

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

ORDRE

PRE/20/2005, de 9 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a associacions juvenils i entitats que ofereixen serveis a la joventut per a actuacions emmarcades en el Pla nacional de joventut de Catalunya.

Pel Decret 193/2004, de 20 de febrer, de segona modificació del Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es van atribuir al Departament de la Presidència les funcions relacionades amb la joventut. D'acord amb el Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, la Secretaria General de Joventut, s'adscriu a la Secretaria General del Conseller en Cap.

El Decret 184/2000, de 24 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència, atribueix a la Secretaria General de Joventut les funcions de direcció, de seguiment i supervisió d'actuacions en l'àmbit juvenil, la promoció de l'associacionisme juvenil i el disseny, la coordinació, l'impuls i el seguiment del Pla nacional de joventut de Catalunya.

El Pla nacional de joventut de Catalunya va ser aprovat pel Govern de la Generalitat el 7 de novembre de 2000 i incorpora tres grans projectes, el Projecte Govern, que és el conjunt d'actuacions en matèria de joventut que porta a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb criteris d'integralitat, el Projecte Territori, que és el conjunt d'actuacions en matèria de joventut que porten a terme les administracions locals a Catalunya i el Projecte Jove, que és el conjunt d'actuacions en matèria de joventut que porta a terme el teixit social juvenil, especialment el teixit associatiu juvenil.

D'acord amb el que preveu el Capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

ORDENO:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions a associacions juvenils i entitats que ofereixen serveis a la joventut per a actuacions emmarcades en el Pla nacional de joventut de Catalunya, les quals consten en annex d'aquesta Ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre o les seves bases poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 9 de febrer de 2005

JOSEP BARGALLÓ VALLS
Conseller en cap

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és la promoció de l'associacionisme juvenil de base associativa, participativa i democràtica, el suport a projectes d'especial interès adreçats a joves i el suport a les inversions en béns immobles destinats a activitats juvenils.

—2 Període

Les bases específiques de cada subvenció regulades als annexos successius determinen el període en què s'han de realitzar les actuacions que són objecte de subvenció.

—3 Destinataris

Poden sol·licitar aquestes subvencions les entitats que s'estableixen a les bases específiques de cada tipus de subvenció de les regulades en aquesta Ordre. No obstant això, d'acord amb la tradició associativa catalana, també poden acollir-s'hi les entitats catalanes que tenen implantació en altres territoris de parla catalana, així com les entitats previstes a l'article 3 de la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

—4 Quantia

4.1 La quantitat màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar es determina a la convocatòria pública corresponent.

4.2 Per determinar la quantia de la subvenció, a l'empara de la convocatòria corresponent, es té en compte l'adequació de les propostes que presenten els interessats als criteris de valoració publicats en aquestes bases, així com altres subvencions o ajudes que l'entitat sol·licitant pugui percebre per a la mateixa activitat o projecte, de manera que la quantia a atorgar aïlladament o amb concurrència amb d'altres no superi en cap cas el 100% del cost de l'activitat o projecte.

—5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds per a cada subvenció s'han de formalitzar mitjançant instància adreçada a la persona titular de la Secretaria General de Joventut, segons el model oficial facilitat per la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència, adjuntant la documentació complementària que es detalla a la base 6 d'aquest annex i la documentació complementària prevista per a cada línia de subvenció. Aquesta documentació es pot presentar al registre de la seu central d'aquesta Secretaria General, carrer Calàbria, 147, 08015 Barcelona, a les coordinacions territorials, o bé en qualsevol de les oficines i els registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els impresos de sol·licitud normalitzats es poden obtenir a la seu de la Secretaria General de Joventut, a les coordinacions territorials o a la pàgina web: <http://www.gencat.net/joventut/> ajuts.

5.2 La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases. Els grups, els centres d'espai, els agrupaments escoltes i les entitats que formen part de federacions o associacions han de presentar la sol·licitud de subvenció a la federació o associació a la qual pertanyen, perquè aquesta tramiti la sol·licitud a la Secretaria General de Joventut.

—6 Documentació

6.1 A les sol·licituds de subvenció emplenades a tots els seus camps cal adjuntar la documentació que s'indica a continuació i la que requereix cadascuna de les línies de subvenció regulades als annexos successius d'aquesta Ordre:

a) Còpia confrontada de la documentació que acredita la constitució i inscripció en el registre corresponent de la Generalitat de la persona jurídica, així com del NIF.

b) Document (nomenament, poders, etc.) que acrediti les facultats atorgades a la persona representant de l'entitat i el DNI.

c) Declaració de si han demanat o han obtingut altres ajuts per a la mateixa finalitat i volum d'aquest finançament.

6.2 No cal presentar la documentació que ja és a la Secretaria General de Joventut o a qualsevol altre òrgan de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació, que no hi hagi cap modificació i que hagi estat admesa com a vàlida. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on varen ser presentats i el procediment a què corresponen. No és d'aplicació aquest apartat quan siguin documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats amb posterioritat a la presentació a la Generalitat de Catalunya.

