

Administració Local

AJUNTAMENTS

Arenys de Mar

ANUNCI

En compliment del que disposa l'article 70-2 de la Llei 7/1995 de 2 d'abril, es procedeix a publicar el Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 24 de novembre de 1999, i que ha adquirit el caràcter de definitiu. El dit Reglament entrarà en vigor un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils, següents al de la data d'aquesta publicació. Contra el dit Reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini dels dos mesos següents a la data d'aquesta publicació; de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998 de 13 de juliol.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

Fonamentació jurídica

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, com a municipi que participa en l'organització territorial de Catalunya, i amb voluntat de fer més efectiva la participació de la ciutadania en l'adopció de les decisions públiques que els afecten més directament, i també amb la voluntat de gestionar i representar els interessos de la nostra col·lectivitat, fent ús de l'autonomia municipal constitucionalment reconeguda, i en l'exercici de les atribucions que li reconeix l'article 6 de la Carta Europea d'Autonomia Local, i de la seva capacitat d'autoorganització, reconeguda en l'article 47 de la Llei 8/1987 i en l'article 4.1.a), i 20.2 de la LRBRL, es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal, que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i els seus diferents òrgans.

La filosofia que inspira el present Reglament es basa en criteris d'eficàcia, rapidesa i transparència en l'actuació municipal, a fi que la ciutadania arribi a sentir-se protagonista dels temes públics i no els merament uns administrats, contribuint així a aconseguir una societat participativa, conscient i responsable a nivell municipal dels assumptes que els afecten.

Article 2n

Abast i objecte del Reglament

És objecte d'aquest Reglament:

- Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- Concretar l'estatut dels regidors i regidores, els drets i els deures, el registre d'interessos i la regulació de la participació dels regidors/es que no formen part de l'equip de govern.
- Canalitzar la informació i la participació ciutadanes.

e) Determinar aspectes administratius i de procediment de l'administració municipal.

Article 3r

Prelació de fonts

Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradiccions amb normes de rang superior i que siguin d'observació obligatòria. Els aspectes no previstos en aquest Reglament es regiran per la Llei del Parlament de Catalunya 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i també per la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei de Règim Electoral General, i els seus respectius reglaments.

Article 4t

Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en darrera instància, al Ple municipal.

Els criteris d'interpretació i integració de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes en el Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical, i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i en general als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu per majoria absoluta.

Article 5è

Utilització de la llengua oficial a l'Ajuntament

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Tota la documentació municipal serà redactada en català.

2. A Catalunya, tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial amb què es relacionin amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de l'àmbit lingüístic català es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat original.

TÍTOL PRIMER

L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I

ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Article 6è

L'organització municipal

- L'organització municipal està composta per:
 - El Ple municipal.

b) L'Alcalde.

c) La Comissió de Govern.

d) Els Tinents d'Alcalde.

e) La Junta de Portaveus i els portaveus.

f) La Comissió Especial de Comptes.

g) Les Comissions Informatives.

2. L'organització municipal es podrà complementar amb:

a) Els regidors i regidores delegats/des.

b) Els grups municipals.

c) Els òrgans de participació ciutadana. Els consells sectorials.

d) Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats anònimes municipals.

2. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

CAPÍTOL II

EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 7è

Règim de sessions

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i sessions extraordinàries que poden ser, si escau, urgents.

Article 8è

Lloc on es faran les reunions

1. Com a norma general, les sessions dels òrgans de la Corporació es faran a la casa de la vila. Les convocatòries de sessions fora de la casa de la vila s'hauran de motivar.

2. L'Alcalde/essa estarà facultat/da per a decidir la realització de reunions, en llocs diferents de la casa de la vila, després d'informar-se prèviament la Junta de Portaveus, i es farà en casos de força major.

Article 9è

Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

2. En el cas de sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la Corporació, la convocatòria ha d'incloure en l'ordre del dia els punts proposats pels qui han adoptat la iniciativa.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta del President, d'una quarta part dels membres, o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta al Ple, l'apreciació de la urgència eximirà del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

4. En el cas de sessions extraordinàries, no es podran presentar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

Article 10è

Quòrums, votacions i règim d'adopció d'acords

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats és d'un

Administració Local

terç del nombre legal de membres, que en cap cas no podrà ser inferior a tres, i s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas, però, es requereix la presència del President, el Secretari de la Corporació o de les persones que legalment els substitueixin.

2. Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat dels casos que exigeixen quòrums especials.

3. En cas d'empat en els acords de majoria simple, i si persisteix l'empat en segona votació, pot decidir el vot de qualitat del President si així ho manifesta.

4. El sentit del vot pot ser positiu, negatiu o d'abstenció.

5. L'absència d'un membre o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació, a l'abstenció.

Article 11è

De les actes de les sessions

1. De totes les sessions, se n'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir com a mínim la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació dels assistents, la relació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos, els acords adoptats i la relació succinta de les opinions emeses i les propostes o suggeriments presentats. Les actes de les sessions es podran realitzar a partir d'una gravació, la qual quedarà arxivada sense que en cap cas substitueixi les actes oficials, i aquestes hauran de ser numerades.

2. L'elaboració de l'acta correspondrà al Secretari o a qui legalment el substitueixi.

3. L'acta, un cop feta, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha de ser llegida si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions d'errors materials que siguin pertinents. En cap cas no es pot modificar el fons de l'acord. L'acta anterior serà donada a cada un dels grups polítics, adjuntant-la a la convocatòria de l'ordre de la sessió del Ple.

4. Les actes del Ple seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte, s'exposaran als taulers d'anuncis de la Corporació.

Article 12è

Els llibres d'actes de les sessions

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han de ser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del President i del Secretari, i el segell de la Corporació.

2. Les actes aniran signades pel Secretari i amb el vistiplau del President de l'òrgan respectiu.

3. En cas que no hi hagi sessió per manca d'assistents o algun altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, i consignarà la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.

Article 13è

Publicitat de les sessions

1. Amb l'excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres òrgans col·legiats no són públiques, tret que, per cada cas, així s'acordi.

CAPÍTOL III

EL PLE MUNICIPAL

Article 14è

Composició i atribucions

1. El Ple és integrat per tots els regidors i regidores i és presidit per l'Alcalde o Alcaldessa.

2. Corresponen al Ple les atribucions que determina l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril. Aquests són les següents atribucions:

a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.

b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats esmentades en l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capacitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.

d) L'aprovació del Reglament Orgànic i de les Ordenances.

e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot d'acord amb el que disposa la Llei d'Hisendes Locals.

f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions Públiques.

h) El plantejament de conflictes de competències a d'altres entitats locals i la resta d'administracions públiques.

i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.

j) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

k) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost excepte les de Tresoreria, que correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en

l'exercici anterior, tot de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

n) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, l'1.000.000.000 de pessetes, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia marcada en aquesta lletra.

o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos als Pressupostos.

p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i en tot cas, quan sigui superior a 50.000.000 de pessetes, així com les alienacions patrimonials dels següents supòsits:

- Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes al Pressupost.

