

Administració Local

Arenys de Mar

ANUNCI

culo y presentando desperfectos que hacen imposible su desplazamiento por sus propios medios, se ha procedido en el día de hoy a su retirada de la vía pública.

Se les requiere para la retirada del vehículo en un plazo máximo de 48 horas.

Transcurrido el plazo anterior se entenderá su renuncia a cualquier derecho sobre el vehículo, que se considerará a todos los efectos residuo sólido urbano y será trasladado al depósito correspondiente para su desguace, sin perjuicio de los gastos y responsabilidades que se deriven".

Requeriment de retirada de vehicle que es notifica a Francesc Toha Granollers, domiciliat a C/ Angel Guimerà, 7, 3e 3a, 08690 Santa Coloma de Cervelló, en data 21.01.04, i que es transcriu íntegrament a continuació:

"En fecha 21.01.03 se encontró en P.I.B. Can Noguera, el vehículo marca Citroen, modelo Xantia, 2.0, matrícula B-1766-OT, el cual consta como de su propiedad; habiendo transcurrido ya más de un mes desde que se detectó el vehículo y presentando desperfectos que hacen imposible su desplazamiento por sus propios medios, se ha procedido en el día de hoy a su retirada de la vía pública.

Se les requiere para la retirada del vehículo en un plazo máximo de 15 días. Transcurrido el plazo anterior se entenderá su renuncia a cualquier derecho sobre el vehículo, que se considerará a todos los efectos residuo sólido urbano y será trasladado al depósito correspondiente para su desguace, sin perjuicio de los gastos y responsabilidades que se deriven."

Requeriment de retirada de vehicle que es notifica a Juan Carlos Freyre, domiciliat a Urb. Can Pi, 8, bjos., 082394 Sant Vicenç Montalt, en data 21.01.04 i que es transcriu íntegrament a continuació:

"En fecha 23.09.03 se encontró en C/ Progrés, el vehículo marca Alfa Romeo, modelo Alfa 90, matrícula B-3883-IK, el cual consta como de su propiedad; habiendo transcurrido ya más de un mes desde que se detectó el vehículo, se procedió a su retirada de la vía pública en fecha 04.03.04."

Als efectes determinats en l'article 84 de la Llei 30/92 del 29 de novembre de 1992, es posa de manifest l'expedient instruït i se'ls informa que aquest és un acte tràmit i, per això, no es pot interposar cap recurs sense perjudici de l'oposició que es pugui fer, d'acord amb l'article 107.1, paràgraf segon, de la LRJPAC.

Publicació: Aquest edicte núm. 1014 (RS2051) serà publicat: al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Abrera, 21 de maig de 2004.

L'Alcalde, *Félix D. Chico Vara. El Secretari, Alfonso C. Díaz Rodríguez.*

022004010686



L'Alcalde de l'Ajuntament, per Decret de data 21 de maig de 2004, va acordar aprovar les bases reguladores per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic auxiliar en medi ambient en règim laboral temporal, pel termini d'un any o fins a la contractació en règim fix de la persona que resulti seleccionada en el procediment que caldrà dur a terme amb aquesta finalitat.

De conformitat amb l'art. 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es procedeix a la convocatòria d'aquest procés selectiu que es regularà conforme a les següents:

"BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIO D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC AUXILIAR EN MEDI AMBIENT EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL

1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és la provisió mitjançant concurs oposició lliure del lloc de tècnic auxiliar en medi ambient en règim laboral temporal, per un màxim de dos anys, equiparada amb el grup C de l'article 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, adscrita al servei municipal de medi ambient i inclosa a la oferta pública de treball per a 2004.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

2. Condicions generals dels aspirants

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

- Ésser ciutadà espanyol o de la U.E.
- Haver complert divuit anys i no excedir l'edat legal de jubilació abans del termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió del títol de batxiller, FP-II branca administrativa o un títol equivalent.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

3. Sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en la convocatòria s'ha d'adreçar a l'Alcalde de la Corporació i es presentaran, conjuntament amb la documentació necessària, al Registre General d'aquest Ajuntament, de dilluns a divendres i de 9 a 14 hores, o es poden trametre pels mitjans previstos a l'art. 38.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Caldrà acompanyar a la sol·licitud la documentació següent:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic corresponent.

