

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Anunci sobre aprovació de les bases i convocatòria del concurs oposició per a la provisió mitjançant promoció interna d'una plaça de caporal/a de la Policia Local d'Arenys de Mar

La Junta de Govern local, en sessió ordinària del dia 16 de juliol de 2026, ha acordat aprovar, entre altres, la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de caporal/a de la policia local d'Arenys de Mar, mitjançant promoció interna, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació 2026 i els seus annexos.

És per això que es publica la corresponent convocatòria i bases a fi que les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud en la forma i terminis que s'indiquen:

BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL D'ARENYS DE MAR CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2026

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a la cobertura d'una plaça de caporal/a de la policia local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de classificació C, subgrup C1, complement de destí 18, mitjançant el sistema de concurs oposició, per promoció interna, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació 2026.

Les funcions encomanades són les derivades de la Llei 16/1991, de les Polícies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat, conforme a les lleis que la regulen.

Funcions

Les funcions generals, a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Caporal/la són les que consten a la fitxa de lloc de treball SSCC06, d'acord amb la relació de llocs de treball vigent i són les següents:

Objectiu fonamental del lloc o missió

Organitzar, supervisar i executar les activitats policials que es desenvolupin durant els seu torn de treball, d'acord amb les directrius fixades pels superiors jeràrquics i els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

Funcions bàsiques

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 11 de la Llei de polícies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991, i en particular:

- Organitzar i supervisar les tasques de vigilància del personal al seu càrrec durant el seu torn de treball així com valorar les circumstàncies potencialment perilloses per a la seva correcció.
- Controlar les incidències del seu personal que es produeixin durant el seu torn de treball, adaptant els serveis a prestar amb els recursos humans disponibles i traspasant la informació als superiors jeràrquics.
- Supervisar els parts diaris dels agents que té assignats per tal de controlar les incidències produïdes durant el torn de treball.
- Controlar el correcte funcionament del material tècnic assignat (vehicles patrulla, llanternes, material de laboratori, sonòmetre, alcoholímetre, ordinadors, etc.).

CVE-DOGC-A-26198009-2026

- Informar al seu superior les incidències que s'han produït durant el seu torn de treball.
- Proposar als superiors jeràrquics les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Vetllar pel correcte traspàs de torns al finalitzar o començar el torn de treball en qüestió.
- Assumir la responsabilitat del servei, en absència dels seus superiors, prenent les decisions que calgui.

Com a agent de la policia local:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Formar i tutoritzar a la resta de companys/es durant el seu període de pràctiques.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Així com exercir les funcions de policia judicial a la que es refereix la llei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local d'Arenys de Mar
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Ser major d'edat i no excedir de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) expedit per la Secretaria de Política

CVE-DOGC-A-26198009-2026

Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar l'exercici 4 a que es refereix la base 8.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

i) Estar en possessió del permís de conduir A2 i B i compromís de manteniment de vigència.

j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

k) Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'acord amb el que es detalla a la base 3a

Els apartats g), h), i) i j) s'acreditaran mitjançant declaració jurada en el model de l'Annex 1

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3.- SOL·LICITUDS

3.1 Lloc i forma de presentació.

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcalde, conjuntament amb la documentació necessària.

Les instàncies es presentaran telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://tramits.arenysdemar.cat> o pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Les instàncies també es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Riera bisbe Pol, 8, un cop demanada cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, via internet o mitjançant el telèfon 93 7959900, en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores.

Als efectes previstos per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOPB, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

3.2 Drets d'examen.

Per poder prendre part en el procés selectiu, els aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu la Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament d'Arenys de Mar vigent, adjuntant a la sol·licitud el corresponent resguard de realització de la transferència al número de compte ES08 0081 01 03 2700 0124 1331 fent constar el nom de l'ordenant i el concepte. L'import aplicable és :

Categoria tercera (titulació Subgrup C-1): 12,65€

3.3 Documentació a aportar

3.3.1 A les instàncies es farà constar que es reuneix tots i cadascun dels requisits demanats en aquesta convocatòria i aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI

b) Fotocòpia de la titulació exigida

c) Fotocòpia del certificat de nivell intermedi de Català (Nivell B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o de nivell superior o equivalent.

d) Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B o declaració jurada de que es puguin obtenir abans del nomenament com a funcionaris en pràctiques i compromís de manteniment en vigència.