—7 Procediment, avaluació i resolució

7.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, i s'ha de resoldre en el termini de 6 mesos des de la presentació a l'òrgan competent per a la tramitació i ordenació.

7.2 La junta d'avaluació ha d'examinar i valorar les sol·licituds, emetre'n un informe, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen als annexos successius, i l'ha de remetre a la persona titular de la Subdirecció General de Joventut.

7.3 La persona titular de la Secretaria General de Joventut és la competent per resoldre, amb la proposta prèvia de la persona titular de la Subdirecció General de Joventut.

7.4 L'òrgan concedent pot revisar les subvencions ja atorgades i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions existents en el moment de la concessió o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, sens perjudici que, en el supòsit que la suma d'ajuts superi el cost del projecte, operi automàticament la reducció de la subvenció o, si escau, la revocació total o parcial, d'acord amb la normativa aplicable.

7.5 La resolució que finalitzi el procediment de subvenció es farà pública al tauler d'anuncis de la Secretaria General de Joventut, a les coordinacions territorials de Joventut i a la web de la Secretaria General de Joventut. Paral·lelament, es comunicarà a les persones interessades per correu certificat si la seva sol·licitud ha estat acceptada o no. Contra la resolució de concessió, que no posa fi a la via administrativa.

va, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant el conseller en cap, en els termes que estableixen els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. De conformitat amb la Resolució PRE/435/2004, d'1 de març, el secretari general del Conseller en Cap resol el recurs, per delegació.

Contra la desestimació per silenci de la sol·licitud, la qual no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o davant el conseller en cap en un termini no superior a tres mesos comptat des de l'endemà del dia en què s'hauria d'haver produït la notificació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. De conformitat amb la Resolució PRE/435/2004, d'1 de març, el secretari general del Conseller en Cap resol el recurs, per delegació.

—8 *Obligacions de les persones beneficiàries*
Les persones beneficiàries de les subvencions queden obligades a:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en les específiques de les subvencions que es regulen als annexos successius.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant la Secretaria General de Joventut.

c) Justificar la destinació de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix tant a la base 9 d'aquest annex com a les bases relatives a justificació dels annexos següents, en el termini que fixin.

d) Conservar, durant un període mínim de 5 anys, els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada.

e) Presentar a la seu de la Secretaria General de Joventut, o a les coordinacions territorials, les propostes de qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, proposta que, sense perjudici de l'establert a la base 7.4 d'aquest annex, es considera acceptada si no hi ha manifestació en sentit contrari en el termini de 45 dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació a la seu central d'aquesta Secretaria General o a les coordinacions territorials de Joventut.

f) Comunicar a la Secretaria General de Joventut l'anul·lació de l'activitat subvencionada així com el seu desistiment.

g) Comunicar a la Secretaria General de Joventut l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades nacionals o internacionals. Si la persona beneficiària obté un finançament addicional, la Secretaria General de Joventut pot minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat.

h) Facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura

de Comptes o d'altres òrgans competents requereixi, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

i) Incloure el logotip de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya precedit de l'esment "amb la col·laboració de...", així com altres logotips que pugui subministrar la Secretaria General de Joventut a tots els elements informatius i publicitaris que elabori l'entitat beneficiària, en suport paper, electrònic o de qualsevol altre tipus. En el moment de justificar la subvenció, les persones beneficiàries han de lliurar a la Secretaria General de Joventut dos exemplars del material editat.

—9 *Justificació*

9.1 Les subvencions s'han de justificar en el termini i en la forma que preveuen els annexos d'aquesta Ordre, adjuntant, degudament emplenat, el model d'imprès que facilita la Secretaria General de Joventut en el moment de notificar la concessió de la subvenció.

Els impresos de justificació normalitzats es poden obtenir a la seu de la Secretaria General de Joventut, a les coordinacions territorials, o a la pàgina web: <http://www.gencat.net/joventut/ajuts>.

9.2 Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formuli la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència.

—10 *Pagament*

El pagament de cadascuna d'aquestes subvencions s'ha de tramitar d'acord amb el que estableixen les bases específiques establertes als annexos successius.

—11 *Comprovació i control*

La Secretaria General de Joventut és la unitat encarregada d'efectuar la comprovació de la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits previstos a la convocatòria, a les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre i a la resta de normativa que li és d'aplicació, sens perjudici de les competències de control d'altres òrgans de l'Administració de la Generalitat.

—12 *Normativa d'aplicació*

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX 2

Convenis de reconeixement de la tasca associativa de les entitats que siguin especialment rellevants en el teixit associatiu juvenil

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquesta subvenció és donar suport a les activitats i els projectes habituals de

les entitats sol·licitants i contribuir a les despeses d'infraestructura i personal.

1.2 La Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència empra el conveni com a instrument de formalització d'aquestes subvencions, ja que permet reconèixer la tasca associativa de les entitats destinatàries, alhora que contribueix a la seva estabilitat, ja que té una durada biennal.

