en el cas del servei domèstic de recollida nocturna. I de les 15h en el cas del servei domèstic de recollida diürna. En cap cas es podrà deixar fora de les hores i dels dies corresponents a la recollida del porta a porta.
2. Els residus de paper i cartró han de lliurar-se en bosses de paper, caps de cartró o en forma de farcells, sempre plegats i ocupant el menor espai possible.
3. Els residus d'envasos lleugers han de lliurar-se a dins d'una bossa tancada, sempre buits i plegats, per tal d'ocupar el mínim espai.
4. En cas de pèrdua o trencament del cubell de 30 litres amb xip, s'haurà de demanar un nou cubell a l'Ajuntament, que podrà establir, si s'escau, el pagament d'una taxa.
5. L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà modificar les formes de lliurament exposades als punts 1, 2 i 3, amb la finalitat de millorar la prestació del servei. En qualsevol cas, els canvis que es puguin produir aniran acompanyats de les corresponents campanyes informatives.

Article 21. Condicions de lliurament de la fracció resta.

1. Per a la fracció de resta, cal fer el lliurament dels residus dins del cubell ambivalent de 30 litres amb xip, aportat gratuïtament per l'Ajuntament. Cal retirar-lo de la via pública abans de les 10 hores del matí següent. En cap cas es podrà deixar fora de les hores i dels dies corresponents a la recollida del porta a porta.
2. Els residus de la fracció resta han de lliurar-se dins d'una bossa tancada. L'Ajuntament podrà decidir no recollir en cas que es detectin fraccions reciclables.
3. Els residus tèxtils sanitaris i les restes d'excrements d'animals domèstics, tot i formar part de la fracció resta, es poden lliurar qualsevol dia de la setmana dins una bossa tancada identificada amb l'adhesiu facilitat a l'Ajuntament.
4. En cas de pèrdua o trencament del cubell de 30 litres amb xip, s'haurà de demanar un nou cubell a l'Ajuntament, que podrà establir, si s'escau, el pagament d'una taxa.
5. L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà modificar les formes de lliurament exposades als punts 1, 2 i 3, amb la finalitat de millorar la prestació del servei. En qualsevol cas, els canvis que es puguin produir aniran acompanyats de les corresponents campanyes informatives.

Article 22. Bujols d'ús comunitari.

1. Les comunitats de veïns i veïnes amb 10 o més habitatges que comparteixen una porta com a única sortida a la via pública, per tal d'evitar acumulacions de bosses davant de la porta, poden fer ús de bujols comunitaris a l'hora de lliurar les diferents fraccions de residus, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.





2. Els bujols els subministrarà l'Ajuntament i s'acordarà amb la comunitat de veïns les condicions d'ús més apropiades del mateix. Els bujols aniran identificats amb un xip.
3. En el cas que l'Ajuntament detecti la presència reiterada de bosses no corresponents a la fracció establerta per calendari, podrà obligar la comunitat a fer un lliurament individual dels residus i a deixar d'emprar el bujol comunitari.
4. La neteja i el manteniment dels bujols d'ús comunitari anirà a càrrec de les comunitats de veïns a les que es cedeixi aquests elements.
5. Quan es tracti d'obligacions col·lectives, tals com l'ús, conservació i neteja de recipients normalitzats, la responsabilitat serà atribuïda a la respectiva comunitat de propietaris o habitants de l'immoble quan aquesta no estigui constituïda i a l'efecte, les denúncies es formularan contra la mateixa o en el seu cas, la persona que ostenti la representació.

Article 23. Bujol d'ús comercial.