- Fotocòpia del certificat de nivell C de la Junta Permanent de català o document equivalent.

El currículum haurà d'incloure els justificants acreditatius dels mèrits al·legats. Els mèrits no acreditats documentalment en aquest moment, no podran ser valorats pel Tribunal Qualificador.

Tota la documentació a aportar caldrà presentar-la en original i còpia, per tal de procedir a compulsar-la de forma gratuïta i a la posterior devolució de l'original.

En presentar la sol·licitud, els aspirants hauran de satisfer la quantitat de 10,15 EUR, en concepte de drets d'examen.

El pagament de l'import es farà efectiu al Registre General d'aquest Ajuntament o bé per gir postal o telegràfic. Si el pagament s'ha fet a l'Ajuntament, caldrà adjuntar a la sol·licitud el resguard del rebut, i si s'ha fet mitjançant gir postal o telegràfic, es farà constar en la instància la data i número de la tramesa o s'hi adjuntarà el justificant d'haver efectuat el pagament.

4. Admissió dels aspirants

Abans del termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos. La resolució que aprovi l'esmentada llista es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

5. Òrgan de selecció

L'Òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

- President: Alcalde o el regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Tècnic en medi ambient a designar per l'alcaldia.
 - Un representant dels grups de la oposició.
 - Un funcionari d'entre el personal de l'Ajuntament, que pertanyi com a mínim al grup C.
 - La TAG d'Assumptes Generals, que actuarà també com a Secretària de l'òrgan de selecció.

Assistirà, a més, un representant de la Junta de personal, amb veu i sense vot.

L'Òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

6. Procés de selecció

El procés de selecció s'iniciarà amb la publicació de la present convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i constarà de les proves següents:

a) Prova escrita: Consistirà en el desenvolupament per escrit, en un temps màxim de 90 minuts, de tres preguntes proposades per l'òrgan de selecció, que tindran relació amb el temari que figura en l'annex. Aquesta prova puntuarà entre 0 i 20 punts i caldrà un mínim de 10 per superar-la.

b) Fase de concurs: La valoració dels mèrits al·legats i provats es farà a través del currículum vitae presentat pels aspirants,

Administració Local

valorant-se segons el barem establert en l'annex corresponent. Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procediment selectiu, i no es podran valorar aquells que no s'acreditin de forma suficient. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase, serà de 8 punts. Caldrà una puntuació mínima de 2 punts.

c) Entrevista personal: L'òrgan de selecció podrà convocar els aspirants a la realització d'una entrevista personal que versarà sobre les tasques a realitzar en el lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta prova serà de 5 punts.

d) Coneixement del català: Caldrà acreditar el coneixement del català a nivell "C" o equivalent d'acord amb els criteris de la Junta Permanent de català. Puntuarà com a apte o no apte.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obté sumant les puntuacions obtingudes en la fase de mèrits, l'obtinguda en la prova escrita i en l'entrevista personal.

7. Llista d'aprovat, presentació de documents i nomenament

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, i en proposarà el nomenament al President de la Corporació.

L'aspirant proposat presentarà a la Secretaria de la Corporació en el termini màxim de 5 dies a partir del requeriment en aquest sentit, declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat.

Si dins el termini indicat, llevat els casos de força major, el proposat no presentés la seva documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incorrer per falsedat a la seva sol·licitud.

L'aspirant nomenat haurà d'iniciar la seva activitat laboral en el termini de 5 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del seu nomenament. En cas de no fer-ho, en el termini indicat i sense causa justificada, s'entendrà que renuncia al seu dret.

8. Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

9. Impugnacions

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i en la llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX: PUNTUACIÓ DE MÈRITS

Classe de personal: Laboral temporal.
Sistema de selecció: Concurs oposició.
Titulació mínima necessària: Batxiller, FPPII

o equivalent.