—2 *Període*

Les actuacions objecte d'aquestes subvencions s'han de realitzar durant l'any natural de la convocatòria i fins al dia 31 de desembre de l'any següent.

—3 *Destinatari*

3.1 Poden optar a aquests convenis les entitats que es relacionen a continuació:

a) Les associacions juvenils de base associativa, participativa i democràtica.

b) Les seccions juvenils que tinguin, en el si de l'entitat a la qual pertanyen, un funcionament autònom degudament reglamentat i una base associativa, participativa i democràtica. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de què depenen.

c) Les federacions o coordinadores de les anteriors i les seves entitats membres. Aquestes darreres han de fer les sol·licituds a través de les federacions o coordinadores.

Totes han d'estar inscrites en el Cens general de la Secretaria General de Joventut.

3.2 Les entitats sol·licitants han de fer una tasca especialment rellevant en el teixit associatiu juvenil, d'acord amb els criteris següents:

a) L'interès social de les finalitats de l'entitat, contrastat amb la qualitat de les activitats realitzades l'any anterior i les previstes per a l'any en curs.

b) El grau d'implicació i d'implantació en l'entorn social i territorial corresponent.

c) La viabilitat econòmica de l'entitat que en garanteix la continuïtat.

d) El ritme regular de les activitats i el nombre d'associats, d'acord amb les finalitats i amb l'àmbit d'actuació territorial.

e) La incorporació de la dimensió inter cultural i la cohesió social en el funcionament habitual.

f) La capacitat de projecció de l'entitat, tant a nivell català, com a nivell europeu i internacional.

—4 *Sol·licitud*

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb l'establert a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

a) La memòria del funcionament de l'entitat durant l'any anterior a la convocatòria, on constin les activitats realitzades, i la informació necessària per poder aplicar els criteris descrits en la base 5 d'aquest annex. Fent especial esment a:

El nombre d'associats i associades.

El ritme de funcionament de l'entitat.

La relació d'associats i associades que han realitzat activitats formatives associatives i el cost.

b) L'estat de comptes de l'any anterior.

c) El programa d'actuació dels anys que abasta el període que se subvenciona amb les línies generals d'actuació, d'acord amb la base 2 d'aquest annex. Aquest programa d'actuació ha de tenir

la informació necessària per poder aplicar els criteris d'adjudicació descrits a la base 5 d'aquest annex, amb especial esment als aspectes que s'indiquen tot seguit:

El treball amb visió integral de política de joventut.

El foment de la cohesió social.

La participació en organitzacions europees i internacionals i les activitats europees i internacionals.

La dimensió intercultural en les activitats associatives.

d) El pressupost d'ingressos i despeses dels anys que abasta el període que se subvenciona, d'acord amb la base 2 d'aquest annex.

e) Les dades bancàries necessàries i actualitzades de l'entitat.

f) A més de la documentació indicada, i segons la tipologia de les entitats sol·licitants, les entitats interessades han de portar:

Si són entitats educatives: la relació de centres on consti el nombre d'associats i associades i el ritme de funcionament de cada un/a, en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Si són entitats polítiques: la relació de càrrecs electes en les institucions nacionals i locals en el moment de presentar la sol·licitud.

Si són entitats sindicals juvenils (tant de treballadors com d'estudiants): la relació dels representants electes en els òrgans dels centres docents i de treball en el moment de presentar la sol·licitud.

4.2 Totes les sol·licituds que es presenten per a aquestes subvencions també s'entenen presentades per a les subvencions per a activitats de funcionament ordinari (annex 3 d'aquesta Ordre), únicament amb relació a les actuacions que abasten l'any de la convocatòria, ateses la identitat tant d'aquests subjectes com de l'objecte de les subvencions regulades a aquest annex i a l'annex següent.

—5 Avaluació

5.1 La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris que s'indiquen a l'apartat següent.

5.2 Criteris d'adjudicació generals per a totes les entitats:

a) La qualitat de les activitats realitzades l'any anterior.

b) La qualitat del programa d'activitats de l'any en curs i l'interès social i de foment de la participació.

c) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat.

d) El nombre d'associats i associades.

e) El ritme de funcionament de l'entitat.

f) El grau d'incidència en el foment de la cohesió social, tant des del punt de vista socioeconòmic, geogràfic, com pel que fa referència al treball amb col·lectius de joves amb menys oportunitats.

g) El grau de treball amb visió integral de política de joventut.

h) La participació en organitzacions europees i internacionals i la presència de la dimensió europea i internacional en l'activitat associativa.

i) La presència de la dimensió intercultural en el treball quotidià.

j) El pla de formació dels responsables associatius: educadors, coordinadors, caps de col·lectiu.

5.3 Criteris d'adjudicació específics segons les tipologies de les entitats sol·licitants. Aquests criteris complementen els anteriors i són:

5.3.1 Entitats educatives.

a) El nombre de centres.

b) El nombre d'activitats –i el nombre de participants– dels centres d'esplai i dels agrupaments escoltes notificades segons el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

5.3.2 Entitats polítiques

El grau de representació política en les institucions nacionals i locals.