- Quan estiguin previstes al Pressupost, però superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.

q) Aquelles altres que corresponguin al Ple perquè la seva aprovació exigeixi una majoria especial.

r) La resta que expressament li confereixin les Lleis.

3. Correspon, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança presentada per aquest.

4. El Ple no podrà delegar aquelles atribucions a què fa referència l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

CAPÍTOL IV

FUNCIONAMENT DEL PLE

Article 15è

Règim de sessions

1. Les sessions del Ple poden ser:

a) Ordinàries.

b) Extraordinàries.

c) Extraordinàries i urgents.

d) Especials, que són les de constitució i elecció de l'Alcalde, i les de mocions de censura.

Article 16è

Periodicitat i convocatòria de les sessions

1. El Ple té sessió ordinària amb la periodicitat que el mateix òrgan estableixi, i com a mínim un cop cada dos mesos. Per acord de la Junta de Portaveus, que ha de ser especialment motivat, el Ple ordinari podrà ajornar-se a una data concreta respectant el seu caràcter d'ordinari.

2. Les sessions extraordinàries es convo-

Administració Local

quen per decisió del President o quan ho demana com a mínim la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació.

3. La sol·licitud ha de fer-se per escrit, raonant l'assumpte o assumptes que la motiven.

4. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valora així, s'aixecarà la sessió sense cap més tràmit.

Article 17è

Terminis de convocatòria

1. Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, a partir de la notificació de la seva realització.

Article 18è

Documentació del Ple

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels regidors a la Secretaria de la Corporació a partir del moment de la convocatòria.

Article 19è

L'ordre del dia del Ple

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcalde, assistit pel Secretari.

2. En l'ordre del dia de les sessions únicament podran incloure-s'hi els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa corresponent, amb les excepcions previstes en aquest Reglament.

3. L'Alcalde, per raons d'urgència motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'una quarta part dels regidors o d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva comissió. En aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sense que el Ple es ratifiqui, per majoria absoluta, la inclusió en l'ordre del dia.

Article 20è

Inclusió de temes o propostes en l'ordre del dia

1. Els grups municipals podran presentar al Ple propostes de resolució per a debat i votació, que s'inclouran en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que es farà, després d'estar dictaminades per la comissió informativa corresponent, o per raons d'urgència, sense dictamen previ.

2. Si les propostes presentades pels grups municipals no són urgents, se sotmetran al dictamen previ de la comissió informativa corresponent i seran incloses en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que es faci.

3. També podran presentar-se propostes per iniciativa popular, d'acord amb el que regula l'article 98 d'aquest Reglament.

4. En les sessions ordinàries s'inclourà sempre un apartat de control als òrgans de la Corporació. En aquest apartat es garantirà la participació de tots els grups municipals en la formulació de les preguntes, els precís i les mocions.

Article 21è

Dels acords del Ple

1. Els acords del Ple es prendran mitjançant:

a) Els dictàmens, que són propostes d'acord o de resolució que es presenten al Ple per a la seva votació o adopció. Podran presentar dictàmens al Ple les comissions informatives, a proposta del seu President. Els dictàmens seran motivats i contindran una proposta de resolució. Es presentaran per escrit, juntament amb l'expedient i inclouran tota la documentació exigida reglamentàriament segons la matèria.

b) La proposició de la Junta de Portaveus, subscripta pels grups municipals o per un terç dels portaveus, que és la proposta que no ha estat sotmesa prèviament a dictamen de la comissió informativa. No es podrà debatre ni votar si no se n'ha ratificat prèviament, per majoria absoluta, la inclusió en l'ordre del dia.

c) La moció, que és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple, subscripta per un grup municipal i per raons d'urgència. El portaveu del grup proposant justificarà en la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si s'acorda per majoria absoluta, es procedirà al debat i a la votació de la moció. Poden presentar mocions l'Alcalde/essa, la Junta de Portaveus, els/les portaveus i els regidors/es.

d) L'esmena, que és subscripta per un grup municipal, pel seu portaveu o pel regidor.

Les esmenes podran ser de substitució, d'addició o de modificació. Les esmenes es discutiran i seran sotmeses a votació prèviament al dictamen de la Comissió Informativa, o a la moció d'urgència. També s'admetran esmenes "in voce".

e) El vot particular, que és l'esmena presentada al si d'una Comissió Informativa i que no ha estat assumida per la Comissió. Els regidors hauran de fer constar la seva voluntat que l'esmena sigui posada a consideració del Ple, en els termes a l'article 50 d'aquest Reglament. Acompanyarà el dictamen i també serà debutada i sotmesa a votació prèviament al dictamen.

f) El prec, que és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar precís tots els membres de la Corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precís poden ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

g) La pregunta, que és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, si no és que hi vulgui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit el mateix dia del Ple i abans de la Junta de Portaveus seran

contestades ordinàriament en la sessió o bé, per causes motivades, en el següent. Es poden formular també preguntes a respondre per escrit, que han de ser contestades en el termini màxim d'un mes.

h) Les interpel·lacions, que són preguntes o sol·licituds d'explicació als òrgans de govern, en el si del Ple, sobre algun aspecte de la seva competència. S'hauran de presentar per escrit, amb una antelació de tres dies hàbils, a la data del Ple. Les interpel·lacions seran contestades després del debat dels diferents punts de l'ordre del dia, i en les sessions ordinàries, abans d'iniciar els precís i preguntes. Poden presentar interpel·lacions tots els regidors de l'Ajuntament.

i) Suggeriment, petició formulada per un/a regidor/a en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que en quedi constància en l'acta de la sessió.

Article 22è

Quòrum de les sessions

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres. En tot cas, però, es requereix la presència del President, el Secretari de la Corporació o de les persones que legalment els substitueixin. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

2. Si la sessió no es pogués dur a terme per manca de quòrum, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si en aquest termini no obté el quòrum establert, se suspèndrà la sessió.

Article 23è

Inici de les sessions

1. Al començament de les sessions el President preguntarà si algun membre del consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es considerarà aprovada. Si es formulessin es debatrien i decidirien les esmenes que fossin procedents.

2. En cap cas no podrà modificar-se els fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials de transcripció o interpretació en un posicionament.

Article 24è

Dels assumptes a debatre

1. Tots els assumptes es debateran i votaran en l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'Alcalde podrà alterar l'ordre o retirar un assumpte de l'ordre del dia quan la seva aprovació requereixi d'una majoria especial i aquesta no es pugui obtenir en el moment previst en l'ordre del dia. Un assumpte també podrà ser retirat a petició dels o de les que proposen de la moció.

2. Els/les regidors/es podran introduir per via d'urgència aquells punts que considerin oportú sempre d'acord amb l'article 91 punt 4 del ROF.

3. La consideració de cada punt de l'ordre del dia podrà començar sempre amb la lectu-

Administració Local

ra íntegra o en extracte del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent o, si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.