CVE-DOGC-A-26198009-2026

e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs

f) Resguard acreditatiu del pagament de les taxes d'examen.

3.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de vint dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria i bases al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). Les bases també es publicaran en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona) i a la seu electrònica municipal.

4.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o possibles reclamacions, transcorregut el qual sense presentar-se'n, la llista esdevindrà definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:

President:

- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

- Una persona proposada per la Direcció General d'Administració i Seguretat que actuarà en nom propi.

- Una persona proposada per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya que actuarà en nom propi.

- El cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar

- El sost-cap de la Policia local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar

- 2 funcionaris/es de carrera especialitzats/des en la matèria d'una altra corporació designats/des per l'Alcaldia

- Secretari: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació de categoria igual o superior a la convocada, adscrita a recursos Humans de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

Es designaran suplents per a substituir les persones que integren el tribunal qualificador, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació igual o superior a exigida per l'accés a aquesta convocatòria. De conformitat amb el RD 462/2002 de 24 de maig (BOE de 30/05/2002) el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria Segona.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin. Els membres del tribunal sempre actuaran en nom propi.

De totes les sessions del tribunal qualificador se n'estendrà l'acta corresponent. Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 de data 1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.4 El tribunal podrà alterar l'ordre de realització de les proves, així com acumular en una mateixa sessió la realització de varies proves, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de carrera a la policia local d'Arenys de Mar:

Per cada any complet: 0,30 punts.

A.2 Antiguitat altres cossos policials:

Per cada any complet: 0,20 punts.

A.3 Per haver exercit tasques de responsabilitat, superior a les d'agent, en els últims 5 anys:

Per cada 100 hores: 0,15 punts.

Amb un 1 punt com a màxim

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

B.1 Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt

B.2 Llicenciatura universitària: 1,5 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials (Cos Nacional de Policia, Guàrdia Civil, Ertzaintza, Policia Foral de Navarra), realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió (Diputació de Barcelona, Ajuntaments o sindicats), realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1 punt:

CVE-DOGC-A-26198009-2026

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,35 punts per curs.

C.3 Per l'assistència a altres cursos relacionats amb la professió (ISPC, Diputació de Barcelona, Ajuntaments o sindicats), fins a un màxim de 0,5 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,30 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local d'Arenys de Mar

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local d'Arenys de Mar. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0'5 punt.

E.1 Certificat de nivell de suficiència (C1) (antic C): 0,25 punts

E.2 Certificat de nivell superior (C2) (antic D): 0,50 punts

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

8.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

CVE-DOGC-A-26198009-2026

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova serà d'Apte o no Apte.

2n. . Exercici. Teòric

Consisteix en contestar, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal, relacionades amb el temari de l'annex III. Es valorarà a raó de 0,40 punts per resposta correcta. Cada resposta errònia descomptarà 0,10 punts.

Aquesta prova tindrà un valor màxim de 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per ser apte.

3r. Exercici. Prova pràctica: simulació operativa (role playing)

Objecte de la prova

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic mitjançant una dinàmica de simulació (role playing), dissenyat pel tribunal qualificador, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de caporal/a de la Policia Local.

La prova té per objecte avaluar, mitjançant situacions simulades d'intervenció operativa, el nivell competencial de les persones aspirants en l'exercici de funcions de comandament bàsic, en un entorn el més proper possible a la realitat professional, amb especial incidència:

- Exercir el comandament de manera efectiva
- Prioritzar actuacions en situacions de concurrència d'incidències
- Gestionar equips i recursos disponibles
- Mantenir l'autocontrol i la professionalitat sota pressió
- Adoptar decisions coherents amb els principis d'actuació policial

Amb l'objectiu d'avaluar la capacitat d'adaptació i resposta davant situacions complexes i sota pressió el supòsit podrà incorporar:

- Informació incompleta o canviant
- Incidències progressives
- Interacció amb diferents interlocutors (ciutadania, membres del cos o altres)
- Situacions de pressió operativa o temporal

La durada màxima de la prova serà de 120 minuts.

