



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONCURS PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI D'ARENYS DE MAR

I.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del contracte la concessió del servei de recollida diària, inclosos els dies festius, dels residus sòlids urbans de caràcter banal o domèstic així com dels de matèria orgànica procedents de productors singulars del terme municipal de Arenys de Mar, inclòs el seu transport a l'abocador, així com el manteniment, neteja i reposició de contenidors (CNPA-1.996: 90.00.21).

Així mateix, en els termes que expressament s'acordin, també serà objecte del contracte la realització d'un estudi per la implantació, al municipi, d'un sistema de recollida selectiva de residus sòlids urbans, així com la redacció del corresponent pla director de implantació del sistema proposat de recollida selectiva.

El present contracte s'adjudicarà per procediment obert i per la forma de concurs, previst i regulat pel article 159-1 del TRLCAP.

II.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE.

La prestació objecte del contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 50 442 227.00.02 del Pressupost General en vigor i dels següents durant el termini de vigència del contracte.

III.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 1 any. Aquest termini comptarà des de la data d'inici de la prestació del servei. Aquest inici es produirà el primer dia del mes següent a aquell en què es formalitzi el contracte.

L'esmentat termini es podrà prorrogar per un any més de mutu i exprés acord de les parts, abans de la seva finalització. Això no obstant, caldrà que l'adjudicatari presenti l'estudi d'implantació del servei de recollida selectiva en un termini màxim de sis mesos i el pla director per la seva implantació en el termini màxim de 12 mesos.

La durada del contracte quedarà sense efecte en els casos de resolució del mateix previstos en la clàusula XXXVII d'aquest Plec.

Si acabat el contracte no fos possible donar continuïtat a la prestació dels serveis, el contractista resta obligat a prestar-los durant el temps necessari que en cap cas superarà els sis mesos.

IV.- BASE I TIPUS DE LICITACIÓ.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

El pressupost del contracte que servirà de base a la licitació és de **391.826 €** durant el primer any de vigència. En qualsevol cas, el tipus o preu de licitació s'entendrà comprensiu de l'IVA i altres tributs que li puguin ser d'aplicació d'acord amb la legislació vigent.

V.- REVISIÓ DE PREUS.

Els preus ofertats seran vàlids fins un any després de l'inici del contracte. A partir d'aquest primer any, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que es procedeixi a la revisió del preu d'adjudicació.

Els preus seran revisats anualment en més o en menys, d'acord amb les variacions oficials que puguin afectar als elements que conformen la fórmula polinòmica.

La fórmula polinòmica a aplicar serà:

$$Kt = A \times (Ht / Ho) + B \times (Gt / Go) + C \times (IPCt / IPCo) + D$$

essent:

Kt: Coeficient de revisió a aplicar.

A: Coeficient corresponent a l'apartat de costos de personal.

B: Coeficient corresponent a l'apartat de costos dels productes energètics utilitzats pels vehicles adscrits als serveis (gas-oil A, gasolina, lubricants, etc.).

C: Coeficient corresponent a l'apartat de costos de materials utilitzats per al manteniment del material mòbil, contenidors, vestuari del personal i altres materials utilitzats en la prestació dels serveis (escombres, raspalls, etc.).

D: Coeficient corresponent a l'apartat de despeses no revisables al llarg del contracte.

Ht: Índex de la mà d'obra en el moment de la revisió.

L'índex anual es revisarà en funció de les variacions que fixi el Conveni Col·lectiu d'Empresa, amb la limitació màxima de l'increment mig dels Convenis Col·lectius del sector, que publica la Subdirecció General d'Estadística del Ministeri de Treball i Seguretat Social.

Ho: Índex de la mà d'obra en el moment de la data final del termini de presentació d'ofertes.

Gt: Índex nacional del preu de carburants i combustibles (Grups especials del I.N.E.) en el moment de la revisió.

Go: Índex nacional del preu de carburants i combustibles (Grups especials del I.N.E.) en el moment de la data final del termini de presentació d'ofertes.

IPCt: Índex oficial de preus al consum espanyol en el moment de la revisió.