5.3.3 Entitats sindicals juvenils (tant de treballadors com d'estudiants).

El grau de representació en els òrgans electes de centres docents i de treball.

—6 Resolució i conveni

6.1 Aquest procediment finalitza mitjançant resolució tal com estableix la base 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, sense perjudici de la signatura posterior del conveni entre l'entitat beneficiària i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència, d'acord amb el model definit per aquesta Secretaria General.

6.2 La finalitat del conveni és reconèixer la tasca associativa i contribuir a l'estabilitat de l'entitat sol·licitant. Aquest conveni té una durada biennal.

—7 Pagament

El pagament de les subvencions s'ordena, amb caràcter de bestreta, de la manera següent: pel que fa a la quantitat que correspon als pressupostos de l'any de la convocatòria, a partir de la concessió; pel que fa a la quantitat que correspon a l'any següent de la convocatòria, a partir de l'aprovació dels pressupostos corresponents. La garantia d'aquesta bestreta és la tasca social de les entitats beneficiàries i la inscripció al Cens general de la Secretaria General de Joventut.

—8 Justificació

8.1 La justificació dels convenis s'ha de presentar d'acord amb el que estableix la base 9 de l'annex 1, acompanyada de la documentació següent:

a) La memòria del funcionament de l'entitat per cada any pel qual reben subvenció, on constin les activitats realitzades.

b) L'estat de comptes de l'entitat per cada any pel qual reben la subvenció, on figuri la destinació concreta i detallada de la subvenció concedida per la Secretaria General de Joventut, signat per la persona declarant.

c) En el cas de federacions i coordinadores, cal aportar la relació de la distribució de la subvenció entre els centres, els col·lectius o les associacions membres, adjuntant una certificació de cada un/a on consti l'import rebut, el nombre de membres i la relació d'activitats realitzades.

d) Les factures i/o documents justificatius de la subvenció concedida.

8.2 El termini per presentar aquesta documentació justificativa és:

a) Fins al 31 de gener de 2006, per a les actuacions realitzades durant l'any 2005.

b) Fins al 31 de gener de 2007, per a les actuacions realitzades durant l'any 2006.

ANNEX 3

Subvencions per a les activitats de funcionament ordinari de les entitats del teixit associatiu juvenil

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport a les activitats i els projectes habituals de les entitats sol·licitants i contribuir a les despeses d'infraestructura i personal d'aquestes.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria es poden realitzar al llarg de l'any natural de la convocatòria.

—3 Entitats destinatàries

3.1 Poden optar a aquestes subvencions les entitats que es relacionen a continuació:

a) Les associacions juvenils de base associativa, participativa i democràtica.

b) Les seccions juvenils que tinguin, en el si de l'entitat a la qual pertanyen, un funcionament autònom degudament reglamentat i una base associativa, participativa i democràtica. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de què depenen.

c) Les federacions o coordinadores de les anteriors i les seves entitats membres. Aquestes darreres han de fer la sol·licitud a través de les federacions o coordinadores.

d) Els consells i plataformes locals de joventut.

Totes elles han d'estar inscrites en el Cens general de la Secretaria General de Joventut.

3.2 Les entitats que signen el conveni regulat a l'annex 2 d'aquesta Ordre no poden ser destinatàries de les subvencions regulades en aquest annex.

—4 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb l'establert a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

a) El programa d'actuació del període que se subvenciona amb les línies generals d'actuació. Aquest programa d'actuació ha de tenir la informació necessària per poder aplicar els criteris d'adjudicació descrits a la base 5 d'aquest annex, amb especial esment als aspectes que s'indiquen tot seguit:

El nombre d'associats i associades.

El ritme de funcionament de l'entitat.

El treball amb visió integral de política de joventut.

El foment de la cohesió social.

La participació en organitzacions europees i internacionals i les activitats europees i internacionals.

La dimensió intercultural en les activitats associatives.

Les activitats formatives i associatives previstes i el seu cost.

b) El pressupost d'ingressos i despeses del període que se subvenciona.

c) Les dades bancàries necessàries i actualitzades de l'entitat.

—5 Avaluació

5.1 La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris que s'indiquen a l'apartat següent.

5.2 Els criteris d'adjudicació d'aquestes subvencions són:

a) La qualitat del programa d'activitats de l'any en curs i l'interès social i de foment de la participació.

b) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat.

c) El nombre d'associats i associades.

d) El ritme de funcionament de l'entitat.

e) El grau d'incidència en el foment de la cohesió social, des del punt de vista socioeconòmic i geogràfic, i amb referència al treball amb col·lectius de joves amb menys oportunitats.

f) El grau de treball amb visió integral de política de joventut.

g) La presència de la dimensió europea i internacional en l'activitat associativa.

h) La presència de la dimensió intercultural en el treball quotidià.

i) El pla de formació dels responsables associatius.

—6 Pagament

El pagament de les subvencions s'ordena a partir de la concessió, amb caràcter de bestreta, per tal de garantir el funcionament de l'entitat. La garantia és la tasca social de les entitats beneficiàries i la inscripció al Cens general de la Secretaria General de Joventut.