1. La recollida d'orgànica dels grans generadors de la vila s'ha de fer mitjançant un servei de recollida porta a porta, per la qual cosa aquests establiments han d'acumular les restes orgàniques dins d'una funda compostable i lliurar-la a la via pública (portal de l'establiment) segons el calendari i l'horari establert i dins d'un o més bujols específics per a la recollida d'aquesta fracció.
2. En el cas del vidre s'oferirà als grans generadors de la vila la recollida mitjançant un servei porta a porta, prèvia adhesió formal dels establiments a aquest servei municipal. Si s'opta per aquest servei, els establiments hauran d'acumular els envasos de vidre dins d'un o més bujols específics per a la recollida d'aquesta fracció.
3. Per a les fraccions d'envasos i resta els establiments dels sectors on es fa la recollida porta a porta poden lliurar les bosses dins de bujols específics.
4. El bujols per a la recollida de l'orgànica i del vidre els subministrarà l'Ajuntament. Els bujols per a la recollida de la resta de fraccions els haurà d'aportar el mateix establiment, garantint el compliment de les condicions establertes per l'Ajuntament en relació al volum, color, serigrafia i altres que es puguin determinar.
5. Els bujols aportats per l'Ajuntament per a la recollida de l'orgànica i del vidre disposen del xip que els associa amb cada gran generador d'aquesta fracció.
6. Respecte a l'ús dels bujols comercials cal garantir el següent procediment:
 - a) Els bujols han de ser tractats i manipulats amb la màxima cura per no malmetre'ls.
 - b) Els bujols específics de cada fracció s'han de treure a la via pública, al costat del portal de l'establiment, per part del personal del mateix establiment, dins de l'horari previst per aquesta Ordenança.
 - c) En el cas del servei de recollida nocturna, l'endemà del servei de recollida porta a porta el bujol s'ha de retirar de la via pública abans de les 10h per part del personal de l'establiment. En el cas dels serveis de recollida diürna (matí o tarda), el bujol s'ha de retirar de la via pública just després que hagi passat el servei de recollida.
7. Correspon a l'usuari comercial el control d'abocaments incontrolats i del seu contingut.

TÍTOL IV. RECOLLIDA SELECTIVA MITJANÇANT CONTENIDORS I ÀREES D'EMERGÈNCIA

Article 24. Consideracions generals.





1. El present Títol regula les condicions en les quals l'Ajuntament presta i les persones usuàries utilitzen el servei destinat a la recollida de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta dels residus municipals mitjançant contenidors.
2. S'estableixen tres tipus d'àrees de recollida amb contenidors al municipi d'Arenys de Mar; en tot cas aquestes tipologies es podran modificar en funció de les necessitats que sorgeixin:
 - a) Àrees específiques per a la recollida selectiva de vidre mitjançant contenidor.
 - b) Àrea d'emergència fixa.
 - c) Àrea d'emergència mòbil i temporal.
3. L'Ajuntament determina la ubicació d'aquestes àrees, la tipologia dels contenidors i el nombre de contenidors de cada tipus en tot moment.
4. Aquestes àrees s'ubicaran tenint en compte la distància respecte les persones usuàries potencials i la densitat de població, per tal d'acostar al màxim els contenidors als punts de generació.
5. Correspon a l'Ajuntament, la identificació dels contenidors mitjançant forma cromàtica, pictogrames i textos específics per a cadascuna de les fraccions, així com la seva neteja i manteniment i del seu entorn immediat delimitat com a punt de recollida.

Article 25. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals.

1. L'Ajuntament podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions del servei de recollida mitjançant contenidors i àrees d'emergència que, per motiu d'interès públic o per la necessitat de millora contínua del servei, consideri convenients, sense necessitat de modificar aquesta ordenança. Tanmateix, podrà determinar la substitució d'aquest servei de recollida per d'altres que consideri més adients o més efectius des dels punts de vista ambiental, econòmic i /o social.
2. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat d'aquelles disposicions que s'hagin de dictar en situacions d'emergència.

Article 26. Àrees específiques per a recollida selectiva de vidre.

1. Les àrees específiques per a la recollida de vidre són punts de recollida amb un o varis contenidors ubicats a la via pública per dipositar els residus d'aquesta fracció.
2. Aquestes àrees es troben ubicades arreu de la trama urbana del municipi i es destinen a les persones usuàries domèstiques i també a les persones físiques o jurídiques de les activitats emplaçades en aquestes mateixes zones i que no gestionin els residus a través gestors autoritzats.

Article 27. Àrees d'emergència.

1. Les àrees d'emergència fixes i mòbils (veure la descripció dels articles 6.3.i i 6.3.j) són agrupacions de contenidors ubicades a la via pública per tal de respondre a les necessitats puntuals i extraordinàries de les persones usuàries de la modalitat de recollida porta a porta, que en determinats moments i circumstàncies no poden acollir-se al calendari establert per qüestions diverses (horaris laborals, malaltia, segona residència, etc.).