4. Si ningú no sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte es considerarà aprovat per assentiment.

Article 25è

Ordenació del debat

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde de conformitat amb les regles següents:

a) Cap regidor no pot parlar sense haver demanat la paraula al President i haver-la obtingut.

b) Ningú no podrà ser interromput quan parli, excepte pel President per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.

c) El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la comissió informativa, o d'algun dels membres de la Corporació que subscriuen la proposició o la moció, en nom propi o del grup municipal proponent.

d) Seguidament els grups municipals disposaran d'un primer torn d'intervenció. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn com més breu millor, i no superior a cinc minuts.

e) Finalitzat aquest, el President donarà per acabada la discussió, que es tancarà amb una intervenció del ponent en la qual es ratificarà o modificarà la proposta.

f) Podran fer explicació individual de vot els membres de la Corporació que han votat en sentit contrari al seu grup.

g) Durant el debat l'Alcalde podrà intervenir en tot moment sense limitació.

2. La Presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.

3. El President declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

Article 26è

Precs i preguntes

1. En les sessions ordinàries, en el torn de precs, preguntes i interpellacions, les intervencions dels regidors tindran una durada màxima de cinc minuts en la primera intervenció i tres minuts en la rèplica.

Article 27è

Les al·lusions

1. En els casos d'al·lusions directes a un membre del consistori o grup municipal, més enllà de la simple controvèrsia de parers o opinions sobre un punt determinat, el regidor al·ludit podrà sol·licitar la paraula.

2. El/la President/a, si considera que aquest ha estat al·ludit, podrà permetre un torn de rèplica.

Article 28è

Les crides a l'ordre

El President cridarà a l'ordre en els casos següents:

a) Quan els regidors/es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.

b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals, de les institucions públiques i de llurs representants.

c) Quan algú es dirigeixi directament a un regidor o grup sense sol·licitar la paraula a la Presidència.

Article 29è

La retirada de l'ús de la paraula

1. Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'apartat b) de l'article 29 i el President fa crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, i la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o es disculpi.

2. En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el President podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions.

Article 30è

La condició d'interessat dels regidors/es

1. Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un regidor/a en l'abast que conté l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació a les causes d'incompatibilitat tant pel que fa al procediment administratiu com a la contractació, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i es voti l'assumpte. La intervenció dels membres de la Corporació, si ha estat determinant en el sentit final de la resolució, provocarà la invalidesa dels actes en què hagi intervingut.

2. Quan concorri aquesta circumstància s'actuarà d'acord amb els criteris següents:

a) La raó i el parentesc s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.

b) Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el President, a proposta de la Junta de Portaveus.

c) Si l'afectat no declara el seu interès, i abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el President haurà d'escoltar, durant l'acte i prèviament, l'explicació del regidor/a afectat.

Article 31è

Les absències temporals a les sessions

1. Tots els membres del Ple que vulguin absentar-se de la sala de sessions, per qualsevol causa, necessitaran llicència del President. Quan sigui necessari, el Secretari a l'efecte del còmput del quòrum i del resultat de

les votacions, realitzarà les advertències de falta de quòrum.

Article 32è

Règim d'adopció dels acords

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra, i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

2. Els assumptes que de conformitat amb les Lleis hagin de ser aprovats mitjançant quòrum especial, requeriran informe previ de Secretaria o d'Intervenció segons els temes. Aquest informe haurà de ser emès cinc dies d'antelació.

Article 33è

Formes de votació

1. Per a l'adopció d'acords es podran utilitzar tres classes de votació: Ordinària, secreta i nominal.

2. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. El President demanarà els vots afirmatius, els negatius i les abstencions. Aquesta serà la manera comuna de votació.

3. Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les Lleis o quan ho demani un terç dels regidors.

4. Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple.

5. Un cop iniciada una votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 34è

El recompte de vots

1. Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec del Secretari, el President anunciarà el resultat en veu alta i proclamarà l'acord adoptat.

2. En els acords en què es requereixi una majoria qualificada, aquesta s'anunciarà abans de la votació, i en el resultat es farà constar si l'acord ha estat adoptat per la majoria necessària.

Article 35è

Caràcter públic de les sessions

1. Les sessions del Ple seran públiques. Malgrat això podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar al dret fonamental dels ciutadans/es a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

Article 36è

Del contingut de les actes

Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figurei en l'acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a l'Alcalde verbalment en la sessió, o bé per escrit, i hi incorporarà la intervenció d'acord amb els criteris del Secretari.

CAPÍTOL V

Administració Local

L'ALCALDE/ALCALDESSA

Article 37è

Competències i atribucions

1. L'Alcalde/ssa és el President/a de la Corporació i, com a tal, representa la vila i en defensa els interessos; és el cap del govern i de l'administració municipal, i per tant és el President dels òrgans municipals, llevat d'aquells el President dels quals sigui designat pel Ple, i dels que per la seva pròpia naturalesa o definició tinguin un altre President.

2. L'Alcalde respon dels seus deures bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant la ciutadania.

3. L'Alcalde gaudirà dels honors i distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat de la ciutat i el tractament d'Il·lustríssim, d'acord amb les disposicions legals vigents.

4. L'Alcalde és el President de la Corporació i té, en tot cas, les atribucions establertes en l'article 21 de la Llei 7/85, modificada per la Llei 11/99. Aquestes són les següents:

- A)
 - a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
 - b) Representar l'Ajuntament.
 - c) Convocar i presidir les sessions del Ple, a excepció dels supòsits previstos en la present Llei i en la legislació electoral general, de la Comissió de Govern i de qualsevol altre òrgan municipal, i decidir els empats amb vot de qualitat.
 - d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
 - e) Dictar bans.
 - f) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, disposar despeses en els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les incloses en l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin vistes al Pressupost i el seu import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels seus recursos ordinaris, exceptuant les de Tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; ordenar pagaments i retre comptes; tot de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - g) Aprovar l'oferta de treball públic d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
 - h) Ocupar el càrrec de cap superior de tot el personal, i acordar la seva nominació i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, i donar-ne compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que es realitzi. Aquesta atribució s'entendrà sens perjudici del que disposa l'ar-

ticle 99.1 o 3 d'aquesta Llei.

- i) Exercir de cap de la Policia Municipal.
- j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament general no expressament atribuïdes al Ple, com també la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- k) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan s'haguessin delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit retent-li comptes en la primera sessió que realitzi per a la seva ratificació.
- l) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics i greus riscos d'aquests, les mesures necessàries i adequades i donar-ne explicació immediata al Ple.
- m) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
 - n) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, l'1.000.000.000 de pessetes; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia senyalada.
 - o) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.
 - p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 500.000.000 de pessetes, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els següents supòsits:
 - La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el Pressupost.
 - La de béns mobles, exceptuant els declarats de valor històric i/o artístic la venda dels quals no es trobi prevista en el Pressupost.
- l'atorgament de les llicències, excepte que les Lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Comissió de Govern.
- r) Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'Ajuntament, i fer-los complir.
- s) La resta que expressament li atribueixin les Lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a d'altres òrgans municipals.
 - B) Correspon a l'Alcalde el nomenament dels Tinents d'Alcalde.
 - C) L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, totes menys les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió de Govern, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, el càrrec de cap superior de tot el personal, la separació del servei dels

funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els apartats a), e), j), k), l) i m) del número 1 d'aquest article. No obstant això, podrà delegar en la Comissió de Govern l'exercici de les atribucions incloses en l'apartat j).

5. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde, sobre assumptes no delegats a altres òrgans, es materialitzaran formalment a través de Decrets de l'Alcaldia, que es notificaran a tots aquells que tinguin interès directe i legítim en la decisió. Els Decrets aniran signats per l'Alcalde i pel Secretari de la Corporació. Els Decrets quedaran incorporats al llibre de registre de Decrets on constarà la part resoluciva de tots els que es dictin.

6. L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran als espais habilitats per a la informació pública de la vila, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI

LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 38è

Composició i funcions

1. La Comissió de Govern és integrada per l'Alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde, el qual n'ha de donar compte al Ple.

2. Correspon a la Comissió de Govern:

- a) Assistir l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions i competències que l'Alcalde li delegui.
- c) Les atribucions i competències que li delegui el Ple de l'Ajuntament, mitjançant l'acord adoptat per majoria absoluta.

3. Els acords adoptats per la Comissió de Govern per delegació de l'Alcalde o el Ple tenen la mateixa validesa que les resolucions o acords d'aquests òrgans sobre matèries no delegades.

Article 39è

Règim de sessions de la Comissió de Govern

1. La Comissió de Govern per a l'exercici de les seves competències resolutòries té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel Ple de la Corporació, com a mínim cada 15 dies, i sessions extraordinàries quan el President ho decideixi.

2. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que caldrà debatre i els expedients corresponents. Durant la sessió, però, s'hi podran incorporar assumptes que els membres de la Comissió de Govern considerin urgents. L'apreciació de la urgència s'haurà d'adoptar per majoria simple de la Comissió de Govern.

3. El Secretari de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi, actuarà de fedatari dels acords de la Comissió de Govern.

4. Les sessions de la Comissió de Govern es faran a la casa consistorial i no seran públiques. L'Alcalde, però, podrà requerir la

Administració Local

presència a la Comissió de Govern de qualsevol regidor/a o personal de l'Ajuntament, que podran intervenir en els debats, però no tindran dret de vot.

5. L'adopció dels acords es realitzarà sempre per majoria simple, tret dels acords sobre competències delegades pel Ple municipal, que s'adoptaran per majoria absoluta.

6. En cas d'empat en les votacions, el vot de qualitat de l'Alcalde, tret dels casos en què es requereixi majoria qualificada.

Article 40è

Comunicació dels acords a la Junta de Portaveus

En el termini màxim d'una setmana, els membres de la Junta de Portaveus hauran de rebre, pels mitjans més ràpids possibles, una relació en extracte dels acords de la Comissió de Govern.

CAPÍTOL VII

ELS TINENTS D'ALCALDE

Article 41è

Nomenament i funcions

1. Correspon també a l'Alcalde el nomenament dels Tinents d'Alcalde. L'Alcalde designa i revoca lliurement els Tinents d'Alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern.

2. Els Tinents d'Alcalde substitueixen l'Alcalde, en els casos de vacant, d'absència o de malaltia. La substitució serà per ordre de nomenament. La substitució afecta la totalitat de funcions de l'Alcalde, tret de la revocació de les delegacions atorgades.

3. El nomenament i cessament es farà mitjançant resolució de l'Alcalde, de la qual es donarà compte al Ple, que es notificarà als designats i es publicarà en el BOP i al DOGC. La condició de Tinent d'Alcalde és voluntària, i es considerarà acceptada per l'interessat si no expressa la seva renúncia per escrit davant l'Alcaldia.

4. La condició de Tinent d'Alcalde es perd també per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

CAPÍTOL VIII

LA JUNTA DE PORTAVEUS I ELS PORTAVEUS

Article 42è

Composició i funcions

1. La Junta de Portaveus estarà integrada per l'Alcalde-President i un membre de cada un dels diferents grups polítics. Els regidors/es no adscrits, no tindran representant a la Junta de Portaveus. Cada grup municipal escollirà d'entre els membres un portaveu. També podrà nomenar un portaveu suplent.

2. La Junta de Portaveus es reunirà a instàncies de l'Alcalde, o per petició d'un terç dels seus membres. La Junta de Portaveus es reunirà també preceptivament abans del Ple municipal, amb caràcter informatiu o per tractar temes d'interès general per a la ciutat.

3. A petició del President o d'un terç dels

seus membres, es formalitzarà acta de les reunions de la Junta de Portaveus. L'elaboració de les actes correspon al Secretari de l'Ajuntament o a qui legalment el substitueixi.

4. Les atribucions de la Junta de Portaveus seran les següents:

a) Ser informada de l'ordre del dia de les sessions plenàries.

b) Examinar, amb caràcter previ al Ple, les propostes a incloure-hi per raons d'urgència, o d'acord amb el que preveu l'article 101 d'aquest Reglament.

c) Ser consultada per l'Alcaldia, quan les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats k) i m) de l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril.

d) Ser informada de les intervencions en els plens municipals de les persones que ho sol·licitin.

e) Interpretar en primera instància el Reglament Orgànic Municipal. Aquesta interpretació s'haurà d'adoptar per unanimitat. En cas contrari l'òrgan competent és el Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IX

LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 43è

Composició, funcions i funcionament

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la Corporació i dels seus organismes autònoms, integrats per tota la documentació que exigeix la normativa vigent aplicable.

2. Presidida per l'Alcalde, la Comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. Cada grup haurà de nomenar un titular i un suplent.

3. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar la documentació complementària, que consideri necessària, per mitjà del President de la Comissió, com també la presència dels membres de la Corporació, funcionaris i personal especialment relacionat amb els comptes que s'analitzin.

4. Els acords i votacions de la Comissió Especial de Comptes es realitzaran mitjançant majoria simple.

5. La Comissió es reunirà en els terminis establerts en la Llei, per dictaminar els comptes anuals, però també tindrà sessió extraordinària quan ho demani l'equivalent en vot ponderat a una quarta part dels membres de la Corporació.

Article 44è

Funcions de les Comissions Informatives

1. Sota la denominació de Comissions Informatives es constituïran uns òrgans complementaris, sense competències resolutòries, que tindran la funció d'estudi i dictamen dels assumptes sotmesos al Ple.

2. Les Comissions Informatives també coneixeran dels assumptes acordats per la Comissió de Govern quan aquesta actuï per

delegació del Ple.

3. Les Comissions Informatives també poden elevar propostes als òrgans municipals.

Article 45è

Creació i composició

1. Correspondrà al Ple municipal la designació del nombre i la denominació de les Comissions Informatives que s'hagin de constituir, com també la seva modificació. El criteri general per a la creació de Comissions Informatives serà el de la seva adaptació a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.

2. El Ple podrà també crear Comissions Informatives especials per a l'estudi i proposta en relació a un o diversos temes específics d'especial rellevància per a la ciutat.

3. Les Comissions són integrades pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la Corporació. Les Comissions Informatives estaran integrades pel seu President i un membre de cada grup polític. Les votacions es realitzaran per mitjà de majoria simple. Cada grup podrà designar un membre titular i un de suplent per a cada Comissió Informativa.