—7 Justificació

7.1 La justificació de les subvencions s'ha de presentar d'acord amb el que estableix la base 9 de l'annex 1, acompanyada de la documentació següent.

a) La memòria del funcionament de l'entitat durant l'any de la convocatòria on constin les activitats realitzades.

b) L'estat de comptes de l'entitat de l'any de la convocatòria on figuri la destinació concreta i detallada de la subvenció concedida per la Secretaria General de Joventut, signat per la persona declarant.

c) Els justificants econòmics corresponents a l'import de la subvenció concedida.

7.2 El termini de justificació és fins al 31 de gener de l'any següent del període subvencionat.

ANNEX 4

Subvencions per a projectes associatius d'especial interès social promoguts per entitats del teixit associatiu juvenil

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport als projectes associatius d'especial interès social adreçats a joves. Queden exclosos, doncs, tots aquells projectes habituals de les entitats que s'inclouen en el seu funcionament ordinari.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria es poden realitzar al llarg de l'any natural de la convocatòria.

—3 Entitats destinatàries

Poden optar a aquestes subvencions les entitats que es relacionen a continuació:

a) Les associacions juvenils de base associativa, participativa i democràtica,

b) Les seccions juvenils que tinguin, en el si de l'entitat a la qual pertanyen, un funcionament autònom degudament reglamentat i una base associativa, participativa i democràtica. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de què depenen.

c) Les federacions o coordinadores de les anteriors i les seves entitats membres. Aquestes darreres han de fer la sol·licitud a través de les federacions o coordinadores.

d) Els consells i plataformes locals de joventut.

Totes han d'estar inscrites en el Cens general de la Secretaria General de Joventut.

—4 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb l'establert a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

a) El projecte de l'activitat, indicant com a mínim els aspectes descrits com a criteris d'adjudicació que consten a la base 5 d'aquest annex.

b) El pressupost d'ingressos i de despeses del projecte on es mostri la viabilitat econòmica.

c) Les dades bancàries necessàries i actualitzades de l'entitat.

—5 Avaluació

5.1 La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris que s'indiquen a l'apartat següent.

5.2 Els criteris d'adjudicació de les subvencions són:

a) La qualitat del projecte (objectius, metodologia, programa).

b) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat.

c) L'interès social del projecte.

d) La dimensió intercultural i l'educació en valors del projecte.

e) La repercussió del projecte tant intern com d'impacte social extern. Es té en compte el nombre de beneficiaris associatius i externs i el grau d'incidència territorial.

f) La participació de joves amb menys oportunitats. Es té en compte el nombre de beneficiaris amb menys oportunitats.

g) L'àmbit temàtic. Són prioritaris els projectes d'emancipació, participació i/o cohesió social.

h) La dimensió integral del projecte.

i) El treball transversal i/o en xarxa. Es tenen en compte els agents socials que col·laboren en el projecte.

j) El grau d'innovació del projecte.

k) El treball internacional. Es tenen en compte prioritàriament els intercanvis juvenils, els cursos, els seminaris internacionals i les visites d'estudi.

l) Per als punts d'informació juvenils d'associacions juvenils reconeguts per la Secretaria General de Joventut es tenen en compte les accions de dinamització i promoció.

—6 Pagament

El pagament d'aquestes subvencions es fa en dos terminis: el 75% de la subvenció s'avança com a bestreta i la Secretaria General de Joventut n'ordena el pagament en el moment en què es resol la concessió. La garantia és la tasca social de les entitats beneficiàries i la inscripció al Cens general de la Secretaria General de Joventut. La tramitació del pagament del 25% restant s'inicia en el moment de la presentació de la justificació tal i com s'estableix a la base següent.

—7 Justificació

7.1 La justificació de les subvencions s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la base

9 de l'annex 1, acompanyada de la documentació següent:

a) La memòria de l'activitat subvencionada.

b) El balanç econòmic d'ingressos i despeses on consti l'aportació de la Secretaria General de Joventut.

c) Els justificants econòmics corresponents a l'import de la subvenció concedida.

7.2 Els terminis de justificació són:

Per als projectes que es realitzen fins al 30 de juny de l'any de la convocatòria, el 15 de juliol.

Per als projectes que es realitzen entre l'1 de juliol i el 31 d'agost de l'any de la convocatòria, el 20 de setembre.

Per als projectes que es realitzen a partir de l'1 de setembre de l'any de la convocatòria, han de presentar els justificants en un termini de 15 dies un cop ha finalitzat el projecte i, com a màxim, fins al 12 de desembre.

ANNEX 5

Subvencions per a projectes d'especial rellevància adreçats a joves promoguts per entitats de serveis sense afany de lucre

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport als projectes d'especial rellevància adreçats a joves que s'emmarquin en el Pla nacional de joventut de Catalunya, especialment els que fan referència a l'emancipació juvenil, el foment de la participació dels joves i la seva cohesió social promoguts per les entitats de serveis sense afany de lucre.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria es poden realitzar al llarg de l'any natural de la convocatòria.