IPCo: Índex oficial de preus al consum espanyol en el moment de la data final del termini de presentació d'ofertes.

c) El coeficient Kt resultant, s'aplicarà al total del cost directe, i a la quantitat resultant se li afegiran els percentatges corresponents a Despeses



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Generals i Benefici Industrial, així com l'impost sobre el valor afegit (IVA).

d) Els coeficients dels percentatges A, B, C i D vindran establerts en l'oferta econòmica i deduïts de la mateixa de manera que:

Mà d'obra % A
Carburants % B
Manteniment i material % C
Despeses no revisables % D
TOTAL	100 %	1

f) Els costos d'amortització i altres despeses financeres fixes, per la seva naturalesa econòmica no seran objecte de revisió i, per tant, han de quedar inclosos dintre del coeficient D.

VI.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Estan capacitades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica, conforme als arts. 16 i 19 del TRLCAP i que no estiguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 20 com a prohibitives per a contractar.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (sense que calgui formalitzar-les en Escripures Públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant l'Administració i davant la qual nomenaran un representant o apoderat únic.

Les empreses esmentades hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i disposin d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a executar degudament el contracte.

VII.- GARANTIA PROVISIONAL.

La garantia provisional serà de 7.836,51 €, equivalent al 2% del pressupost del contracte o base de licitació i es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'art. 35 de TRLCAP i, en el seu desenvolupament, pels arts. 56,57,58 i 61 del RGLCAP.

VIII.- GARANTIA DEFINITIVA.

Notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 15 dies naturals una fiança definitiva del 4 % de l'import del pressupost d'adjudicació. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes que estableix l'art. 36 i ss del TRLCAP, i arts. 55 i ss. Del RGLCAP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

En el supòsit d'adjudicació a un empresari quina proposició hagi estat considerada inicialment en baixa temerària, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 20 % de l'import del pressupost base de licitació, que substituirà a la del 4 %.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes mencionats a l'art. 43 del TRLCAP.

La devolució i cancel·lació de garanties s'efectuarà d'acord amb el que estableixen els arts. 47 del TRLCAP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

IX.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació:

9.1 Exposició simultània del plec de clàusules administratives particulars i de l'anunci per a la presentació de proposicions, d'acord amb l'article 122 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, l'exposició del plec de clàusules administratives particulars i de l'anunci de licitació es realitzarà en el mateix acte, podent-se presentar reclamacions contra el plec, pels interessats, durant els 20 dies següents a la publicació de l'anunci. Si dins el termini indicat es produeixen reclamacions contra el plec, es suspendrà la licitació i el termini per la presentació de proposicions, fins l'endemà del dia de la resolució d'aquelles.

9.2. Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en el Registre General en mà, de les 9 a les 14 hores i de dilluns a divendres, durant els 20 dies següents a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Cas que el darrer dia sigui dissabte o festiu la presentació de proposicions s'entendrà prorrogada al primer dia hàbil següent.

També s'hi podran presentar proposicions per correu, i en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació, per Fax o Telegrama, la remissió de la proposició. Si no es compleixen aquests requisits no s'admetrà la proposició en el cas que es rebés fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, quan hagin transcorregut 5 dies des de l'acabament del termini de presentació, no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

El Registre de Licitacions acreditarà la recepció del telegrama esmentat amb indicacions del dia d'expedició i de recepció, en el Llibre de Registre corresponent.

9.3. Formalitats.- Les proposicions constaran de tres sobres tancats anomenats A, B i C, en cada un dels quals es farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà, i el nom del licitador.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

A) Sobre A, anomenat proposició econòmica, s'ajustarà al model i es presentarà tancat, amb lacre o precinte, a elecció de l'interessat i haurà de tenir la inscripció següent: "Proposició econòmica per a optar al concurs per a adjudicar el contracte de concessió del servei de recollida i eliminació de residus sòlids urbans del municipi d'Arenys de Mar".

El Sr., major d'edat, veí de , amb domicili a , titular del DNI núm., expedit amb data , en nom propi (o en representació de....., veí de , amb domicili a , segons acreditat amb Poder Verificat) assabentat del concurs tramitat per a adjudicar, la concessió del serveis de recollida i eliminació de residus sòlids urbans del municipi d'Arenys de Mar, es compromet a realitzar-lo conforme al Plec de condicions economico-administratives i el de les prescripcions tècniques pel preu de €

..... d..... de 2004

Cada licitador podrà presentar únicament una sola proposició. No podrà subscriure tampoc cap proposta d'unió temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

B) Sobre B, anomenat "Documents acreditatius de la personalitat i característiques del contractista per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de recollida i eliminació de residus sòlids del municipi d'Arenys de Mar", i contindrà la documentació següent:

1. Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si escau, del qui signa la proposició, consistents en:

- Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de persones físiques o empresaris individuals, per fotocòpia compulsada per qui tingui la representació pública administrativa, o Escripura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita en el Registre Mercantil, si l'empresari fos una persona jurídica.
- 1.2. Poder Verificat pel Secretari Lletrat de la Corporació o per un Lletrat en exercici quan s'actui per representació.
- En cas de concórrer a la licitació diverses empreses, constituint una unió temporal, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna i designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la representació de la unió davant l'Administració.

2. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

3. Declaració responsable de licitador atorgada davant l'Autoritat Judicial, Administrativa, Notari o Organisme qualificat, en la qual es faci constar que no es troba sotmès en cap de les prohibicions per a contractar enumerades en l'art. 20 de la LCAP.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

4. Aportació dels següents documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica:

- Informe d'institucions financeres acreditatiu de la solvència econòmica i financera o, si de cas hi manca, assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Si es tracta de persones jurídiques; presentació dels comptes anuals o extracte d'aquests quan la seva publicació sigui obligatòria en l'estat on es trobi establerta.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats d'aquests serveis.
- Una declaració que indiqui la mitjana anual de personal amb menció del grau d'estabilitat en el treball i la plantilla del personal directiu durant els darrers tres anys, mencionant les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Una declaració del material, les instal·lacions i l'equip tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte.
- Un programa de treball per a la prestació del servei objecte del contracte.
- Memòria descriptiva i explicativa en la que s'especifiqui la manera com es prestarà el servei, indicant els elements i el personal que es pensa destinar a la realització dels treballs.

5. Documentació complementària que estimi el licitador que contribuirà a presentar una imatge vàlida i real de la seva capacitat, experiència i garantia en el desenvolupament del servei.

6. Declaració de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

C) Sobre C, anomenat "Proposició tècnica per a l'adjudicació del contracte de concessió dels serveis de recollida i eliminació de residus sòlids urbans del municipi d'Arenys de Mar", i contindrà tota aquella informació necessària per a valorar els criteris objectius per a la adjudicació del concurs que, com a mínim serà la següent:

- a) Memòria tècnica descriptiva de la forma en que es realitzarien les prestacions i les mitjans que s'utilitzarien, així com les solucions que estimin més adequades per assolir la millor prestació dels serveis, detallant l'organització de cadascun d'ells, detallant tota aquella informació necessària i aquella requerida en el corresponent Plec de clàusules tècniques. La memòria diferenciarà suficientment aquelles ofertes que siguin considerades bàsiques, les que es considerin opcions alternatives i aquelles que es considerin com opcionals.
- b) Estudi econòmic de les ofertes i, en el seu cas, de les variants proposades, en la que s'haurà de consignar tots els preus base i els preus descompostos que formen part del pressupost total, especificant també separatament l'oferta tipus que correspongui a cadascun. Tots els mitjans materials que



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

intervindran en els Serveis (tant humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari hora. Caldrà tenir en compte tot allò que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

- c) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú als efectes d'una millor selecció del contractista.

Els licitadors podran introduir a la seva proposta les modificacions que creguin convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, respectant sempre les prescripcions tècniques.

Cada licitador podrà presentar només una proposició, però aquesta podrà comprendre les diferents solucions/opcions que el licitador consideri oportunes oferir als diferents serveis. En cada solució hauran d'anar compresos diferenciada i globalment la totalitat dels serveis que s'expliquen a la licitació.

X.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President, que ho serà l'Alcalde o regidor en qui delegui.
- Cinc vocals, un per cada grup polític municipal.
- L'Enginyer Industrial municipal.
- El Secretari de la Corporació.
- L'Interventor municipal.
- Un TAG, que actuarà de secretari de la Mesa.

XI.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.

El tercer dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions, a les 9,30 hores, la Mesa de Contractació procedirà a qualificar la documentació general presentada pels licitadors en el sobre B en acte privat.

Si la Mesa de Contractació observés defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador ho esmeni.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

XII CRITERIS BASE PER A L'ADJUDICACIÓ.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

- 1.- Metodologia que ofereix i organització del servei, fins a un màxim de 15 punts,.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- 2.- Capacitat, definida per la solvència tècnica, plantilla i medis de què es disposa, fins a un màxim de 10 punts,.
- 3.- Menor preu ofert, fins a 10 punts, 1 punt per cada 2% del pressupost de rebaixa.
- 4.- Millores en el servei, fins a 10 punts.