4. Les Comissions Informatives seran presidides per l'Alcalde, que podrà delegar la seva representativitat en un President efectiu, que haurà de ser regidor delegat en alguna de les àrees objecte de la Comissió. El President de la Comissió podrà convidar d'altres regidors a les sessions de les Comissions Informatives, a iniciativa pròpia, o a petició d'algun membre.

5. Actuarà de Secretari/ària el de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

6. El President de la Comissió Informativa podrà convidar a assistir a les reunions personal de l'Ajuntament que pugui, per les seves responsabilitats, col·laborar en la formació de la voluntat de la Comissió. Aquest personal no tindrà vot en les dites Comissions.

7. També podran ser convidades a les reunions, per informar sobre temes concrets, tècnics, representants d'entitats o persones especialment qualificades que el President estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió. Aquests representants abandonaran la reunió un cop acabada l'exposició sobre el tema que ha motivat la seva invitació.

Article 46è

Els membres de les Comissions Informatives

L'adscripció a cada Comissió dels regidors que corresponguin a cada grup municipal i les variacions que es puguin produir durant el mandat, seran decidides pels integrants de cada grup, mitjançant manifestació en el Ple de l'Ajuntament, o bé per escrit tramès a l'Alcaldia i del qual aquest n'haurà de donar compte al Ple.

Article 47è

Règim de les sessions

1. La convocatòria de les sessions ordinàries la farà el Secretari/ària de cada Comissió, amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació,

Administració Local

a partir de la comunicació, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes a tractar. De cada reunió de la Comissió Informativa se n'aixecarà acta, la qual serà lliurada als seus membres.

2. Les convocatòries de les sessions extraordinàries les realitzarà amb un mínim de 24 hores d'anticipació.

3. Tots els expedients restaran a disposició dels diferents grups a partir del mateix dia que sigui lliurada la convocatòria.

Article 48è

Periodicitat de les sessions

1. La periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives les determinarà el Ple de l'Ajuntament en l'acord de constitució de la Comissió. Poden realitzar sessions extraordinàries quan ho decideixi el President, o quan ho demani una quarta part del nombre legal de membres de la Comissió.

2. Les Comissions Informatives han de conèixer tots els temes, que hauran estat considerats prèviament per part del Ple, tret dels casos d'urgència, urgència que el Ple de l'Ajuntament haurà d'apreciar mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

Article 49è

Funcionament i votacions

1. Les Comissions emetran dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord, o adoptaran propostes d'acord. Els acords de la Comissió Informativa seran adoptats per majoria simple, amb independència del quòrum que la proposta necessiti en el Ple, per a la seva aprovació.

2. Els dictàmens poden ser favorables o desfavorables, i seran sotmesos a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

3. Les votacions en la Comissió Informativa no vinculen ni condicionen el sentit de la votació del grup municipal, en l'òrgan municipal que hagi de resoldre definitivament.

4. Els membres de les Comissions Informatives poden presentar vots particulars al dictamen. En aquest sentit es considerarà vot particular qualsevol proposta d'addició al dictamen apreciat per la Comissió o de modificació o substitució d'aquest. Els vots particulars s'han de realitzar per escrit. Amb tot, un membre de la Comissió podrà anunciar el sentit d'un vot particular durant la discussió d'un tema, i lliurar al President de la Comissió, en el termini de dos dies hàbils, l'escrit corresponent. En aquest cas, el vot particular s'adjuntarà al dictamen, i serà discutit i votat en l'òrgan corresponent, prèviament a la votació sobre el dictamen aprovat.

CAPÍTOL XI

ELS REGIDORS DELEGATS

Article 50è

Delegació de funcions

1. L'Alcalde pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Comissió de Govern, sense perjudici de les

delegacions especials per comeses específiques que pugui realitzar en favor d'altres regidors, tot i no pertànyer a la Comissió de Govern.

2. Aquests delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general.

3. Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a les grans àrees o subàrees de l'organigrama municipal.

4. Els regidors/es delegats, en l'àmbit de les seves competències, podran prendre resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Article 51è

Delegació per funcions especials

1. L'Alcalde podrà també fer delegacions especials a favor de qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees.

2. Les delegacions especials poden ser de dos tipus:

a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió del servei corresponent.

3. Els regidors delegats, en l'àmbit de les seves competències, podran prendre resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Article 52è

Forma de delegació, vigència i revocació

1. Totes les delegacions dels articles anteriors seran realitzades per mitjà d'un Decret de l'Alcaldia. El Decret haurà d'especificar l'àmbit de delegació, les facultats delegades i les condicions específiques del seu exercici.

2. La delegació entrarà en vigor l'endemà de la signatura del Decret, tret que aquest disposi el contrari, sense perjudici de la seva preceptiva publicació en el BOP.

3. De totes les delegacions i les seves modificacions que hauran de reunir els mateixos requisits, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es faci.

CAPÍTOL XII

ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 53è

Els grups municipals

1. Els regidors/es a l'efecte de la seva actuació corporativa es continuaran en grups municipals.

2. Cap regidor/a pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.

3. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

Article 54è

Forma de constitució

1. Dintre dels cinc dies hàbils següents a

la constitució de la Corporació, els grups municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i sotasignat per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General de la Corporació.

2. En el mateix escrit, s'hi considerarà el portaveu del grup, i, si fos possible, un suplent, que el substituirà en els casos de renúncia, absència o malaltia.

3. Els regidors que no quedin integrats en un grup quedaran en situació de no adscrits.

4. El President donarà compte al Ple, en la primera sessió que es faci, de la constitució dels grups municipals, dels seus integrants i portaveus.

5. Els membres de la Corporació que s'hi integrin amb posterioritat a la seva constitució, en els mateixos terminis, manifestaran la seva voluntat o no d'integrar-se en el grup municipal corresponent.

Article 55è

Representació dels grups municipals

1. Tots els grups municipals han de participar en els diferents òrgans municipals, tret de la Comissió de Govern, en què els seus membres són escollits lliurement per l'Alcalde.

2. Cada partit o coalició amb representació municipal haurà de nomenar un representant per a cada un dels organismes autònoms de l'Ajuntament.

Article 56è

Drets dels grups municipals

1. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la Corporació que pertanyin als diferents grups.

2. L'Ajuntament disposarà d'un despatx o local per als diferents grups municipals. Els diferents grups municipals podran rebre visites dels ciutadans en l'esmentat espai. La Junta de Portaveus establirà i coordinarà l'horari d'utilització d'aquest despatx o local. Els grups municipals podran fer ús dels locals de la Corporació per fer reunions o sessions de treball. El President de la Corporació establirà el règim concret d'utilització. El President de la Corporació no autoritzarà aquestes reunions quan coincideixin amb sessions dels òrgans col·legiats municipals.

3. L'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans tècnics i humans per a desenvolupar les seves funcions.

CAPÍTOL XIII

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ. ELS CONSELLS LOCALS SECTORIALS

Article 57è

Forma de creació

1. Per acord del Ple, per majoria absoluta, es poden crear òrgans municipals de participació sectorial en els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

Administració Local

Article 58è

Funcions i funcionament

1. Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe, consulta i proposta als diferents òrgans municipals.