—3 Entitats destinatàries

Poden optar a aquestes subvencions:

a) Les fundacions, cooperatives i altres entitats prestadores de serveis sense afany de lucre vinculades a associacions i seccions juvenils.

b) Qualsevol altra entitat de serveis sense afany de lucre que organitzi projectes per a joves.

—4 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb l'establert a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

a) El projecte de l'activitat, indicant com a mínim els aspectes descrits com a criteris d'adjudicació que consten a la base 5 d'aquest annex.

b) El pressupost d'ingressos i de despeses del projecte on es mostri la viabilitat econòmica.

c) Les dades bancàries necessàries i actualitzades de l'entitat.

—5 Avaluació

5.1 La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris que s'indiquen a l'apartat següent:

5.2 Els criteris d'adjudicació d'aquestes subvencions són:

a) La qualitat del projecte (objectius, metodologia, programa).

b) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat.

c) L'interès social del projecte.

d) La dimensió intercultural i l'educació en valors del projecte.

e) L'impacte social extern. Es té en compte el nombre de beneficiaris externs i el grau d'incidència territorial.

f) La participació de joves amb menys oportunitats. Es té en compte el nombre de beneficiaris amb menys oportunitats.

g) L'àmbit temàtic. Són prioritaris els projectes d'emancipació, participació i/o cohesió social.

h) La dimensió integral del projecte.

i) El treball transversal i/o en xarxa. Es tenen en compte els diferents agents socials que col·laboren en el projecte.

j) El grau d'innovació del projecte en el seu context.

k) El treball internacional. Es tenen en compte prioritàriament els intercanvis juvenils, els cursos, els seminaris internacionals i les visites d'estudi.

l) Per als punts d'informació juvenils d'entitats de serveis reconeguts per la Secretaria General de Joventut es tenen en compte les accions de dinamització i promoció.

—6 Pagament

El pagament de les subvencions es fa en dos terminis: el 75% de la subvenció s'avança com a bestreta i la Secretaria General de Joventut n'ordena el pagament en el moment en què es resol la concessió. La garantia és la tasca social de les entitats beneficiàries. La tramitació del pagament del 25% restant s'inicia en el moment de la presentació de la justificació tal i com s'estableix a la base següent.

—7 Justificació

7.1 La justificació de les subvencions s'ha de presentar d'acord amb el que estableix la base 9 de l'annex 1, acompanyada de la documentació següent:

a) La memòria de l'activitat subvencionada.

b) El balanç econòmic d'ingressos i despeses on consti l'aportació de la Secretaria General de Joventut.

c) Els justificants econòmics corresponents a l'import de la subvenció concedida.

7.2 Els terminis de justificació són:

Per als projectes que es realitzen fins al 30 de juny de l'any de la convocatòria, el 15 de juliol.

Per als projectes que es realitzen entre l'1 de juliol i el 31 d'agost de l'any de la convocatòria, el 20 de setembre.

Per als projectes que es realitzen a partir de l'1 de setembre de l'any de la convocatòria, 15 dies després de finalitzar el projecte i com a màxim fins al 12 de desembre.

ANNEX 6

Subvencions per a inversions en béns immobles destinats a activitats juvenils

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport a l'adquisició de béns immobles destinats a activitats juvenils, així com a la realització d'obres de nova planta, d'ampliació, de millora, de manteniment o de reforma d'immobles destinats a activitats juvenils.

1.2 Els béns immobles per als quals es pot sol·licitar subvenció són:

a) Les seus i els locals d'associacions i seccions juvenils on es realitzen les activitats associatives habituals.

b) Els locals de les entitats vinculades a associacions juvenils sempre que les principals beneficiàries siguin les pròpies associacions juvenils.

c) Els terrenys d'acampada d'associacions juvenils i de les seves entitats vinculades.

d) Les cases de colònies d'associacions juvenils i de les seves entitats vinculades.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquestes subvencions s'han de començar al llarg de l'any natural de la convocatòria i es poden prolongar fins al 30 de juny de l'any següent de la convocatòria.

—3 Entitats destinatàries

Poden optar a aquestes subvencions les entitats que es relacionen a continuació:

a) Les associacions juvenils de base associativa, participativa i democràtica.

b) Les seccions juvenils que tinguin, en el si de l'entitat a la qual pertanyen, un funcionament autònom degudament reglamentat i una base associativa, participativa i democràtica. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de què depenen.

c) Les federacions o coordinadores de les anteriors i les seves entitats membres. Aquestes darreres han de fer les sol·licituds a través de les federacions o coordinadores.

d) Els consells i plataformes locals de joventut.

e) Les fundacions, cooperatives i altres entitats prestadores de serveis sense afany de lucre vinculades a associacions i seccions juvenils.

Totes elles han d'estar inscrites en el Cens general de la Secretaria General de Joventut, tret de les entitats indicades a l'anterior apartat e) que hauran d'estar inscrites en el registre d'associacions i fundacions privades de la Generalitat, o, si és el cas, al registre de cooperatives de la Generalitat.