XIII.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de Contractació, en acte públic celebrat a continuació de l'acte de qualificació de la documentació general, o el cinquè dia hàbil següent quan s'hagi concedit el termini per a reparar defectes, donarà compte del resultat d'aquesta, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, i invitarà els assistents a formular observacions que recolliran en l'acta.

A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre A i s'estudiaran les proposicions econòmiques i del sobre C de proposicions tècniques que s'hi formulen i trametrà la documentació que conté als Serveis tècnics per a la seva valoració. Els Serveis tècnics municipals informaran en el termini de deu dies, pel que fa a la capacitat tècnica, d'acord amb els criteris que incideixen en aquesta.

La Mesa també podrà demanar informes per al seu assessorament, sense que en cap cas s'entenguin vinculants, als professionals que consideri convenients per tal de valorar les ofertes presentades.

Emesos els informes, la Mesa de contractació es tornarà a reunir a l'efecte de proposar l'adjudicació del contracte, indicant la valoració de les ofertes. No obstant, la Mesa de contractació podrà proposar declarar desert si considera que les ofertes no reuneixen suficients garanties tècniques i econòmiques.

XIV.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA-

L'Òrgan de Contractació, un cop rebuda la documentació de la Mesa de Contractació i evacuats els informes tècnics corresponents, dictarà alternativament, dintre del mes següent a l'obertura de proposicions econòmiques, una resolució motivada en la qual s'adjudicarà el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic d'aquesta, o declarar desert el concurs.

L'adjudicació definitiva, un cop acordada, es notificarà als participants en la licitació, i es publicarà en el BOP dins dels 48 dies següents.

Quan es porti a terme la notificació a l'adjudicatari del contracte, se'l requerirà perquè constitueixi la garantia definitiva, en la quantia i la forma indicades en la clàusula VIII i per tal que aporti els documents següents:

- Alta en l'Impost sobre activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

XV.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte d'adjudicació dels serveis en Document Administratiu, dintre dels 15 dies següents al de notificació de l'adjudicació, el qual constituirà títol suficient per a accedir a qualsevol Registre. No obstant això, el dit contracte administratiu es podrà elevar a Escripura Pública a petició del contractista i a costa seva.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, si aquest no estigués incorporat al contracte.

XVI.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.-

Seràn de compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les d'anunci que generi el concurs i els preparatoris i de formalització del contracte, amb un màxim de 500 euros.
- b) Els tributs que es derivin del contracte.
- c) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dintre del preu d'adjudicació.
- d) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

XVII.- COMPLIMENT D'OBLIGACIONS DERIVADES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà d'acomplir totes les obligacions derivades del contracte, així com aquelles contingudes en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en les altres disposicions que siguin d'aplicació. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Òrgan de Contractació a exigir l'estricta compliment o, si es tracta d'una obligació essencial, declarar resolt el contracte de conformitat amb l'article 111 del Text refós de la LCAP.

XVIII.- INFORMACIÓ NO CONTINGUDA EN ELS DOCUMENTS CONTRACTUALS

Si durant l'execució del contracte, el contractista precisés d'alguna dada no continguda o no detallada en els documents contractuals i altra informació facilitada, haurà de sol·licitar-la a l'Ajuntament d'Arenys amb l'antelació suficient, de manera que no es podrà imputar a aquest una execució defectuosa o tardana del contracte per aquesta causa.

XIX.- APORTACIÓ D'EQUIPS HUMANS, TÈCNICS I MATERIALS

El contractista està obligat a aportar, a la execució del contracte, els equips humans, tècnics i materials, així com els mitjans auxiliars, humans i materials



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

que hagin estat ofertats i ens els mateixos termes que s'hagin inclòs en la oferta. Cas que existeixin avaries en un vehicle, caldrà fer-ne la seva substitució en un temps màxim de 3 hores, per tal de no perjudicar la prestació del servei.

Per utilitzar tecnologia, procediments, materials i equips, així com qualsevol dret de propietat industrial o intel·lectual d'un tercer, el contractista haurà d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels respectius titulars, sent al seu càrrec les despeses per aquests conceptes. El contractista serà responsable de les reclamacions, i haurà de mantenir indemne a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la formulació de reclamacions.