2. Cadascuna d'aquestes agrupacions contindrà com a mínim un contenidor per la recollida selectiva de cadascuna de les següents cinc fraccions: vidre, paper/cartró, envasos, fracció orgànica i resta. I poden tenir contenidors per a altres fraccions d'interès, com per exemple l'oli de cuina usat o la fracció tèxtil, entre d'altres que es puguin determinar per part de l'Ajuntament.
3. Les persones usuàries del servei de recollida selectiva "porta a porta" seran convenientment informades de la localització d'aquestes àrees per tal de poder fer-ne ús en cas de necessitat.
4. Aquestes àrees només podran ser estrictament emprades en els supòsits que justifiquin l'emergència del seu ús. No podran ser emprades per les persones físiques o jurídiques de les activitats econòmiques ni per qualsevol altra persona física.
5. Si s'escau, l'Ajuntament es reserva el dret de limitar l'ús d'aquestes àrees mitjançant la dotació d'elements que regulin l'accés i el lliurament de les deixalles als contenidors instal·lats, com targetes d'accés.
6. L'Ajuntament determinarà el nombre d'usos de les àrees d'emergència.
7. L'Ajuntament ha de garantir que la gestió de residus es desenvolupa sense posar en perill la salut de les persones i reduint l'impacte ambiental, per la qual cosa és objectiu d'aquest ajuntament impedir l'abandonament, l'abocament i, en general, tota disposició incontrolada dels residus. Per aconseguir aquest objectiu l'ajuntament podrà instal·lar sistemes de videovigilància l'interior de les zones tancades que estaran reservades exclusivament pels usuaris autoritzats dels servei de recollida de residus domèstics o comercials, amb les corresponents garanties documentals i autoritzacions. També hi podrà instal·lar càmeres de videovigilància amb la finalitat d'evitar danys a les corresponents instal·lacions municipals de recollida, amb les mateixes garanties esmentades.

Article 28. Condicions generals de lliurament.

1. Correspon a les persones usuàries separar en origen els residus d'orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta i lliurar-los de forma segregada als corresponents contenidors de selectiva ubicats a la via pública.
2. Les persones usuàries estan obligades a dipositar les diferents fraccions de residus dins els contenidors corresponents, aprofitant completament la seva capacitat, en condicions que no es produeixin abocaments i mai abandonant-los a la via pública, a fora dels contenidors, ni tampoc a sobre de les tapes dels contenidors.
3. L'accés a les àrees d'emergència i als seus contenidors estarà limitat per dispositius de control d'accés electrònic, tal i com es descriu als articles 6.3.i i 6.3.j.
4. Les deixalles ben triades s'han d'introduir als contenidors corresponents a través de les portelles, sobretapes o boques d'entrada reduïda que incorporen les tapes principals dels contenidors, sense que en cap cas es pugui obrir la tapa. En el cas de portelles o sobretapes, aquestes s'han de tancar una vegada s'hagi fet l'aportació de la bossa a dins del contenidor.
5. Està expressament prohibit:
 - a) Dipositar a l'interior dels contenidors qualsevol material, residu o fracció que no s'ajusti a la tipologia de residus que s'admeten per a cada contenidor.
 - b) Dipositar residus en estat líquid en l'interior d'aquests contenidors.
 - c) Dipositar els residus fora dels contenidors, havent d'aprofitar la seva capacitat. En cas que estiguin plens es dipositaran en altres propers a aquest.





- d) Triar, seleccionar i retirar materials de les deixalles dipositades a l'interior o a l'exterior dels contenidors.
- e) Manipular i obrir les tapes principals dels contenidors per abocar-hi deixalles a dins.
- f) Manipular les portelles o sobretapes per on s'han d'abocar les deixalles.
- g) Desplaçar els contenidors de la seva ubicació establerta a la via pública.
- h) Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la seva ubicació de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

Article 29. Condicions de lliurament de la fracció orgànica.

- 1. La fracció orgànica s'ha de lliurar al contenidor corresponent dins d'una bossa tancada, de tipus compostable. En cap cas es pot abocar a doll.
- 2. Les restes vegetals de mida petita poden ser lliurades amb la fracció orgànica.
- 3. Les restes de poda no es poden dipositar en els contenidors d'orgànica.
- 4. A banda del que s'ha exposat, les persones usuàries poden dur a terme el compostatge d'aquests residus en els seus domicilis particulars, sempre que no ocasionin molèsties al veïnat.