—4 Actuacions subvencionables

Les subvencions es poden destinar a les següents actuacions:

L'adquisició dels béns immobles detallats a l'apartat 1.2 d'aquest annex.

La realització d'obres de nova planta, d'ampliació, de millora, de manteniment o de reforma dels béns immobles detallats a l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales o registrals, les despeses parcials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si es troben directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, d'acord amb l'establert a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adjuntant la documentació següent:

a) L'informe on consti:

Les necessitats de la inversió per a l'entitat. La tipologia de les activitats juvenils que s'hi duen a terme.

El ritme regular de les activitats en el bé immoble, el nombre d'usuaris i la participació de joves amb menys oportunitats.

El temps que, previsiblement, es dedicarà

a la funció per a la qual se sol·licita la subvenció. En cas d'adquisició de béns immobles, aquest temps en cap cas no pot ser inferior a 10 anys a comptar des de la concessió de la subvenció. Pel que fa a les obres en béns immobles propietat de l'entitat sol·licitant, aquest termini en cap cas no pot ser inferior a 5 anys a comptar des de la concessió de la subvenció.

b) El pla de finançament de les obres o de l'adquisició, indicant el pressupost global de la inversió, l'import de la subvenció sol·licitada i el detall de les fonts de finançament previstes, al marge de la subvenció de la Secretaria General de Joventut.

c) Si és una adquisició:

Espectura pública de compravenda o certificació d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial on s'indiqui el preu de compravenda i el termini per efectuar l'opció de compra.

d) Si són obres, la sol·licitud ha d'especificar la partida o parts de l'obra que es considerin prioritàries i ha de contenir:

d.1) Documentació jurídica:

Còpia confrontada del document acreditatiu de la propietat a nom de l'entitat sol·licitant.

Si el bé immoble és cedit o arrendat, còpia confrontada del contracte de cessió o d'arrendament. Així mateix, cal que consti el permís del cedent o propietari per portar-hi a terme l'actuació objecte de la subvenció.

d.2) Documentació tècnica:

Memòria descriptiva, plànols de les plantes, alçats, emplaçaments, si escau, degudament acotats, i el pressupost desglossat per parts. Aquesta documentació ha de ser signada, en cas d'obres majors, pel tècnic competent i, en cas d'obres menors, per l'industrial executor de l'obra.

—6 Avaluació

La junta d'avaluació a què fa referència la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre examina les sol·licituds. L'informe que emet es basa en l'aplicació dels criteris següents:

a) La tipologia de les activitats juvenils que es duen a terme en el bé immoble.

b) El tipus de bé immoble. Es prioritzen les seus i els locals de les entitats.

c) El ritme regular de les activitats i el nombre d'usuaris, d'acord amb les característiques del bé immoble.

d) El règim de tinença del bé immoble i el termini que garanteixi la destinació continuada a les activitats de l'entitat.

e) El grau de necessitat de la inversió, que garanteixi la seguretat i la utilitat del bé immoble.

f) La cohesió social. Es té en compte la participació de joves amb menys oportunitats.

g) L'equilibri territorial. Es té en compte el dèficit d'instal·lacions similars a la població.

h) Supressió de barreres arquitectòniques

i) La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat

—7 Pagament

El pagament de les subvencions es fa en dos terminis: el 75% de la subvenció s'avança com a bestreta i la Secretaria General de Joventut n'ordena el pagament en el moment en què es resol la concessió. La garantia és la tasca social de les entitats beneficiàries i la inscripció al Cens general de la Secretaria General de Jo-

ventut per les entitats que ho estan. El pagament de l'altre 25% de la subvenció concedida es produeix dins de l'exercici pressupostari de l'any següent a la convocatòria, un cop finalitzada la inversió i justificada convenientment.

—8 Justificació

Les entitats beneficiàries han de presentar com a justificant de la subvenció atorgada la documentació següent:

a) Abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria, un certificat d'inici de l'actuació signat pel tècnic o pel representant legal de l'entitat beneficiària.

b) Abans del 30 de juny de l'any següent, o bé un cop finalitzada la inversió, memòria de la realització de la inversió amb els justificants econòmics que n'acreditin la realització per l'import de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableix la base 9 de l'annex 1. En cas d'obra major també han de portar les certificacions d'obres corresponents.

(05.040.120)

ORDRE

PRE/34/2005, de 8 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a activitats destinades a fomentar la relació entre entitats i confessions religioses i la societat catalana.