XX.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari respon de l'execució de la prestació, així com dels materials emprats, i dels danys causats a tercers que portin causa de l'execució de la prestació.

Així mateix, respondrà amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament dels danys que pugui causar a tercers i al propi Ajuntament causats per imprevisió, imprudència, temeritat o negligència en l'execució de la prestació.

XXI.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I ECONÒMIQUES DEL CONTRACTISTA

El personal adscrit als treballs dependran exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari.

L'adjudicatari respondrà de totes les obligacions que li imposa la seva condició d'empresari, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen les relacions laborals i de qualsevol altra tipus, sense que es pugui repercutir contra l'Ajuntament d'Arenys cap sanció, multa o qualsevol responsabilitat per incompliment del contractista que li puguin imposar els organismes competents.

XXII.- ASSEGURANCES

L'Adjudicatari haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries requerides per la normativa vigent.

Així mateix, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, tant a persones com a coses, així com per danys produïts a l'Ajuntament o al seu personal, d'una quantia mínima de 300.000 €

XXIII.- ABONAMENT DEL PREU

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció a les disposicions aplicables, al contracte atorgat, a les modificacions aprovades i a les ordres donades per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Per fer possible l'abonament del preu, el contractista haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades durant el mes natural anterior.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents en el termini màxim de vint dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada als efectes de què pugui efectuar reparaments i presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Conformada la factura, es procedirà al seu pagament en un termini màxim de 2 mesos comptadors des de la data del registre d'entrada de la factura.

XXIV.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Perfeccionat el contracte, l'Ajuntament només podrà imposar modificacions per raó d'interès públic en els elements que integren els serveis, sempre que siguin degudes a noves necessitats o causes imprevistes, justificant-ho a l'expedient.

La tramitació de l'expedient de modificació, quan aquesta s'iniciï d'ofici, serà tramitada d'acord amb el procediment establert a l'article 240 del ROAS, sobre incidències.

A l'expedient de modificació es justificarà el manteniment de l'equilibri econòmic contractual, i en cas que aquest no es mantingui, caldrà revisar el pla de viabilitat a fi i efectes de restablir-lo.

XXV.- SITUACIÓ DEL CONTRACTISTA ENVERS L'AJUNTAMENT

- a) El contracte s'atorgarà mantenint el dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc i ventura de l'adjudicatari, en els termes resultants de la LCAP.
- b) L'Ajuntament tant sols adquirirà les obligacions expressament consignades en les presents clàusules i les que resultin de la proposició acceptada.
- c) Totes les despeses que generi el funcionament dels serveis, impostos i taxes que gravin l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

XXVI.- OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTA

- a) El contractista queda obligat, en el seu cas, al que disposa l'art. 44 del Estatut dels treballadors.
- b) El contractista no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions dimanants del contracte sense autorització de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- c) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
- d) L'Ajuntament està facultat per demanar al contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- e) En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els vehicles, materials, eines i elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'empresa concessionària.
- f) El contractista respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
- g) L'empresa adjudicatària portarà un llibre de registre de reclamacions i denúncies en el qual es registraran aquelles que li formuli directament el públic i les que li manifesti l'Ajuntament. Aquest llibre serà presentat als Serveis Tècnics Municipals cada vegada que se li demani i, com a mínim, cada 2 mesos.
- h) El contractista té l'obligació de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'inconcreció es pactaran preus contradictoris.
- i) De produir-se algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, el contractista estarà obligat a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per a restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.
- j) El contractista nomenarà un responsable dels serveis que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb els Serveis Tècnics Municipals.
- k) Prestar els serveis amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en els capítols de prescripcions tècniques, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- l) Totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.
- m) En cas de vaga, el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

XXVII.- DRETS DEL CONTRACTISTA

- a) Percebre el preu estipulat en virtut de l'adjudicació d'acord amb la clàusula XXIII del present Plec.
- b) El contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic de competència municipal que siguin necessaris per a la prestació dels serveis.
- c) L'Ajuntament haurà d'assistir el contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.
- d) Mantenir l'equilibri financer del contracte, mitjançant l'oportuna revisió de preus, en els termes establerts en aquest Plec de Clàusules.