Període de prova: 2 mesos.

Nivell de coneixement del català: Nivell C de la Junta Permanent.

Retribució mensual bruta: 1503,54 EUR.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el "currículum vitae", d'acord amb les puntuacions següents:

a) Serveis prestats a l'administració pública local, en els serveis municipals de medi ambient o en altres serveis que hi tinguin relació, sempre i quan s'aporti certificat en relació amb les tasques desenvolupades, a raó de 1 punt per any treballat, a partir d'un temps mínim de sis mesos i fins a un màxim de 3 punts. No es valoraran els serveis quan no s'aporti el certificat esmentat.

b) Serveis prestats a l'empresa privada quin objecte siguin els serveis de medi ambient o en altres serveis que hi tinguin relació, sempre i quan s'aporti certificat en relació amb les tasques desenvolupades a l'empresa i informe de vida laboral, a raó de 0.5 punts per any treballat, a partir d'un temps mínim de sis mesos i fins a un màxim de 2 punts. No es valoraran els serveis quan no s'aporti el certificat esmentat.

c) Llicenciatura en ciències ambientals, 3 punts.

d) Llicenciatures en estudis que tinguin relació directa amb les tasques del lloc de treball, 2 punts.

e) Diplomatures, màsters o post graus en estudis que tinguin relació directa amb les tasques del lloc de treball, 1,5 punts.

f) Altres estudis, títols, diplomes, cursos, seminaris o jornades rellevants pel lloc de treball o que puguin suposar un millor aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant, a valorar per l'òrgan de selecció, fins a un màxim de 2 punts.

g) Coneixements acreditats d'informàtica a nivell d'usuari. Caldrà acreditar-los i puntuarà fins a un màxim de 1 punt.

Temes per a la selecció del tècnic/a de medi ambient

1. Gestió del medi ambient en l'àmbit local. Competències i legislació.

2. Gestió del medi ambient en l'àmbit supramunicipal. Competències i legislació.

3. L'auditoria ambiental. L'agenda 21 local. El Pla d'Acció i Pla de Seguiment.

4. Ocupació del territori i sostenibilitat ambiental. Gestió d'espais periurbans. Gestió de zones no urbanitzables forestals, agrícoles i sistemes hidrològics. Corredors Biològics, medi natural.

5. Gestió de residus municipals. Recollida selectiva de residus. Instal·lacions. La deixalleria municipal.

6. Restauració d'àrees degradades. Activitats extractives i rehabilitació.

7. Energies renovables. Aplicació a l'àmbit local.

8. Soroll ambiental. Instruments de mesura. Xarxes de control. Mesures correctores.

Normativa. Aplicació a l'àmbit local.

9. L'aigua. Competències de les Administracions. Estalvi i reutilització. Abastament, consum i depuració. Aplicació a l'àmbit local.

10. Prevenció d'incendis forestals. Pla de prevenció d'incendis. Manteniment i execució.

11. Platges. Gestió i manteniment integrat. Protecció dels ecosistemes litorals.

12. PAU urbanitzacions i PAM municipi.

13. L'educació ambiental. Campanyes de sensibilització ambiental. Mobilitat sostenible".

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant de l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent al de la present publicació. Això no obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Arenys de Mar, 21 de maig de 2004.

El Secretari de l'Ajuntament, Àngel Lozano i Pérez.

022004010790

—*—

Arenys de Mar

ANUNCI

Per acord del Ple de l'Ajuntament de data 26 de maig de 2004, s'ha aprovat el plec de clàusules administratives que han de regir la contractació per la prestació del servei públic d'escola bressol mitjançant concert. Per aquest motiu, s'anuncia concurs públic d'acord amb el següent:

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament d'Arenys de Mar.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General.

c) Número d'expedient: 150/2004.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Prestació del servei públic d'escola bressol.

b) Lloc d'execució: Arenys de Mar.

c) Termini d'execució: 5 anys prorrogables fins un màxim de 25 anys.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació

Import total 76.123,30 EUR.

5. Garanties

Definitiva: Serà del 4 % de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació