

MESA GENERAL PER A LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA DE LES MATÈRIES COMUNES PER AL PERSONAL
FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

ACORD CALENDARI LABORAL 2026

1- Jornada laboral

La jornada laboral serà de trenta-cinc hores setmanals de treball efectiu de la mitjana en el còmput anual.

S'entén per jornada de treball anual ordinària el resultat de restar als 365 dies anuals el nombre de dies de vacances, el nombre de dies festius oficials i el nombre de dissabtes i diumenges de l'any.

2- Jornada diària

La jornada diària serà de 7 hores, que es realitzarà de forma contínua, en una franja horària entre les 7:00 i les 15:30 hores segons els serveis, i establint dins d'aquesta franja horària 30 minuts a l'entrada o a la sortida de flexibilitat diària recuperable.

3- Flexibilitat horària per a la conciliació de la vida laboral i familiar

- Amb la voluntat de flexibilitzar les condicions horàries de treball per contribuir a una millor conciliació de la vida laboral i familiar del personal de l'Ajuntament, es fixa, per als serveis d'oficines generals o per al personal amb horaris ordinaris, i dins la franja de 7:00 a 15:30 hores, una flexibilitat horària de 60 minuts sobre l'hora establerta d'entrada i de sortida del lloc de treball, o bé de 30 minuts a la entrada i la sortida, de flexibilitat diària recuperable.
- En els serveis d'oficina o amb jornades ordinàries, serà obligatòria la presència de 9:00 a 14:00 h, tret del personal adscrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, que serà de 8:30 a 14 h.

4- Festius

L'any 2026 s'estableixen els següents festius:

- a) Festius d'àmbit estatal i autonòmic, d'acord amb el calendari oficial

1 de gener, dijous

6 de gener, dimarts

3 d'abril, divendres

6 d'abril, dilluns

1 de maig, divendres

24 de juny, dimecres

15 d'agost, dissabte **

11 de setembre, divendres



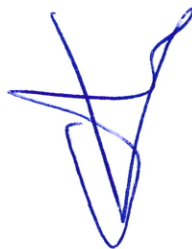
12 d'octubre, dilluns

8 de desembre, dimarts

25 de desembre, divendres

26 de desembre, dissabte **

** Els dies 15 d'agost i 26 de desembre tindran el caràcter de festius retribuïts no recuperables i es podran gaudir, bé el mateix dia, o bé substituïts per un altre, entre els dies 15 de juliol i 15 de setembre de 2026, i els dies 26 de novembre de 2026 i 26 de gener de 2027, respectivament. Cada departament organitzarà la distribució del gaudi d'aquest dia garantint que el funcionament del servei resti cobert.

- 
- 
- b) **Festes locals** els dies 9 de juliol, Sant Zenon (dijous) i 17 d'agost (dilluns), com a festiu de Sant Roc atès que el dia 16, que correspondria, escau en festiu (diumenge).
- c) **Festius especials (compensables)** d'acord amb el Conveni vigent, el dia 22 de maig (el dia 29 de setembre en el cas de la Policial Local) és festiu. La festa patronal es podrà canviar per un altre dia, entre el 22 d'abril i el 22 de juny, si es garanteix la normalitat de funcionament del servei.
- d) **Règim especial (compensables)** els dies 24 i 31 de desembre. Es podran gaudir, bé coincidint amb les mateixes dates o bé substituïts per d'altres dies (el dia 24, entre el 24 de novembre de 2026 i el 24 de gener de 2027, i el dia 31, entre el 30 de novembre de 2026 i el 31 de gener de 2027). Cada departament organitzarà la distribució del gaudi d'aquests dos dies garantint que el funcionament del servei resti cobert. Aquest dies es podran acumular amb els dies d'assumpes propis o amb altres dies de vacances que es gaudeixin en els torns corresponents d'estiu o Nadal.

5- **Vacances**

Els empleats públics tindran dret a gaudir d'un descans anual retribuït de 22 dies hàbils o dels dies que proporcionalment es corresponguin si el temps de serveis durant l'any ha estat inferior.

Vacances addicionals per antiguitat: en funció del temps de serveis prestats, els empleats públics d'aquest Ajuntament tindran dret a gaudir dels dies addicionals de vacances anuals següents:

- 
- Quinze anys de servei: un dia hàbil addicional, en total 23 dies hàbils de vacances.
 - Vint anys de servei: dos dies addicionals, en total 24 dies hàbils de vacances.
 - Vint-i-cinc anys de servei: tres dies addicionals, en total 25 dies hàbils de vacances.
 - Trenta o més anys de serveis: quatre dies addicionals, en total 26 dies hàbils de vacances.

Aquests dies es podran gaudir des de l'endemà al de compliment dels corresponents anys de servei.