2. L'acord de creació d'un consell sectorial haurà de determinar la seva composició, organització i àmbit d'actuació. Els partits polítics amb representació municipal hauran de tenir com a mínim un representant en cada un dels consells sectorials. Aquest nomenament no ha de recaure necessàriament en un regidor. El nombre de representants dels diferents partits no pot ser superior al 50 per 100 del total dels membres del consell.

3. Cada consell podrà dotar-se d'un reglament de funcionament propi.

4. Cada consell estarà presidit pel regidor que l'Alcalde delegui. El President informará com a mínim un cop l'any, al Ple de l'Ajuntament, de les activitats dels consells.

Article 59è

Consells sectorials especials

Per acord del Ple, per majoria absoluta, es podran crear òrgans municipals de participació de durada limitada, per a la realització d'estudis o propostes sobre un tema determinat i concret d'interès especial per a la ciutat. Aquests consells tindran la finalitat marcada en l'acord de constitució, i seran dissolts quan acabi l'objecte de la seva constitució.

TÍTOL SEGON

ESTATUT DELS REGIDORS

CAPÍTOL I

ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE REGIDOR/A

Article 60è

De les condicions per ser regidor/a

La determinació dels membres de l'Ajuntament, el procediment per a escollir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 61è

Pèrdua de la condició de regidor/a

1. La condició de regidor es perd per les causes següents:

a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.

b) Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.

c) Per finalització del mandat corporatiu, sense perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del nou consistori.

d) Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.

e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts en la normativa vigent.

Article 62è

Suspensió dels drets dels regidors/es

1. Els regidors romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial així ho acordi.

CAPÍTOL II

DRETS DELS REGIDORS/ES

Article 63è

Tractament, honors i distincions dels regidors/es

1. Tots els regidors tindran, una vegada hagin pres possessió dels seu càrrec, els honors, les prerrogatives i les distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa estatal i/o automàtica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

2. Tots els membres de la Corporació tenen dret a assistir en lloc preferent als actes organitzats per l'Ajuntament.

Article 64è

Funcionaris que adquireixin la condició de regidors/es

1. La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de regidors es regiran per la normativa bàsica i/o automàtica aplicable.

Article 65è

Dret a participar en les sessions dels òrgans municipals

1. Els regidors/es tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions de tots els òrgans municipals dels quals formen part.

2. Tenen dret a vot en els òrgans municipals dels quals formen part, i tenen dret a intervenir i manifestar-se en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

3. Les absències del terme municipal, d'una durada superior a 5 dies, hauran de ser comunicades a l'Alcalde per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant en tot cas la durada previsible de la absència.

Article 66è

Retribucions per dedicació exclusiva

1. Els regidors/es amb dedicació exclusiva tenen dret a percebre retribucions, seguint les recomanacions establertes per les diferents entitats municipalistes i en les quanties fixades pel Ple.

2. La retribució és incompatible amb qualsevol altra a càrrec del pressupost de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

Article 67è

Indemnitzacions als regidors/es

Els regidors/es sense dedicació exclusiva poden percebre indemnitzacions, seguint les recomanacions establertes per les diferents entitats municipalistes i en la quantia i les condicions que acordi el Ple.

Article 68è

Dret de reunió dels regidors amb els ciutadans

1. Tots els regidors podran rebre els ciutadans que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, quan les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o dels serveis administratius de l'Ajuntament.

Article 69è

Dret d'informació dels regidors/es

1. Els membres de la Corporació tenen dret a accedir a qualsevol expedient administratiu i a la documentació complementària d'aquests, inclosa l'obtenció de còpies, encara que els dits expedients no estiguin sotmesos a sessió.

2. En aquest sentit tenen la consideració d'expedient tots els assumptes en què s'hagi produït resolució d'algun òrgan municipal, o regidor delegat, i també d'aquells que mitjançant el registre d'entrada, a instància d'altres entitats o particulars, l'Ajuntament n'hagi iniciat l'estudi.

3. Tots els membres de la Corporació tenen dret a rebre informació dels assumptes municipals, i en concret els regulats en l'article 76.2 d'aquest ROM.

Article 70è

Regulació del dret a la informació

1. Als efectes de garantir el dret a la informació de tots els regidors, i per garantir el normal desenvolupament dels serveis, es regula el dret a la informació dels regidors en aquest article.

2. L'accés a la informació dels membres de la Corporació es realitzarà de la manera següent:

a) La petició d'informació serà realitzada per escrit, dirigida a l'Alcalde, o al regidor delegat de l'àrea corresponent.

b) Com a norma general, la documentació, si és simple i no suposa un recull o extracte de dades d'un diversos expedients, serà lliurada en el termini màxim de deu dies.

c) Quan la documentació sol·licitada suposi la realització d'extracte o recull entre un o diversos expedients, aquesta serà lliurada en el termini màxim de quinze dies.

Article 71è

Denegació del dret a la informació

1. L'Alcalde o regidor delegat, pot denegar l'accés a la informació sol·licitada, de manera motivada, notificant-ho en el termini de quatre dies des de l'entrada de la petició. En cap cas es pot denegar una informació que estigui autoritzada per una Llei de rang superior.

2. En supòsits especials, també degudament motivats, el regidor delegat pot donar accés a la informació però denegar la petició de còpia de l'expedient, en tot o en part.

3. En aquests supòsits, el regidor pot sotmetre l'assumpte a la Junta de Portaveus, que resoldrà sobre la procedència o no de la denegació, amb l'informe previ dels serveis

Administració Local

tècnics o jurídic.

Article 72è

Motivació de la denegació d'informació

1. La denegació del dret a la informació de l'article anterior, s'haurà de fonamentar en algun dels casos següents:

a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b) En els casos previstos en la Llei que regula el tractament informàtic de dades personals.

c) Quan en procediment judicial es declari el secret sumari de les actuacions.

2. La impossibilitat material de complir els terminis per al lliurament de la informació regulada en aquest capítol, s'haurà de motivar i notificar al regidor sol·licitant de la informació. En el mateix escrit s'hauran de comunicar els terminis en que serà lliurada la documentació corresponent.

Article 73è

Dels membres de l'oposició

1. Tindran la consideració de membres de l'oposició, tots els membres del consistori que formen part d'un grup municipal en què cap dels seus membres no té delegades responsabilitats per part de l'Alcalde, d'una manera permanent i concreta.

2. Tots els grups municipals han de participar en els diferents òrgans municipals, tret de la Comissió de Govern, els membres de la qual són escollits lliurement per l'Alcalde.

3. Tots els regidors podran rebre els ciutadans que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, quan les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament dels òrgans polítics o dels serveis administratius de l'Ajuntament.

Article 74è

De l'obligació d'informació als regidors/es

1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la Corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

2. Es lliurarà a tots grups municipals i regidors no adscrits una còpia de la documentació que es relaciona, i amb la periodicitat següent:

- Registre entrades i sortides (mensual).
- Ordenances d'impostos, taxes, preus públics i ordenances no fiscals (amb un màxim de 15 dies a partir de la modificació).
- Pressupostos de la Corporació, plantilles de personal i les seves modificacions (15 dies a partir de la modificació).
- Còpies dels reculls de premsa diaris.
- Organigrama funcional de l'Ajuntament (15 dies a partir de la seva modificació).

Article 75è

De la documentació de les sessions

1. Els regidors podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i obtenir còpies dels documents concrets que la integren, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin els expedients. Excepte en casos excepcionals que decideixi la Junta de Portaveus.

2. Els regidors podran sol·licitar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció, i el personal tindrà l'obligació de donar aquest assessorament amb la deguda confidencialitat.

Article 76è

L'accés a la informació dels regidors/es amb delegacions

1. Els regidors de la Corporació que exerceixen delegacions o responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

CAPÍTOL III

DEURES DELS REGIDORS/ES

Article 77è

De les declaracions i del registre d'interessos

1. Tots els regidors estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec, i en cessar com a regidor, una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'incloure en el registre d'interessos. Així mateix, s'hauran de fer constar les variacions produïdes al llarg del mandat. En aquest cas, s'hauran de comunicar en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia en què s'ha produït.

2. El Secretari de l'Ajuntament realitzarà la custòdia del registre d'interessos.

Article 78è

De les incompatibilitats dels regidors/es

1. En l'exercici del càrrec els regidors han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes en la normativa vigent.

2. Els regidors tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si ho concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.

3. Si l'actuació del regidor en qui concorren les causes esmentades ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

Article 79è

De la responsabilitat dels regidors/es

1. L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels regidors quan per culpa o negligència greu seva hagin causat danys i perjudicis a la Corporació o a tercers, si aquests haguessin de ser indemnitzats per

l'Ajuntament. Serà la Junta de Portaveus l'òrgan que determinarà la necessitat d'exigir la dita responsabilitat.

2. Els regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.

3. Dels acords municipals, en seran responsables els regidors que hi hagin votat a favor.

4. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

Article 80è

El deure de reserva dels regidors/es

1. Els regidors tenen el deure de guardar reserva quant a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Els regidors no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional.

2. Els regidors evitaran la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada per la seva condició de regidors.

3. En cap cas, els regidors facilitaran documentació o informació a terceres persones, si aquestes amb els seus mitjans no poguessin tenir accés a la dita documentació.

CAPÍTOL IV

EL REGISTRE D'INTERESSOS

Article 81è

El registre d'interessos

El registre d'interessos és el llibre o expedient administratiu en el qual, d'acord amb l'article 148 de la Llei Municipal de Catalunya, es recullen les declaracions de béns i interessos que els regidors realitzin a l'inici del mandat, i renoven anualment.

Article 82è

De les declaracions d'interessos

1. Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autenticat pel Secretari de la Corporació.

2. Les declaracions d'interessos es faran amb el format que aprovi el Ple municipal, i continuarà els següents punts, referits a cada regidor:

- Patrimoni immobiliari.
- Patrimoni mobiliari.
- Vehicles.
- Activitats i ocupacions professionals, comercials o industrials.
- Treballs per compte d'altri.
- Altres fonts d'ingressos.
- Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.

En cada apartat s'esmentarà cada una de les propietats o fonts d'ingressos.

Article 83è

Del llibre de registre d'interessos

1. El registre d'interessos sota la responsabilitat de l'Alcalde, el portarà i custodiarà el

Administració Local

Secretari de la Corporació, mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització. Aquest llibre s'obrirà amb una provisió del Secretari, amb el vistiplau de l'Alcalde. Cada declaració serà signada per l'interessat i certificada pel Secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

2. Cada membre corporatiu figurarà en el registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració de les variacions anuals previstes en l'article 78 d'aquest Reglament, el Secretari de la Corporació ho posarà en coneixement de l'Alcaldia, que li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència d'incompliment en el registre d'interessos, fins que compleixi la seva obligació legal.

Article 84è

Publicitat del registre d'interessos

1. Mitjançant l'acord previ del Ple, tindran accés al registre d'interessos, els membres del consistori. També hi tindran accés les autoritats judicials o de comptes.

2. Amb l'acord previ del Ple, també es podrà certificar sobre les dades contingudes en el registre d'interessos, acreditant, però, la condició legal de tenir-hi un interès legítim i directe.

CAPÍTOL V

LA MOCIÓ DE CENSURA I LA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

Article 85è

La moció de censura i la qüestió de confiança

La moció de censura i la qüestió de confiança es regiran pels articles 197 i 197 bis de la Llei Electoral General.

CAPÍTOL VI

ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 86è

Dels mitjans de comunicació municipals

1. Els mitjans d'informació locals de titularitat municipal existents o que es puguin crear, hauran de donar prioritat a la informació local, facilitar la convivència i la participació política, així com la seva pluralitat, objectivitat i imparcialitat.

2. Es garantirà l'accés de tots els grups municipals en els mitjans informatius locals.

3. La Comissió Informativa de serveis personals, amb una periodicitat mínima semestral, establirà, conjuntament amb els professionals o col·laboradors dels mitjans informatius locals, els criteris generals per garantir la pluralitat i l'accés dels diferents grups als esmentats mitjans, així com la resta d'objectius de l'apartat de l'article anterior.

TÍTOL TERCER

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I

INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

Article 87è

La informació als ciutadans

1. L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Article 88è

Del dret a la informació

1. Els ciutadans tenen dret a:

a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessos i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.

b) Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament responsables de la tramitació dels procediments.

c) Obtenir còpia segellada dels documents que presentin.

d) Utilitzar en les relacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.

e) Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anteriors al tràmit d'audiència que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

f) No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que ja es trobi en poder de l'Ajuntament.

g) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.

h) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

i) Exigir la responsabilitat de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.

j) Accedir als registres i als documents que formin part d'un expedient, que es trobin en els arxius municipals, sempre que:

1) Acreditin un interès legítim.

2) Es tracti de procediments finalitzats.

3) Se sol·liciti per escrit.

4) No es tracti d'expedients relacionats en l'article 37, apartat 5è de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o d'expedients regulats per disposicions específiques.

5) El dret d'accés no afecti l'eficàcia del funcionament dels serveis públics.

Article 89è

De la denegació de la informació

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals haurà de ser motivada. Contra la denegació, els ciutadans podran realitzar al·legacions.

Article 90è

Publicitat de les normes

Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ser consultats en tot moment.

CAPÍTOL II

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 91è

Publicitat de les sessions

Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions plenàries es faran públics en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 92è

Caràcter públic de les sessions

1. Les sessions plenàries són públiques. Podran ser secrets els debats i la votació quan s'acordi per majoria absoluta, d'aquells assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

2. Les sessions de la resta d'òrgans municipals no són públiques, llevat de les dels òrgans de participació o per pròpia decisió dels òrgans municipals esmentats.

Article 93è

Intervencions dels ciutadans al Ple municipal

1. Quan un ciutadà desitgi intervenir davant el Ple, referent a algun punt de l'ordre del dia, en què tingui un interès legítim haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde amb una anticipació mínima de vint-i-quatre hores de l'inici de la sessió.

2. L'Alcalde ho sotmetrà a la Junta de Portaveus, que acordarà o denegarà l'autorització de la intervenció.

3. Autoritzada la intervenció, podrà exposar el seu parer per un termini màxim de cinc minuts, abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 94è

El públic a les sessions plenàries

1. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat.