XXVIII.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ve obligat d'acord amb els articles 237 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de Catalunya a:

- a) Atorgar a l'empresa contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- b) Mantenir l'equilibri econòmic del contracte, per la qual cosa compensarà econòmicament el contractista per raó de les modificacions que li ordenés introduir en el servei i que incrementessin les despeses d'inversió, d'explotació i conservació o disminuïssin la retribució.
- c) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei per motiu d'interès públic per raó del seu rescat, o cas de suspensió del servei.

XXIX.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

A més dels que es deriven de la resta de clàusules d'aquest Plec, l'Ajuntament tindrà els següents:

- a) Fiscalitzar la gestió del contractista, per la qual cosa es podran fer les inspeccions que es considerin convenientes i dictar les ordres necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
- b) Ordenar discrecionalment, com si es gestionés directament el servei, les modificacions que aconselli l'interès públic sense dret a cap reclamació del contractista quan les alteracions no tinguin repercussió en l'equilibri econòmic del contracte, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- c) L'Ajuntament podrà deixar sense efecte el contracte, abans d'acabar el termini, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'ordre i interès públic, compensant el contractista els danys i perjudicis que això li pugui ocasionar.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- d) Imposar sancions d'acord amb el previst en aquest Plec de Clàusules, per les infraccions comeses
- e) Declarar la caducitat del contracte.

XXX.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista no podrà cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions que emanen d'aquest contracte, sense l'autorització prèvia, expressa i formal d'aquest Ajuntament, amb subjecció als requisits que assenyalava l'article 114 de la LCAP. La Corporació tindrà, a més, dret a exigir, de la persona subrogada totes les garanties que consideri oportunes.

XXXI.- FALTES

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se les infraccions de la forma següent:

- faltes lleus.
- faltes greus.
- Faltes molt greus.

XXXII .- FALTES LLEUS

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- b) La manca de puntualitat de la iniciació dels treballs, respecte a l'horari previst, l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
- c) La realització dels treballs en forma defectuosa.
- d) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- e) El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles i del material en general.
- f) L'abandonament d'un vehicle avariament a la via pública per un període superior a les 12 hores.
- g) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, al veïnat.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- h) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, o que transcorrin més de 3 dies sens atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- i) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- j) En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- k) En general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no arribin a afectar la sanitat local.
- l) La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- m) La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- n) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- o) L'abocament de residus a la via pública i bosses no recollides.
- p) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixin causa de força major.
- q) Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- r) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- s) La no reposició del total import, en el termini de quinze dies, de la fiança dipositada, en el cas que hagués quedat disminuïda per qualsevol motiu d'aplicació a l'adjudicatari del pagament de sancions econòmiques.
- t) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- u) No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.
- v) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

XXXIII.- INFRACCIONS GREUS

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material afecte al servei.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- c) Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) Incompliment d'acords o decisions d l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- e) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- f) La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- g) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal afecte als serveis.
- h) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- i) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- j) Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts
- k) La prestació reiterada, clarament irregular dels serveis.
- l) El frau en la prestació dels serveis, no ajustant-se el treball que es faci a l'ofertat.
- m) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- n) Percepció per l'Empresa Contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- o) No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat o els mateixos operaris dels serveis.
- p) Que transcorrin més de 15 dies sense atendre una ordre ordinària dels Serveis Tècnics Municipals.
- q) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.

XXXIV.- INFRACCIONS MOLT GREUS

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir el dispost a les clàusules d'aquest Plec i l'article 114 del text refós de la LCAP.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

XXXV.- RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus 150 €
- Les infraccions greus, 750 €
- Les infraccions molt greus, 1500 €, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

XXXVI.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

Serà competent per a la imposició de la multa l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista.

XXXVII.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 111 i 167 del text refós de la LCAP amb els efectes recollits en els articles 113 i 169 respectivament.

En el supòsit d'unió temporal d'empreses, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes en els punts a i b de l'art. 111 del TRLCAP, l'Ajuntament estarà facultat per exigir el compliment estricte de les obligacions pendents en el contracte a les restants empreses que formin part de l'esmentada unió temporal o també, per acordar-ne la resolució.

De conformitat amb el que estableix l'art. 59 TRLCAP, l'acord de resolució del contracte posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu, serà acordat per l'òrgan de contractació, amb informe previ de la Secretaria de l'Ajuntament, llevat dels supòsits previstos en els arts 41 i 96 del TRLCAP. En el corresponent expedient, es donarà audiència a l'interessat.