Article 30. Condicions de lliurament de paper i cartró.

- 1. El paper i cartró s'ha de dipositar al contenidor corresponent sense cap element de contenció aliè al material que s'hi pot dipositar, per tant sense cap bossa de plàstic o altre element diferent de paper o cartró.
- 2. El cartró s'ha de lliurar el més plegat possible, per tal d'ocupar el mínim espai en el cubell i optimitzar el volum disponible.

Article 31. Condicions de lliurament d'envasos lleugers.

- 1. Els envasos lleugers s'han de dipositar al contenidor corresponent dins d'una bossa de plàstic o sense cap element de contenció.
- 2. Sempre s'han de lliurar buits de qualsevol contingut i plegats, per tal d'ocupar el mínim espai en el contenidor i optimitzar el volum disponible.

Article 32. Condicions de lliurament de vidre.

- 1. Els envasos de vidre s'han de dipositar, sense cap element de contenció, dins del contenidor corresponent.
- 2. Sempre s'han de dipositar buits de qualsevol contingut i sense tap o tapa.
- 3. L'aportació d'envasos de vidre s'ha de fer entre les 9 i les 22h, per minimitzar les molèsties en el veïnat més proper.

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció resta.

- 1. La resta s'ha de dipositar dins una bossa tancada en el contenidor corresponent. En cap cas es pot abocar a doll.





2. No s'hi pot dipositar altres materials que no siguin fracció resta. Les bosses amb fracció resta no poden contenir materials aprofitables (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i vidre) o d'altres materials que no siguin admesos en aquest servei de gestió (residus tòxics i perillosos, robes, residus d'aparells elèctrics i electrònics, etc.).



TÍTOL V. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Capítol 1 - Altres serveis ordinaris de recollida selectiva.

Article 34. Voluminosos.

1. Els residus voluminosos, atenent a llurs característiques, no es poden gestionar a través del servei porta a porta de residus municipals ni es poden disposar a l'interior ni al voltant dels contenidors de residus municipals. Tampoc es poden abandonar a la via pública.
2. En tot cas, i pel que fa a les persones usuàries domèstiques, els residus voluminosos han de lliurar-se a:
 - a) El servei específic de recollida de voluminosos, concertant prèviament la recollida a domicili al número de telèfon facilitat des de l'Ajuntament, per tal d'acordar dia, hora i punt de lliurament dels residus.
 - b) La deixalleria fixa.
3. En el supòsit d'optar pel servei de recollida de voluminosos, les persones usuàries han de complir les pautes de funcionament i d'ús del mateix tant en relació als horaris com en relació a la forma de dipòsit temporal a la via pública que se'ls indiqui per part del servei.
4. En cap cas els voluminosos dipositats a la via pública, a l'espera de la seva recollida concertada, poden impedir el lliure pas de vehicles i vianants. En cas de carrers estrets o sense vorera no es podran deixar a la via pública fins que arribi el servei o el servei podrà proposar un lloc alternatiu proper.
5. Pel que fa a les persones físiques o jurídiques d'activitats econòmiques, els residus voluminosos només es podran gestionar a través de la deixalleria municipal, en el supòsit que no tinguin contractat un gestor autoritzat.

Article 35. Roba vella.

La roba i les sabates velles han de lliurar-se en una bossa tancada a:

- a) Els contenidors disposats a l'efecte a la via pública.
- b) La deixalleria fixa i mòbil.

Article 36. Residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Els residus d'aparells elèctrics i electrònics han de lliurar-se a:

- a) El distribuïdor a l'hora de fer la compra d'un de nou.
- b) La deixalleria fixa i mòbil, i en les minideixalleries per aquells materials que siguin suficientment petits per ser admesos en aquestes instal·lacions.

Article 37. Piles.

Les piles usades han de lliurar-se a:

- a) Qualsevol dels contenidors identificats a l'efecte ubicats a les dependències municipals i alguns establiments comercials.
- b) La deixalleria fixa i mòbil.
- c) Les minideixalleries.





Article 38. Residus de medicaments i els seus envasos.

Els medicaments caducats, els medicaments en desús, els restes de medicaments i els seus envasos han de ser lliurats en els punts de recollida SIGRE de les farmàcies.

Article 39. Restes de poda.

1. La poda ha de lliurar-se al servei de deixalleria.
2. No obstant allò disposat a l'apartat anterior, les persones usuàries domèstiques poden dur a terme compostatge de la poda, sempre sense ocasionar molèsties al veïnat.
3. L'Ajuntament podrà oferir una recollida específica de poda, prèvia campanya informativa de les condicions de recollida de la mateixa.

Article 40. Oli de cuina usat.

1. Les persones usuàries domèstiques poden lliurar l'oli de cuina usat als contenidors habilitats per l'Ajuntament, i també al servei de deixalleria fixa i de deixalleria mòbil.
2. Aquest material s'ha de lliurar en ampolles de plàstic tancades, evitant qualsevol mena d'abocament.
3. En relació a les persones físiques o jurídiques d'activitats econòmiques que generin aquest material residual, aquestes no podran fer ús dels sistemes establerts a l'apartat 1 i hauran de contractar un gestor autoritzat per dur a terme la seva gestió.

Capítol 2 - Serveis de recollida selectiva de caràcter eventual.

Article 41. Recollida dels residus municipals generats en actes festius i/o esdeveniments públics.

1. Les persones responsables d'aquells actes festius i/o esdeveniments públics en els que es prevegi la generació d'una quantitat elevada de residus municipals que no pugui ser lliurada segons el sistema habitual, hauran de comunicar aquest fet a l'Ajuntament amb suficient antelació per tal que s'estableixi, si s'escau, el sistema de recollida més adient.
2. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols o contenidors necessaris per a la recollida selectiva de les diferents fraccions.
3. Les persones participants en els actes festius han de realitzar la separació en origen dels residus, fent ús dels contenidors per a les diferents fraccions, i lliurar-los a l'hora i en el punt indicat per l'Ajuntament per a la seva recollida.
4. Els bujols han de ser tractats i manipulats, tant pels usuaris com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. A banda de les accions que pugui dur a terme l'Ajuntament, les persones responsables de l'organització dels actes festius i/o esdeveniments públics hauran de fomentar la participació de les persones assistents en la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar i el bon ús dels diversos bujols.

Article 42. Recollida dels residus municipals del mercat setmanal.

1. Les persones usuàries comercials de les parades del mercat setmanal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus previst per l'Ajuntament per aquesta activitat.





2. Les persones usuàries estan obligades a separar les diferents fraccions de residus per les quals es disposi de recollida selectiva (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) i lliurar-les seguint les indicacions de l'Ajuntament pel que fa a la forma i els horaris.

Article 43. Recollida de residus de les activitats temporals de platges.

1. Les activitats temporals que es desenvolupen a la platja (guinguetes, lloguer de gandules i tendals, bases nàutiques o qualsevol altra que determini el corresponent pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges i del mar territorial d'Arenys de Mar) tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva per a les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta previst des de l'Ajuntament, sempre i quan no acreditin que disposen d'un gestor autoritzat de residus per garantir la gestió de totes les deixalles que puguin generar.
2. Les persones físiques o jurídiques d'aquestes activitats estan obligades a separar les diferents fraccions de residus i lliurar-les seguint les indicacions de l'Ajuntament pel que fa la forma, dies i horaris.
3. En el cas d'activitats que tinguin estructures tancades, com les guinguetes, s'ha de preveure un espai interior al seu establiment per a la col·locació dels bujols que permetin fer una correcta separació dels residus en origen. Aquest espai ha de ser exclusiu per a la gestió de les seves deixalles, ha d'estar tancat, ha de disposar d'un paviment de fusta tractada que eviti el contacte directe dels bujols amb la sorra de la platja i ha d'estar convenientment senyalitzat. A més, ha de ser accessible per al personal del servei de recollida selectiva.
4. Les activitats han de dotar-se els bujols més adequats per a les cinc fraccions esmentades, i han de fer-se càrrec de la seva cura i neteja.

Article 44. Recollida de residus de rodaires, firaires i altres instal·lacions temporals.

Tota activitat de venda ambulant o activitat rodaira, firaire o d'instal·lacions de temporada, s'ha de fer càrrec de la gestió de llurs deixalles, a través de la contractació d'un gestor autoritzat de residus.

Capítol 3 - Servei de deixalleria municipal.

Article 45. Concepte i funcionament.

1. El servei de deixalleria integra els següents equipaments: deixalleria fixa, deixalleria mòbil i mini-deixalleries.
2. És un servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals, preferentment aquells residus municipals recuperables o reciclables dels quals no s'efectua la recollida selectiva per altra via, i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses s'han de gestionar de forma específica.
3. Així mateix, el servei de deixalleria dóna suport al sistema municipal de recollida de residus municipals, ja que admet el lliurament de residus que ja disposen de serveis de recollida específics com residus de paper i cartró, envasos, voluminosos, oli de cuina usat o roba, entre d'altres.





4. El funcionament de la deixalleria fixa es regeix d'acord amb la regulació que estableix el Reglament Regulador del Servei de Deixalleria Municipal d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, així com la resta de disposicions vinculats.

TÍTOL VI. RÈGIM D'INSPECCIÓ I SANCIO

Capítol 1 - Inspecció i control.

Article 46. Servei d'inspecció municipal.

1. L'Ajuntament d'Arenys de Mar ha de realitzar l'acció d'inspecció i vigilància que vetlli pel compliment de tot allò establert a la present Ordenança, mitjançant el personal funcionari municipal que tingui atribuïdes les esmentades funcions i els agents de la Policia Local.
2. El personal al que es fa referència a l'apartat anterior, en l'exercici de les seves funcions inspectores té la condició d'agent de l'autoritat. Aquest personal podrà, sense previ avís i mostrant l'acreditació de la seva condició i identitat, entrar en els establiments i activitats comercials per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora i comprovar el compliment de la normativa local en matèria de residus. També podrà prendre les mostres necessàries i realitzar les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció, firmades per l'agent actuant, de la que es donarà còpia a l'interessat i que reunirà els requisits exigits per la legislació vigent i gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de la resta de proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar els interessats.

3. L'acció d'inspecció i vigilància abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, obligades o responsables del compliment de tot allò establert en la present Ordenança.
4. L'Ajuntament d'Arenys de Mar ha de desenvolupar un protocol intern que regularà l'acció inspectora i la tramitació posterior en cas que hi hagi una infracció presumpta o declarada.
5. Un cop detectada la infracció i la possible autoria de la mateixa a partir de documentació relativa a la persona infractora, es podrà iniciar el procediment sancionador. No obstant, l'Ajuntament podrà determinar realitzar una primer avís per tal que la persona infractora corregeixi la conducta susceptible d'infracció.
6. En el cas que durant l'acció inspectora es pugui identificar les persones físiques o jurídiques que hagin pogut cometre una determinada infracció,
7. En tot cas, el serveis d'inspecció tenen, en primer lloc, una funció informativa i educadora envers els ciutadans i les activitats econòmiques respecte a la correcta gestió dels seus residus.

Article 47. Deure de col·laboració.

Els productors, posseïdors, gestors de residus i els responsables dels establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte de la present Ordenança han de, d'acord amb la normativa aplicable, facilitar i permetre al personal al que es refereix l'article anterior, en l'exercici de les seves funcions d'inspecció, l'accés a les esmentades instal·lacions, així com prestar col·laboració i facilitar la documentació necessària per a l'exercici de les feines d'inspecció.





TÍTOL VI. RÈGIM D'INSPECCIÓ I SANCIÓ

Capítol 2 - Infraaccions

Article 48. Tipificació de les infraaccions.

1. Es consideren infraaccions les accions o omissions que contravinguin allò establert a la present Ordenança, així com aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici de que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.
2. Tindran la consideració d'infractors aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin actes no permesos o que no compleixin les obligacions i els deures previstos en la present ordenança.
3. Les infraaccions tipificades a la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 49. Infraaccions lleus.

Es consideren infraaccions lleus les següents accions i omissions:

- a) Deixar d'utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals.
 - b) No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament al servei de recollida.
 - c) Treure els residus a la via pública per a la seva recollida en dies, hores, ubicacions i/o elements de contenció diferents als establerts per l'Ajuntament.
 - d) Treure els residus a la via pública per a la seva recollida amb continguts incorrectes en funció del que indiqui el calendari establert.
 - e) No utilitzar els elements necessaris per a la separació i el lliurament dels residus, correctament separats, al servei de recollida.
 - f) Dipositar els residus en contenidors diferents (dins de les àrees d'emergència) dels corresponents per a cada fracció de residus, sempre i quan es tracti de residus municipals corresponents a qualsevol de les cinc fraccions principals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta).
- a) Dipositar els residus a sobre, al costat o a sota de les àrees d'emergència, sempre i quan es tracti de residus municipals corresponents a qualsevol de les cinc fraccions principals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta).
 - b) Canviar la ubicació dels contenidors del servei instal·lats a la via pública.
 - c) Manipular les tapes dels contenidors per tal que es puguin obrir, sense necessitat de fer ús de l'entrada reduïda a través de la portella, sobretapa o boca.
 - d) No retirar els bujols un cop recollits al dia següent del servei de recollida porta a porta.
 - e) Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
 - f) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
 - g) Triar, separar o endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors o punts de lliurament del porta a porta en espera d'ésser recollits pels serveis municipals sense llicència i/o autorització expressa de l'Ajuntament.





- h) No complir les condicions d'ús dels bujols per a comunitats de veïns i dels bujols d'ús comercial en la recollida porta a porta.
- i) Prendre o malmetre un cubell o bujol d'altres persones usuàries del servei.
- j) No col·locar elements d'identificació facilitats per l'Ajuntament en els bujols comercials atribuïble a l'activitat.
- k) Lliurar residus no seleccionats a les àrees d'emergència
- l) Causar danys o perjudicis lleus intencionats a les instal·lacions de les àrees d'emergència.
- m) No mantenir els espais i els element de contenció destinats a la recollida de residus en les condicions higiènic-sanitàries òptimes.
- n) Prendre o malmetre el bujol d'un altre usuari.
- o) L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

Article 50. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus les següents accions i omissions:

- a) Dipositar residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida i dia de lliurament mitjançant el servei municipal.
- b) Dipositar residus voluminosos als contenidors de la via pública o de les àrees d'emergència.
- c) Retirar del bujol el dispositiu electrònic d'identificació (xip).
- d) Aparcar vehicles sobre la zona reservada als contenidors de les àrees d'emergència o que n'impedeixin el seu accés i/o buidatge.
- e) Abocar residus sòlids, líquids o gasosos a la xarxa de sanejament municipal.
- f) Obstruir l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- g) Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- h) Utilitzar el servei municipal per part d'activitats econòmiques que han acreditat gestor privat.
- i) Fer acopi dels residus fora de l'establiment, a la via pública.
- j) Malmetre o entregar amb desperfectes greus o molt greus els contenidors cedits pel mercat, actes o esdeveniments.
- k) No disposar, en el cas d'activitats econòmiques, d'un espai interior adequat per emmagatzemar i segregar les deixalles que generin.
- l) Malmetre els elements comunitaris, tals com pilones, penjadors o àrees delimitades pel lliurament de residus.
- m) Causar danys o perjudicis greus intencionats a les instal·lacions de les àrees d'emergència.
- n) Dipositar residus a Arenys de Mar per part de persones físiques o jurídiques que no siguin residents fixes o estacionals a la població.
- o) L'acumulació de 3 sancions lleus en el període d'un any.





Article 51. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus les següents accions i omissions:

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu tòxic i perillós a la via pública, espais públics municipals, lleres de les rieres del municipi, platges o al medi natural en general.
- b) Lliurar directament a la via pública o disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva residus comercials o industrials no assimilables a domèstics o qualsevol material o residu classificat com a tòxic o perillós, així com qualsevol acció indeguda amb aquest tipus de residus.
- c) Eliminar residus tòxics i perillosos a través de la xarxa de sanejament.
- d) Causar danys o perjudicis molt greus intencionats a les instal·lacions de les àrees d'emergència.
- e) Abandonar terres i runes a la via pública, contenidors públics o indrets no autoritzats.
- f) Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
- g) L'acumulació de 3 sancions greus en el període d'un any.
- h) Qualsevol altra que per la naturalesa de l'acció o gravetat de les conseqüències s'assimili a les esmentades.

Capítol 3 - Sancions.

Article 52. Sancions.

1. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança es sancionen amb multes dels imports següents:

- a) Infraccions lleus: d'un mínim de 120 € a un màxim de 500 €.
- b) Infraccions greus: d'un mínim de 501 € a un màxim de 3.000 €.
- c) Infraccions molt greus: d'un mínim de 3.001 € a un màxim de 15.000 €.