Atès que de l'article 13 del Decret 184/2000, de 29 de maig; de l'article 19 del Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, i de l'article 3 del Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, es desprèn que la Direcció General d'Afers Religiosos, integrada en l'estructura de l'Administració de la Generalitat com a òrgan del Departament de la Presidència, té la missió d'atendre les diferents entitats religioses establertes a Catalunya;

Atès el text del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

Atesa l'Ordre del Departament d'Economia i Finances d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997),

ORDENO:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts a activitats destinades a fomentar la relació entre entitats i confessions religioses i la societat catalana.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordre PRE/164/2004, de 20 de maig (DOGC núm. 4141, de 26.5.2004), d'aprovació de les bases per les reguladores dels ajuts a activitats destinades a fomentar la relació entre entitats i confessions religioses i la societat catalana, realitzades a Catalunya durant l'any 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre o les seves bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 8 de febrer de 2005

JOSEP BARGALLÓ VALLS
Conseller en cap

ANNEX

Bases reguladores

—1 Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per les activitats destinades a fomentar la relació entre entitats i confessions religioses i la societat catalana, realitzades a Catalunya i en català.

Les activitats objecte de subvenció són les següents:

1.1 Activitats de grups religiosos que representin clarament una aportació en favor del reconeixement dels drets humans en sentit estricte, i especialment a l'interior de la confessió religiosa a la qual pertanyen aquests grups;

1.2 Activitats de diàleg ecumènic o interreligiós pròpiament dit (convivència, reflexions conjuntes, accions conjuntes) efectiu i real, entre confessions religioses. (No es consideraran activitats de diàleg ecumènic o interreligiós les meres exposicions o exhibicions d'una confessió o grup religiós, les meres classes o conferències sobre religions, ni activitats similars).

1.3 Activitats que fomentin el diàleg entre una determinada confessió religiosa i la cultura catalana i el pensament occidental actual (exclosos, per tant, les meres exposicions de creences).

1.4 Activitats que fomentin la bona relació entre comunitats o grups religiosos de presència recent a Catalunya i el seu entorn social (veïnal o territorial), organitzades per aquells grups i en vista a la seva incorporació a la societat catalana.

1.5 Actuacions de normalització lingüística o de foment de l'ús de la llengua catalana en les activitats ordinàries (litúrgiques, catequètiques, etc.) dels grups i confessions religioses de presència recent a Catalunya.

1.6 Actuacions de conservació i preservació del patrimoni literari de temàtica religiosa.

1.7 Activitats d'entitats religioses o directament relacionades que donin a conèixer Catalunya internacionalment, realitzades a Catalunya i en català (o amb traducció simultània al català).

Queden exclosos d'aquesta convocatòria totes les activitats pròpiament religioses de cada confessió: culte; anunci de la fe; compra, lloguer, arranjament i manteniment d'oratoris i de locals de culte o de reunions internes; reflexions teològiques, pastorals, apologetiques o espirituals internes, etc.

També s'exclouen totes les activitats a través dels mitjans de comunicació i totes les activitats a través d'Internet –pàgines web, traduccions, comunicacions, etc.– i les publicacions en paper o digitals (excepte les revistes en paper específiques de diàleg interreligiós i els tríptics, impresos o materials similars per a les activitats objecte de subvenció). Queden excloses igualment les activitats d'assistència social, ja que poden concórrer als ajuts públics amb aquesta destinació.

—2 Destinataris

Poden optar a aquestes subvencions les entitats religioses i les entitats culturals sense finalitat de lucre, domiciliades a Catalunya, que disposin per a l'any natural de la convocatòria d'un projecte d'activitat destinada a afavorir la relació entre entitats i confessions religioses i la societat catalana.

—3 Sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades a la directora general d'Afers Religiosos, s'han de formalitzar mitjançant un imprès normalitzat que es facilita a la Direcció General d'Afers Religiosos (Sant Honorat 1-3, planta 2A, 08002 Barcelona), a les seus de les delegacions del Govern de la Generalitat i a través de l'adreça d'Internet següent:

<http://www.gencat.net/presidencia/dgar/subvencio.htm>.

Es formalitzaran, sempre que sigui possible, en el Registre de la Direcció General d'Afers Religiosos, Sant Honorat 1-3, planta 2A, 08002 Barcelona, o bé a les adreces següents:

Tarragona: carrer Sant Francesc, 3, edifici de la Delegació del Govern, 43003 Tarragona.

Lleida: passeig de Lluís Companys, 1, 1a planta, edifici de la Delegació del Govern, 25003 Lleida.

Girona: Gran Via de Jaume I, 9, edifici de la Delegació del Govern, 17001 Girona.

Tortosa: carrer Doctor Ferran, 6-8, 3a planta, Palau Oliver de Botella, edifici de la Delegació del Govern de les Terres de l'Ebre, 43500 Tortosa.

Tots aquells altres llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—4 Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del NIF de l'organització o l'entitat sol·licitant, així com de la documentació que n'acrediti la personalitat jurídica.

b) Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud, que ha de ser el representant legal de l'organització o l'entitat, i documentació acreditativa de la representació amb què actua.

c) Declaració en la qual es faci constar si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts amb la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.

d) Explicació completa i detallada del projecte o de la proposta d'activitat presentada.

e) Pressupost complet i desglossat del projecte o de l'activitat en el qual figurin totes les despeses, amb indicació de l'ajut sol·licitat.

No és necessària l'aportació dels documents indicats en les lletres a) i b) en cas que el sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la