XXXVIII.- RÈGIM JURÍDIC

En el que no es preveu expressament en aquest Plec de condicions, caldrà atènyer-se al que disposa el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reglament de la LCAP, Llei 7/85 de 2 d'Abril, RD Legislatiu 781/86, de 18 d'Abril.

XXXIX.- JURISDICCIÓ COMPETENT.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar, per motius d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes que estableixen el TRLCAP i el RGLCAP.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquests tindrà lloc el recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE ARENYS DE MAR

I.- OBJECTE DEL PLEC, TITULARITAT DEL SERVEI I BÉNS ADSCRITS.

1.- Objecte.

Aquest plec regula les condicions que regiran la prestació dels serveis municipals de recollida i transport de residus sòlids urbans en l'àmbit de tot el terme municipal d'Arenys de Mar.

2.- Titularitat del Servei.

Els serveis ostentaran en tot moment la qualificació de serveis públics de l'Ajuntament de Arenys de Mar, prestats en règim de gestió indirecta, mitjançant concessió, el qual podrà modificar-los lliurement pel que fa a les seves característiques per motius d'interès públic.

II.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

Aquest servei comprèn:

1. Recollida domiciliària dels residus de sòlids urbans, assimilables a domèstics, produïts pels habitants del municipi.
2. Recollida domiciliària de sòlids urbans, assimilables a domèstics, produïts per activitats comercials que es desenvolupin en el municipi tal com bars, restaurants, comerços, botigues, etc.
3. Recollida dels residus procedents del buidatge de papereres de la via pública i dels de tipus vegetal i/o similar del cementiri municipal, que hagin estat dipositats en contenidors.
4. Recollida de residus del Mercat Municipal, del mercat ambulant setmanal i d'altres que es puguin instal·lar.



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

5. Recollida selectiva de residus produïts pels productors singulars de matèria orgànica.
6. Transport i eliminació:
 - Càrrega dels diferents residus esmentats al punt anterior en vehicles adequats.
 - Transport dels residus recol·lectats al lloc o llocs escaients (Plantes de tractament específiques segons els tipus: piles, runa, deixalles, etc.).
 - Buidat dels vehicles al lloc de destinació.

Els següents residus, per les seves especials característiques, no estaran compresos en el servei de recollida:

- Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractament de residus.
- Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central d'edificis
- Els residus sanitaris hospitalaris, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, públics o privats
- Els productes procedents del decomís
- Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o presentació es pugui qualificar de tòxic o perillós.
- Qualsevol altra material residual assimilable als remarcats anteriorment, i en tot cas, els que el circumstàncies especials determini l'alcalde o el regidor que, per delegació o desconcentració exerceixi la competència corresponent.

III.- ORGANITZACIÓ I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.

1. Organització del servei.

Correspondrà a l'adjudicatari, amb subjecció al present plec de clàusules tècniques, l'organització dels servei a prestar. D'acord amb el que s'indica en la clàusula IX del Plec de Clàusules administratives que regeixen aquest contracte, el contractista haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de la forma en que es realitzarien les prestacions i els mitjans que s'utilitzarien, així com les solucions que estimin més adequades per assolir la millor prestació dels serveis, detallant l'organització de cadascun d'ells.

2. Condicions d'explotació i serveis a ofertar pel licitador en relació al servei de municipal de recollida i transport de residus sòlids urbans



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

2.1.- La recollida de residus es realitzarà diàriament, inclosos els festius, preferentment en horari nocturn a partir de les 22 hores. La recollida es realitzarà, inicialment, mitjançant contenidors hermètics situats a la via pública, de manera que no constitueixin un perill per a la circulació rodada ni pels vianants, tenint que ser fixats i senyalitzats els seus punts d'ubicació. Si bé se suggereix que la recollida es realitzi a partir de contenidors, s'admetran les alternatives que al respecte puguin proposar els licitadors.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec dels contenidors propietat de l'Ajuntament que es troben instal·lats a diversos indrets del municipi, malgrat no s'ajustin al model proposat, en tant no es determini la seva retirada definitiva pels tècnics municipals.