El còmput de les vacances es realitzarà per dies hàbils per a aquells col·lectius de l'Ajuntament la jornada diària dels quals sigui la mateixa al llarg de tot l'any. Per als col·lectius que tenen establerts períodes horaris diferents al llarg de l'any (quadrants, torns,...), l'equivalència del gaudi d'aquest dret s'haurà de computar en hores i no en jornades (154 hores).



Les vacances es gaudiran, amb caràcter general, i sempre que les necessitats del servei ho permetin, en el període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre. Tanmateix, a sol·licitud del personal interessat, les vacances es podran gaudir en altres períodes.

En qualsevol cas, el termini màxim per gaudir de les vacances anuals serà el 31 de gener de l'any següent en què es va generar el dret.

Les vacances s'han de gaudir dins de l'any natural a què corresponguin. No obstant això, si el permís de maternitat, paternitat o atenció de fills prematurs coincideix amb el període de vacances, la persona afectada en pot gaudir un cop acabat el permís, fins i tot si s'ha acabat l'any natural. També en cas de baixa per incapacitat temporal que impedeixi el gaudiment de les vacances durant l'any natural, se'n podran gaudir en el moment de la reincorporació de la baixa, sempre que no hagin transcorregut 18 mesos des del finiment de l'any natural en què es va iniciar la baixa.

S'estableix que els treballadors hauran de sol·licitar les vacances amb un període d'antelació de dos mesos per garantir un nivell adequat en la prestació del servei.

Les vacances dels col·lectius que tinguin calendaris i horaris especials es regularan de conformitat amb aquests.

Els festius d'àmbit estatal i autonòmic seran aquells que hagin aprovat les administracions corresponents, i els festius locals seran aquells que determini el Ple de l'Ajuntament

L'acumulació dels dies festius o altres permisos i/o vacances es podrà realitzar sempre que el servei resti cobert amb personal suficient. Els caps de servei habilitaran els torns necessaris per garantir que tothom pugui gaudir-ne.



6- Permís per assumptes propis

Tot el personal gaudirà de 6 dies d'assumptes propis per any, sense perjudici de la concessió dels restants permisos o llicències. La sol·licitud d'aquest permís no requerirà justificació i el seu gaudiment estarà autoritzat segons les necessitats dels serveis.

Així mateix, es tindrà dret a gaudir de 2 dies addicionals d'assumptes propis des del dia següent al del compliment del sisè trienni i un dia addicional més per cada trienni complert a partir del vuitè.

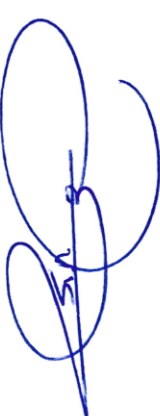
Aquests dies no es podran acumular als períodes de vacances anuals. El personal els podrà distribuir a la seva convivència, prèvia autorització dels superiors.

En qualsevol cas, el termini màxim per gaudir dels dies d'assumptes propis serà el 31 de gener de l'any següent en què es va generar el dret.



7- Permís per compensació de jornada

En el marc de la jornada ordinària s'estableixen 3 dies de permís en concepte de compensació de jornada. D'aquests tres dies, com a màxim dos es podrien gaudir seguits i, en qualsevol cas, no es podran acumular als dies de vacances anuals



8- Conciliació de la vida laboral i familiar

Per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar, els serveis vetllaran per establir torns rotatius de festa setmanal en períodes de Setmana Santa i Nadal, de manera que sempre resti suficientment cobert. En aquest sentit, tant els dies d'assumptes propis de l'apartat 6 com els dies de permís de l'apartat 7 es podran acumular entre si i amb els de vacances que es gaudeixin de forma independent fora del període estival.



9- Dies d'indisposició

D'acord amb el que preveu la disposició addicional 38 de la Llei de pressupostos generals de l'any 2013, s'estableixen dos dies de permís d'absència per indisposició.

Caldrà justificar les indisposicions des del moment en què es produeix la necessitat del permís, ja sigui avisant per telèfon o per correu electrònic al Servei de Recursos Humans i al responsable del servei.

En el cas de la Policia Local, es comunicarà la incidència al més aviat possible i sempre abans de l'inici del servei.

Si aquestes indisposicions no es justifiquen, seran descomptades, prèvia audiència de la persona interessada. També es descomptaran les absències per aquest concepte a partir de la tercera indisposició, tal com preveu l'article 55.4 del Conveni vigent.



10- Col·lectius especials

Pel que fa a l'aplicació dels acords col·lectius especials (policia, geriàtric, conserges, brigada...), les meses sectorials pactaran la forma de compensació o de realització d'aquests acords segons les necessitats de servei.



Arenys de Mar, 13 de novembre de 2025

Per part de l'equip de govern

Per part de la representació sindical