2. En casos extrems, el President podrà expulsar l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 95è

Els precís i preguntes

1. Finalitzada la sessió ordinària del Ple municipal, s'establirà un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de dos minuts d'exposició i s'hauran de presentar per escrit vint-i-quatre hores abans del Ple.

2. L'Alcalde ordenarà i tancarà el torn de precís i preguntes del públic.

CAPÍTOL III

EL REFERÈNDUM I LES CONSULTES POPULARS

Article 96è

Administració Local

El referèndum popular

1. L'Alcalde ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que com a mínim sigui igual a 1.000 signatures més el 10 per 100 de signatures de l'excés de més de 5.000 habitants. Per a la continuació de la tramitació de l'expedient, el Ple ha d'adoptar l'acord per majoria absoluta.

2. En els plecs de signatures hi haurà de constar el nom i els cognoms, el número del Document Nacional d'Identitat i el domicili.

3. La sol·licitud de consulta electoral ha de contenir un extracte del tema o qüestió a sotmetre a consulta i la formulació de la pregunta de manera que s'hagi de contestar negativament o afirmativament.

4. No es poden sotmetre a consulta popular temes relatius a les finances municipals.

5. Ratificada la consulta pel Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta, aquest ha de sol·licitar l'autorització per realitzar-la al Govern de la Generalitat, en els termes establerts en l'article 144 i següents de la Llei Municipal de Catalunya.

CAPÍTOL IV

LA INICIATIVA POPULAR

Article 97è

Les propostes d'iniciativa popular

1. El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, haurà de debatre i resoldre sobre les proposicions presentades per un grup de veïns, si venen avalades per un nombre de signatures igual o superior a la meitat més una, que el nombre de vots que hagués obtingut el partit polític o coalició amb representació municipal amb menys vots a les darreres eleccions municipals.

2. Les signatures hauran de ser legalitzades davant Notari o del Secretari de l'Ajuntament. En el plec de signatures hi haurà de constar el nom, l'adreça, el número de Document d'Identitat i la signatura.

3. Podran signar proposicions, tots els censats a Arenys de Mar.

4. Per temes específics i del seu interès, també podran signar proposicions els propietaris de béns immobles, i els titulars d'activitats econòmiques.

5. La proposició haurà de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'ha de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició.

6. Un cop presentada la proposició, aquesta s'haurà de considerar en el Ple municipal, si compleix tots els requisits, en el termini màxim de tres mesos.

7. No seran acceptades proposicions sobre temes relacionats amb la Hisenda Municipal, i les Ordenances Fiscals.

CAPÍTOL V

L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 98è

Les audiències públiques

1. L'audiència pública és una forma de participació verbal mitjançant la qual els administrats proposen a l'administració municipal l'adopció de determinats acords, o en rebre d'aquesta informació de les actuacions polítiques administratives en unitat d'acte.

2. Podran sol·licitar audiència pública les entitats registrades en el registre general d'entitats, i que en conjunt representin un nombre de socis superior al 2 per 100 del cens electoral.

3. La sol·licitud anirà avalada per un certificat del Secretari de l'entitat, de l'acord de la Junta General de Socis d'aquesta, adoptat per majoria absoluta, i en el qual consti que els socis que hi assisteixen signifiquen un mínim d'un terç del nombre de socis de l'entitat al corrent de pagament.

4. També es podrà sol·licitar audiència pública per mitjà d'un plec de signatures d'un mínim de 200 veïns, amb els mateixos requisits que per a la iniciativa popular.

5. L'audiència pública serà concedida en el termini màxim de dos mesos, i hi podran assistir els ciutadans que ho desitgin.

6. La Junta de Portaveus decidirà l'òrgan municipal que realitzarà l'audiència pública.

7. L'Alcalde convocarà audiència pública com a mínim un cop a l'any. L'Alcalde i/o els Presidents de les Comissions Informatives poden convocar audiències públiques per assumptes d'interès general.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Amb posterioritat a l'aprovació d'aquest Reglament Orgànic Municipal s'aprovarà un reglament de participació ciutadana que ampliarà el títol tercer.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Quan entri en vigor aquest Reglament quedarà derogat el Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de 28 de novembre de 1985.

Arenys de Mar, 2 de febrer de 2000.

El Secretari de l'Ajuntament, Àngel Lozano i Pérez.

022000004267

Barcelona

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Exp. número 99P0029.

El Plenari del Consell Municipal, en sessió celebrada el 28 de gener de 2000, adoptà el següent acord:

Aprovar definitivament, d'acord amb l'article 68 de la Carta de Barcelona, en l'àmbit del terme municipal de Barcelona, el Pla especial d'ampliació del Port de Barcelona, Zona d'activitats logístiques, promogut per l'Autoritat Portuària de Barcelona, que es tramita simultàniament per l'Ajuntament de Bar-

celona i l'Ajuntament del Prat de Llobregat; condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'aprovació definitiva del Pla per la Generalitat de Catalunya, pel que fa al terme municipal del Prat de Llobregat; donar conformitat a l'informe del Sector d'Urbanisme de 12 de gener de 2000 de valoració de les al·legacions presentades en el tràmit d'exposició al públic i dels informes emesos pels organismes següents: Direcció General de Ports i Transports, Junta d'Aigües, Demarcación de Carreteras del Estado en Catalunya, Dirección General de Costas, Subdirección General de Planes y Proyectos de Infraestructuras Ferroviarias, Dirección General de Aviación Civil, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, Direcció General del Medi Natural, Direcció General del Patrimoni Cultural, Junta de Sanejament, Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus, Societat General d'Aigües de Barcelona, S.A., Clavegueram de Barcelona, S.A.

Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des del dia següent a aquesta publicació. No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

PLA ESPECIAL D'AMPLIACIÓ DEL PORT DE BARCELONA, ZONA D'ACTIVITATS LOGÍSTIQUES

NORMATIVA

Article 1

Objectius del Pla

Els objectius del "Pla Especial d'Ampliació del Port de Barcelona. Zona d'Activitats Logístiques, ZAL" són els d'ordenar i regular dins del Sistema General Portuari de Barcelona, el desenvolupament de la Zona d'Activitats Logístiques, com a una zona específicament destinada al desenvolupament d'activitats de magatzematge, distribució i ensamble de mercaderies, materials i productes o components industrials, vinculades a l'activitat portuària.

Article 2

Antecedents

El Pla Especial estableix les seves determinacions, per al desenvolupament de la zona d'activitats logístiques, d'acord amb:

1. El "Convenio de Cooperación en Infraestructuras y Medio Ambiente en el Delta del Llobregat" de 16 d'abril de 1994, que es reproduceix en Annex a la Memòria.

2. Els diferents convenis signats, entre l'Autoritat Portuària de Barcelona i els Ajuntaments de Barcelona i del Prat de Llobregat, reproduïts en Annexes a la Memòria.

3. Les prescripcions del Pla General Metropolità; tant les de caràcter zonal com normatiu.

4. La definició de l'àrea destinada a ZAL o Port Logístic efectuada pel Pla d'Utilització dels Espais Portuaris (PUPE), que són concor-