



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

---

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, EN RÈGIM INTERÍ.**

#### 1.- Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és la provisió urgent mitjançant concurs lliure d'una plaça de tècnic d'administració general (TAG) en règim interí, enquadrada dins l'escala d'administració general, subescala tècnica, classificada en el grup A de l'article 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, adscrita al servei municipal d'Urbanisme i serveis Tècnics.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per totes aquelles persones que participin en els processos de selecció.

#### 2.- Condicions generals dels aspirants.

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

- a) Ésser ciutadà espanyol o ciutadà de la Unió Europea.
- b) Haver complert divuit anys i no excedir l'edat de jubilació abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciat en dret.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

#### 3.- Sol·licituds

La sol·licitud en la qual els aspirants manifesten que posseeixen les condicions exigides, per prendre part en la convocatòria s'ha d'adreçar a l'alcalde de la Corporació i es presentaran, conjuntament amb la documentació necessària, al Registre General d'aquest Ajuntament, de dilluns a divendres i de 9 a 14 hores, o es poden trametre pels mitjans previstos a l'art. 38.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en el termini de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de l'última publicació de la present convocatòria en el BOP i DOGC.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum vitae.

#### 4.- Admissió dels aspirants

Abans del termini de 5 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos. La resolució que aprovi l'esmentada



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

l·lista es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es notificarà als interessats.

### 5.- Òrgan de selecció

L'Òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

- a) President: alcalde o el regidor delegat d'Urbanisme.
- b) Vocals:
  - El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.
  - La TAG dels serveis d'Urbanisme i serveis Tècnics.
  - La TAG d'Assumptes Generals, que actuarà també com a Secretària de l'òrgan de selecció.
  - Un regidor dels grups municipals de l'oposició.

També assistirà, amb veu i sense vot, un representant de la Junta de personal. L'Òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, a més del president i el secretari, de dos vocals.

### 6.- Procés de selecció.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria que serà publicada en el BOP i el DOGC.

a) Fase de concurs: La valoració dels mèrits al·legats i provats es farà a través del currículum vitae presentat pels aspirants, valorant-se segons el barem establert en l'annex corresponent. Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procediment selectiu.

b) Entrevista personal: L'òrgan de selecció convocarà els aspirants a la realització d'una entrevista personal que versarà sobre els nivells de coneixement i experiència en relació amb les tasques a exercir en el lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta prova serà de 2 punts.

c) Coneixement del català: Caldrà acreditar el coneixement del català a nivell "C" o equivalent d'acord amb els criteris de la Junta Permanent de català. Puntuarà com a apte o no apte.

d) Coneixements acreditats d'informàtica a nivell d'usuari. Caldrà acreditar-los i puntuarà com a apte o no apte. En tot cas, s'entendrà que queden acreditats aquests coneixements amb la presentació del títol ECDL.



## AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obté sumant les puntuacions obtingudes en la fase de mèrits i en l'entrevista personal. Caldrà una puntuació mínima de 4 punts per aspirar a la selecció.

### 7.- Llista d'aprovat, presentació de documents i nomenament

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, i en proposarà el nomenament al president de la Corporació. La durada del nomenament serà d'un any; durant el qual es procedirà a la provisió definitiva del lloc de treball.

L'aspirant proposat presentarà a la Secretaria de la Corporació en el termini màxim de 5 dies a partir del requeriment en aquest sentit, declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat i títol oficial de llicenciat en dret.

Si dins el termini indicat, llevat els casos de força major, el proposat no presentés la seva documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

L'aspirant nomenat haurà d'iniciar la seva activitat laboral en el termini de 5 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del seu nomenament. En cas de no fer-ho, en el termini indicat i sense causa justificada, s'entendrà que renuncia al seu dret.

El cessament es produirà per alguna de les causes que estableix l'art. 7 del Decret 214/1990 de 30 de juliol (RPEL). Durant el període de pràctiques es retribuirà el dit lloc de Treball amb les retribucions bàsiques i complementàries que té assignades pressupostàriament, a excepció del complement específic, que serà de 289 euros mensuals. Superat el període de pràctica la retribució serà la total assignada en el pressupost, de conformitat amb el que disposa l'art. 25.tres de la Llei 61/2003 de 30 de desembre.

### 8.- Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

### 9.- Impugnacions

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



**Arenys de Mar, 29 de març de 2004**

La tècnic d'administració general

**ANNEX : PUNTUACIÓ DE MÈRITS**

CLASSE DE PERSONAL: funcionari interí.

SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs.

TITULACIÓ MÍNIMA NECESSÀRIA: Llicenciat en dret.

PERÍODE DE PROVA: 6 mesos.

NIVELL DE CONEIXEMENT DEL CATALÀ: nivell C de la Junta Permanent.

LLOC DE TREBALL: Serveis tècnics – Urbanisme.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el "curriculum vitae", d'acord amb les puntuacions següents:

- a) Serveis prestats a l'administració pública local com a TAG, en els serveis municipals d'urbanisme i serveis tècnics a raó de 1 punt per any treballat, a partir d'un temps mínim de sis mesos i fins a un màxim de 3 punts.
- b) Serveis prestats a l'Administració pública local com a administratiu d'administració general, en els serveis tècnics a raó de 0,50 punts per any treballat, a partir d'un temps mínim de sis mesos i fins a un màxim 1,50, 3 punts.
- c) Cursos de formació que versin sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball:
  - ◆ Cursos de durada superior a 200 hores, 2 punts per curs
  - ◆ Cursos de durada superior a 100 hores, 1,50 punts per curs
  - ◆ Cursos de durada superior a 50 hores, 1 punt per curs
  - ◆ Cursos de durada superior a 25 hores, 0,50 punts per curs

**Arenys de Mar, 29de març de 2004**