Desenvolupament

La prova es podrà estructurar en les fases següents:

- a) Briefing inicial, en què es facilitarà la informació necessària per iniciar la intervenció.
- b) Desenvolupament de la simulació, durant el qual el tribunal podrà introduir noves incidències o variacions de context que requeriran l'adaptació de les decisions adoptades.
- c) Fase de tancament, en què la persona aspirant haurà d'exposar, justificar i, si escau, revisar críticament les decisions preses.

El tribunal haurà de comptar amb personal assessor especialista, amb veu però sense vot.

Competències objecte d'avaluació

Es valoraran les competències següents:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Lideratge
- Comunicació i comprensió interpersonal
- Presa de decisions

CVE-DOGC-A-26198009-2026

- Autocontrol en situacions de pressió
- Recerca de solucions
- Domini professional
- Treball en equip

Els aspirants poden trobar la definició d'aquestes competències i les habilitats i coneixements per a desenvolupar-les en l'annex 5.

Sistema d'avaluació

L'avaluació es realitzarà mitjançant l'observació sistemàtica de conductes professionals manifestades durant la simulació. Per a cada competència s'utilitzaran indicadors conductuals prèviament definits a l'annex 6, que permetin objectivar la valoració.

Cada competència es puntuarà en una escala de 1 a 5 punts, amb el significat següent:

- 1: Nivell deficient
- 2: Nivell insuficient
- 3: Nivell adequat
- 4: Nivell notable
- 5: Nivell excel·lent

Les puntuacions hauran d'estar motivades mitjançant la identificació d'evidències concretes observades durant la prova.

El tribunal podrà establir, amb caràcter previ a l'inici de la prova, ponderacions específiques per a determinades competències vinculades a les funcions de comandament, que seran degudament publicades.

Qualificació

La puntuació màxima de la prova serà de 40 punts. Per superar la prova caldrà:

- Obtenir una puntuació mínima de 20 punts, i
- No obtenir una puntuació inferior a 3 punts en les competències de:
 - Lideratge
 - Presa de decisions
 - Autocontrol

La manca d'assoliment d'algun d'aquests llistats comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Principis d'actuació del tribunal

El tribunal garantirà els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, objectivitat i transparència en l'avaluació.

4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

5è. Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

9- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

9.5 Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

9.6 En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

9.7 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

6è Exercici. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya

CVE-DOGC-A-26198009-2026

(Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTA al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada

7è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 9 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dos funcionaris/es policials avaluadors/es de la mateixa categoria a valorar o superior, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya

CVE-DOGC-A-26198009-2026

(Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 4 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de practiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTA al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques

11.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12.- CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL I ASSIGNACIÓ COM A RESPONSABLES DE SERVEIS

Els aspirants que hagin superat les puntuacions mínimes de tots els exercicis de la oposició, sense perjudici del que es preveu a l'apartat anterior, i que per tant, no siguin proposats pel nomenament, segons ordre de puntuació i places ofertes, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, a fi de ser nomenats funcionaris interins quan es doni alguna de les causes previstes a l'art 31 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, que són les següents:

a) Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris o funcionàries de carrera.

b) Per situacions urgents degudament motivades.

c) Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació

d) Durant l'època turística, quan es vegi augmentada l'afluència de visitants. A continuació d'aquests aspirants, i també per ordre de puntuació, s'incorporaran a la borsa els aspirants que hagin superat les proves mínimes per l'accés a la plaça d'agent previstes a l'art 14 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, i que son les proves culturals, les de coneixements de la llengua catalana, les proves físiques, les psicotècniques i les mèdiques.

Abans de ser nomenats, tots els aspirants hauran d'haver superat la prova psicotècnica i la prova mèdica d'aquestes bases, les quals tindran una durada de validesa màxima d'un any, transcorregut el qual s'hauran de tornar a realitzar. Aquestes proves seran qualificades com aptes o no aptes.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret

CVE-DOGC-A-26198009-2026

d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi.

En casos d'extraordinària i urgent necessitat es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a un nomenament, suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si el candidat renuncia per acceptar un altre oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

Tots els aspirants que reuneixin les condicions establertes al primer paràgraf, quan realitzin serveis en un escamot de seguretat ciutadana i manqui la figura d'un caporal seran assignats com a responsables del servei del seu torn amb prioritat amb la resta dels agents del cos.

13- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIO MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL D'ARENYS DE MAR

NOM I COGNOMS (...) amb DNI (...), amb domicili a (...), localitat (...), codi postal (...), província de (...)

DECLARO:

- Que no pateixo cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- Que no he estat condemnat per cap delicte. No he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- Que no em trobo en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Que em comprometo a acceptar la dedicació exclusiva o plena que em pugui ser exigida, a assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i a exercir les funcions que em puguin ser encomanades.
- Que em comprometo mantenir vigents els permisos de conduir requerits a la convocatòria (B i A2) mentre duri la meva relació laboral amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

CVE-DOGC-A-26198009-2026

- Que em comprometo a portar armes, per la qual cosa faig aquesta declaració jurada.

Lloc, data i signatura.

ANNEX 2

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Principis generals
2. Drets fonamentals i llibertats públiques a la Constitució.
3. La funció policial en el marc constitucional.
4. Acord Gov./25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
5. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Organització municipal. L'Alcalde/Alcadessa
8. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
9. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
10. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
11. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
12. Codi Penal: Llibre I Disposicions generals sobre els delictes;
Títol I de la Infracció Penal (articles 10 a 26)
Títol II De les persones criminalment responsables dels delictes (articles 27 a 31)
13. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol I L'homicidi i les seves formes (articles 138 a 143)
Títol III Les Lesions (articles 147 a 153 ter)
14. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol VI Delictes contra la Llibertat (articles 163 a 172 ter)
Títol VII De les tortures i altres delictes contra la integritat Moral (art. 173 a 177)
Títol VIII Delictes contra la Llibertat Sexual (articles 178 a 194)
15. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol XI Delictes contra l'Honor (articles 205 a 216) 23.
- 16 Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol XIII Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic (articles 234 a 267)
17. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol XVII Delictes contra la Seguretat Colectiva (articles 359 a 385 ter)

CVE-DOGC-A-26198009-2026

18. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes

Títol XXII Delictes contra l'Ordre Públic (articles 544 a 580)

19. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

20. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.

21. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

22. La detenció de menors.

23. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

24. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

25. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.

26. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.

27. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.

28. Ordenança reguladora de sorolls d'Arenys de Mar

29. Videovigilància: la llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de videocàmeres per a les forces i cossos de seguretat a llocs públics. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per la policia de la Generalitat i les policies locals de Catalunya

30. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

31. Ordenança municipal de mobilitat d'Arenys de Mar

32. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

33. Ordenança municipal de tinença d'animals domèstics d'Arenys de Mar.

34. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

35. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

ANNEX 3

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I Professionalitat

I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.

I.II Prendre les decisions adequades

I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària

I.IV Solucionar els problemes

II Superació en el treball

II.I Interès per adquirir nous coneixements.

II.II Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat

CVE-DOGC-A-26198009-2026

III.I Ser educat i respectuós

III.II Fer-se respectar

III.III Donar bona imatge

IV Integració en el cos

IV.I Col·laborar amb els companys

IV.II Ser ben acceptat pels altres

IV.III No crear conflictes

V Disciplina

V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

ANNEX 4

COMPETÈNCIES DEL PERFIL PROFESSIONAL REQUERIT

Orientació a la ciutadania

Definició	Conèixer, comprendre i satisfer atentament les necessitats i demandes del ciutadà i donar resposta a les seves necessitats.
Habilitats i Coneixements necessàries	Educació i respecte. Confidencialitat en la gestió de la informació. Abordar conflictes de manera constructiva. Comprensió multicultural. Comprensió de la importància d'atendre bé a la ciutadania. Compromís amb el servei que es presta. Capacitat empàtica i flexibilitat per adaptar-se a diferents situacions i tipus d'usuaris. Avaluació dels serveis que es donen als ciutadans incorporant la participació d'aquests per a la presa de decisions. Coneixement organitzatiu (d'unitats, persones, serveis, processos de gestió, etc.). Atendre correctament en temps i forma.

Presa de decisions

Definició	Escollir entre diferents alternatives aquelles que són més viables, basant-se en un anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Control emocional. Flexibilitat. Capacitat analítica i conceptual. Identificar pautes i relacions entre diverses situacions i reconèixer punts clau en assumptes complexos. Analitzar una situació amb visió i perspectiva de futur: tenir una visió àmplia de les situacions i ser capaç de comprendre diversos models o paradigmes alhora. Actuar amb responsabilitat sent conseqüent amb els efectes de les decisions que s'han de prendre.

Treball en equip

Definició	Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.
Habilitats i Coneixements necessàries	Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball. Característiques dels grups i equips de treball. Etapes evolutives dels equips de treball. Rols als equips de treball. Rol del líder. Conflictes als equips de treball. Actituds i habilitats personals que afavoreixen o dificulten el treball en equip. Compartir reptes i objectius. Noves tecnologies aplicades al treball en equip. Reunions de treball.

Comunicació i comprensió interpersonal

Definició	Escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.
Habilitats i Coneixements necessàries	Concepte, elements, possibilitats i límits. Valors i fonts de motivació humanes. Actituds en la relació professional: respecte, flexibilitat, compromís, credibilitat i distància emocional. Autoestima i seguretat en un mateix tant personal com professional. Tècniques d'empatia. Tècniques de recerca d'informació: l'entrevista i l'art de preguntar. Tècniques d'assertivitat. Estils comunicatius (verbals i no verbals) com afavoridors de la comprensió i la relació interpersonal. Estratègies pel desenvolupament d'habilitats socials.

Autocontrol

Definició	Capacitat per controlar i regular les pròpies emocions i conductes davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència a incloure a col·lectius com la policia on es poden produir situacions emocionalment complicades. El que és important, en aquesta competència, és mantenir la calma en situacions on la major part de les persones mostrarien un comportament alterat, ja fos, a causa de l'estrès, la ira com de qualsevol altre tipus d'emoció intensa.

Recerca de solucions

Definició	Capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència requerida en els llocs de treball en els quals es pot donar un ventall ampli de situacions de diversa índole que les persones han de resoldre amb agilitat en base al seus coneixements i a experiències anteriors. Implica un cert grau d'iniciativa.

Domini professional

Definició	Capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
Habilitats i Coneixements necessàries	Aquesta fa referència a l'evolució de la persona en la seva ocupació. Està pensada per a un domini professional derivat de cert grau d'experiència.

Lideratge

Definició	Donar suport als canvis i millores que poden plantejar-se dins la seva àrea de responsabilitat per millorar els objectius organitzatius, generar il·lusió i compromís en la seva implantació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Credibilitat i ascendència professional: actuar èticament i com a model a seguir. Capacitat de comunicació i persuasió per "guanyar" als altres. Expressar optimisme. Caràcter i persistència davant de les dificultats, els obstacles i les resistències individuals o col·lectives. Qüestionar la realitat i orientar l'actuació cap a objectius i reptes professionals.

ANNEX 5

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les

glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

CVE-DOGC-A-26198009-2026

- 10.3 Queratotomia radial.
 - 10.4 Despreniment de retina.
 - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7 Discromatòpsies.
 - 10.8 Glaucoma.
 - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.
 - 10.10 Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
 - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 12.3 Malalties autoimmunes.
 - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Arenys de Mar, 17 de juliol de 2026

Estanislau Fors Garcia
Alcalde

(26.198.009)