Els treballs de recollida es faran amb el màxim de cura a l'objecte de preservar la neteja de voreres i calçades, havent-se de, si s'escau, procedir immediatament a la recollida dels productes caiguts en la maniobra de càrrega al camió, així com a la subsegüent neteja de qualsevol residu o senyal a la via pública

2.2.- Els licitadors hauran de presentar, en el seu estudi, les solucions que estimin més adequades les quals hauran de recollir, com a mínim:

A) En relació a la recollida d'escombraries:

- Sectors i àrees de treball en què es divideix l'àmbit físic de la intervenció en funció de l'organització de cada un dels serveis. S'haurà d'expressar les operacions que en àmbit i número, període i freqüència realitzarà cadascun dels serveis.
- Solucions proposades i justificació amb tota mena de detall: horaris de treball de cada sector, personal i material a emprar, així com els recorreguts que es realitzaran per al seu òptim aprofitament.
- Trajectes i freqüències
- Relació de la plantilla necessària amb expressió de categoria i feina de cada treballador. Règim de vestuari i uniformitat.
- Especificacions tècniques, característiques, etc. del material a utilitzar

El licitador podrà proposar, en funció de les característiques de cada zona, el tipus de recollida més adient a les necessitats de la població. Descriuint, en cada cas, el sistema utilitzat, la justificació del mateix i els medis necessaris per a la seva execució.

B) En relació als contenidors:

- El nombre i tipus de contenidors a disposar, en cada cas, acompanyat d'un projecte específic en el qual



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

s'indiqui, a més, la situació de cadascun d'ells. Caldrà indicar, igualment, els següents punts:

- a) Materials de què estan construïts.
 - b) Dimensions, pes i capacitat.
 - c) Característiques tècniques.
 - d) Vida mitjana.
 - e) Justificació del model escollit.
- Pla de manteniment, neteja i desinfecció dels contenidors
 - Pla de manteniment de la senyalització vertical i horitzontal de les ubicacions dels contenidors en la via pública.
 - Forma d'identificació i personalització

C) En relació al material mòbil:

- Nombre, tipus i característiques del material mòbil a utilitzar, amb indicació de especificacions tècniques, dimensions, capacitat, vida útil, nivell de sorolls, etc.
- Pla de manteniment i neteja del material mòbil amb indicació dels controls i operacions a realitzar i la seva freqüència per tipus de vehicle
- Forma d'identificació i personalització

D) Altres que es considerin necessaris pel licitador o constitueixin una millora del servei com serveis complementaris, campanyes de conscienciació, informació i atenció a l'usuari, cartografia digital,

3.- Material auxiliar

El contractista prestador del servei haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris, tal com llums intermitents, tanques de precaució, discs, etc., que permetin un perfecte senyalitzat quan el servei o circumstàncies concurrents així ho demanin.

IV. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

1. Preus unitaris.

Les empreses concursants presentaran un pressupost amb descomposició dels preus unitaris o factors constitutius, despeses generals d'estructura i impost sobre el valor afegit.

Si en un servei es proposen diversos d'organització i prestació dels serveis, es presentarà un pressupost detallat per a cada supòsit.

Els Preus Unitaris es descompondran, com a mínim, en:



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

- Personal.

Es detallaran per a cada una de les categories de la plantilla, exceptuant el personal de direcció i administració, que estarà inclòs en les Despeses Generals, fent diferències entre treballs diürns, nocturns i festius.

- Material mòbil.

Preus unitaris del material mòbil, que inclouran:

- Preu unitari d'adquisició.
- Finançament (amb indicació del percentatge anual).
- Amortització
- Manteniment i pneumàtics
- Consums i lubricants
- Tributs.
- Assegurances.
- Altres.

El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixaran en un màxim del 12 %.

El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 4%.

Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte d'IVA.

Les proposicions econòmiques es formularan segons el model previst a cada Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars.

Les empreses hauran de presentar també, per cada equip i jornal de treball, el cost unitari d'aquests, amb expressió de:

- Cost del personal directe.
- Cost del material mòbil.
- Despeses Generals.
- Benefici Industrial.
- IVA.

2. Preus unitaris no previstos en el contracte

Quan en el transcurs de l'execució del contracte, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en el pressupost, els Serveis Municipals competents,



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

elaboraran la proposta de nous preus basant-se, en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte, i en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació.

L'òrgan municipal competent aprovarà, a la vista de la proposta presentada pels Serveis Municipals i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

Arenys de Mar, 19 de març de 2004