



ANUNCI

L'Ajuntament d'Arenys de Mar té la necessitat de cobrir, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el lloc de treball de **Secretari/a**, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, atès que la persona titular del lloc es troba presentant serveis, en comissió de serveis en una altra administració. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Secretari/a**

Grup d'accés: **A1**

Nivell: **30**

Complement específic anual: **40.400,92€**

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala **Secretaria, categoria entrada**.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala **Secretaria, categoria entrada**.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis o altres formes de cobertura no definitiva.

5.- Durada

La durada de la comissió de serveis o altra forma de cobertura temporal fins al dia 12 de maig de 2024

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.

Signatura 1 de 1
Estanislaus Fors Garcia
21/02/2024
Alcalde

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 1226f397d43a41dc921091d83d340aab001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Arenys de Mar

- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Estanislaus Fors Garcia
21/02/2024 Alcalde

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 1226f397d43a41dc921091d83d340aab001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