També es podrà sancionar amb la revocació de l'autorització municipal o bé amb la suspensió temporal de la seva vigència o del dret a obtenir-la o renovar-la.

L'import de les sancions s'haurà d'incrementar amb el cost de la reposició dels bens públics, rescabulant-se així l'Ajuntament de les despeses que comporti el retorn a l'estat original dels bens afectats.

2. Si s'identifica un vehicle efectuant una infracció relacionada amb aquesta Ordenança i no es pot identificar al conductor, la responsabilitat recaurà sobre el titular del vehicle.
3. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.

Article 53. Criteris de graduació de les sancions: criteris objectius i subjectius.

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.
2. Són criteris objectius per a la graduació de les sancions de la present Ordenança:
 - a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
 - b) L'alteració social a causa del fet infractor.





- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
 - d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
 - e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
 - f) El benefici derivat de l'activitat infractora.
3. Són criteris subjectius per a la graduació de les sancions de la present Ordenança:
- a) El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
 - b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
 - c) La capacitat econòmica de la persona infractora, per la tarificació social.
 - d) La reincidència.
 - e) La intencionalitat

Article 54. Causes d'agreujament.

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 55. Reincidència.

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.





Article 56. Reducció del cost de les sancions.

1. La voluntat de l'Ajuntament no és la d'obtenir un rendiment econòmic de les sancions imposades sinó ,més aviat, actuar com una eina dissuasiva de comportaments mancats de civisme per assolir un canvi cap una actitud positiva i un compromís col·lectiu en front a la problemàtica de la gestió dels residus.
2. En aquest sentit, s'estableix una reducció del 50% de l'import de la sanció en el cas de les infraccions lleus, si es reconeix per part de la persona infractora l'acció que se l'imputa i per aquest motiu desisteix d'interposar cap tipus d'al·legació al respecte donant per conclòs el tràmit administratiu.

Article 57. Obligació de reparar el dany causat.

1. Sense perjudici de la sanció que a cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar el dany causat reposant la situació alterada al seu estat originari, i haurà d'assumir també la indemnització dels danys i perjudicis causats , que podran ser determinats per l'òrgan competent, havent-se en aquest cas, de comunicar a l'infractor per a la seva satisfacció en el termini que a l'efecte es determini.
2. Si l'infractor no procedís a reparar el dany causat dins del termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb allò establert a l'article 59.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, la reposició podrà ser realitzada mitjançant execució subsidiària per l'Ajuntament. Les despeses originades per les actuacions a realitzar seran amb càrrec al subjecte responsable de la infracció exigint-li, en el seu cas, la indemnització que pertoque per danys i perjudicis ocasionats.

Article 58. Multes coercitives.

1. Sense perjudici de la sanció que es pugues imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives, d'acord amb el que estableix l'article 102 del *Decret 1/2009*.
2. L'import de cada multa coercitiva no pot excedir el deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent d'aquesta.

Article 59. Prescripció d'infraccions.

Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys, a comptar des de l'acabament real de la conducta infractora.

Article 60. Prescripció de sancions.

Les sancions prescriuran en els mateixos terminis assenyalats a l'article 60 de la present Ordenança, segons les respectives classes d'infracció, comptats des que la resolució sancionadora assoleix fermesa en totes les vies.





Article 61. Competència i procediment sancionador.

1. Les sancions les imposarà l'òrgan competent, instruït el corresponent expedient, d'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.
2. El procediment sancionador s'ajustarà a les determinacions establertes en el Decret legislatiu 1/2009, i en tot allò que no ho determini l'esmentada normativa serà d'aplicació el que fixi el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Disposició addicional primera.

1. Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.
2. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició addicional segona.

En cas que s'estableixin nous sistemes de gestió dels residus municipals, les persones usuàries a les que es fa referència en el marc d'aquesta Ordenança podran fer ús dels nous serveis segons les condicions que pugui establir l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Disposició final.

Aquesta ordenança entra en vigor una vegada aprovada definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva amb el text íntegre i transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Disposició derogatòria.

Amb l'aprovació d'aquesta ordenança queda derogada l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipal d'Arenys de Mar, aprovada el 26 de febrer de 2018, així com qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

